

MINDSTREAM  
OD WIEDZY DO POTĘGI**Change Management® Foundation v 3 –  
szkolenie z egzaminem na poziomie  
Foundation**

Numer usługi 2025/12/01/181248/3183947

**2 398,50 PLN** brutto

1 950,00 PLN netto

114,21 PLN brutto/h

92,86 PLN netto/h

MINDSTREAM  
SPÓŁKA Z  
OGRANICZONĄ  
ODPOWIEDZIALNOŚ  
CIĄ

★★★★★ 5,0 / 5

1 ocena

📄 Usługa szkoleniowa

📺 zdalna w czasie rzeczywistym

🕒 21:00 h

📅 01.07.2026 do 03.07.2026

## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Inne / Edukacja
<b>Identyfikatory projektów</b>	Kierunek - Rozwój
<b>Grupa docelowa usługi</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Liderzy i menedżerowie odpowiedzialni za wdrażanie zmian organizacyjnych</li><li>2. Kierownicy projektów i programów realizujących transformacje w firmie</li><li>3. Członkowie zespołów projektowych pracujących przy inicjatywach zmianowych</li><li>4. HR Business Partnerzy oraz specjaliści działów personalnych wspierający zmiany kulturowe i strukturalne</li><li>5. Specjaliści ds. komunikacji wewnętrznej i employer branding</li><li>6. Konsultanci i trenerzy wspierający organizacje w procesach transformacji</li><li>7. Sponsorzy zmian i kadra zarządzająca wyższego szczebla</li><li>8. Osoby przygotowujące się do roli Change Managera lub pełniące tę funkcję nieformalnie</li><li>9. Uczestnicy projektów Agile, Lean lub transformacji cyfrowej, gdzie zmiana jest integralnym elementem</li><li>10. Wszystkie osoby, które chcą lepiej rozumieć dynamikę zmian i rozwijać kompetencje w tym obszarze</li></ol>
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	3
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	12
<b>Data zakończenia rekrutacji</b>	30-06-2026
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	zdalna w czasie rzeczywistym

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

## Cel

### Cel edukacyjny

Zrozumienie psychologicznych reakcji jednostek na zmianę i ich wpływu na proces transformacji.

Poznanie kluczowych modeli i podejść do zarządzania zmianą.

Zdobycie wiedzy na temat skutecznego angażowania interesariuszy w proces zmiany.

Nauczenie się, jak planowania i prowadzenia komunikacji w sytuacjach zmian organizacyjnych.

Rozpoznawanie i zarządzanie oporem wobec zmiany na poziomie indywidualnym i zespołowym.

Zrozumienie wpływu kultury organizacyjnej na zmianę.

### Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Zrozumienie zasad Change Management.</p> <p>Zwiększenie kompetencji zarządzania zmianą współpracą z interesariuszami.</p> <p>Nauczenie się, jak planowania i prowadzenia komunikacji w sytuacjach zmian organizacyjnych.</p>	<p>Zdanie egzaminu międzynarodowego Change Management Foundation v3</p>	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>

### Cel biznesowy

Szkolenie Change Management Foundation v3 koncentruje się na zrozumieniu zjawiska zmiany w organizacjach oraz skutecznych sposobach jej wdrażania. Uczestnicy poznają psychologiczne i organizacyjne mechanizmy reakcji na zmianę, ucząc się, jak rozpoznawać indywidualne postawy i potrzeby pracowników w procesie transformacji. Program obejmuje kluczowe modele zmiany – w tym cykl zmiany, model Kottera oraz podejścia systemowe – które stanowią fundament do analizy sytuacji organizacyjnych. Szczególny nacisk położony jest na planowanie i prowadzenie komunikacji w zmianie, zarządzanie oporem oraz angażowanie interesariuszy poprzez precyzyjne mapowanie ich wpływu i nastawienia. Szkolenie porządkuje również wiedzę z zakresu kultury organizacyjnej, ról i odpowiedzialności w procesach zmian oraz sposobów mierzenia skuteczności działań zmianowych. Omawiane są narzędzia i strategie, które pomagają przygotować organizację do zmiany, przeprowadzić ją z uwzględnieniem ryzyk i barier, a następnie utrwalić nowe sposoby działania.

Informacja:

Każdy uczestnik, który zdecyduje się na zakup egzaminu Foundation, otrzymuje bezpłatny dostęp do e-booka „Change Management Study Guide”. Z podręcznika można korzystać przez 12 miesięcy za pośrednictwem platformy VitalSource. Wersja papierowa podręcznika dostępna jest wyłącznie dla osób, które zamówią egzamin.

### Efekt usługi

Zwiększenie skuteczności prowadzenia projektów według międzynarodowej i powrzechnej metodyki zarządzania zmianą.

## Metoda potwierdzenia osiągnięcia efektu usługi

Lepsze zarządzanie zmianą - oszczędność kosztów finansowych i pozafinansowych w organizacji. Większy ład organizacyjny.

