



STOWARZYSZENIE  
KSIĘGOWYCH W  
POLSCE ODDZIAŁ  
DOLNOŚLĄSKI WE  
WROCŁAWIU

★★★★★ 4,5 / 5

363 oceny

## Bilans i podatki 2025 - Blok I,II i III: Przygotowanie firm do księgowego i podatkowego zamknięcia roku - KURS

Numer usługi 2025/11/29/9069/3180658

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

📄 Usługa szkoleniowa

🕒 22 h

📅 13.01.2026 do 22.01.2026

1 428,00 PLN brutto

1 428,00 PLN netto

64,91 PLN brutto/h

64,91 PLN netto/h

## Informacje podstawowe

### Kategoria

Finanse i bankowość / Podatki

### Grupa docelowa usługi

Usługa adresowana jest do kadry kierowniczej i pracowników komórek finansowo-księgowych sporządzających roczne sprawozdania finansowe, właścicieli i pracowników biur rachunkowych prowadzących usługowo księgi rachunkowe, a także biegłych rewidentów, doradców podatkowych, księgowych i osób zajmujących się podatkami, księgowością i prawem.

Usługa adresowana również dla Uczestników Projektu Kierunek-Rozwój.

Usługa również adresowana dla Uczestników Projektu "Małopolski pociąg do kariery - sezon 1" i/lub dla Uczestników Projektu "Nowy start w Małopolsce z EURESem".

### Minimalna liczba uczestników

15

### Maksymalna liczba uczestników

35

### Data zakończenia rekrutacji

05-01-2026

### Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

### Liczba godzin usługi

22

### Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

# Cel

## Cel edukacyjny

Usługa "Bilans i podatki 2025 - Blok I,II i III: Przygotowanie firm do księgowego i podatkowego zamknięcia roku - KURS" przygotowuje uczestników do wykonywania czynności związanych z zamknięciem roku obrotowego i sporządzeniem sprawozdania finansowego oraz do poszerzenia wiedzy na temat zmian podatkowych w CIT, PIT i VAT.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

| Efekty uczenia się                                                                                                                                 | Kryteria weryfikacji                                                                                                                                                                    | Metoda walidacji                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| Stosuje i wykorzystuje przepisy prawa dotyczące zamknięcia roku obrotowego                                                                         | 1. Definiuje zmiany prawa mające wpływ na zamknięcie roku obrotowego.<br>2. Charakteryzuje formalności związane z zamknięciem roku obrotowego i sporządzeniem sprawozdania finansowego. | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |
| Wykazuje postawę odpowiedzialności, gotowości do uczenia się i współpracy w zespole z zachowaniem przepisów dotyczących zamknięcia roku obrotowego | 1. Ma świadomość konsekwencji prawnych dotyczących zamknięcia roku obrotowego<br>2. Potrafi podejmować decyzje zgodne z prawem i etyką w zakresie zamknięcia roku obrotowego.           | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |

# Kwalifikacje

## Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

# Program

1. Usługa jest realizowana w godzinach dydaktycznych, tj. za godzinę usługi szkoleniowej rozumie się 45 minut, łącznie 22 godziny dydaktyczne.

**Planowane przerwy w trakcie zajęć: 11:15-11:30, 13:45-14:00.** Przerwy nie są wliczone w godziny zajęć usługi. Liczba godzin zajęć praktycznych: 4 godziny lekcyjne, liczba godzin zajęć teoretycznych: 3 godziny lekcyjne, w tym praca kontrolna.

Wykładowca ma prawo zmienić godziny przerw, jeśli wymaga tego proces dydaktyczny (np. rozpoczęte ćwiczenie) lub na życzenie większości uczestników kursu (zmęczenie, większa trudność treści kształcenia).

**2. Grupa docelowa usługi:** Usługa adresowana jest do kadry kierowniczej i pracowników komórek finansowo-księgowych sporządzających roczne sprawozdania finansowe, właścicieli i pracowników biur rachunkowych prowadzących usługowo księgi rachunkowe, a także biegłych rewidentów, doradców podatkowych, księgowych i osób zajmujących się podatkami, księgowością i prawem.

