



BRITISH CLASS
JEZIORSKI SPÓŁKA
JAWNA

★★★★★ 4,6 / 5

16 ocen

Zdalny kurs języka angielskiego - przygotowanie do certyfikatu CAE | W GRUPIE

Numer usługi 2025/12/01/171267/3184602

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🎓 Usługa szkoleniowa

🕒 56 h

📅 27.01.2026 do 21.05.2026

1 940,00 PLN brutto

1 940,00 PLN netto

34,64 PLN brutto/h

34,64 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Języki / Angielski
Grupa docelowa usługi	Przygotuj się do certyfikatu British Council z doświadczonym lektorem! Kurs skierowany jest do osób uczących się, pracujących lub poszukujących pracy, które w wyniku przeprowadzonego testu poziomującego zostaną zakwalifikowane na kurs na poziomie B2+/C1. Kurs jest adresowany do osób chcących zdać egzamin British Council na poziomie CAE. Uczestnictwo umożliwia podejście do egzaminu British Council w wybranym terminie (nie wliczone w cenę).
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	5
Data zakończenia rekrutacji	26-01-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	56
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Znak Jakości TGLS Quality Alliance

Cel

Cel edukacyjny

Celem usługi jest kompleksowe przygotowanie uczestnika do zdania egzaminu Cambridge C1 Advanced (CAE). Po ukończeniu kursu uczestnik będzie posiadał zaawansowane umiejętności językowe na poziomie C1, dogłębną

znajomość struktury egzaminu CAE, typów zadań oraz skutecznych technik egzaminacyjnych, co umożliwi mu świadome i efektywne podejście do wszystkich części egzaminu.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik posiada szeroką wiedzę na temat zaawansowanych struktur gramatycznych, kolokacji, wyrażeń idiomatycznych i słownictwa na poziomie C1, niezbędnych do poprawnego wykonania zadań w części Use of English.	Uczestnik uzyskuje minimum 80% poprawnych odpowiedzi w części testu walidacyjnego sprawdzającej znajomość zagadnień gramatyczno-leksykalnych (zadania typu Word Formation, Sentence Transformation, Multiple-choice cloze).	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik analizuje i interpretuje złożone teksty, identyfikując główną myśl, szczegółowe informacje, postawy autora oraz niuanse znaczeniowe, zgodnie z wymaganiami części Reading.	Uczestnik uzyskuje minimum 80% poprawnych odpowiedzi w części testu walidacyjnego sprawdzającej rozumienie tekstu czytanego (zadania typu Multiple choice, Cross-text multiple matching, Gapped text).	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik rozpoznaje i stosuje odpowiednie struktury, styl i rejestr językowy wymagany do tworzenia formalnych i nieformalnych wypowiedzi pisemnych na poziomie C1 (esej, raport, recenzja, propozycja).	Uczestnik uzyskuje minimum 80% poprawnych odpowiedzi w części testu walidacyjnego sprawdzającej umiejętność identyfikacji i wyboru poprawnych konstrukcji leksykalno-gramatycznych w kontekście wypowiedzi pisemnych.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik samodzielnie zarządza procesem rozwiązywania zadań egzaminacyjnych, stosując poznane techniki i strategie w celu maksymalizacji wyniku w określonym czasie.	Uczestnik kończy test walidacyjny w wyznaczonym czasie i osiąga łączny wynik z całego testu na poziomie minimum 80%.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Treści programowe:

ćwiczenia leksykalne, stylistyczne, fonetyczne i gramatyczne utrwalające rozwijane umiejętności językowych.

Stosowane metody pracy:

metody podające: prezentacja materiału audio, prezentacja przykładów lingwistycznych, praca z tzw. "authentic materials" ;

metody aktywizujące: analiza i interpretacja tekstów źródłowych, dyskusja, metody interaktywne, słuchanie ze zrozumieniem, metoda sytuacyjna, prezentacje multimedialne;

metody praktyczne: praca z książką, materiały tekstowe, wypowiedzi ustne i pisemne (krótkie formy prezentacyjne), zbieranie baz leksykalnych, ćwiczenia słownikowe, stylistyczne i fonetyczne ;

metody samokształceniowe: lektura materiałów źródłowych, wyszukiwanie, analizowanie, ocenianie i użytkowanie informacji z wykorzystaniem różnych źródeł i metod, karty pracy .

