



EDUGATE SPÓŁKA Z
OGRANICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚ
CIĄ

★★★★★ 4,9 / 5

554 oceny

Szkolenie pt. Nowoczesne aplikacje i automatyzacja pracy w biurze rachunkowym

Numer usługi 2025/12/01/149170/3184857

📍 zdalna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 25 h

📅 29.12.2025 do 31.12.2025

7 564,50 PLN brutto

6 150,00 PLN netto

302,58 PLN brutto/h

246,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Informatyka i telekomunikacja / Aplikacje biznesowe
Grupa docelowa usługi	Szkolenie kierowane jest do właścicieli, menedżerów oraz pracowników biur rachunkowych i firm świadczących usługi księgowe, kadrowe i finansowe, którzy chcą usprawnić codzienną pracę z wykorzystaniem aplikacji cyfrowych i zautomatyzowanych narzędzi. Program jest odpowiedni również dla osób wdrażających nowe rozwiązania IT w organizacjach sektora MŚP.
Minimalna liczba uczestników	5
Maksymalna liczba uczestników	20
Data zakończenia rekrutacji	28-12-2025
Forma prowadzenia usługi	zdalna
Liczba godzin usługi	25
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie przygotowuje uczestników do samodzielnego i efektywnego korzystania z nowoczesnych aplikacji biznesowych (w tym opartych na AI) w codziennej pracy biura rachunkowego. Uczestnicy poznają narzędzia wspierające

generowanie dokumentów, automatyzację komunikacji, organizację danych i współpracę zespołową – co znacząco zwiększa produktywność i jakość obsługi klienta.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik zna funkcjonalności wybranych aplikacji biznesowych i narzędzi AI przydatnych w biurze rachunkowym	Wskazuje poprawne zastosowania omawianych narzędzi w pytaniach testowych	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik rozumie korzyści płynące z wdrażania automatyzacji w zakresie komunikacji, dokumentów i organizacji pracy	Rozpoznaje właściwe scenariusze zastosowania narzędzi automatyzujących pracę biura	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik zna podstawowe zasady bezpieczeństwa danych i etycznego wykorzystania narzędzi cyfrowych	Wskazuje prawidłowe odpowiedzi dotyczące zasad RODO i bezpieczeństwa informacji	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Ramowy program usługi

Aplikacje wspierające codzienną pracę biura rachunkowego

- Wprowadzenie do aplikacji biznesowych i AI w sektorze księgowym
- Automatyczne generowanie dokumentów (Word, PDF, Excel) z użyciem AI i narzędzi do tworzenia szablonów
- Praktyka: ChatGPT – obsługa, case studies

- Korekta tekstu i tworzenie treści zgodnych z zasadami RODO i etyki zawodowej
- Obsługa klienta e-mail – automatyzacja korespondencji

Organizacja pracy i zarządzanie informacją

- Cyfrowa organizacja danych i zarządzanie wiedzą w zespole
- Współpraca zespołowa z narzędziami online (Microsoft 365, Teams, Slack)
- Bezpieczne przechowywanie i udostępnianie danych – aplikacje chmurowe (Google Workspace, OneDrive, Dropbox)
- Etyka i bezpieczeństwo informacji przy wykorzystaniu narzędzi AI
- Podsumowanie, test walidacyjny, wręczenie certyfikatów

Czas trwania usługi: 25 godzin dydaktycznych (18 godzin 45 minut zegarowych)

Forma realizacji: zdalna

Metodyka szkolenia: warsztatowa, z ćwiczeniami praktycznymi wykonywanymi samodzielnie przez uczestników na stanowiskach komputerowych

Weryfikacja kompetencji w formie testu on-line z automatycznie generowanym wynikiem

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	7 564,50 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	6 150,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	302,58 PLN
Koszt osobogodziny netto	246,00 PLN

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Prezentacja multimedialna typu Power Point omawiająca treści wynikające z programu zajęć

Warunki techniczne

Szkolenie prowadzone będzie z wykorzystaniem platformy Microsoft Teams

<https://www.microsoft.com/pl-pl/microsoft-teams/download-app>

Aby wziąć udział w szkoleniu online, uczestnik powinien dysponować komputerem, laptopem, tabletem lub telefonem z dostępem do stabilnego łącza internetowego (zalecana minimalna prędkość: pobieranie – 10 Mb/s, wysyłanie – 5 Mb/s) oraz bez aktywnych blokad sieciowych.

Minimalne wymagania techniczne – Microsoft Teams

Telefony i tablety z systemem Android

Microsoft Teams (wersja bezpłatna) współpracuje z urządzeniami działającymi na jednej z czterech ostatnich głównych wersji systemu Android. Starsze wersje mogą nie być już obsługiwane i nie gwarantują poprawnego działania aplikacji.

Urządzenia z systemem iOS (iPhone, iPad, iPod Touch)

Microsoft Teams (wersja bezpłatna) współdziała z urządzeniami z dwiema ostatnimi głównymi wersjami systemu iOS. Zaleca się aktualizację do najnowszej wersji w celu zapewnienia pełnej funkcjonalności.

Wersja desktopowa – Windows (Nowy Teams dla komputerów z systemem Windows)

- Procesor: co najmniej 1.1 GHz (dwurdzeniowy lub szybszy); dla procesorów Intel należy uwzględnić maksymalną częstotliwość Turbo Boost.
- Pamięć RAM: minimum 4 GB.
- Dysk twardy: co najmniej 3 GB wolnego miejsca.
- Wyświetlacz: rozdzielczość minimum 1024 × 768 pikseli.
- Grafika: DirectX 9 lub nowszy; WDDM 2.0 (Windows 10) lub wyższy.
- System operacyjny: Windows 10 w wersji 10.0.19041 lub nowszej (z wyłączeniem wersji Windows LTSC, które nie są obsługiwane przez klienta Teams).
- WebView2: zalecana najnowsza wersja.
- Urządzenia wejścia/wyjścia: standardowa kamera USB 2.0, mikrofon i głośniki (lub zestaw słuchawkowy).

Wersja desktopowa – macOS

- Procesor: dwurdzeniowy.
- Pamięć RAM: minimum 4 GB.
- Dysk twardy: co najmniej 1,5 GB wolnego miejsca.
- Wyświetlacz: rozdzielczość minimum 1200 × 800 pikseli.
- System operacyjny: jedna z trzech ostatnich wersji systemu macOS. Zaleca się aktualizację do najnowszej dostępnej wersji.
- WebView2: zalecana aktualna wersja.
- Urządzenia wejścia/wyjścia: kompatybilna kamera internetowa, mikrofon i głośniki lub zestaw słuchawkowy.

Kontakt



Marcin Ruta

E-mail marcin.ruta@edugate.org.pl

Telefon (+48) 606 985 698