# Kwalifikacje

## Kwalifikacje niewłączone do ZSK

### Uznane kwalifikacje

Pytanie 1. Czy wydany dokument jest potwierdzeniem uzyskania kwalifikacji w zawodzie?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza uprawnienia do wykonywania zawodu na danym stanowisku (tzw. uprawnienia stanowiskowe) i jest wydawany po przeprowadzeniu walidacji?

TAK

Pytanie 4. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji jest rozpoznawalny i uznawalny w danej branży/sektorze (czy certyfikat otrzymał pozytywne rekomendacje od co najmniej 5 pracodawców danej branży/ sektorów lub związku branżowego, zrzeszającego pracodawców danej branży/sektorów)?

TAK

Pytanie 5. Czy dokument jest certyfikatem, dla którego wypracowano system walidacji i certyfikowania efektów uczenia się na poziomie międzynarodowym?

TAK

### Informacje

<b>Podstawa prawna dla Podmiotów / kategorii Podmiotów</b>	uprawnione do realizacji procesów walidacji i certyfikowania na mocy innych przepisów prawa
<b>Nazwa Podmiotu prowadzącego walidację</b>	AGPMG International
<b>Podmiot prowadzący walidację jest zarejestrowany w BUR</b>	Nie
<b>Nazwa Podmiotu certyfikującego</b>	Mindstream Sp. zoo
<b>Podmiot certyfikujący jest zarejestrowany w BUR</b>	Tak

# Program

## Zmiana w kontekście organizacyjnym

- Jak zarządzanie zmianą przekłada się na realne korzyści biznesowe
- Co wpływa na to, czy zmiana zostanie wdrożona i utrwalona – poziomy adopcji
- Podejmowanie decyzji w świecie złożoności – model Cynefin w praktyce

- Zmiany planowane kontra zmiany, które „dzieją się same” – jak działać w obu przypadkach
- Myślenie systemowe – patrzeć szerzej na zależności w organizacji
- Kultura organizacyjna jako siła wspierająca lub blokująca zmianę
- Analiza sił sprzyjających i blokujących – jak zdiagnozować punkt startu
- Współprojektowanie zmian z ludźmi, a nie „dla ludzi”
- Model ADKAR jako ramy wspierania indywidualnych zmian
- Jak wygląda ewolucja zmian krok po kroku – nowoczesne podejście etapowe
- Różne strategie wdrażania zmiany – od tradycyjnych po zwinne
- Czym charakteryzuje się skuteczny Change Manager
- Jak agile może wspierać proces zmian – elastyczność w praktyce
- Tworzenie strategii zmiany dopasowanej do konkretnego kontekstu

### **Psychologia zmiany – człowiek w centrum**

- Każdy inaczej reaguje – jak zrozumieć różnice indywidualne w obliczu zmiany
- Style uczenia się i preferencje pracy w nowym otoczeniu
- Co mówi o zmianie neuronauka – jak działa mózg w sytuacji niepewności
- Emocje to nie przeszkoda, to drogowskaz – krzywa zmiany i reakcje ludzi
- Rola lidera w zmianie – obecność, zaufanie i konsekwencja
- Motywowanie zespołu w chaosie – siła sensu i zaangażowania
- Jak budować odporność psychiczną – psychologia pozytywna w praktyce
- Lęk przed zmianą i lęk przed uczeniem – jak je rozbrajać
- Kompetencje i rozwój jako odpowiedź na niepewność
- Jak ludzie uczą się i czego potrzebują, by się zaangażować

### **Przywództwo i zespoły w zmianie**

- Kluczowe role w procesie zmiany – kto za co odpowiada
- Jak budować bezpieczeństwo psychologiczne w trudnym procesie
- Kultura organizacyjna a styl przywództwa – jak to połączyć
- Zespoły, które przechodzą przez zmianę – fazy rozwoju i wsparcie
- Jak różnorodność w zespole wspiera (lub komplikuje) zmianę

### **Komunikacja i zaangażowanie interesariuszy**

- Interesariusze – jak ich zidentyfikować, zrozumieć i zaangażować
- Podstawy skutecznej komunikacji – co działa, co nie działa
- Jak ograniczenia poznawcze wpływają na odbiór informacji
- Jak tworzyć komunikaty, które trafiają do ludzi
- Równowaga między sercem a rozumem – emocje i fakty w przekazie
- Dobór kanałów, stylu i rytmu komunikacji
- Tworzenie planu komunikacji jako narzędzia zarządzania zmianą

### **Skuteczność i trwałość zmiany**

- Jak ocenić wpływ zmiany na ludzi, procesy i strukturę
- Opór – dlaczego się pojawia i jak można go „przepracować”
- Jak mierzyć efekty zmian – narzędzia i wskaźniki
- Budowanie zrównoważonej karty wyników dla zmiany
- Projektowanie procesu pomiaru skuteczności
- Co nam mówią dane – i gdzie kończy się ich użyteczność

# Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 3

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>1 z 3</b> Change Management Foundation	KINGA MATYSIAK	01-07-2026	09:00	16:00	07:00
<b>2 z 3</b> Change Management Foundation	KINGA MATYSIAK	02-07-2026	09:00	16:00	07:00
<b>3 z 3</b> Change Management Foundation	KINGA MATYSIAK	03-07-2026	09:00	16:00	07:00

