



TWP Centrum
Szkoleniowe "Teoria
w Praktyce"
TOMASZ TKACZYK

★★★★★ 4,8 / 5

16 ocen

„Organ” JST - ewidencja księgowa, sprawozdawczość budżetowa i z operacji finansowych oraz sprawozdawczość finansowa jednostek samorządu terytorialnego

Numer usługi 2025/11/30/178312/3181367

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 6 h

📅 29.01.2026 do 29.01.2026

499,00 PLN brutto

499,00 PLN netto

83,17 PLN brutto/h

83,17 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Finanse i bankowość / Rachunkowość/księgowość
Grupa docelowa usługi	Szkolenie skierowane jest do skarbników, głównych księgowych oraz pozostałych pracowników jednostek samorządu terytorialnego zajmujących się ewidencją księgową budżetu (organu) oraz sporządzaniem sprawozdawczości budżetowej, sprawozdawczości z operacji finansowych oraz sprawozdawczości finansowej, w tym informacji dodatkowej do sprawozdania finansowego jednostki samorządu terytorialnego
Minimalna liczba uczestników	8
Maksymalna liczba uczestników	30
Data zakończenia rekrutacji	27-01-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	6
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie przygotowuje do prawidłowego prowadzenia ewidencji księgowej budżetu jednostki samorządu terytorialnego, a także sporządzania sprawozdawczości budżetowej, w zakresie operacji finansowych oraz sprawozdawczości finansowej jednostek samorządu terytorialnego.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Samodzielnie prowadzi ewidencję księgową budżetu jednostki samorządu terytorialnego	Prowadzi ewidencję księgową budżetu jednostki samorządu terytorialnego	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Prawidłowo sporządza sprawozdania budżetowe, w zakresie operacji finansowych oraz sprawozdania finansowe jednostek samorządu terytorialnego.	Sporządza sprawozdania budżetowe, w zakresie operacji finansowych oraz sprawozdania finansowe jednostek samorządu terytorialnego.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

1. Plan kont budżetu (organu)

- a) plan kont – specyfika w zakresie organu,
- b) przykłady operacji gospodarczych,
- c) ewidencja operacji gospodarczych,
- d) dowody księgowe i inna dokumentacja,
- e) przychody i rozchody.

2. Rozliczenia budżetu (organu) z jednostkami

- a) rozliczenia jednostek z budżetem w zakresie realizacji dochodów budżetowych,
- b) rozliczenia jednostek z budżetem w zakresie realizacji wydatków budżetowych,
- c) konta księgowe do rozliczeń z jednostkami wykorzystywane w budżecie,
- d) sprawozdania jednostkowe z realizacji dochodów i wydatków budżetowych a ewidencja księgowa budżetu,
- e) sprawozdania z realizacji dochodów gromadzonych na wyodrębnionych rachunkach jednostek oświatowych a ewidencja księgowa budżetu.

3. Sprawozdania budżetowe jednostkowe i zbiorcze budżetu (organu)

- a) rodzaje sprawozdań,
- b) terminy sprawozdań,
- c) sprawozdania budżetu a sprawozdanie jednostkowe jednostki samorządu terytorialnego (organu i urzędu) – praktyczne wskazówki,
- d) sprawozdania zbiorcze w budżecie – praktyczne rozwiązania,
- e) ujęcie w ewidencji budżetu jednostkowych sprawozdań jednostek podległych,
- f) dane do sprawozdań z ewidencji księgowej budżetu.

4. Bilans z wykonania budżetu jednostki samorządu terytorialnego

- a) ewidencja księgowa organu podstawą sporządzenia bilansu z wykonania budżetu jst,
- b) pozycje bilansu z wykonania budżetu – praktyczne wskazówki.
- c) bilans z wykonania budżetu na przykładach.

5. Sprawozdanie finansowe jednostki samorządu terytorialnego

- a) elementy sprawozdania finansowego jednostki samorządu terytorialnego,
 - bilans,
 - rachunek zysków i strat,
 - zestawienie zmian w funduszu jednostki,
 - informacja dodatkowa do sprawozdania finansowego – szczególne rozwiązania,
- b) wyłączenia wzajemnych rozliczeń między jednostkami – praktyczne rozwiązania.

6. Bilans skonsolidowany jednostki samorządu terytorialnego.

- a) jednostki objęte bilansem skonsolidowanym,
- b) metody konsolidacji,
- c) wyjaśnienie podstawowych pojęć związanych z konsolidacją,
- d) etapy przygotowania bilansu skonsolidowanego – praktyczne rozwiązania.

