



APEXNET SPÓŁKA
Z OGRANICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚ
CIĄ SPÓŁKA
KOMANDYTOWA

★★★★★ 4,5 / 5
39 ocen

Zamówienia Publiczne - Nowelizacja ustawy PZP - podniesienie progów zamówień pozaustawowych do 170 000 zł - jak zmienić regulaminy i dostosować się do nowych obowiązków?

Numer usługi 2025/11/29/7909/3180604

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

👤 Usługa szkoleniowa

🕒 13 h

📅 15.01.2026 do 16.01.2026

1 351,77 PLN brutto

1 099,00 PLN netto

103,98 PLN brutto/h

84,54 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria

Prawo i administracja / Zamówienia publiczne

Grupa docelowa usługi

- Pracownicy działów zamówień publicznych, odpowiedzialni za przygotowywanie i udzielanie zamówień poniżej progu ustawowego (170 000 zł) oraz tzw. zamówień pozaustawowych.
- Osoby planujące i szacujące wartość zamówień w jednostkach sektora publicznego (np. urzędach, jednostkach samorządu terytorialnego, instytucjach kultury, uczelniach publicznych).
- Kierownicy jednostek i komórek organizacyjnych, odpowiedzialni za powierzanie zadań związanych z zamówieniami publicznymi, ich prawidłowe dokumentowanie i nadzór nad procesem.
- Pracownicy odpowiedzialni za sprawozdawczość, kontrolę wewnętrzną, budżet i finanse w jednostkach sektora publicznego.
- Specjaliści ds. zamówień finansowanych ze źródeł zewnętrznych, w tym ze środków UE.
- Uczestnicy, którzy chcą przygotować się organizacyjnie na zmiany wynikające z podniesienia progu stosowania ustawy PZP od 2026 roku.

Usługa również adresowana jest dla uczestników projektu Małopolski Pociąg do Kariery-sezon 1 realizowany przez WUP w Krakowie

Minimalna liczba uczestników

8

Maksymalna liczba uczestników

40

Data zakończenia rekrutacji

14-01-2026

Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

Liczba godzin usługi

13

Cel

Cel edukacyjny

Kurs przygotowuje uczestników do skutecznego zarządzania procesem zamówień publicznych, omawiając nowe przepisy, planowanie i przygotowanie postępowań, dokumentację, zawieranie umów oraz raportowanie. Uczestnicy zdobędą praktyczne wskazówki i narzędzia, które pomogą uniknąć błędów. Kurs zwiększa świadomość prawną, minimalizując ryzyko sporów w trakcie realizacji zamówień.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Analizuje poprawność planowania postępowań o zamówienia publiczne do 170 000 zł i zamówień pozaustawowych.	Uczestnik analizuje przykładowe postępowania i wskazuje elementy świadczące o prawidłowym lub błędnym planowaniu zamówień do 170 000 zł oraz pozaustawowych.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Szacuje wartość zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane z uwzględnieniem zamówień powtarzających się, wieloletnich i finansowanych ze środków UE.	Uczestnik dokonuje obliczeń i ustala wartość zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane, w tym zamówień powtarzających się, wieloletnich i finansowanych ze środków UE.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Opracowuje i weryfikuje regulamin zamówień publicznych o wartości poniżej 170 000 zł, identyfikując najczęstsze błędy.	Uczestnik opracowuje projekt regulaminu zamówień publicznych do 170 000 zł oraz identyfikuje w nim najczęstsze błędy.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Stosuje zasady konkurencyjności przy udzielaniu zamówień oraz przygotowuje prawidłowe zapytania ofertowe.	Uczestnik przygotowuje wzór zapytania ofertowego z zastosowaniem zasad konkurencyjności i określa kryteria oceny ofert.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Rozpoznaje sytuacje mogące prowadzić do naruszenia dyscypliny finansów publicznych i wskazuje sposoby minimalizowania ryzyka.	Uczestnik rozpoznaje przypadki naruszenia dyscypliny finansów publicznych w scenariuszach szkoleniowych i proponuje działania zapobiegawcze.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Cel edukacyjny

Kurs przygotowuje uczestników do skutecznego zarządzania procesem zamówień publicznych, omawiając nowe przepisy, planowanie i przygotowanie postępowań, dokumentację, zawieranie umów oraz raportowanie. Uczestnicy zdobędą praktyczne wskazówki i narzędzia, które pomogą uniknąć błędów. Kurs zwiększa świadomość prawną, minimalizując ryzyko sporów w trakcie realizacji zamówień.

