



LINGUA HOUSE
SZKOŁA JĘZYKÓW
OBCYCH
COACHING &
TRAINING HOUSE
BEATA OMASTKA

★★★★☆ 4,4 / 5

301 ocen

Indywidualny Kurs Język szwedzki KONWERSACJE 20 zajęć x 90 min Online lub Katowice (również dla projektów Małopolski Pociąg do Kariery, Kierunek Rozwój, Zachodniopomorskie Bony Rozwojowe)

Numer usługi 2025/12/01/8270/3182045

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 40 h

📅 16.02.2026 do 30.06.2026

5 600,00 PLN brutto

5 600,00 PLN netto

140,00 PLN brutto/h

140,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Języki / Języki europejskie
Identyfikatory projektów	Kierunek - Rozwój, Nowy start w Małopolsce z EURESEM, Małopolski Pociąg do kariery, Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe
Grupa docelowa usługi	Kurs jest kierowany do osób dorosłych, które: • chcą podnieść poziom swoich kwalifikacji w zakresie umiejętności posługiwania się językiem szwedzkim • chcą skutecznie nauczyć się języka szwedzkiego metodą bezpośrednią lub metodą tradycyjną, • chcą nauczyć się korzystać z języka w sytuacjach zawodowych, ale również wykorzystując go w życiu codziennych. Usługa również adresowana dla Uczestników projektów: "Małopolski pociąg do kariery – sezon 1" i „Nowy start w Małopolsce z EURESEM” oraz Kierunek Rozwój, dla kandydatów WUP w Toruniu w ramach projektu Kierunek – Rozwój oraz Uczestników projektu Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	1
Data zakończenia rekrutacji	29-01-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	40

Cel

Cel edukacyjny

Usługa przygotowuje do zdobycia kompetencji językowych, efektywnego posługiwania się językiem obcym w sytuacjach zawodowych i codziennych. Uczestnik po zakończeniu szkolenia będzie przygotowany do podejmowania działań komunikacyjnych na określonym poziomie językowym z wykorzystaniem wiedzy teoretycznej, gramatyki oraz słownictwa, a także do rozumienia i formułowania wypowiedzi w języku szwedzkim.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Posługuje się zwrotami i słownictwem w poznanym zakresie tematycznym	- Używa słownictwa zawiązanego z życiem codziennym, pracą, nauką, sportem, hobby podróżami, miejscem zamieszkania - Używa zwrotów grzecznościowych	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Buduje zdania zachowując ich poprawność językową	Zachowuje szyk oraz stosuje adekwatne zwroty i formy językowe, buduje pytania i przeczenia	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Prawidłowo używa poznanej gramatyki i form czasowników	Stosuje zaimki osobowe, dzierżawcze i wskazujące, rodzajniki określone i nieokreślone, formy czasowników	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Rozróżnia i poprawnie stosuje czasy gramatyczne	Rozróżnia i prawidłowo stosuje poznane czasy teraźniejsze, przeszłe i przyszłe	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Rozumie teksty pisane i potrafi samodzielnie formułować wypowiedzi pisemne	Formułuje dłuższe odpowiedzi oraz wypowiedzi zachowując kontekst, logiczną strukturę i poprawność językową	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Identyfikuje liczby, miejsce i czas	- posługuje się liczbami w prawidłowych formach - nazywa dni tygodnia, miesiące, daty i godziny - opisuje położenie	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Usługa jest realizowana i rozliczana w **godzinach dydaktycznych (1 godz. = 45 min)**, prowadzonych w blokach **2 x 45 min (90 min bez przerwy)**. Zajęcia odbywają się **na żywo** i obejmują pracę z materiałami oraz wykonywanie ćwiczeń wspierających proces uczenia się.

W szkoleniu stosowane są **metody interaktywne i aktywizujące**, umożliwiające nabywanie kompetencji poprzez praktyczne działania, analizę przykładów i pracę z treściami dydaktycznymi. Struktura szkolenia obejmuje **70% zajęć praktycznych** oraz **30% zajęć teoretycznych**. Szczegółowy harmonogram znajduje się w Karcie Usługi.