Sposób i forma zaliczenia:

szkolenie zaczyna i kończy się testem poziomującym oraz rozmową z lektorem. Dodatkowo uczestnicy mają możliwość przystąpić do egzaminu British Council (nie wliczone w kurs)

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 28

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 28 Wprowadzenie do II semestru; omówienie postępów.	Beata Patok	27-01-2026	18:00	19:30	01:30
2 z 28 Reading & UoE Part 7 (Gapped text) - spójność tekstu.	Beata Patok	29-01-2026	18:00	19:30	01:30
3 z 28 Gramatyka: Inversion & Advanced structures.	Beata Patok	03-02-2026	18:00	19:30	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
4 z 28 Writing Part 2 (Report) - analiza struktury i języka raportu.	Beata Patok	05-02-2026	18:00	19:30	01:30
5 z 28 Listening - zaawansowane ćwiczenia ze wszystkich części.	Beata Patok	10-02-2026	18:00	19:30	01:30
6 z 28 Speaking - zaawansowane ćwiczenia z części 3 i 4 (dyskusja).	Beata Patok	12-02-2026	18:00	19:30	01:30
7 z 28 Writing Part 2 (Report) - ćwiczenia praktyczne.	Beata Patok	03-03-2026	18:00	19:30	01:30
8 z 28 Reading & UoE Part 8 (Multiple matching) - techniki skanowania tekstu.	Beata Patok	05-03-2026	18:00	19:30	01:30
9 z 28 Gramatyka: Passive Voice & Causative 'have'.	Beata Patok	10-03-2026	18:00	19:30	01:30
10 z 28 Writing Part 2 (Proposal) - analiza struktury i języka propozycji.	Beata Patok	12-03-2026	18:00	19:30	01:30
11 z 28 Listening - praca nad rozumieniem różnych akcentów.	Beata Patok	17-03-2026	18:00	19:30	01:30
12 z 28 Speaking - praca nad płynnością i zakresem słownictwa.	Beata Patok	19-03-2026	18:00	19:30	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
13 z 28 Writing Part 2 (Proposal) - ćwiczenia praktyczne.	Beata Patok	24-03-2026	18:00	19:30	01:30
14 z 28 Kompleksowa powtórka Use of English - zadania mieszane.	Beata Patok	26-03-2026	18:00	19:30	01:30
15 z 28 Gramatyka: Relative Clauses & Participle Clauses.	Beata Patok	31-03-2026	18:00	19:30	01:30
16 z 28 Writing - porównanie i wybór zadań z Części 2; planowanie.	Beata Patok	09-04-2026	18:00	19:30	01:30
17 z 28 Symulacja części Reading na czas.	Beata Patok	14-04-2026	18:00	19:30	01:30
18 z 28 Symulacja części Listening na czas.	Beata Patok	16-04-2026	18:00	19:30	01:30
19 z 28 Writing - pisanie eseju na czas i peer review.	Beata Patok	21-04-2026	18:00	19:30	01:30
20 z 28 Symulacja części ustnej egzaminu w parach.	Beata Patok	23-04-2026	18:00	19:30	01:30
21 z 28 Analiza najczęstszych błędów w Use of English.	Beata Patok	28-04-2026	18:00	19:30	01:30
22 z 28 Gramatyka: Advanced comparison and linking words.	Beata Patok	30-04-2026	18:00	19:30	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
23 z 28 Writing - zaawansowane techniki redakcyjne i samokorekta.	Beata Patok	05-05-2026	18:00	19:30	01:30
24 z 28 Speaking - ćwiczenie idiomów i kolokacji w mowie.	Beata Patok	07-05-2026	18:00	19:30	01:30
25 z 28 Mock Exam - Reading and Use of English.	Beata Patok	12-05-2026	18:00	19:30	01:30
26 z 28 Mock Exam - Writing & Listening.	Beata Patok	14-05-2026	18:00	19:30	01:30
27 z 28 Omówienie wyników Mock Exam i finalne wskazówki.	Beata Patok	19-05-2026	18:00	19:30	01:30
28 z 28 Walidacja	Beata Patok	21-05-2026	18:00	19:30	01:30

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 940,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 940,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	34,64 PLN
Koszt osobogodziny netto	34,64 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Beata Patok

Doświadczona lektorka przygotowująca do certyfikatów językowych m.in TOEIC, BEC, CAE, prowadzi również kursy specjalistyczne i konwersacyjne

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Podręcznik Complete Advanced

Warunki uczestnictwa

Zawarcie umowy.

Informacje dodatkowe

Brak przewidzianych przerw. Kurs obejmuje 56 godzin 45 minutowych (42 godziny zegarowe).

Warunki techniczne

Dostęp do internetu i sprzętu umożliwiającego przesyłanie dźwięku i obrazu w czasie rzeczywistym.

Kontakt



STANISŁAW SZCZERBA

E-mail s.szczërba@britishclass.pl

Telefon (+48) 798 937 513