Szkolenie skierowane jest do:

- Pracownicy działów zamówień publicznych, odpowiedzialni za przygotowywanie i udzielanie zamówień poniżej progu ustawowego (170 000 zł) oraz tzw. zamówień pozaustawowych.
- Osoby planujące i szacujące wartość zamówień w jednostkach sektora publicznego (np. urzędach, jednostkach samorządu terytorialnego, instytucjach kultury, uczelniach publicznych).
- Kierownicy jednostek i komórek organizacyjnych, odpowiedzialni za powierzanie zadań związanych z zamówieniami publicznymi, ich prawidłowe dokumentowanie i nadzór nad procesem.
- Pracownicy odpowiedzialni za sprawozdawczość, kontrolę wewnętrzną, budżet i finanse w jednostkach sektora publicznego.
- Specjaliści ds. zamówień finansowanych ze źródeł zewnętrznych, w tym ze środków UE.
- Uczestnicy, którzy chcą przygotować się organizacyjnie na zmiany wynikające z podniesienia progu stosowania ustawy PZP od 2026 roku.

Walidacja

Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie przeprowadzany jest za pośrednictwem formularza google doc.. Uczestnik otrzymuje link z dostępem do testu. Do jego wypełnienia wymagane jest posiadanie własnego urządzenia mobilnego z dostępem do Internetu. Warunkiem zaliczenia testu jest uzyskanie co najmniej 70%

PROGRAM

A. Planowanie postępowań o zamówienia publiczne o wartości mniejszej od 170 000 zł oraz innych zamówień pozaustawowych

1. Jak unikać zarzutu podziału zamówienia lub zaniżania wartości zamówienia
2. Zamówienia dodatkowe i uzupełniające a zamówienia do 170 000 zł
3. Jakie są wymagania poprawnego planowania zamówień publicznych?
4. Plan finansowy a plan postępowań o zamówienia publiczne

B. Szacowanie wartości zamówień pozaustawowych

1. Prawidłowa segregacja zamówień
2. Elementy świadczące o istnieniu jednego zamówienia
3. Wartość zamówienia na roboty budowlane.
4. Wartość zamówienia na dostawy i usługi.
5. Prawidłowa agregacja szczególnych zamówień
6. Ustalanie wartości zamówień powtarzających się.
7. Ustalanie wartości zamówień wieloletnich.
8. Ustalanie wartości zamówień warunkowych.

9. Ustalanie wartości zamówień udzielanych w ramach projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych, w tym UE.
 10. Ustalanie wartości zamówień udzielanych w częściach.
 11. Wartość zamówień dodatkowych i uzupełniających.
 12. Zamówienia udzielane przez jednostki organizacyjne zamawiającego.
- C. Regulamin zamówień publicznych o wartości mniejszej od 170 000 zł oraz innych zamówień pozaustawowych
1. Regulamin zamówień publicznych do 170 000 zł- najczęstsze błędy
 2. Co powinno a co może się znaleźć w regulaminie zamówień publicznych do 170 000 zł?
- D. Udzielanie zamówień publicznych o wartości mniejszej od 170 000 zł oraz innych zamówień pozaustawowych
1. Ofertowy sposób udzielania zamówień publicznych do 170 000 zł
 2. Negocjacyjny sposób udzielania zamówień publicznych do 170 000 zł
 3. Dokumentowanie udzielania zamówień publicznych do 170 000 zł
- E. Zasada konkurencyjności w zamówieniach publicznych o wartości poniżej 170 000 zł.
1. Wyłączenia stosowania zasady konkurencyjności
 2. Progi kwotowe stosowania zasady konkurencyjności
 3. Wymogi dotyczące treści zapytania ofertowego
 4. Opis przedmiotu zamówienia
 5. Warunki udziału w postępowaniu
 6. Kryteria oceny ofert
 7. Sposób liczenia terminów składania ofert
- F. Jak sporządzić prawidłowe sprawozdanie z zamówień publicznych do 170 000 zł oraz innych zamówień pozaustawowych
1. Rejestrowanie zamówień publicznych do 170 000 zł na potrzeby sprawozdawczości
 2. Umowy na czas nieoznaczony w sprawozdaniu
 3. Umowy długoterminowe w sprawozdaniu
 4. Aneksowanie umów a sprawozdawczość
 5. Umowy a faktury i rachunki
- G. Czy w zamówieniach o wartości mniejszej od 170 000 zł oraz innych zamówieniach pozaustawowych można naruszyć dyscyplinę finansów publicznych?
1. Odpowiedzialność za nieprawidłowe szacowanie wartości zamówienia
 2. Zarzut nieustalenia należności. Problem kar umownych w umowach o zamówienie publiczne do 170 000 zł
 3. Zarzut niedochodzenia należności od wykonawcy
 4. Zaciągnięcie zobowiązania poza plan finansowych w zamówieniach do 170 000 zł
 5. Kto ponosi odpowiedzialność za błędy w zamówieniach do 170 000 zł
 6. Problem prawidłowego powierzania pracownikom czynności przez kierownika jednostki
- H. Zmiana progu stosowania ustawy PZP – konsekwencje zmian od 2026 roku
1. Wpływ podniesienia progu na praktykę udzielania zamówień o wartości poniżej nowego limitu
 2. Jak przygotować się organizacyjnie na planowane zmiany
- Szkolenie ma charakter zdalny w czasie rzeczywistym 13h dydaktycznych,
 - **1 godzina usługi = 45 minut dydaktycznych,**
 - Przerwy nie są wliczone w całkowity czas trwania usługi.
 - Warunki organizacyjne: Zajęcia będą odbywały się w jednej grupie bez podziału na podgrupy, firma szkoleniowa zapewni materiały szkoleniowe niezbędne do realizacji usługi.
 - Usługa stacjonarna składa się z części teoretycznej 6 h zegarowych , części praktycznej 3,75 h zegarowych oraz walidacji 0,15 h która jest wliczona do procesu kształcenia

