

MINDSTREAM
OD WIEDZY DO POTĘGI**Facilitation Foundation – szkolenie z egzaminem na poziomie Foundation**

Numer usługi 2025/12/01/181248/3184588

2 398,50 PLN brutto
1 950,00 PLN netto
114,21 PLN brutto/h
92,86 PLN netto/h**MINDSTREAM**
SPÓŁKA Z
OGRANICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚ
CIĄ

Brak ocen dla tego dostawcy

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 21 h

📅 26.01.2026 do 28.01.2026

Informacje podstawowe

Kategoria	Inne / Edukacja
Identyfikatory projektów	Kierunek - Rozwój
Grupa docelowa usługi	• Liderzy zespołów • Kierownicy projektów • Managerowie zmiany • Analitycy biznesowi • Scrum Masterzy i Product Ownerzy • Osoby, które chcą zwiększyć efektywność pracy w grupach i zespołach
Minimalna liczba uczestników	3
Maksymalna liczba uczestników	12
Data zakończenia rekrutacji	23-01-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	21
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Poznanie facylitacji jako innego sposobu wspierania organizacji: coachingu, doradztwa i szkoleń.
Zrozumienie roli facylitatora i odróżnienie jej od roli lidera.
Przedstawienie Modelu Iceberg® i metod pracy facylitatora.
Opanowanie zestawu technik i narzędzi facylitacji.
Przygotowanie do egzaminu Facilitation™ Foundation.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Poznanie uwarunkowań pracy grupy, świadomość zachowań i procesów zachodzących podczas ich spotkań. Poznanie praktycznych metod, narzędzia i techniki pracy z grupą. Uzyskanie wiedzy, którą można natychmiast użyć w codziennej pracy. Wzrost efektywności zespołów oraz skuteczności podejmowanych działań. Skrócenie efektywnego czasu spotkań oraz poprawa jakości rezultatów. Autonomizacja zespołów, wzmocnienie zdolności do osiągnięcia konsensusu oraz poprawa relacji wewnątrz zespołów i pomiędzy różnymi jednostkami organizacyjnymi.	Zdanie egzaminu międzynarodowego Facilitation Foundation	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Cel biznesowy

Facylitacja to sposób pracy grupy lub zespołu, który można wykorzystać w wielu różnych obszarach działalności biznesowej, dla prowadzenia pojedynczych spotkań, ale także dla prowadzenia kompletnych procesów rozwojowych, złożonych i odpowiednio dobranych warsztatów. Szkolenie jest oparte o Model Iceberg, który naświetla różne poziomy dynamiki grupowej; ich zrozumienie oraz odpowiednie wykorzystanie jest kluczowe dla sukcesu pracy z grupą. Facylitacja jest bardzo wartościowa w kontekście projektowym, zarządzania zmianą oraz w procesach rozwoju organizacyjnego. Program szkolenia oferuje zestaw koncepcji, modeli, technik i narzędzi facylitacji, których poznanie pozwoli uczestnikom skutecznie projektować i prowadzić spotkania.

Efekt usługi

Zwiększenie skuteczności prowadzenia spotkań według międzynarodowej i powszechnej metodyki.

Metoda potwierdzenia osiągnięcia efektu usługi

Lepsze zarządzanie spotkaniami - oszczędność kosztów finansowych i pozafinansowych w organizacji.

Kwalifikacje

Inne kwalifikacje

Uznane kwalifikacje

Pytanie 1. Czy wydany dokument jest potwierdzeniem uzyskania kwalifikacji w zawodzie?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza uprawnienia do wykonywania zawodu na danym stanowisku (tzw. uprawnienia stanowiskowe) i jest wydawany po przeprowadzeniu walidacji?

TAK

Pytanie 4. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji jest rozpoznawalny i uznawalny w danej branży/sektorze (czy certyfikat otrzymał pozytywne rekomendacje od co najmniej 5 pracodawców danej branży/sektorów lub związku branżowego, zrzeszającego pracodawców danej branży/sektorów)?

TAK

Pytanie 5. Czy dokument jest certyfikatem, dla którego wypracowano system walidacji i certyfikowania efektów uczenia się na poziomie międzynarodowym?

TAK

Informacje

Podstawa prawna dla Podmiotów / kategorii Podmiotów	uprawnione do realizacji procesów walidacji i certyfikowania na mocy innych przepisów prawa
Nazwa Podmiotu prowadzącego walidację	AGPMG International
Podmiot prowadzący walidację jest zarejestrowany w BUR	Nie
Nazwa Podmiotu certyfikującego	Mindstream Sp. zoo
Podmiot certyfikujący jest zarejestrowany w BUR	Tak

Program

Facylitacja szkolenie – agenda

1. Istota facylitacji
2. Rozróżnienie pomiędzy zadaniem i procesem
3. Rola i obowiązki lidera zadania
4. Rola i obowiązki facylitatora
5. Format w prowadzeniu spotkania
6. Proces Iceberg® Model – metoda osiągania celów spotkań
7. Przedstawienie dwóch kluczowych narzędzi i modeli: Model Feedback i SPO
8. Narzędzia i techniki facylitatora: klastrowanie, łączenie, Poza Zakresem
9. Przegląd Procesu Iceberg® – jak wyciągać wnioski ze spotkań
10. Modele, techniki i narzędzia facylitatora: gromadzenia danych, priorytetyzacja, zaawansowane zbieranie danych, implementacja, planowanie spotkania
11. Planowanie i budowanie agendy spotkania w odpowiedzi na potrzeby klienta i możliwości grupy
12. Facylitacja warsztatu – kontrakt facylitatora z grupą
13. Wskaźnik Osobowości Myersa-Briggsa
14. Badanie Hamburg – założenia, które pomogą w zrozumieniu działań grupy
15. Narzędzie SCA – jak skutecznie określić propozycje działania?
16. Process Iceberg® Meeting Model