### 3. Zakres tematyczny usługi:

Blok I:

- Zmiany prawa mające wpływ na sprawozdanie finansowe za 2025 r
- Odpowiedzialność za księgi rachunkowe i sprawozdanie finansowe
- Ogólne zasady sporządzania i zatwierdzania sprawozdania finansowego
- Ogólne zasady wyceny aktywów i pasywów – z perspektywy najczęstszych błędów
- Przychody i koszty wg załącznika nr 1 UoR - z perspektywy najczęstszych błędów
- Informacja dodatkowa
- Pozostałe elementy sprawozdania finansowego i sprawozdanie z działalności
- Badanie sprawozdania finansowego
- Projektowane zmiany prawa bilansowego i wyzwania roku 2026

Blok II:

- Podatki dochodowe w 2025
- Inne wybrane zagadnienia w podatkach dochodowych
- Pytania uczestników

Blok III:

- Bieżące, istotne zagadnienia w rozliczaniu VAT, zmiany wprowadzone w roku 2025 i zaplanowane na rok 2026
- Bieżące istotne zagadnienia w rozliczaniu VAT związane z zamknięciem roku obrotowego 2025 i otwarciem ksiąg oraz rozliczeń w 2026
- Zmiany w przepisach ustawy o VAT w roku 2026
- Interpretacje i orzecznictwo (w tym TSUE) w roku 2025 w obszarze podatku od towarów i usług. Odpowiedzi na pytania uczestników szkolenia.

### 4. Warunki organizacyjne kursu:

- proces kształcenia na kursie realizowany jest w formie zajęć wykładowo-seminaryjnych z ćwiczeniami praktycznymi ONLINE, polegających na zdalnym, w czasie rzeczywistym, interaktywnym spotkaniu video z wykładowcą, do którego otrzymują Państwo dostęp za pośrednictwem programu/aplikacji MS Teams,
- uczestnik dysponuje samodzielnym stanowiskiem komputerowym lub urządzeniem mobilnym, z dostępem do Internetu, kamerą i mikrofonem, które zapewnia we własnym zakresie,
- uczestnik przed zajęciami otrzymuje dane do logowania się (login i hasło) do konta w aplikacji MS Teams, które ważne jest przez cały okres trwania kursu.

### 5. Posiadamy certyfikat jakości SUS 2.0.

**6. Walidacja:** formą zaliczenia kursu jest obecność na zajęciach szkoleniowych oraz zaliczenie pracy kontrolnej w postaci testu teoretycznego z wynikiem generowanym automatycznie.

# Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 16

| Przedmiot / temat zajęć                                                                                                                                              | Prowadzący          | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| <b>1 z 16</b> Bilans i podatki 2025 - Blok I: Rachunkowość. Bilansowe zamknięcie roku 2025. Sposób realizacji zajęć: ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat                | dr Teresa Cebrowska | 13-01-2026            | 09:00               | 11:15               | 02:15         |
| <b>2 z 16</b> Przerwa (nie jest wliczona w czas usługi)                                                                                                              | dr Teresa Cebrowska | 13-01-2026            | 11:15               | 11:30               | 00:15         |
| <b>3 z 16</b> Bilans i podatki 2025 - Blok I: Rachunkowość. Bilansowe zamknięcie roku 2025. Sposób realizacji zajęć: ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat                | dr Teresa Cebrowska | 13-01-2026            | 11:30               | 13:45               | 02:15         |
| <b>4 z 16</b> Przerwa (nie jest wliczona w czas usługi)                                                                                                              | dr Teresa Cebrowska | 13-01-2026            | 13:45               | 14:00               | 00:15         |
| <b>5 z 16</b> Bilans i podatki 2025 - Blok I: Rachunkowość. Bilansowe zamknięcie roku 2025. Sposób realizacji zajęć: ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat                | dr Teresa Cebrowska | 13-01-2026            | 14:00               | 15:30               | 01:30         |
| <b>6 z 16</b> Bilans i podatki 2025 - Blok III: Podatek VAT. Zamknięcie roku, praktyka i zmiany na 2026 r. Sposób realizacji zajęć: ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat | Anna Michalak       | 15-01-2026            | 09:00               | 11:15               | 02:15         |