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 19

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 19 Dzień I_A. Planowanie postępowań o zamówienia publiczne o wartości mniejszej od 170 000 zł oraz innych zamówień pozaustawowych	Ewaryst Kowalczyk	15-01-2026	09:30	10:50	01:20
2 z 19 Przerwa	-	15-01-2026	10:50	11:00	00:10
3 z 19 B. Szacowanie wartości zamówień pozaustawowych	Ewaryst Kowalczyk	15-01-2026	11:00	12:00	01:00
4 z 19 Długa przerwa	-	15-01-2026	12:00	12:30	00:30
5 z 19 cd._B. Szacowanie wartości zamówień pozaustawowych	Ewaryst Kowalczyk	15-01-2026	12:30	13:30	01:00
6 z 19 Przerwa	-	15-01-2026	13:30	13:40	00:10
7 z 19 C. Regulamin zamówień publicznych o wartości mniejszej od 170 000 zł oraz innych zamówień pozaustawowych	Ewaryst Kowalczyk	15-01-2026	13:40	14:40	01:00
8 z 19 Przerwa	-	15-01-2026	14:40	14:50	00:10
9 z 19 D. Udzielanie zamówień publicznych o wartości mniejszej od 170 000 zł oraz innych zamówień pozaustawowych	Ewaryst Kowalczyk	15-01-2026	14:50	15:30	00:40

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
10 z 19 Dzień II_E. Zasada konkurencyjności w zamówieniach publicznych o wartości poniżej 170 000 zł.	Ewaryst Kowalczyk	16-01-2026	09:30	10:50	01:20
11 z 19 Przerwa	-	16-01-2026	10:50	11:00	00:10
12 z 19 cd._E. Zasada konkurencyjności w zamówieniach publicznych o wartości poniżej 170 000 zł.	Ewaryst Kowalczyk	16-01-2026	11:00	12:00	01:00
13 z 19 Długa przerwa	-	16-01-2026	12:00	12:30	00:30
14 z 19 F. Jak sporządzić prawidłowe sprawozdanie z zamówień publicznych do 170 000 zł oraz innych zamówień pozaustawowych	Ewaryst Kowalczyk	16-01-2026	12:30	13:30	01:00
15 z 19 Przerwa	-	16-01-2026	13:30	13:40	00:10
16 z 19 G. Czy w zamówieniach o wartości mniejszej od 170 000 zł oraz innych zamówieniach pozaustawowych można naruszyć dyscyplinę finansów publicznych?	Ewaryst Kowalczyk	16-01-2026	13:40	14:40	01:00
17 z 19 Przerwa	-	16-01-2026	14:40	14:50	00:10

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
18 z 19 H. Zmiana prognozy stosowania ustawy PZP – konsekwencje zmian od 2026 roku	Ewaryst Kowalczyk	16-01-2026	14:50	15:15	00:25
19 z 19 Walidacja	Ewaryst Kowalczyk	16-01-2026	15:15	15:30	00:15

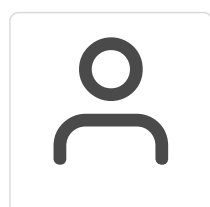
Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 351,77 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 099,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	103,98 PLN
Koszt osobogodziny netto	84,54 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Ewaryst Kowalczyk