17. Praktyczne przedstawienie modeli i narzędzi w pracy facylitatora
18. Process Iceberg® Organisational Model, czyli jak zbadać skuteczność procesów w organizacji
19. Profil efektywnego Facylitatora
20. Egzamin Facilitation na poziomie Foundation

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 3

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 3 Facilitation Foundation – szkolenie z egzaminem na poziomie Foundation	KINGA MATYSIAK	26-01-2026	09:00	16:00	07:00
2 z 3 Facilitation Foundation – szkolenie z egzaminem na poziomie Foundation	KINGA MATYSIAK	27-01-2026	09:00	16:00	07:00
3 z 3 Facilitation Foundation – szkolenie z egzaminem na poziomie Foundation	KINGA MATYSIAK	28-01-2026	09:00	16:00	07:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 398,50 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 950,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	114,21 PLN
Koszt osobogodziny netto	92,86 PLN
W tym koszt walidacji brutto	1 045,50 PLN

W tym koszt walidacji netto	850,00 PLN
W tym koszt certyfikowania brutto	1 353,00 PLN
W tym koszt certyfikowania netto	1 100,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

KINGA MATYSIAK

Praktyk biznesu, prezes firmy szkoleniowej MINDSTREAM, oferującej szeroki zakres szkoleń certyfikowanych z zarządzania projektami i procesami.

Dyplomowany trener z wieloletnim stażem, przeszkoliła ponad 5000 osób.

Ponad 8000 godzin pracy szkoleniowca i konsultanta.

Ponad 200 godzin pracy facylitatora

Akredytowany trener AgilePM®,

Change Management™ oraz Management 3.0.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały szkoleniowe w języku polskim: prezentacja multimedialna, ćwiczenia, próbne egzaminy

certyfikat: potwierdzający uczestnictwo w szkoleniu wydawany przez MINDSTREAM

certyfikat: oficjalny dokument APMG – bezterminowy, rozpoznawalny globalnie

Warunki uczestnictwa

Ogólne warunki uczestnictwa w zajęciach Mindstream sp. z o.o. 1. Zgłoszenie 1.1. Zgłoszenie uczestnictwa w zajęciach oferowanych przez Mindstream sp. z o.o. ul. Puławska 77/5U, 02-595 Warszawa, NIP 5252784825, Regon 382902376 (dalej „Mindstream”) rozumie się przez: 1.1.1. Dokonanie rejestracji online na stronie internetowej Mindstream lub 1.1.2. Przesłanie Karty zgłoszenia pocztą elektroniczną do przedstawiciela Mindstream lub na adres ask@mindstream.pl 1.1.3. W wypadku podmiotów, z którymi zawarto ramową umowę o współpracy szkoleniowej – przesłanie listy osób delegowanych na szkolenie na adres przedstawiciela Mindstream wskazanego w umowie lub ask@mindstream.pl 1.2. Zgłoszenie musi być wypełnione: 1.2.1. W przypadku osób fizycznych, które nie prowadzą działalności gospodarczej, zgłoszenie musi być zrobione przez osobę, która zamierza wziąć udział w zajęciach (bądź opiekuna prawnego w przypadku osób niepełnoletnich). 1.2.2. W przypadku pozostałych podmiotów zgłoszenie musi być zrobione

Informacje dodatkowe

1.2.3. Zgłoszenia potwierdza akceptację „Ogólnych warunków uczestnictwa w zajęciach Mindstream”, w tym przyjęcie warunków organizacyjnych i finansowych realizacji usługi oraz upoważnia Mindstream sp. z o.o. do wystawienia faktury VAT. 1.2.4. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach jest przesłanie prawidłowo wypełnionej Karty Zgłoszenia wraz z akceptacją „Ogólnych warunków uczestnictwa w zajęciach Mindstream”, lub dokonanie rejestracji online na stronie Mindstream, lub – w wypadku podmiotów, z którymi Mindstream zawarł ramową umowę o współpracy szkoleniowej - przesłanie listy osób delegowanych do udziału w szkoleniu, na co najmniej 10 dni

roboczych przed pierwszym dniem zajęć. Mindstream dopuszcza przyjmowanie Zgłoszeń po podanym terminie wyłącznie w przypadku, potwierdzonej przez Mindstream, dostępności wolnych miejsc na liście uczestników zajęć, których dotyczy zgłoszenie 1.2.5. W przypadku osób fizycznych dodatkowym warunkiem przyjęcia zgłoszenia na zajęcia jest wniesienie

Warunki techniczne

Aby wziąć udział w szkoleniu online za pośrednictwem platformy Microsoft Teams, uczestnik powinien dysponować następującym sprzętem i oprogramowaniem:

- **Komputer stacjonarny lub laptop** z aktualnym systemem operacyjnym
- **Stabilne łącze internetowe** o prędkości co najmniej 1,5 Mbps
- **Przeglądarka internetowa** lub zainstalowana aplikacja Microsoft Teams.
- **Słuchawki z mikrofonem** lub zestaw głośnomówiący – dla lepszej jakości dźwięku i komunikacji. (opcjonalnie)
- **Kamera internetowa**

Uczestnik powinien także mieć dostęp do:

- **Konta e-mail**, na które zostanie przesłany link do spotkania.
- **Cichego i komfortowego miejsca**, sprzyjającego koncentracji podczas szkolenia.

Kontakt



KINGA MATYSIAK

E-mail kinga.matysiak@mindstream.pl

Telefon (+48) 698 655 108