

**MINDSTREAM**  
OD WIEDZY DO POTĘGI**MINDSTREAM**  
SPÓŁKA Z  
OGRANICZONĄ  
ODPOWIEDZIALNOŚĆ  
CIĄ

Brak ocen dla tego dostawcy

**Facilitation Foundation – szkolenie z  
egzaminem na poziomie Foundation**

Numer usługi 2025/12/01/181248/3184604

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 21 h

📅 06.05.2026 do 08.05.2026

**2 398,50 PLN** brutto

1 950,00 PLN netto

114,21 PLN brutto/h

92,86 PLN netto/h

## Informacje podstawowe

|                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Kategoria</b>                       | Inne / Edukacja                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Identyfikatory projektów</b>        | Kierunek - Rozwój                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Grupa docelowa usługi</b>           | <ul style="list-style-type: none"><li>• Liderzy zespołów</li><li>• Kierownicy projektów</li><li>• Managerowie zmiany</li><li>• Analitycy biznesowi</li><li>• Scrum Masterzy i Product Ownerzy</li><li>• Osoby, które chcą zwiększyć efektywność pracy w grupach i zespołach</li></ul> |
| <b>Minimalna liczba uczestników</b>    | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Maksymalna liczba uczestników</b>   | 12                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Data zakończenia rekrutacji</b>     | 05-05-2026                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Forma prowadzenia usługi</b>        | zdalna w czasie rzeczywistym                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Liczba godzin usługi</b>            | 21                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b> | Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych                                                                                                                                                                      |

## Cel

### Cel edukacyjny

Poznanie facylitacji jako innego sposobu wspierania organizacji: coachingu, doradztwa i szkoleń.  
 Zrozumienie roli facylitatora i odróżnienie jej od roli lidera.  
 Przedstawienie Modelu Iceberg® i metod pracy facylitatora.  
 Opanowanie zestawu technik i narzędzi facylitacji.  
 Przygotowanie do egzaminu Facilitation™ Foundation.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

| Efekty uczenia się                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Kryteria weryfikacji                                     | Metoda walidacji                                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| Poznanie uwarunkowań pracy grupy, świadomość zachowań i procesów zachodzących podczas ich spotkań.<br>Poznanie praktycznych metod, narzędzia i techniki pracy z grupą.<br>Uzyskanie wiedzy, którą można natychmiast użyć w codziennej pracy.<br>Wzrost efektywności zespołów oraz skuteczności podejmowanych działań.<br>Skrócenie efektywnego czasu spotkań oraz poprawa jakości rezultatów.<br>Autonomizacja zespołów, wzmocnienie zdolności do osiągania konsensusu oraz poprawa relacji wewnątrz zespołów i pomiędzy różnymi jednostkami organizacyjnymi. | Zdanie egzaminu międzynarodowego Facilitation Foundation | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |

## Cel biznesowy

Facylitacja to sposób pracy grupy lub zespołu, który można wykorzystać w wielu różnych obszarach działalności biznesowej, dla prowadzenia pojedynczych spotkań, ale także dla prowadzenia kompletnych procesów rozwojowych, złożonych i odpowiednio dobranych warsztatów. Szkolenie jest oparte o Model Iceberg, który naświetla różne poziomy dynamiki grupowej; ich zrozumienie oraz odpowiednie wykorzystanie jest kluczowe dla sukcesu pracy z grupą. Facylitacja jest bardzo wartościowa w kontekście projektowym, zarządzania zmianą oraz w procesach rozwoju organizacyjnego. Program szkolenia oferuje zestaw koncepcji, modeli, technik i narzędzi facylitacji, których poznanie pozwoli uczestnikom skutecznie projektować i prowadzić spotkania.

## Efekt usługi

Zwiększenie skuteczności prowadzenia spotkań według międzynarodowej i powrzechnej metodyki.

## Metoda potwierdzenia osiągnięcia efektu usługi

Lepsze zarządzanie spotkaniami - oszczędność kosztów finansowych i pozafinansowych w organizacji.

# Kwalifikacje

## Inne kwalifikacje

### Uznane kwalifikacje

Pytanie 1. Czy wydany dokument jest potwierdzeniem uzyskania kwalifikacji w zawodzie?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza uprawnienia do wykonywania zawodu na danym stanowisku (tzw. uprawnienia stanowiskowe) i jest wydawany po przeprowadzeniu walidacji?