| Przedmiot / temat zajęć                                                                                                                                                                     | Prowadzący        | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| <b>7 z 16</b> Przerwa<br>(nie jest wliczona w czas usługi)                                                                                                                                  | Anna Michalak     | 15-01-2026            | 11:15               | 11:30               | 00:15         |
| <b>8 z 16</b> Bilans i podatki 2025 - Blok III: Podatek VAT. Zamknięcie roku, praktyka i zmiany na 2026 r.Sposób realizacji zajęć: ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat                         | Anna Michalak     | 15-01-2026            | 11:30               | 13:45               | 02:15         |
| <b>9 z 16</b> Przerwa<br>(nie jest wliczona w czas usługi)                                                                                                                                  | Anna Michalak     | 15-01-2026            | 13:45               | 14:00               | 00:15         |
| <b>10 z 16</b> Bilans i podatki 2025 - Blok III: Podatek VAT. Zamknięcie roku, praktyka i zmiany na 2026 r.Sposób realizacji zajęć: ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat                        | Anna Michalak     | 15-01-2026            | 14:00               | 14:45               | 00:45         |
| <b>11 z 16</b> Bilans i podatki 2025 - Blok II: Podatki CIT i PIT. Rozliczenie podatku dochodowego za 2025 r. i zmiany na 2026 r. Sposób realizacji zajęć: ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat | Aleksander Gniłka | 22-01-2026            | 09:00               | 11:15               | 02:15         |
| <b>12 z 16</b> Przerwa<br>(nie jest wliczona w czas usługi)                                                                                                                                 | Aleksander Gniłka | 22-01-2026            | 11:15               | 11:30               | 00:15         |

| Przedmiot / temat zajęć                                                                                                                                                                     | Prowadzący        | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| <b>13 z 16</b> Bilans i podatki 2025 - Blok II: Podatki CIT i PIT. Rozliczenie podatku dochodowego za 2025 r. i zmiany na 2026 r. Sposób realizacji zajęć: ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat | Aleksander Gniłka | 22-01-2026            | 11:30               | 13:45               | 02:15         |
| <b>14 z 16</b> Przerwa (nie jest wliczona w czas usługi)                                                                                                                                    | Aleksander Gniłka | 22-01-2026            | 13:45               | 14:00               | 00:15         |
| <b>15 z 16</b> Bilans i podatki 2025 - Blok II: Podatki CIT i PIT. Rozliczenie podatku dochodowego za 2025 r. i zmiany na 2026 r. Sposób realizacji zajęć: ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat | Aleksander Gniłka | 22-01-2026            | 14:00               | 14:30               | 00:30         |
| <b>16 z 16</b> Praca kontrolna w postaci testu udostępnionego za pomocą aplikacji Microsoft Forms. Sposób realizacji zajęć: test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie           | Aleksander Gniłka | 22-01-2026            | 14:30               | 14:45               | 00:15         |

## Cennik

### Cennik

| Rodzaj ceny | Cena |
|-------------|------|
|-------------|------|

|                                           |              |
|-------------------------------------------|--------------|
| Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto | 1 428,00 PLN |
| Koszt przypadający na 1 uczestnika netto  | 1 428,00 PLN |
| Koszt osobogodziny brutto                 | 64,91 PLN    |
| Koszt osobogodziny netto                  | 64,91 PLN    |

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 3



1 z 3

### Aleksander Gniłka

Doradca podatkowy, Absolwent Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Wrocławskiego. Doświadczenie zawodowe zdobywał, jako pracownik międzynarodowej firmy doradczej Rödl&Partner. Posiada wieloletnie doświadczenie w stosowaniu polskiego i międzynarodowego prawa podatkowego. Specjalizuje się w zagadnieniach podatków dochodowych od osób fizycznych i prawnych, ubezpieczeń społecznych i problematyce cen transferowych. Autor publikacji z tematyki prawa podatkowego (Grupa wydawnicza Infor, Wydawnictwo Presscom, Rzeczpospolita). Wykładowca na studiach podyplomowych „Doradca Podatkowy” w Wyższej Szkole Bankowej we Wrocławiu; prowadzi szkolenia m.in. dla BDO, Stowarzyszenia Księgowych w Polsce, Polskiego Towarzystwa Ekonomicznego, Krajowej Izby Podatkowej. Doświadczenie zawodowe zdobyte nie wcześniej niż 5 lat przed datą wprowadzenia szczegółowych danych dotyczących oferowanej usługi.



2 z 3

### dr Teresa Cebrowska

doktor nauk ekonomicznych, Specjalista rachunkowości i audytu finansowego – autor wielu publikacji, współautor Komentarza do UoR pod red prof. Teresy Kiziukiewicz WoltersKluwer 2021. Wieloletni wykładowca na studiach podyplomowych UE i UW (na wydziale prawa ) oraz trener prowadzący zajęcia na szkoleniach dla księgowych (SKWP) i biegłych rewidentów (PIBR). Wiceprezes Stowarzyszenia Księgowych w Polsce ds. Szkolenia. Biegły rewident, czynnie wykonujący zawód, mentor w Kancelarii Biegłych Rewidentów Quatro, opiekun wielu aplikantów. Członek Komitetu Standardów Rachunkowości działającego z upoważnienia Ministra Finansów. Zastępca przewodniczącej Komisji Egzaminacyjnej dla kandydatów na biegłych rewidentów. Doświadczenie zawodowe zdobyte nie wcześniej niż 5 lat przed datą wprowadzenia szczegółowych danych dotyczących oferowanej usługi.