7. Pytania i odpowiedzi.

8. Walidacja

Szkolenie skierowane jest do pracowników jednostek samorządu terytorialnego zajmujących się ewidencją księgową budżetu (organu) oraz sporządzaniem sprawozdawczości budżetowej, sprawozdawczości z operacji finansowych oraz sprawozdawczości finansowej.

Usługa realizowana jest w godzinach zegarowych.

Przerwy w usłudze są wliczone w czas usługi rozwojowej.

Warunki organizacyjne dla przeprowadzenia szkolenia: samodzielne stanowisko komputerowe.

Walidacja efektów uczenia się odbywa się w sposób zautomatyzowany. W dniu szkolenia uczestnicy rozwiązują test wiedzy udostępniony przez osobę prowadzącą usługę. Sprawdzenie poprawności odpowiedzi następuje w sposób automatyczny w systemie. Uczestnik otrzymuje informację o wyniku testu bezpośrednio po jego wypełnieniu.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 4

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 4 „Organ” JST - ewidencja księgową, sprawozdawczość budżetowa i z operacji finansowych oraz sprawozdawczość finansowa jednostek samorządu terytorialnego - wykład z czatem na żywo	Agnieszka Stanik	29-01-2026	09:00	12:00	03:00
2 z 4 Przerwa	Agnieszka Stanik	29-01-2026	12:00	12:30	00:30
3 z 4 „Organ” JST - ewidencja księgową, sprawozdawczość budżetowa i z operacji finansowych oraz sprawozdawczość finansowa jednostek samorządu terytorialnego - wykład z czatem na żywo	Agnieszka Stanik	29-01-2026	12:30	14:55	02:25
4 z 4 Test teoretyczny w wyniku generowanym automatycznie	Agnieszka Stanik	29-01-2026	14:55	15:00	00:05

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	499,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	499,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	83,17 PLN
Koszt osobogodziny netto	83,17 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Agnieszka Stanik

ekonomistka i praktyk z blisko 20-letnim doświadczeniem w zakresie księgowości budżetowej, w tym przede wszystkim rachunkowości i sprawozdawczości „Organu”. Od 2006 roku jest pracownikiem Urzędu Gminy Wolanów, gdzie kolejno zajmowała kierownicze stanowiska: głównej księgowej OPS, Zastępcy Skarbnika Gminy i aktualnie Skarbnika Gminy. Jako główny księgowy budżetu odpowiada za gospodarkę finansową gminy, w tym za przygotowywanie projektu budżetu, prowadzenie rachunkowości, wykonywanie budżetu i nadzór nad jego realizacją. Posiada wieloletnie doświadczenie jako wykładowca. Finalistka konkursu „Mistrz Finansów Publicznych” w 2024 roku oraz posiadacz Certyfikat Księgowy Ministerstwa Finansów. Absolwentka studiów ekonomicznych na Politechnice Radomskiej w specjalności Finanse, Bankowość, Ubezpieczenia. Ukończyła również studia podyplomowe w zakresie rachunkowości na Uniwersytecie Technologiczno-Humanistycznym im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu a także Przygotowanie Pedagogiczne oraz Bezpieczeństwo i Higiena Pracy w Europejskiej Uczelni Społeczno-Technicznej w Radomiu.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymają materiały w formie prezentacji oraz szablonów dokumentów.

Warunki techniczne

Szkolenie prowadzone na platformie ClickMeeting.

Wymagania techniczne potrzebne do wzięcia udziału w szkoleniu:

Rodzaj połączenia	Uczestnik (prędkość pobierania)
-------------------	---------------------------------

Dźwięk	512 kbps
Dźwięk + obraz SD	512 kbps + 1 Mbps
Dźwięk + obraz HD	512 kbps + 2 Mbps
Współdzielenie ekranu (Tryb LiteQ)	2 Mbps
Współdzielenie ekranu (Tryb HighQ)	2 – 5 Mbps
Współdzielenie ekranu (oparte na przeglądarce)	1 – 4 Mbps

Wymagania sprzętowe:

- Procesor dwurdzeniowy 2GHz lub lepszy (zalecany czterordzeniowy);
- 2GB pamięci RAM (zalecane 4GB lub więcej);
- System operacyjny taki jak Windows 10, Mac OS wersja 13 (zalecana najnowsza wersja), Linux,, Chrome OS.

W przypadku korzystania z dofinansowania ze środków Unii Europejskiej może być również wymagana kamera internetowa - należy zapoznać się z regulaminem projektu.

Kontakt



Tomasz Tkaczyk

E-mail biuro@twpszkolenia.pl

Telefon (+48) 697 935 780