Metoda **Direct** opiera się na intensywnej pracy z materiałem dydaktycznym, systematycznym utrwalaniu struktur językowych oraz rozwijaniu słownictwa poprzez różnorodne ćwiczenia pisemne i zadania gramatyczne. Metoda **tradycyjna** stanowi uzupełnienie i wspiera rozwój umiejętności **czytania, pisanie oraz rozumienia tekstów**, wykorzystując teksty, zadania, analizy oraz ćwiczenia utrwalające.

Program

1. Alfabet i wymowa – nauka alfabetu szwedzkiego, w tym wymowy liter å, ä, ö oraz podstawowych zasad intonacji. Forma zajęć: ćwiczenia fonetyczne, słuchanie i powtarzanie podstawowych słów.
2. Podstawowe zwroty i powitania – nauka zwrotów typu hej, god morgon, tack, ursäkta. Forma zajęć: uzupełnianie prostych dialogów, ćwiczenia ustne.
3. Przedstawianie się i dane osobowe – imię, nazwisko, narodowość, język, wiek, miejsce zamieszkania, zawód. Forma zajęć: krótkie wypowiedzi, wypełnianie formularzy, ćwiczenia pisemne.
4. Liczby, kolory i podstawowe słownictwo – liczebniki, kolory i najczęściej używane rzeczowniki. Forma zajęć: dopasowywanie, powtarzanie, uzupełnianie zdań.
5. Rodzina i opis osób – słownictwo dotyczące rodziny, opis wyglądu i cech charakteru. Forma zajęć: opis ilustracji, ćwiczenia leksykalne.
6. Dni tygodnia, miesiące i pory roku – nazwy dni, miesiący, pogoda, pory roku. Forma zajęć: ćwiczenia pisemne, praca z kalendarzem.
7. Czas teraźniejszy (presens) – odmiana czasowników regularnych i wybranych nieregularnych. Forma zajęć: odmiana czasowników, wstawianie form do zdań.
8. Codzienne czynności – słownictwo związane z rutyną dnia codziennego. Forma zajęć: uzupełnianie tekstów, pisanie prostych zdań.
9. Godziny i czas – określanie czasu, godziny, dat, planowanie dnia. Forma zajęć: ćwiczenia pisemne, praca z zegarem.
10. Dom i mieszkanie – słownictwo dotyczące pomieszczeń, mebli i wyposażenia domu. Forma zajęć: podpisywanie ilustracji, ćwiczenia leksykalne.
11. Miasto i kierunki – miejsca w mieście, podstawowe wskazówki (till vänster, till höger, rakt fram). Forma zajęć: praca z mapą, uzupełnianie dialogów.
12. Zakupy – słownictwo związane z produktami, cenami i płatnością. Forma zajęć: praca z ofertami, uzupełnianie tekstów dialogowych.
13. Jedzenie i napoje – podstawowe słownictwo kulinarne, produkty spożywcze, menu. Forma zajęć: dopasowywanie słownictwa, praca z krótkimi tekstami.
14. Pogoda i ubrania – opisy pogody, nazw ubrań i akcesoriów. Forma zajęć: ćwiczenia pisemne, dopasowywanie ilustracji.
15. Zdrowie i samopoczucie – podstawowe części ciała, proste dolegliwości, pomoc w podstawowych sytuacjach zdrowotnych. Forma zajęć: uzupełnianie zdań, ćwiczenia leksykalne.
16. Czas wolny i hobby – rozmowy o zainteresowaniach, sporcie, kulturze. Forma zajęć: ćwiczenia pisemne, krótkie opisy.
17. Podróż i środki transportu – słownictwo dotyczące transportu, biletów i prostych komunikatów podróżnych. Forma zajęć: praca z ogłoszeniami i biletami, ćwiczenia pisemne.
18. Praca i zawody – podstawowe zawody, opis obowiązków i miejsca pracy. Forma zajęć: ćwiczenia pisemne, dopasowywanie słownictwa.