Doktor nauk prawnych, adiunkt na Wydziale Prawa i Administracji UZ, konsultant w obszarze finansów publicznych i zamówień publicznych. Kieruje studiami podyplomowymi z zamówień publicznych na Uniwersytecie Zielonogórskim. Prowadzi szkolenia dla licznych instytucji, firm i organizacji na terenie całej Polski. Wykładowca z ogromną charyzmą, niezwykłym sposobem przekazywania wiedzy i komunikowaniem się z grupą uczestników szkolenia. Autor książek i licznych artykułów w zakresie zamówień publicznych, finansów publicznych, partnerstwa publiczno-prywatnego oraz kontroli zarządczej, np. „Przegląd czynów naruszenia dyscypliny finansów publicznych”, „Wewnętrzna kontrola finansowa w jednostce samorządu terytorialnego”, „Kontrola zarządcza w jednostkach sektora finansów publicznych”, „Odpowiedzialność kierownika i głównego księgowego jednostki sektora finansów publicznych”, „Zamówienia o wartości mniejszej od 130 000 złotych” oraz „Zamówienia pozaustawowe”. W ostatnich 5 latach prowadził szkolenia w takich instytucjach jak: Politechnika Łódzka Główny Inspektorat Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych Jednostka Wojskowa Starostwo Powiatowe w Legionowie Wojewódzki Urząd Pracy w

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- Szkolenie on-line na żywo
- EduBox, czyli paczkę materiałów wysłaną pocztą
- 60 dni dostępu do nagrania szkolenia
- Aplikację mobilną z ustawą Pzp na Android i iOS
- Materiały z ustawą Pzp w formie książki
- Roczny dostęp do EduStrefy
- Certyfikat ukończenia szkolenia
- Spotkania z ekspertami po godzinach
- Nagrania z webinarów ApexNet
- Każdy z Uczestników otrzyma po szkoleniu kod promocyjny -50% na dowolnie wybrane szkolenie wideo do wykorzystania w ciągu 14 dni
- Paczkę wzorów dokumentów
 - Wzór SWZ w wariantach bez negocjacji i z negocjacjami
 - Aneks do SWZ wg trybu podstawowego
 - Kwalifikowanie wykonawców
 - Analiza potrzeb i wymagań
 - Regulamin do 130 000 zł
 - Postępowanie wg trybu podstawowego
 - Przykładowe klauzule do umów
 - Lista obowiązkowych terminów dla zamawiających
 - i więcej!

Warunki uczestnictwa

ZGŁOSZENIE NA USŁUGĘ

Rezerwacji miejsca szkoleniowego można dokonać za pośrednictwem BUR.

Warunkiem uczestnictwa jest zarejestrowanie się i założenie konta w Bazie Usług Rozwojowych oraz zapisanie się na szkolenie za pośrednictwem Bazy.

Informacje dodatkowe

zaakceptowano Regulamin dla instytucji szkoleniowych.

Koszt wydania certyfikatu/zaświadczenia – wliczony w cenę szkolenia.

Po zakończeniu usługi uczestnik otrzyma certyfikat.

Usługa jest zwolniona z podatku VAT w przypadku, kiedy przedsiębiorstwo zwolnione jest z podatku VAT lub dofinansowanie wynosi co najmniej 70%. W innej sytuacji do ceny netto doliczany jest podatek VAT w wysokości 23%.

Podstawa prawna stawki zwolnionej: Rozporządzenie Ministra finansów z 20 grudnia 2013 w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (Dz. U. z 2020r.poz.1983 z 10.11.2020) § 3 pkt 1 ust. 14

Warunki techniczne

Szkolenie odbywa się na żywo w formie online na platformie ClickMeeting. Wymagania techniczne dla tej platformy:

1. Do platformy ClickMeeting potrzebna jest najaktualniejsza wersja jednej z przeglądarek: Google Chrome,

2. Mozilla Firefox, Safari, Edge (Chromium) lub Opera.
3. Możliwy jest również dostęp mobilny za pomocą przeglądarki Chrome lub Safari na telefonie lub
4. dedykowanej aplikacji mobilnej Clickmeeting (do pobrania ze sklepu Google Play lub App Store).
5. Minimalne wymagania techniczne to urządzenie z dostępem do internetu o przepustowości łącza 1,5 Mbps
6. dla transmisji dźwięku i obrazu, posiadające:

- procesor dwurdzeniowy 2GHz lub lepszy (zalecany czterordzeniowy);
- 2 GB pamięci RAM (zlecane 4GB lub więcej);
- system operacyjny taki jak Windows 8 (zalecany Windows 10), Mac OS wersja 10.13 (zalecana najnowsza wersja), Linux, Chrome OS;
- standardowe oprogramowanie obsługujące pliki pdf, doc, xls.

Otrzymują Państwo od nas link do pokoju szkoleniowego.

Podczas szkolenia mają Państwo możliwość kontaktu z Moderatorem i Trenerem szkolenia za pomocą czatu.

Kontakt



Aleksandra Wlazło

E-mail aleksandra.wlazlo@apexnet.pl

Telefon (+48) 222 058 902