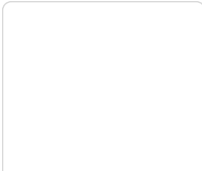
## Cennik

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 398,50 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 950,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	114,21 PLN
Koszt osobogodziny netto	92,86 PLN
W tym koszt walidacji brutto	1 045,50 PLN
W tym koszt walidacji netto	850,00 PLN
W tym koszt certyfikowania brutto	1 353,00 PLN
W tym koszt certyfikowania netto	1 100,00 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



**1 z 1**  
KINGA MATYSIAK

Praktyk biznesu, prezes firmy szkoleniowej MINDSTREAM, oferującej szeroki zakres szkoleń certyfikowanych z zarządzania projektami i procesami.

Dyplomowany trener z wieloletnim stażem, przeszkoliła ponad 5000 osób.

Ponad 8000 godzin pracy szkoleniowca i konsultanta.

Ponad 200 godzin pracy facylitatora

Akredytowany trener AgilePM®,

Change Management™ oraz Management 3.0.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

**Materiały szkoleniowe w języku polskim:** prezentacja multimedialna, ćwiczenia, próbne egzaminy

**certyfikat:** potwierdzający uczestnictwo w szkoleniu wydawany przez MINDSTREAM

**certyfikat:** oficjalny dokument APMG – bezterminowy, rozpoznawalny globalnie

### Warunki uczestnictwa

Ogólne warunki uczestnictwa w zajęciach Mindstream sp. z o.o. 1. Zgłoszenie 1.1. Zgłoszenie uczestnictwa w zajęciach oferowanych przez Mindstream sp. z o.o. ul. Puławska 77/5U, 02-595 Warszawa, NIP 5252784825, Regon 382902376 (dalej „Mindstream”) rozumie się przez: 1.1.1. Dokonanie rejestracji online na stronie internetowej Mindstream lub 1.1.2. Przesłanie Karty zgłoszenia pocztą elektroniczną do przedstawiciela Mindstream lub na adres ask@mindstream.pl 1.1.3. W wypadku podmiotów, z którymi zawarto ramową umowę o współpracy szkoleniowej – przesłanie listy osób delegowanych na szkolenie na adres przedstawiciela Mindstream wskazanego w umowie lub ask@mindstream.pl 1.2. Zgłoszenie musi być wypełnione: 1.2.1. W przypadku osób fizycznych, które nie prowadzą działalności gospodarczej, zgłoszenie musi być zrobione przez osobę, która zamierza wziąć udział w zajęciach (bądź opiekuna prawnego w przypadku osób niepełnoletnich). 1.2.2. W przypadku pozostałych podmiotów zgłoszenie musi być zrobione

### Informacje dodatkowe

1.2.3. Zgłoszenia potwierdza akceptację „Ogólnych warunków uczestnictwa w zajęciach Mindstream”, w tym przyjęcie warunków organizacyjnych i finansowych realizacji usługi oraz upoważnia Mindstream sp. z o.o. do wystawienia faktury VAT. 1.2.4. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach jest przesłanie prawidłowo wypełnionej Karty Zgłoszenia wraz z akceptacją „Ogólnych warunków uczestnictwa w zajęciach Mindstream”, lub dokonanie rejestracji online na stronie Mindstream, lub – w wypadku podmiotów, z którymi Mindstream zawarł ramową umowę o współpracy szkoleniowej - przesłanie listy osób delegowanych do udziału w szkoleniu, na co najmniej 10 dni roboczych przed pierwszym dniem zajęć. Mindstream dopuszcza przyjmowanie Zgłoszeń po podanym terminie wyłącznie w przypadku, potwierdzonej przez Mindstream, dostępności wolnych miejsc na liście uczestników zajęć, których dotyczy zgłoszenie 1.2.5. W przypadku osób fizycznych dodatkowym warunkiem przyjęcia zgłoszenia na zajęcia jest wniesienie

## Warunki techniczne

Aby wziąć udział w szkoleniu online za pośrednictwem platformy Microsoft Teams, uczestnik powinien dysponować następującym sprzętem i oprogramowaniem:

- **Komputer stacjonarny lub laptop** z aktualnym systemem operacyjnym
- **Stabilne łącze internetowe** o prędkości co najmniej 1,5 Mbps
- **Przeglądarka internetowa** lub zainstalowana aplikacja Microsoft Teams.
- **Słuchawki z mikrofonem** lub zestaw głośnomówiący – dla lepszej jakości dźwięku i komunikacji. (opcjonalnie)
- **Kamera internetowa**

Uczestnik powinien także mieć dostęp do:

- **Konta e-mail**, na które zostanie przesłany link do spotkania.
- **Cichego i komfortowego miejsca**, sprzyjającego koncentracji podczas szkolenia.

## Kontakt



**KINGA MATYSIAK**

**E-mail** [kinga.matysiak@mindstream.pl](mailto:kinga.matysiak@mindstream.pl)

**Telefon** (+48) 698 655 108