TAK

Pytanie 4. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji jest rozpoznawalny i uznawalny w danej branży/sektorze (czy certyfikat otrzymał pozytywne rekomendacje od co najmniej 5 pracodawców danej branży/sektorów lub związku branżowego, zrzeszającego pracodawców danej branży/sektorów)?

TAK

Pytanie 5. Czy dokument jest certyfikatem, dla którego wypracowano system walidacji i certyfikowania efektów uczenia się na poziomie międzynarodowym?

TAK

## Informacje

|                                                               |                                                                                             |
|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Podstawa prawna dla Podmiotów / kategorii Podmiotów</b>    | uprawnione do realizacji procesów walidacji i certyfikowania na mocy innych przepisów prawa |
| <b>Nazwa Podmiotu prowadzącego walidację</b>                  | AGPMG International                                                                         |
| <b>Podmiot prowadzący walidację jest zarejestrowany w BUR</b> | Nie                                                                                         |
| <b>Nazwa Podmiotu certyfikującego</b>                         | Mindstream Sp. zoo                                                                          |
| <b>Podmiot certyfikujący jest zarejestrowany w BUR</b>        | Tak                                                                                         |

# Program

## Facylitacja szkolenie – agenda

1. Istota facylitacji
2. Rozróżnienie pomiędzy zadaniem i procesem
3. Rola i obowiązki lidera zadania
4. Rola i obowiązki facylitatora
5. Format w prowadzeniu spotkania
6. Proces Iceberg® Model – metoda osiągania celów spotkań
7. Przedstawienie dwóch kluczowych narzędzi i modeli: Model Feedback i SPO
8. Narzędzia i techniki facylitatora: klastrowanie, łączenie, Poza Zakresem
9. Przegląd Procesu Iceberg® – jak wyciągać wnioski ze spotkań
10. Modele, techniki i narzędzia facylitatora: gromadzenia danych, priorytetyzacja, zaawansowane zbieranie danych, implementacja, planowanie spotkania
11. Planowanie i budowanie agendy spotkania w odpowiedzi na potrzeby klienta i możliwości grupy
12. Facylitacja warsztatu – kontrakt facylitatora z grupą
13. Wskaźnik Osobowości Myersa-Briggsa
14. Badanie Hamburg – założenia, które pomogą w zrozumieniu działań grupy
15. Narzędzie SCA – jak skutecznie określić propozycje działania?
16. Process Iceberg® Meeting Model
17. Praktyczne przedstawienie modeli i narzędzi w pracy facylitatora

- 18. Process Iceberg® Organisational Model, czyli jak zbadać skuteczność procesów w organizacji
- 19. Profil efektywnego Facylitatora
- 20. Egzamin Facilitation na poziomie Foundation

# Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 3

| Przedmiot / temat zajęć       | Prowadzący     | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|-------------------------------|----------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| 1 z 3 Facilitation Foundation | KINGA MATYSIAK | 06-05-2026            | 09:00               | 16:00               | 07:00         |
| 2 z 3 Facilitation Foundation | KINGA MATYSIAK | 07-05-2026            | 09:00               | 16:00               | 07:00         |
| 3 z 3 Facilitation Foundation | KINGA MATYSIAK | 08-05-2026            | 09:00               | 16:00               | 07:00         |

# Cennik

## Cennik

| Rodzaj ceny                               | Cena         |
|-------------------------------------------|--------------|
| Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto | 2 398,50 PLN |
| Koszt przypadający na 1 uczestnika netto  | 1 950,00 PLN |
| Koszt osobogodziny brutto                 | 114,21 PLN   |
| Koszt osobogodziny netto                  | 92,86 PLN    |
| W tym koszt walidacji brutto              | 1 045,50 PLN |
| W tym koszt walidacji netto               | 850,00 PLN   |
| W tym koszt certyfikowania brutto         | 1 353,00 PLN |
| W tym koszt certyfikowania netto          | 1 100,00 PLN |

# Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

## KINGA MATYSIAK

Praktyk biznesu, prezes firmy szkoleniowej MINDSTREAM, oferującej szeroki zakres szkoleń certyfikowanych z zarządzania projektami i procesami.

Dyplomowany trener z wieloletnim stażem, przeszkoliła ponad 5000 osób.

