



TWP Centrum
Szkoleniowe "Teoria
w Praktyce"
TOMASZ TKACZYK
★★★★★ 4,8 / 5
23 oceny

Osobisty asystent AI autora wniosku o dofinansowanie – jak mądrze korzystać z chatów AI

Numer usługi 2025/11/30/178312/3181388

499,00 PLN brutto
499,00 PLN netto
83,17 PLN brutto/h
83,17 PLN netto/h

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 6 h

📅 24.03.2026 do 24.03.2026

Informacje podstawowe

Kategoria	Prawo i administracja / Prawo Unii Europejskiej
Grupa docelowa usługi	Pracownicy zajmujący się przygotowaniem wniosków aplikacyjnych w ramach projektów dofinansowanych ze środków Unii Europejskiej.
Minimalna liczba uczestników	8
Maksymalna liczba uczestników	50
Data zakończenia rekrutacji	23-03-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	6
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Przygotowanie uczestników do mądrego i efektywnego korzystania z narzędzi AI w procesie przygotowywania wniosków o dofinansowanie przy jednoczesnym zachowaniu kontroli nad ostatecznymi wynikami.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Prawidłowo wnioskuje o dofinansowanie ze środków Unii Europejskiej przy wykorzystaniu AI	Omawia zasady przygotowania wniosku o dofinansowanie ze środków Unii Europejskiej przy pomocy AI	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

1. Wprowadzenie – kontekst i cel szkolenia

- Prezentacja sprawdzonych chatów wykorzystujących sztuczną inteligencję
- Na co zwróci uwagę aby rozpoznać kłamstwa AI

2. AI jako pierwszy oceniający zgodność projektu unijnego z dokumentacją konkursową

- Wykorzystanie AI do analizy zgodności wniosku z wymaganiami ogłoszenia o konkursie
- Automatyczne wykrywanie niezgodności i ryzyk, które mogą wpłynąć na szanse przyznania dofinansowania
- Przykłady zastosowania AI w ocenie formalnej i merytorycznej wniosków

3. AI jako edytor tekstu – skracanie opisów do limitu znaków

- Jak AI pomaga w optymalizacji tekstów, aby zmieściły się w wyznaczonym limicie znaków
- Przykłady automatycznego przekształcania długich opisów w zwięzłe i precyzyjne wersje
- Zachowanie kluczowych informacji przy minimalizacji objętości tekstu

4. AI jako specjalista od polityk horyzontalnych

- Jak AI może wspierać autorów wniosków w stosowaniu zasad polityk horyzontalnych, takich jak równość płci, zrównoważony rozwój czy integracja społeczna

- Wykorzystanie AI do weryfikacji zgodności projektu z wymaganiami polityk horyzontalnych
- Przykłady promptów AI dotyczących analizy projektów pod kątem polityk horyzontalnych

5. Zasada ograniczonego zaufania w pracy z AI

- Jakiego ryzyka wiążą się z używaniem sztucznej inteligencji w procesie tworzenia wniosków
- Jak unikać pułapek związanych z automatycznymi sugestiami AI
- Ważność kontroli merytorycznej nad tym, co generuje AI, i odpowiedzialność autora wniosku

6. Przykłady promptów zapewniających efektywną współpracę z AI

- Jak formułować zapytania do AI, aby uzyskać wartościowe odpowiedzi i wsparcie w pracy nad projektem
- Przykłady efektywnych promptów dotyczących m.in. tworzenia opisu projektu, analizy budżetu, czy przygotowania sprawozdań
- Jak wykorzystywać AI do generowania przykładowych tekstów do wniosków, które potem można dostosować do specyfiki projektu

7. Część praktyczna / case study

- Symulacja dialogu z AI w wykorzystaniem przynajmniej 3 darmowych chatów AI
- Weryfikacja poprawności odpowiedzi AI
- Analiza przypadków – dobre i złe praktyki

8. Podsumowanie i sesja Q&A

- Najważniejsze wnioski i checklista kontrolne
- Indywidualne pytania uczestników i konsultacje z prowadzącą

Szkolenie skierowane jest do pracowników zajmujących się przygotowywaniem wniosków aplikacyjnych w ramach projektów dofinansowanych ze środków Unii Europejskiej.

Usługa realizowana jest w godzinach zegarowych.

Przerwy w usłudze są wliczone w czas usługi rozwojowej.

Warunki organizacyjne dla przeprowadzenia szkolenia: samodzielne stanowisko komputerowe.

