



TWP Centrum
Szkoleniowe "Teoria
w Praktyce"
TOMASZ TKACZYK

★★★★★ 4,8 / 5

16 ocen

Zarządzanie projektami unijnymi w perspektywie 2021-2027 – Baza konkurencyjności krok po kroku

Numer usługi 2025/11/30/178312/3181386

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

📄 Usługa szkoleniowa

🕒 6 h

📅 10.03.2026 do 10.03.2026

499,00 PLN brutto

499,00 PLN netto

83,17 PLN brutto/h

83,17 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Prawo i administracja / Prawo Unii Europejskiej
Grupa docelowa usługi	Pracownicy zajmujący się zamówieniami konkurencyjnymi w ramach projektów dofinansowanych ze środków Unii Europejskiej – w tym zajmujących się przygotowaniem opisu przedmiotu zamówienia, ogłoszenia wraz z warunkami oceny ofert, kontaktami z oferentami i wybranymi wykonawcami oraz archiwizacją dokumentacji.
Minimalna liczba uczestników	8
Maksymalna liczba uczestników	50
Data zakończenia rekrutacji	09-03-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	6
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Przygotowanie uczestników do korzystania z Bazy Konkurencyjności

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Prawidłowo tworzy ogłoszenie w Bazie Konkurencyjności	Omawia zasady tworzenia ogłoszeń w Bazie Konkurencyjności	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

1. Wprowadzenie – kontekst i cel szkolenia

- Obowiązki beneficjentów w zakresie zasady konkurencyjności
- Rola Bazy Konkurencyjności w systemie zamówień projektowych
- Najczęstsze problemy i nieprawidłowości wykazywane podczas kontroli

2. Konto projektowe i dostęp do Bazy Konkurencyjności

- Tworzenie konta projektowego w Bazie Konkurencyjności
- Powiązanie konta z projektem finansowanym z programów krajowych
- Przypisywanie ról i dostęp użytkowników do ogłoszeń
- Bezpieczeństwo i odpowiedzialność za operacje w systemie

3. Tworzenie ogłoszenia – struktura i poprawne wypełnienie

- Przegląd sekcji ogłoszenia: dane ogólne, tryb, przedmiot, terminy
- Obowiązkowe i opcjonalne pola – jak je interpretować?
- Najczęstsze błędy formalne i logiczne w publikowanych ogłoszeniach
- Terminy związane z publikacją i składaniem ofert

4. Opis przedmiotu zamówienia (SOPZ) – teoria i praktyka

- Zasady redagowania szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia
- Wymogi dotyczące jasności, jednoznaczności i niedyskryminacji
- Przykłady opisów dla najczęściej zamawianych dostaw (np. sprzęt IT, materiały biurowe)
- Przykłady opisów usług (np. szkoleniowe, cateringowe, doradcze)

5. Kryteria oceny ofert

- Jak prawidłowo formułować kryteria oceny?
- Przykłady poza cenowych kryteriów i sposób ich punktacji
- Częste błędy w ocenie ofert i ich konsekwencje
- Wymóg proporcjonalności i transparentności

6. Załączniki do ogłoszenia – kompletna dokumentacja postępowania

- Wzory i przykłady dokumentów:
 - o Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (SOPZ)
 - o Formularz ofertowy
 - o Wzór umowy z wykonawcą
 - o Oświadczenia o braku powiązań i inne wymagane załączniki
- Format i sposób publikowania dokumentów w Bazie Konkurencyjności

7. Komunikacja z wykonawcami i modyfikacja ogłoszeń

- Odpowiadanie na pytania i wątpliwości potencjalnych oferentów
- Tryb i zasady modyfikacji treści ogłoszenia po publikacji
- Przedłużanie terminu składania ofert
- Dokumentowanie korespondencji z wykonawcami

8. Zakończenie postępowania i obowiązki informacyjne

- Wybór wykonawcy i obowiązek publikacji informacji o wyniku postępowania
- Realizacja zamówienia i monitoring zgodności z umową
- Przekazywanie informacji o zakończeniu i rezultatach zamówienia

9. Archiwizacja dokumentacji i przygotowanie do kontroli

- Obowiązek przechowywania dokumentacji postępowań konkurencyjnych
- Najczęstsze pytania i oczekiwania kontrolujących
- Praktyczne wskazówki dotyczące kompletowania akt postępowania

10. Część praktyczna / case study

- Symulacja utworzenia ogłoszenia w Bazie Konkurencyjności
- Weryfikacja poprawności przygotowanej dokumentacji
- Analiza przypadków – dobre i złe praktyki

11. Podsumowanie i sesja Q&A

- Najważniejsze wnioski i checklisty kontrolne

- Indywidualne pytania uczestników i konsultacje z prowadzącą

12. Walidacja

Szkolenie skierowane jest do pracowników zajmujących się przygotowywaniem wniosków aplikacyjnych w ramach projektów dofinansowanych ze środków Unii Europejskiej.