3 z 3

### Anna Michalak

Doradca podatkowy, partner w kancelarii SMW, która specjalizuje się w polskim i międzynarodowym prawie podatkowym, zapewniając klientom przede wszystkim obsługę podatkową restrukturyzacji przedsiębiorstw, sporządzanie dokumentacji cen transferowych oraz bieżące doradztwo w zakresie podatków dochodowych, VAT, lokalnych, a także w kwestiach celnych. Swoje doświadczenie zawodowe zdobywała w międzynarodowych firmach doradczych oraz polskich kancelariach prawnych i podatkowych, świadczących usługi dla dużych, międzynarodowych grup kapitałowych.

Obecnie wspiera klientów w optymalizacji ich obciążeń podatkowych poprzez audyty i przeglądy podatkowe, świadczy usługi due diligence, a także prowadzi szkolenia branżowe. Doświadczenie zawodowe zdobyte nie wcześniej niż 5 lat przed datą wprowadzenia szczegółowych danych dotyczących oferowanej usługi.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

W czasie zajęć wykorzystywane są autorskie materiały dydaktyczne w formie prezentacji, konspektów przygotowane przez wykładowcę, które są udostępniane w formie elektronicznej.

Wszelkie ogólnodostępne powstające w trakcie zajęć materiały oraz linki do materiałów źródłowych są umieszczane bezpośrednio na platformie internetowej.

### Warunki uczestnictwa

Słuchaczami kursu mogą być osoby posiadające co najmniej wykształcenie średnie, uznające potrzebę doskonalenia zawodowego oraz rozumiejące istotę i znaczenie przestrzegania norm i zasad etycznych w pracy zawodowej.

Dodatkowym warunkiem uczestnictwa w usłudze jest zapisanie się na kurs przez stronę [wroclaw.skwp.pl](http://wroclaw.skwp.pl) oraz podpisanie Oświadczenia przez uczestnika zawierające jego zobowiązanie wobec Dostawcy usługi.

## Informacje dodatkowe

**Kurs obejmuje 22 godziny dydaktyczne.**

### SPOSÓB I FORMA ZALICZENIA:

Formą zaliczenia kursu jest obecność na zajęciach szkoleniowych oraz zaliczenie pracy kontrolnej. Po zaliczeniu kursu słuchacz otrzymuje zaświadczenie o ukończeniu kursu wydane na podstawie § 23 ust. 3 Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 6 października 2023 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. 2175) oraz zaświadczenie o ukończeniu usługi rozwojowej.

Zawarto regulamin współpracy i rozliczania usług z WUP Kraków w ramach projektu "Małopolski Pociąg do Kariery" oraz "Nowy Start w Małopolsce z EURESem". Zawarto umowę z WUP w Toruniu w ramach projektu Kierunek – Rozwój.

Stowarzyszenie Księgowych w Polsce jako instytucja szkoleniowa zwolniona jest z podatku VAT. Podstawa zwolnienia: art.43.ust.1 pkt 26a

Formą zaliczenia kursu dla osób korzystających z dofinansowania jest obecność na minimum 80% zajęć.

## Warunki techniczne

a) kurs realizowany jest w formie zajęć ONLINE, polegających na zdalnym, w czasie rzeczywistym, interaktywnym spotkaniu video z wykładowcą za pośrednictwem programu/aplikacji MS Teams.

b) uczestnik dysponuje samodzielnym stanowiskiem komputerowym lub urządzeniem mobilnym, z dostępem do Internetu, kamerą i mikrofonem, które zapewnia we własnym zakresie.

c) zaleca się korzystać z najaktualniejszych wersji przeglądarki Chrome, Safari, Firefox, Opera lub Edge. Łącze internetowe: min download: 10 Mb/s, min upload: 10 Mb/s (APMG Int. zaleca korzystanie z łącza stałego).

d) niezbędne jest oprogramowanie umożliwiające uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów (czytnik plików pdf oraz doc) (np. darmowe Acrobat Reader oraz Open Office).

e) uczestnik przed zajęciami otrzymuje dane do logowania się (login i hasło) do konta w aplikacji MS Teams, które ważne jest przez cały okres kursu.

## Kontakt



**Martyna Mularska**

**E-mail** [szkolenia@jeleniagora.skwp.pl](mailto:szkolenia@jeleniagora.skwp.pl)

**Telefon** (+48) 603 783 626