



EDUGATE SPÓŁKA Z
OGRANICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚ
CIĄ

★★★★★ 4,9 / 5

554 oceny

Aplikacja biznesowa Subiekt NexoPro – praktyczne szkolenie dla firm

Numer usługi 2025/12/01/149170/3184171

7 564,50 PLN brutto

6 150,00 PLN netto

290,94 PLN brutto/h

236,54 PLN netto/h

📍 Poznań / mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną
w czasie rzeczywistym)

📄 Usługa szkoleniowa

🕒 26 h

📅 29.12.2025 do 31.12.2025

Informacje podstawowe

Kategoria	Informatyka i telekomunikacja / Aplikacje biznesowe
Grupa docelowa usługi	Szkolenie skierowane jest do pracowników, specjalistów i menedżerów mikro, małych i średnich firm, którzy chcą zdobyć lub poszerzyć umiejętności w zakresie praktycznej obsługi systemu Subiekt NexoPro. Uczestnikami mogą być osoby odpowiedzialne za sprzedaż, zakupy, ewidencję magazynową, rozliczenia oraz wystawianie dokumentów handlowych i raportowanie danych. Program jest również odpowiedni dla właścicieli firm oraz osób planujących wdrożenie systemu w swojej organizacji.
Minimalna liczba uczestników	5
Maksymalna liczba uczestników	20
Data zakończenia rekrutacji	28-12-2025
Forma prowadzenia usługi	mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)
Liczba godzin usługi	26
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie przygotowuje uczestników do samodzielnej i efektywnej pracy w systemie Subiekt NexoPro w obszarach sprzedaży, gospodarki magazynowej, rozrachunków oraz raportowania. Uczestnicy zdobędą praktyczne umiejętności związane z wystawianiem dokumentów handlowych, prowadzeniem kartotek, obsługą cenników, inwentaryzacją oraz integracją z innymi systemami i sklepami internetowymi. Nabyte kompetencje pozwolą na sprawną organizację procesów sprzedażowo-magazynowych i skuteczne wykorzystanie danych

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik zna strukturę i podstawowe funkcje systemu Subiekt NexoPro oraz potrafi poruszać się po interfejsie programu	Uczestnik potrafi uruchomić program, poruszać się po jego modułach, korzystać z menu kontekstowego, filtrów, skrótów klawiszowych oraz zmieniać widoki i układy danych	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik potrafi prowadzić kartoteki towarów i kontrahentów oraz zarządzać polityką cenową w programie	Uczestnik prawidłowo zakłada i modyfikuje kartoteki towarowe i kontrahentów, przypisuje cechy i cenniki, tworzy grupy i ustala limity handlowe, a także zarządza różnymi typami cenników	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik potrafi wystawiać i obsługiwać dokumenty sprzedaży, zakupu oraz dokumenty magazynowe w systemie Subiekt NexoPro	Uczestnik poprawnie wystawia dokumenty PZ, FZ, FS, paragony, korekty i zwroty, z uwzględnieniem transakcji krajowych i zagranicznych oraz walutowych. Prawidłowo przekształca i koryguje dokumenty, sprawdza historię transakcji i stan zadłużenia kontrahenta	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik potrafi wykonać podstawowe operacje magazynowe, przeprowadzić inwentaryzację oraz wykorzystać dane z kolektorów i plików zewnętrznych	Uczestnik poprawnie tworzy dokumenty PW, RW, WZ, PZ, wykonuje spisy z natury, obsługuje inwentaryzację częściową i potrafi zinterpretować wyniki	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik zna sposób realizacji rozliczeń kasowych i bankowych, przygotowania danych do e-sprawozdawczości i integracji z innymi systemami	Uczestnik potrafi tworzyć dokumenty KP, KW, importować wyciągi bankowe, generować pliki JPK_VAT, a także eksportować dane do biura rachunkowego, sklepu internetowego lub zewnętrznych systemów	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Ramowy program usługi

Szkolenie obejmuje trzy etapy realizowane w formie praktycznych warsztatów komputerowych i jest skierowane do osób chcących zdobyć lub usystematyzować wiedzę w zakresie kompleksowej obsługi systemu Subiekt NexoPro. Każdy etap uwzględnia konkretne moduły i funkcje programu, wykorzystywane w codziennej pracy z systemami sprzedażowo-magazynowymi i księgowymi w firmach.