Usługa realizowana jest w godzinach zegarowych.

Przerwy w usłudze są wliczone w czas usługi rozwojowej.

Warunki organizacyjne dla przeprowadzenia szkolenia: samodzielne stanowisko komputerowe.

Walidacja efektów uczenia się odbywa się w sposób zautomatyzowany. W dniu szkolenia uczestnicy rozwiązują test wiedzy udostępniony przez osobę prowadzącą usługę. Sprawdzenie poprawności odpowiedzi następuje w sposób automatyczny w systemie. Uczestnik otrzymuje informację o wyniku testu bezpośrednio po jego wypełnieniu.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 4

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 4 Zarządzanie projektami unijnymi w perspektywie 2021-2027 – Baza konkurencyjności krok po kroku - warsztaty z czatem na żywo	Monika Kłos	10-03-2026	09:00	12:00	03:00
2 z 4 Przerwa	Monika Kłos	10-03-2026	12:00	12:30	00:30
3 z 4 Zarządzanie projektami unijnymi w perspektywie 2021-2027 – Baza konkurencyjności krok po kroku - warsztaty z czatem na żywo	Monika Kłos	10-03-2026	12:30	14:55	02:25
4 z 4 Test teoretyczny w wyniku generowanym automatycznie	Monika Kłos	10-03-2026	14:55	15:00	00:05

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	499,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	499,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	83,17 PLN
Koszt osobogodziny netto	83,17 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Monika Kłos

praktyk i szkoleniowiec z ponad 20 letnim stażem w zarządzaniu programami i projektami europejskimi. Posiada wieloletnie doświadczenie w przygotowaniu i realizacji projektów w ramach programów regionalnych i krajowych oraz projektów w ramach inicjatyw Urbact i Interreg a także Mechanizmów Finansowych Norweskiego i EOG. Aktualnie Zastępca Dyrektora Wydziału Funduszy Europejskich w Urzędzie Miasta. Doradca, ekspert i szkoleniowiec pracowników JST a od 5 lat również wykładowca w Wyższej Szkole Przedsiębiorczości i Administracji. Autorka strategii rozwoju, planów gospodarki niskoemisyjnej, diagnoz społecznych i edukacyjnych, raportów oddziaływania na środowisko i dokumentów strategicznych. Autorka publikacji w Przeglądzie Gospodarki Komunalnej, kwartalniku „Rozwój i Środowisko” oraz Regeneration in progres – how to prepare for launching the main process on the basis of Lublin experiences. Absolwentka stosunków międzynarodowych na Uniwersytecie Wrocławskim i studiów podyplomowych: Audyt i Kontrola Zarządcza w jednostkach sektora finansów publicznych (SGH Warszawa). Posiadaczka licznych certyfikatów, min. metodyka zarządzania projektami PRINCE2 ® Foundation, zarządzanie projektami dla koordynatorów projektów, analiza ryzyka w oparciu o metodykę PRINCE2, kontrola projektu przy pomocy MS Project i OpenProject, zarządzanie projektami współfinansowanymi ze środków zewnętrznych (Norway grants), wdrożenie systemu kontroli zarządczej i zarządzania.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymają materiały szkoleniowe w formie prezentacji a także przykładowe prompty z opisem ich zastosowania, Mini przewodnik: „AI w pracy autora wniosku – dobre praktyki”, szablony do szybkiego użycia w aplikacjach AI (np. ChatGPT), lista narzędzi wspierających pracę projektową z AI

Warunki techniczne

Szkolenie prowadzone na platformie ClickMeeting.

Wymagania techniczne potrzebne do wzięcia udziału w szkoleniu:

Rodzaj połączenia	Uczestnik (prędkość pobierania)
Dźwięk	512 kbps
Dźwięk + obraz SD	512 kbps + 1 Mbps
Dźwięk + obraz HD	512 kbps + 2 Mbps
Współdzielenie ekranu (Tryb LiteQ)	2 Mbps
Współdzielenie ekranu (Tryb HighQ)	2 – 5 Mbps
Współdzielenie ekranu (oparte na przeglądarce)	1 – 4 Mbps

Wymagania sprzętowe:

- Procesor dwurdzeniowy 2GHz lub lepszy (zalecany czterordzeniowy);
- 2GB pamięci RAM (zalecane 4GB lub więcej);
- System operacyjny taki jak Windows 10, Mac OS wersja 13 (zalecana najnowsza wersja), Linux,, Chrome OS.

W przypadku korzystania z dofinansowania ze środków Unii Europejskiej może być również wymagana kamera internetowa - należy zapoznać się z regulaminem projektu.

Kontakt



Tomasz Tkaczyk

E-mail biuro@twpszkolonia.pl

Telefon (+48) 697 935 780