



AKADEMIA
ROZWOJU
BIZNESOWEGO
KOMPAS
MAŁGORZATA
BOROWSKA

★★★★★ 4,8 / 5

5 591 ocen

Szkolenie Komunikacja w zespole

Numer usługi 2025/12/01/8826/3184079

📍 Olsztyn / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 8 h

📅 07.03.2026 do 07.03.2026

1 125,00 PLN brutto

1 125,00 PLN netto

140,63 PLN brutto/h

140,63 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria

Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi

Grupa docelowa usługi

Szkolenie "Komunikacja w zespole" skierowane jest do:

- **Rejestratorzy medyczne** – odpowiedzialne za kontakt z pacjentem, przyjmowanie wizyt, obsługę telefoniczną i recepcyjną, dla których skuteczna komunikacja, aktywne słuchanie i umiejętność zadawania pytań są kluczowe w codziennej pracy.
- **Higienistki stomatologiczne** – prowadzące zabiegi profilaktyczne i higieniczne, które wymagają empatycznej komunikacji z pacjentem, współpracy z lekarzem i reagowania w sytuacjach konfliktowych.
- **Lekarze stomatolodzy** – prowadzący konsultacje i zabiegi, dla których umiejętność efektywnego komunikowania się z pacjentem i zespołem jest niezbędna do budowania zaufania, współpracy i rozwiązywania konfliktów.

Minimalna liczba uczestników

1

Maksymalna liczba uczestników

16

Data zakończenia rekrutacji

06-03-2026

Forma prowadzenia usługi

stacjonarna

Liczba godzin usługi

8

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Standard Usług Szkoleniowo-Rozwojowych SUS 3.0

Cel

Cel edukacyjny

Usługa "Komunikacja w zespole" przygotowuje uczestnika do rozwoju kompetencji komunikacyjnych wśród pracowników w celu zwiększenia efektywności współpracy zespołowej, poprawy jakości obsługi pacjenta, umiejętnego rozwiązywania konfliktów, budowania zaufania i atmosfery współpracy oraz doskonalenia umiejętności aktywnego słuchania, zadawania pytań i dostosowywania stylu komunikacji do rozmówców.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Komunikuje się w sposób efektywny w swoim miejscu pracy	definiuje, czym jest efektywna komunikacja	Test teoretyczny
	wymienia kluczowe elementy efektywnej komunikacji	Test teoretyczny
	charakteryzuje, czym jest model procesu komunikacji (nadawca, odbiorca, komunikat, zakłócenia)	Test teoretyczny
	wymienia czynniki, które mogą wpływać na zakłócenia w komunikacji	Test teoretyczny
	definiuje, czym jest komunikacja werbalna	Test teoretyczny
	definiuje, czym jest komunikacja niewerbalna	Test teoretyczny
	wymienia techniki zadawania pytań, pomagające uzyskać pełniejszą i dokładniejszą informację od swoich współpracowników	Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Efektywnie rozwiązuje konflikty w swojej pracy zespołowej	charakteryzuje różne style komunikacji	Test teoretyczny
	charakteryzuje, jak różne style komunikacji wpływają na interakcje oraz współpracę w zespole	Test teoretyczny
	wymienia główne przyczyny konfliktów komunikacyjnych w zespole	Test teoretyczny
	charakteryzuje, jaka jest rola emocji w rozwiązywaniu sporów	Test teoretyczny
	wymienia kluczowe zasady wspierające otwartość i transparentność w zespole	Test teoretyczny
	wymienia narzędzia i technik, które wspierają budowanie zaufania i wzmacniają współpracę między członkami zespołu	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Usługa "Komunikacja w zespole" przygotowuje uczestnika do rozwoju kompetencji komunikacyjnych wśród pracowników w celu zwiększenia efektywności współpracy zespołowej, poprawy jakości obsługi pacjenta, umiejętnego rozwiązywania konfliktów, budowania zaufania i atmosfery współpracy oraz doskonalenia umiejętności aktywnego słuchania, zadawania pytań i dostosowywania stylu komunikacji do rozmówców.

Szkolenie "Komunikacja w zespole" skierowane jest do:

- **Rejestratorki medyczne** – odpowiedzialne za kontakt z pacjentem, przyjmowanie wizyt, obsługę telefoniczną i recepcyjną, dla których skuteczna komunikacja, aktywne słuchanie i umiejętność zadawania pytań są kluczowe w codziennej pracy.
- **Higienistki stomatologiczne** – prowadzące zabiegi profilaktyczne i higieniczne, które wymagają empatycznej komunikacji z pacjentem, współpracy z lekarzem i reagowania w sytuacjach konfliktowych.
- **Lekarze stomatolodzy** – prowadzący konsultacje i zabiegi, dla których umiejętność efektywnego komunikowania się z pacjentem i zespołem jest niezbędna do budowania zaufania, współpracy i rozwiązywania konfliktów.

Szkolenie będzie się składało z części teoretycznej i części praktycznej z wykorzystaniem następujących metod aktywizacyjnych uczestników:

- mini wykład
- ćwiczenia indywidualne
- case study
- burza mózgów
- praca w grupach

Program szkolenia:

1. Podstawy efektywnej komunikacji.

- Czym jest efektywna komunikacja? – teoretyczne podstawy.
- Model procesu komunikacji: nadawca, odbiorca, komunikat, zakłócenia.
- Znaczenie komunikacji werbalnej i niewerbalnej w pracy zespołowej.