Etap 1 – Podstawy pracy z programem

- Wprowadzenie do budowy i logiki działania programu
- Skróty klawiszowe, menu kontekstowe, praca z filtrami i widokami (gridami)
- Tworzenie kartotek towarów (w tym SEO, zdjęcia, opisy), zamienniki, grupy towarowe
- Zakładanie i edycja kartotek firm i osób fizycznych, limity kupieckie, zgody RODO
- Cenniki: główne, dodatkowe, indywidualne, walutowe i na progi sprzedaży
- Tworzenie szablonów naklejek dla towarów i kontrahentów, etykietowanie
- Oddziały i polityka cenowa w strukturze wielooddziałowej

Etap 2 – Dokumenty handlowo-magazynowe i sprzedaż

- Obsługa dokumentów zakupowych (PZ, FZ) – dostawy krajowe i zagraniczne, walutowe
- Przekształcanie PZ w FZ, korekty ilościowe i wartościowe
- Prowadzenie sprzedaży krajowej i zagranicznej – faktury, paragony, historia transakcji
- Wystawianie dokumentów korekcyjnych (KFS, ZW), eksport, wysyłka, fiskalizacja
- Obsługa zamówień od klientów i do dostawców – kompletacja, różnice, realizacja
- Operacje magazynowe: PW, RW, WZ, PZ – zastosowanie i dokumentowanie
- Inwentaryzacja (częstkowa i pełna), spisy, zastosowanie kolektorów danych
- Obsługa faktur ustrukturyzowanych w ramach KSeF (zakup/sprzedaż)

Etap 3 – Rozrachunki, analizy, RODO i integracje

- Rozliczenia: operacje kasowe i bankowe, import wyciągów, wezwania do zapłaty
- JPK_VAT – generowanie, eksport, podpisywanie plików do e-sprawozdawczości
- RODO w Subiekcie – drukowanie zgód, przegląd aktywności użytkowników
- Generowanie raportów i zestawień – wybór zakresu danych, eksport do Excel
- Konfiguracja programu, wzorce i modyfikacje wydruków
- Eksport/import danych do księgowości, integracja z innymi aplikacjami
- Obsługa wymiany danych ze sklepami internetowymi i serwisami aukcyjnymi
- Importowanie kartotek towarowych, cenników i zamówień z plików Excel/txt/xml

Czas trwania usługi: 26 godzin dydaktycznych (19,5 godziny zegarowej)

Forma realizacji: mieszana, w biurze klienta i on-line (1:3) - Zgodnie z prośbą klienta zajęcia prowadzono on-line (z przyczyn chorobowych).

Metodyka szkolenia: warsztatowa, z ćwiczeniami praktycznymi wykonywanymi samodzielnie przez uczestników na stanowiskach komputerowych

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
Brak wyników.						

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	7 564,50 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	6 150,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	290,94 PLN
Koszt osobogodziny netto	236,54 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Marcin Ruta

Obszar specjalizacji: Social Media, marketing, IT, ekonomia w biznesie, projekty unijne, zarządzanie projektami. Doświadczenie zawodowe: 20 lat pracy, w tym ostatnie 15 lat prowadząc własną działalność gospodarczą, a potem spółkę oraz 13 lat jako prezes fundacji. Odpowiadał za zadania w obszarach: zarządzanie podmiotami gospodarczymi, zarządzanie projektami, sprzedaż usług edukacyjnych, a także prowadzenie zajęć itp. Od 5 lat dodatkowo odpowiada za działalność usługową w obszarze marketingu, w tym także internetowego. Doświadczenie w świadczeniu tego typu usług: Trener i doradca prowadzący zajęcia od 16 lat, realizując wsparcie dla różnych grup odbiorców. W tym czasie zrealizował zajęcia dotyczące tematyki: zarządzania projektami, marketingu i sprzedaży, wyszukiwania i przetwarzania informacji, sieci współpracy i samokształcenia, a także szeroko pojętego obszaru IT (np. budowa stron WWW, aplikacje biurowe, bazy danych itp.). Doświadczenie trenera liczy ok 6000 godziny zajęć. Wykształcenie: studia Executive MBA na Collegium Humanum, 2021 rok; Wydział Ekonomii, kierunek: Informatyka i ekonometria, specjalność: Informatyka ekonomiczna, magisterskie studia na UEP, ukończone w