19. Święta i tradycje – najważniejsze szwedzkie święta i tradycje (Midsommar, Lucia). Forma zajęć: czytanie krótkich tekstów, uzupełnianie informacji.
20. Proste formy pisemne – krótkie wiadomości, notatki, e-maile, SMS-y. Forma zajęć: tworzenie i uzupełnianie prostych tekstów użytkowych.
21. Powtórzenie materiału – utrwalenie gramatyki, słownictwa i podstawowych struktur A1. Forma zajęć: testy ćwiczeniowe, zadania podsumowujące.
22. Walidacja efektów uczenia się.

WALIDACJA - Walidacja zostanie przeprowadzona w oparciu o:

TEST TEORETYCZNY Z WYNIKIEM GENEROWANYM AUTOMATYCZNIE - wykonany przy pomocy narzędzi cyfrowych

Osiągnięcie efektów uczenia się zostanie zweryfikowane w wymienionych formach walidacji

Przyjęte metody walidacji w pełni pozwalają na sprawdzenie uzyskania przez uczestnika oczekiwanych kompetencji w obszarach: wiedza, umiejętności i kompetencji społecznych

Zakończenie kursu

Zakończenie i podsumowanie szkolenia: uczestnicy omawiają dobre praktyki i działania wdrożeniowe wynikające ze szkolenia

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 17

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 17 Rodzina i opis osób – wygląd, charakter i relacje rodzinne	Wiktoria Wilk	16-02-2026	19:00	20:30	01:30
2 z 17 Dni tygodnia, miesiące i pory roku – kalendarz i słownictwo pogodowe	Wiktoria Wilk	23-02-2026	19:00	20:30	01:30
3 z 17 Czas teraźniejszy – odmiana czasowników regularnych i nieregularnych	Wiktoria Wilk	02-03-2026	19:00	20:30	01:30
4 z 17 Codzienne czynności – opis rutyny i podstawowych obowiązków	Wiktoria Wilk	09-03-2026	19:00	20:30	01:30
5 z 17 Godziny i czas – określanie czasu i planu dnia	Wiktoria Wilk	16-03-2026	19:00	20:30	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
6 z 17 Dom i mieszkanie – pomieszczenia, meble i wyposażenie	Wiktoria Wilk	23-03-2026	19:00	20:30	01:30
7 z 17 Miasto i kierunki – miejsca i podstawowe wskazówki drogowe	Wiktoria Wilk	30-03-2026	19:00	20:30	01:30
8 z 17 Zakupy – produkty, ceny i dialogi zakupowe	Wiktoria Wilk	13-04-2026	19:00	20:30	01:30
9 z 17 Jedzenie i napoje – słownictwo kulinarne i menu	Wiktoria Wilk	20-04-2026	19:00	20:30	01:30
10 z 17 Pogoda i ubrania – opisy pogody i stroju	Wiktoria Wilk	27-04-2026	19:00	20:30	01:30
11 z 17 Zdrowie i samopoczucie – części ciała i podstawowe dolegliwości	Wiktoria Wilk	04-05-2026	19:00	20:30	01:30
12 z 17 Czas wolny i hobby – zainteresowania i aktywności	Wiktoria Wilk	11-05-2026	19:00	20:30	01:30
13 z 17 Podróż i środki transportu – transport i proste komunikaty podróżne	Wiktoria Wilk	18-05-2026	19:00	20:30	01:30
14 z 17 Praca i zawody – podstawowe profesje i obowiązki	Wiktoria Wilk	25-05-2026	19:00	20:30	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
15 z 17 Święta i tradycje – najważniejsze zwyczaje i obchody	Wiktoria Wilk	01-06-2026	19:00	20:30	01:30
16 z 17 Proste formy pisemne – krótkie wiadomości i teksty użytkowe	Wiktoria Wilk	08-06-2026	19:00	20:00	01:00
17 z 17 Walidacja efektów uczenia się	Wiktoria Wilk	30-06-2026	20:00	20:30	00:30

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	5 600,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	5 600,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	140,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	140,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Wiktoria Wilk

Lektor z długoletnim doświadczeniem oraz z doświadczeniem w prowadzeniu zajęć metodą Direct. Doświadczenie zdobyte nie wcześniej niż 5 lat przed datą publikacji usługi w BUR i/lub kwalifikacje nabyte nie wcześniej niż 5 lat przed datą publikacji usługi w BUR.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- Materiały dodatkowe takie jak np: zestawy ćwiczeniowe, broszury dostarcza lektor.
- Podręcznik jest dodatkowo płatny.