Ponad 8000 godzin pracy szkoleniowca i konsultanta.

Ponad 200 godzin pracy facylitatora

Akredytowany trener AgilePM®,

Change Management™ oraz Management 3.0.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

**Materiały szkoleniowe w języku polskim:** prezentacja multimedialna, ćwiczenia, próbne egzaminy

**certyfikat:** potwierdzający uczestnictwo w szkoleniu wydawany przez MINDSTREAM

**certyfikat:** oficjalny dokument APMG – bezterminowy, rozpoznawalny globalnie

### Warunki uczestnictwa

Ogólne warunki uczestnictwa w zajęciach Mindstream sp. z o.o. 1. Zgłoszenie 1.1. Zgłoszenie uczestnictwa w zajęciach oferowanych przez Mindstream sp. z o.o. ul. Puławska 77/5U, 02-595 Warszawa, NIP 5252784825, Regon 382902376 (dalej „Mindstream”) rozumie się przez: 1.1.1. Dokonanie rejestracji online na stronie internetowej Mindstream lub 1.1.2. Przesłanie Karty zgłoszenia pocztą elektroniczną do przedstawiciela Mindstream lub na adres ask@mindstream.pl 1.1.3. W wypadku podmiotów, z którymi zawarto ramową umowę o współpracy szkoleniowej – przesłanie listy osób delegowanych na szkolenie na adres przedstawiciela Mindstream wskazanego w umowie lub ask@mindstream.pl 1.2. Zgłoszenie musi być wypełnione: 1.2.1. W przypadku osób fizycznych, które nie prowadzą działalności gospodarczej, zgłoszenie musi być zrobione przez osobę, która zamierza wziąć udział w zajęciach (bądź opiekuna prawnego w przypadku osób niepełnoletnich). 1.2.2. W przypadku pozostałych podmiotów zgłoszenie musi być zrobione

### Informacje dodatkowe

1.2.3. Zgłoszenia potwierdza akceptację „Ogólnych warunków uczestnictwa w zajęciach Mindstream”, w tym przyjęcie warunków organizacyjnych i finansowych realizacji usługi oraz upoważnia Mindstream sp. z o.o. do wystawienia faktury VAT. 1.2.4. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach jest przesłanie prawidłowo wypełnionej Karty Zgłoszenia wraz z akceptacją „Ogólnych warunków uczestnictwa w zajęciach Mindstream”, lub dokonanie rejestracji online na stronie Mindstream, lub – w wypadku podmiotów, z którymi Mindstream zawarł ramową umowę o współpracy szkoleniowej - przesłanie listy osób delegowanych do udziału w szkoleniu, na co najmniej 10 dni roboczych przed pierwszym dniem zajęć. Mindstream dopuszcza przyjmowanie Zgłoszeń po podanym terminie wyłącznie w przypadku, potwierdzonej przez Mindstream, dostępności wolnych miejsc na liście uczestników zajęć, których dotyczy zgłoszenie 1.2.5. W przypadku osób fizycznych dodatkowym warunkiem przyjęcia zgłoszenia na zajęcia jest wniesienie

# Warunki techniczne

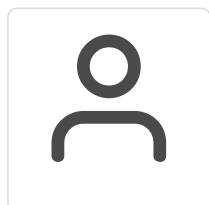
Aby wziąć udział w szkoleniu online za pośrednictwem platformy Microsoft Teams, uczestnik powinien dysponować następującym sprzętem i oprogramowaniem:

- **Komputer stacjonarny lub laptop** z aktualnym systemem operacyjnym
- **Stabilne łącze internetowe** o prędkości co najmniej 1,5 Mbps
- **Przeglądarka internetowa** lub zainstalowana aplikacja Microsoft Teams.
- **Słuchawki z mikrofonem** lub zestaw głośnomówiący – dla lepszej jakości dźwięku i komunikacji. (opcjonalnie)
- **Kamera internetowa**

Uczestnik powinien także mieć dostęp do:

- **Konta e-mail**, na które zostanie przesłany link do spotkania.
- **Cichego i komfortowego miejsca**, sprzyjającego koncentracji podczas szkolenia.

## Kontakt



**KINGA MATYSIAK**

**E-mail** kinga.matysiak@mindstream.pl

**Telefon** (+48) 698 655 108