1. Aktywne słuchanie i zadawanie pytań.

- Techniki aktywnego słuchania: jak słuchać, aby zrozumieć.
- Umiejętność zadawania pytań jako klucz do skutecznej komunikacji.
- Praktyczne ćwiczenia w słuchaniu i parafrazie.

1. Style komunikacji i rozpoznawanie różnic w zespole.

- Różne style komunikacji i ich wpływ na współpracę.
- Jak rozpoznać style komunikacyjne innych i dostosować sposób komunikacji.

1. Rozwiązywanie konfliktów w komunikacji.

- Przyczyny konfliktów w zespołach i ich wpływ na współpracę.
- Techniki komunikacyjne pomagające w rozwiązywaniu konfliktów.
- Rola empatii i asertywności w rozwiązywaniu sporów.

1. Budowanie zaufania i współpracy w zespole.

- Jak komunikacja wpływa na zaufanie i atmosferę w zespole.
- Kluczowe zasady otwartej i transparentnej komunikacji.
- Praktyczne narzędzia do budowania zaufania i współpracy.

1. Test wiedzy - walidacja

Walidacja usługi odbędzie się 07 marca 2026 roku w godz. 15:15-15:30 i będzie polegała na przeprowadzeniu pisemnego testu teoretycznego jednokrotnego wyboru (ABC). Test został opracowany przez trenera prowadzącego we współpracy z walidatorem, w oparciu o zamierzone efekty usługi. Testy (w formie papierowej) zostaną rozdane uczestnikom przez trenera prowadzącego usługę.

Wyniki testu będą oceniane przez walidatora zgodnie z kluczem odpowiedzi przygotowanym przez trenera prowadzącego usługę po zakończonej usłudze rozwojowej.

Zostanie zachowana rozdzielnosc pomiędzy szkoleniem a walidacją usługi.

Informacje dodatkowe:

- 1 godzina rozliczeniowa = 45 minut dydaktycznych.
- Szkolenie trwa 8 godzin dydaktycznych.
- Przerwy nie wliczają się do czasu trwania usługi.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 6

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 6 Podstawy efektywnej komunikacji. Aktywne słuchanie i zadawanie pytań.	Małgorzata Bukowska-Selwon	07-03-2026	09:00	10:30	01:30
2 z 6 Style komunikacji i rozpoznawanie różnic w zespole.	Małgorzata Bukowska-Selwon	07-03-2026	10:30	12:00	01:30
3 z 6 Przerwa	Małgorzata Bukowska-Selwon	07-03-2026	12:00	12:30	00:30
4 z 6 Rozwiązywanie konfliktów w komunikacji.	Małgorzata Bukowska-Selwon	07-03-2026	12:30	14:00	01:30
5 z 6 Budowanie zaufania i współpracy w zespole.	Małgorzata Bukowska-Selwon	07-03-2026	14:00	15:15	01:15
6 z 6 Test wiedzy - walidacja	Małgorzata Bukowska-Selwon	07-03-2026	15:15	15:30	00:15

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 125,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 125,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	140,63 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Małgorzata Bukowska-Selwon

Specjalista z zakresu szkoleń komunikacji społecznej dla biznesu, sprzedaży i marketingu oraz wprowadzania nowych technologii w firmie. Trener specjalizujący się w:

1. Realizacji szkoleń z zakresu budowania różnorodnych relacji biznesowych opartych na biznesie B2B oraz biznesie opartym na wewnętrznej strukturze organizacji i przedsiębiorczości oraz w obszarach transformacji cyfrowej organizacji i wynikającego z tego procesu komunikacji wewnętrznej i zewnętrznej.
 2. Specjalizacja w budowaniu wewnętrznych motywatorów sprzedawcy jako źródło potencjału niezbędne w procesie sprzedaży.
 3. Dokonywaniu audytu szkoleniowego, które są bazą do procesu ciągłego rozwoju.
 4. Szkoleniach z zakresu komunikacji wewnętrznej jako niezbędnego elementu dla rozwoju organizacji.
 5. Szkolenia z zakresu obsługi klienta w punktach handlowych.
 6. Szkolenia z zakresu zarządzania zespołami rozproszonymi, zarządzania produktem, usługą.
- Trener posiada doświadczenie w szkoleniach o podobnej tematyce - zrealizowanych ponad 120h szkoleniowych w ciągu ostatnich 2 lat.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały dla uczestników usługi:

- scenariusz szkolenia,
- materiały szkoleniowe (notes, długopis)
- skrypt podsumowujący wiedzę zdobytą na szkoleniu

Warunki uczestnictwa

Warunkiem uczestnictwa jest zarejestrowanie i założenie konta w Bazie Usług Rozwojowych, zapisanie się na szkolenie za pośrednictwem Bazy i przypisanego ID wsparcia oraz spełnienie wszystkich warunków uczestnictwa w projekcie określonych przez Operatora.

Informacje dodatkowe

- Po szkoleniu uczestnik otrzyma zaświadczenie.
- 1 godzina rozliczeniowa = 45 minut dydaktycznych.
- Szkolenie trwa 8 godzin dydaktycznych.
- Przerwy nie wliczają się do czasu trwania usługi.

Adres

al. Aleja Warszawska 39
10-081 Olsztyn
woj. warmińsko-mazurskie

Best Western Plus Hotel Olsztyn Old Town

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt



Sandra Kasprowicz

E-mail biuro@akademiakompas.pl

Telefon (+48) 535 296 584