2004; Wydział Zarządzania i Ekonomii, kierunek: Zarządzanie i marketing, specjalność: Informatyka w biznesie, licencjackie studia na WSKiZ w Poznaniu, ukończone w 2002. W ostatnich 24 m-cach prowadził zajęcia dla 19 firm w liczbie 495 godzin, w tym ponad 60h doradztwa.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Prezentacja multimedialna typu Power Point omawiająca treści wynikające z programu zajęć

Warunki techniczne

Szkolenie prowadzone będzie z wykorzystaniem platformy Microsoft Teams

<https://www.microsoft.com/pl-pl/microsoft-teams/download-app>

Aby wziąć udział w szkoleniu online, uczestnik powinien dysponować komputerem, laptopem, tabletem lub telefonem z dostępem do stabilnego łącza internetowego (zalecana minimalna prędkość: pobieranie – 10 Mb/s, wysyłanie – 5 Mb/s) oraz bez aktywnych blokad sieciowych.

Minimalne wymagania techniczne – Microsoft Teams

Telefony i tablety z systemem Android

Microsoft Teams (wersja bezpłatna) współpracuje z urządzeniami działającymi na jednej z czterech ostatnich głównych wersji systemu Android. Starsze wersje mogą nie być już obsługiwane i nie gwarantują poprawnego działania aplikacji.

Urządzenia z systemem iOS (iPhone, iPad, iPod Touch)

Microsoft Teams (wersja bezpłatna) współdziała z urządzeniami z dwiema ostatnimi głównymi wersjami systemu iOS. Zaleca się aktualizację do najnowszej wersji w celu zapewnienia pełnej funkcjonalności.

Wersja desktopowa – Windows (Nowy Teams dla komputerów z systemem Windows)

- Procesor: co najmniej 1.1 GHz (dwurdzeniowy lub szybszy); dla procesorów Intel należy uwzględnić maksymalną częstotliwość Turbo Boost.
- Pamięć RAM: minimum 4 GB.
- Dysk twardy: co najmniej 3 GB wolnego miejsca.
- Wyświetlacz: rozdzielczość minimum 1024 × 768 pikseli.
- Grafika: DirectX 9 lub nowszy; WDDM 2.0 (Windows 10) lub wyższy.
- System operacyjny: Windows 10 w wersji 10.0.19041 lub nowszej (z wyłączeniem wersji Windows LTSC, które nie są obsługiwane przez klienta Teams).
- WebView2: zalecana najnowsza wersja.
- Urządzenia wejścia/wyjścia: standardowa kamera USB 2.0, mikrofon i głośniki (lub zestaw słuchawkowy).

Wersja desktopowa – macOS

- Procesor: dwurdzeniowy.
- Pamięć RAM: minimum 4 GB.
- Dysk twardy: co najmniej 1,5 GB wolnego miejsca.
- Wyświetlacz: rozdzielczość minimum 1200 × 800 pikseli.
- System operacyjny: jedna z trzech ostatnich wersji systemu macOS. Zaleca się aktualizację do najnowszej dostępnej wersji.

- WebView2: zalecana aktualna wersja.

- Urządzenia wejścia/wyjścia: kompatybilna kamera internetowa, mikrofon i głośniki lub zestaw słuchawkowy.

Adres

ul. Fabryczna 1

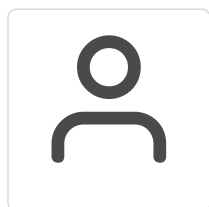
61-524 Poznań

woj. wielkopolskie

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Wi-fi
- Laboratorium komputerowe

Kontakt



Marcin Ruta

E-mail marcin.ruta@edugate.org.pl

Telefon (+48) 606 985 698