Walidacja efektów uczenia się odbywa się w sposób zautomatyzowany. W dniu szkolenia uczestnicy rozwiązują test wiedzy udostępniony przez osobę prowadzącą usługę. Sprawdzenie poprawności odpowiedzi następuje w sposób automatyczny w systemie. Uczestnik otrzymuje informację o wyniku testu bezpośrednio po jego wypełnieniu.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 4

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 4 Osobisty asystent AI autora wniosku o dofinansowanie – jak mądrze korzystać z chatów AI - warsztaty z czatem na żywo	Monika Kłos	24-03-2026	09:00	12:00	03:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
2 z 4 Przerwa	Monika Kłos	24-03-2026	12:00	12:30	00:30
3 z 4 Osobisty asystent AI autora wniosku o dofinansowanie – jak mądrze korzystać z chatów AI - warsztaty z czatem na żywo	Monika Kłos	24-03-2026	12:30	14:55	02:25
4 z 4 Test teoretyczny w wyniku generowanym automatycznie	Monika Kłos	24-03-2026	14:55	15:00	00:05

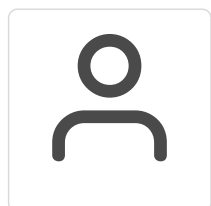
Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	499,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	499,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	83,17 PLN
Koszt osobogodziny netto	83,17 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Monika Kłos

praktyk i szkoleniowiec z ponad 20 letnim stażem w zarządzaniu programami i projektami europejskimi. Posiada wieloletnie doświadczenie w przygotowaniu i realizacji projektów w ramach programów regionalnych i krajowych oraz projektów w ramach inicjatyw Urbact i Interreg a także Mechanizmów Finansowych Norweskiego i EOG. Aktualnie Zastępca Dyrektora Wydziału Funduszy Europejskich w Urzędzie Miasta. Doradca, ekspert i szkoleniowiec pracowników JST a od 5 lat również wykładowca w Wyższej Szkole Przedsiębiorczości i Administracji. Autorka strategii rozwoju,

planów gospodarki niskoemisyjnej, diagnoz społecznych i edukacyjnych, raportów oddziaływania na środowisko i dokumentów strategicznych. Autorka publikacji w Przeglądzie Gospodarki Komunalnej, kwartalniku „Rozwój i Środowisko” oraz Regeneration in progres – how to prepare for launching the main process on the basis of Lublin experiences. Absolwentka stosunków międzynarodowych na Uniwersytecie Wrocławskim i studiów podyplomowych: Audyt i Kontrola Zarządcza w jednostkach sektora finansów publicznych (SGH Warszawa). Posiadaczka licznych certyfikatów, min. metodyka zarządzania projektami PRINCE2® Foundation, zarządzanie projektami dla koordynatorów projektów, analiza ryzyka w oparciu o metodykę PRINCE2, kontrola projektu przy pomocy MS Project i OpenProject, zarządzanie projektami współfinansowanymi ze środków zewnętrznych (Norway grants), wdrożenie systemu kontroli zarządczej i zarządzania.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymają materiały szkoleniowe w formie prezentacji a także przykładowe prompty z opisem ich zastosowania, Mini przewodnik: „AI w pracy autora wniosku – dobre praktyki”, szablony do szybkiego użycia w aplikacjach AI (np. ChatGPT), lista narzędzi wspierających pracę projektową z AI

Warunki techniczne

Szkolenie prowadzone na platformie ClickMeeting.

Wymagania techniczne potrzebne do wzięcia udziału w szkoleniu:

Rodzaj połączenia	Uczestnik (prędkość pobierania)
Dźwięk	512 kbps
Dźwięk + obraz SD	512 kbps + 1 Mbps
Dźwięk + obraz HD	512 kbps + 2 Mbps
Współdzielenie ekranu (Tryb LiteQ)	2 Mbps
Współdzielenie ekranu (Tryb HighQ)	2 – 5 Mbps
Współdzielenie ekranu (oparte na przeglądarce)	1 – 4 Mbps

Wymagania sprzętowe:

- Procesor dwurdzeniowy 2GHz lub lepszy (zalecany czterordzeniowy);
- 2GB pamięci RAM (zalecane 4GB lub więcej);
- System operacyjny taki jak Windows 10, Mac OS wersja 13 (zalecana najnowsza wersja), Linux,, Chrome OS.

W przypadku korzystania z dofinansowania ze środków Unii Europejskiej może być również wymagana kamera internetowa - należy zapoznać się z regulaminem projektu.

Kontakt



TOMASZ TKACZYK

E-mail biuro@twpszkolonia.pl

Telefon (+48) 697 935 780