



Centrum Organizacji
Szkoleń i
Konferencji SEMPER
Magdalena
Wolniewicz-Kesaria

★★★★☆ 4,5 / 5
2 462 oceny

Specjalista ds. gospodarki odpadami i ochrony środowiska - warsztaty szkoleniowe z uwzględnieniem raportowania do BDO i KOBiZE.

Numer usługi 2025/12/01/8282/3184124

2 324,70 PLN brutto
1 890,00 PLN netto
96,86 PLN brutto/h
78,75 PLN netto/h

📍 Warszawa / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 24 h

📅 26.01.2026 do 28.01.2026

Informacje podstawowe

Kategoria

Ekologia i rolnictwo / Ochrona środowiska

Grupa docelowa usługi

1. Aktualizacja wiedzy na temat przepisów i regulacji.
2. Zrozumienie roli Bazy Danych o Odpadach (BDO) i KOBiZE.
3. Skuteczne raportowanie do BDO i KOBiZE.
4. Doskonalenie umiejętności planowania i projektowania systemów gospodarki odpadami.
5. Możliwość wymiany doświadczeń.
6. Efektywne zarządzanie danymi.
7. Doskonalenie umiejętności raportowania i prezentacji.
8. Certyfikat ukończenia szkolenia.
9. Zwiększenie atrakcyjności na rynku pracy.
10. Wspieranie zrównoważonego rozwoju.
11. Zbudowanie cennych relacji zawodowych.
12. Odpowiedź na potrzeby rynku.

Minimalna liczba uczestników

5

Maksymalna liczba uczestników

15

Data zakończenia rekrutacji

25-01-2026

Forma prowadzenia usługi

stacjonarna

Cel

Cel edukacyjny

Zapoznanie uczestników z aktualnymi przepisami dotyczącymi gospodarowania odpadami oraz ochrony środowiska. Przekazanie wiedzy na temat Bazy Danych o Odpadach (BDO) i jej roli w zarządzaniu odpadami oraz raportowaniu danych.

Nauczenie uczestników, jak prawidłowo uzupełniać dane w BDO i sporządzać sprawozdania do Krajowego Ośrodka Bilansowania i Zarządzania Emisjami (KOBiZE).

Skupienie na praktycznych aspektach zarządzania odpadami, wykorzystując dane z BDO i KOBiZE.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
-	-	Wywiad swobodny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

1. Aktualizacja wiedzy na temat przepisów i regulacji.

2. Zrozumienie roli Bazy Danych o Odpadach (BDO) i KOBiZE.

3. Skuteczne raportowanie do BDO i KOBIZE.
4. Doskonalenie umiejętności planowania i projektowania systemów gospodarki odpadami.
5. Możliwość wymiany doświadczeń.
6. Efektywne zarządzanie danymi.
7. Doskonalenie umiejętności raportowania i prezentacji.
8. Certyfikat ukończenia szkolenia.
9. Zwiększenie atrakcyjności na rynku pracy.
10. Wspieranie zrównoważonego rozwoju.
11. Zbudowanie cennych relacji zawodowych.
12. Odpowiedź na potrzeby rynku.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 3

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 3 Specjalista ds. gospodarki odpadami i ochrony środowiska	Trener SEMPER	26-01-2026	10:00	18:00	08:00
2 z 3 Specjalista ds. gospodarki odpadami i ochrony środowiska	Trener SEMPER	27-01-2026	09:00	17:00	08:00
3 z 3 Specjalista ds. gospodarki odpadami i ochrony środowiska	Trener SEMPER	28-01-2026	09:00	17:00	08:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 324,70 PLN

Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 890,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	96,86 PLN
Koszt osobogodziny netto	78,75 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Trener SEMPER

To doświadczony trener o szerokim zakresie wiedzy w dziedzinie prawa ochrony środowiska i gospodarki odpadami. Z pasją i zaangażowaniem dzieli się swoim bogatym doświadczeniem na licznych szkoleniach.

Posiada solidne wykształcenie prawnicze z wyróżnieniem na renomowanej uczelni, co umożliwia mu dogłębne analizowanie skomplikowanych zagadnień prawnych. Jego głęboka znajomość przepisów dotyczących ochrony środowiska i zarządzania odpadami pozwala uczestnikom szkoleń na praktyczne zrozumienie tych kwestii.

Dzięki wieloletniemu doświadczeniu pracy w renomowanej kancelarii prawniczej oraz współpracy z instytucjami rządowymi i organizacjami pozarządowymi, zdobył unikalną wiedzę na temat realiów praktycznej implementacji przepisów. Posiada nie tylko teoretyczną wiedzę, ale także umiejętność dostosowywania jej do konkretnych sytuacji biznesowych.

Jego szkolenia wyróżniają się interaktywnym podejściem, bogatymi przykładami z życia oraz praktycznymi case studies, co pozwala uczestnikom zrozumieć, jak skomplikowane regulacje mogą wpływać na ich codzienną pracę. Potrafi trudne tematy wyjaśniać w przystępny sposób, co sprawia, że nawet osoby bez wcześniejszego doświadczenia w dziedzinie prawa mogą z powodzeniem przyswoić nową wiedzę. Jego entuzjazm i zaangażowanie wzbudzają pozytywną energię na każdym szkoleniu, tworząc inspirującą atmosferę do nauki. Uczestnicy jego szkoleń opowiadają o dużym poziomie satysfakcji z nabycia praktycznych umiejętności, które mogą natychmiast zastosować.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały dydaktyczne [autorski podręcznik Uczestnika szkolenia, materiały dodatkowe wykorzystywane podczas warsztatów praktycznych]

Materiały piśmiennicze [notatnik, długopis]

Warunki uczestnictwa

ZGŁOSZENIE NA USŁUGĘ

Rezerwacji miejsca szkoleniowego można dokonać za pośrednictwem BUR.

Dla jednostek budżetowych finansujących udział w szkoleniu w minimum 70% lub w całości ze środków publicznych stawka podatku VAT = zw.

Informacje dodatkowe

-

Adres

ul. Towarowa 7/A
00-811 Warszawa
woj. mazowieckie

W szczególnych przypadkach Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany miejsca szkolenia na obiekt o tym samym lub wyższym standardzie i nie stanowi to zmiany warunków umowy.

Wszelkie szczegóły organizacyjne przekazujemy Uczestnikom na 7 dni przed terminem szkolenia.

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Wi-fi

Kontakt



Angelika Poznańska

E-mail info@szkolenia-semper.pl

Telefon (+48) 570 590 060