Warunki uczestnictwa

- Przed lub po złożeniu dokumentów u Operatora prosimy o pilny kontakt ze szkołą w celu dokonania rezerwacji i ustaleniu dalszych czynności. Bez wcześniejszego kontaktu rozpoczęcie zajęć w wyznaczonym terminie nie będzie możliwym.
- Podpisanie umowy z Operatorem na świadczenie usług dofinansowanych.
- Dostarczenie podpisanej umowy do sekretariatu szkoły.
- Podpisanie umowy ze Szkołą.

Przy kontakcie ze szkołą, konieczne jest podanie poziomu zaawansowania.

UWAGA! Każda Karta przeznaczona jest dla jednej osoby.

Przed zapisaniem się prosimy o upewnienie się, że wybrana Karta nie została już zajęta.

Jeśli interesująca Cię Karta jest już zajęta, skontaktuj się z nami **pilnie**, abyśmy mogli przygotować jej kopię na wskazane terminy.

Przed dokonaniem zapisu na kurs prosimy o niezwłoczny kontakt telefoniczny w celu omówienia wszystkich szczegółów i warunków realizacji usługi.

Karta może zostać przygotowana również w ramach innych projektów. W takim przypadku prosimy o bezpośredni kontakt z sekretariatem

Informacje dodatkowe

1 godzina usługi to godzina dydaktyczna wynosząca 45 min. Wszystkie zajęcia prowadzone są jako rozmowa na żywo połączona z ćwiczeniami.

Kurs będzie realizowany w blokach 2x45 min. bez przerwy.

Usługa skierowana jest do Uczestników Projektów MP i/lub NSE.

Uczestnik kursu zobowiązany jest do zgłoszenia się do sekretariatu szkoły **najpóźniej 20 dni przed planowanym rozpoczęciem usługi**. Po podpisaniu umowy z Operatorem należy przesłać do sekretariatu szkoły skan lub zdjęcie podpisanej umowy – **najpóźniej 10 dni przed rozpoczęciem usługi**. Dopiero po przekazaniu kopii umowy z Operatorem możliwe będzie podpisanie umowy bezpośrednio ze szkołą.

Terminy i godziny ustalane są z uczestnikiem – istnieje możliwość realizacji zajęć rano, w ciągu dnia, popołudniami (17:00, 18:30, 20:00) oraz w weekendy.

„Zawarto umowę z WUP w Szczecinie na świadczenie usług w ramach Projektu Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe”.

Usługa skierowana jest do Uczestników Projektów MP i/lub NSE.

Zawarto umowę z WUP w Toruniu

Warunki techniczne

Szkolenie będzie prowadzone zdalnie za pomocą aplikacji ZOOM. Link do spotkania będzie aktywny w dniu szkolenia.

Minimalne wymagania techniczne:

- Kamera internetowa
- Procesor 2-rdzeniowy 2 GHz lub lepszy (zalecany procesor 4-rdzeniowy)
- 2 GB pamięci RAM (zalecane 4 GB)
- System operacyjny: Windows 8 (zalecany Windows 10) lub Mac OS w wersji 10.13 (zalecana najnowsza wersja)

- Przeglądarka internetowa: Google Chrome (zalecana), Mozilla Firefox lub Safari
- Stałe łącze internetowe o prędkości minimum 1,5 Mbps.

Kontakt



Lingua House Szkoła Języków Obcych, Katowice ul. Gliwicka 12/11 parter

E-mail biuro@lingua-house.pl

Telefon (+48) 32 7817 781