



Kadry i płace

Numer usługi 2025/11/28/7405/3179416

5 250,00 PLN brutto

5 250,00 PLN netto

28,23 PLN brutto/h

28,23 PLN netto/h

Uniwersytet WSB
Merito w Poznaniu

★★★★☆ 4,4 / 5

503 oceny

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

📖 Studia podyplomowe

🕒 186 h

📅 21.03.2026 do 07.02.2027

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi
Grupa docelowa usługi	Studia kierowane są przede wszystkim dla tych, którzy chcą pozyskać oraz podnieść swoje kwalifikacje kadrowo - płacowe oraz osób, które wiążą swój rozwój zawodowy z rolą specjalisty ds. kadr i płac, bądź prowadzą swoje firmy i są samodzielnymi przedsiębiorcami.
Minimalna liczba uczestników	18
Maksymalna liczba uczestników	32
Data zakończenia rekrutacji	13-03-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	186
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	art. 163 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1571, z późn. zm.)
Zakres uprawnień	Studia podyplomowe

Cel

Cel edukacyjny

Usługa Kadry i płace- studia podyplomowe potwierdza przygotowanie do pełnienia profesjonalnej roli specjalisty ds. kadr i płac. Studia systematyzują Twoją wiedzę o profesjonalnej realizacji funkcji personalnej, uwzględniając zarówno sprawdzone praktyki, jak i aktualne zmiany w prawie pracy.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Wiedza: 1. Wykonywanie funkcji kadrowych, kadrowo-płacowych, rozliczeniowych oraz pełnienia samodzielnych funkcji we wskazanych zakresach. 2. Praktyczne umiejętności z zakresu: prawa pracy, wynagrodzeń, rozliczania świadczeń pracowniczych, dokumentacji kadrowej, podatkowej i ZUS.	1. Wykonuje rozliczenia kadrowo-płacowe.	Test teoretyczny
		Prezentacja
	2. Definiuje przepisy prawa pracy, wynagrodzeń, rozliczania świadczeń.	Wywiad swobodny
Umiejętności: 1. Rozwija kompetencje eksperta kadrowo-płacowego bez względu na wielkość firmy lub branżę. 2. Obsługuje programy komputerowe niezbędne do sprawnego rozliczania i prowadzenia ewidencji kadrowo-płacowych (program Płatnik, Enova365).	1. Obsługuje programy kadrowo-płacowe i wykorzystuje je w codziennej pracy.	Test teoretyczny
	2. Wykazuje umiejętność skutecznego wdrażania nowo poznanych programów.	Test teoretyczny
Kompetencje społeczne: 1. Wymienia doświadczenia, inicjuje wdrożenia nowości w zarządzaniu personelem	1. Dzieli się doświadczeniami, aktywnie słucha.	Test teoretyczny
	2. Efektywnie zarządza czasem i umiejętnie planuje i koordynuje działaniami w zespole.	Obserwacja w warunkach symulowanych

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Nazwa przedmiotu	ŁĄCZNA LICZBA GODZIN ZAJĘĆ	PUNKTY ECTS	w tym liczba godzin kształtujących umiejętności praktyczne, w tym liczba godzin praktyk zawodowych
SYSTEM ZARZĄDZANIA ZASOBAMI LUDZKIMI W ORGANIZACJI			
Funkcja działu personalnego	8	1	-
Rekrutacja i selekcja pracowników	8	1	6
PODSTAWOWA WIEDZA Z ZAKRESU PRAWA PRACY			
Nawiązywanie i rozwiązywanie stosunku pracy	20	4	14
Ewidencja i rozliczanie czasu pracy	18	4	18
Urlopy wypoczynkowe i inne usprawiedliwione nieobecności w pracy	10	2	-
Uprawnienia związane z rodzicielstwem w prawie pracy	8	1	4
Zakaz konkurencji w trakcie i po ustaniu stosunku pracy	4		-
Regulaminy w organizacji	4	1	-
Dokumentacja pracownicza	6	1	6
Agencje pracy tymczasowej	4		-
Bezpieczeństwo i higiena pracy	8	1	4
Zatrudnianie osób niepełnosprawnych	4		4
Zatrudnianie cudzoziemców	4		4
Rola działu personalnego w zwalczaniu mobbingu i dyskryminacji	4	0,5	-
Zasady współpracy pracodawcy ze związkami zawodowymi	4	0,5	-

PŁACE, ZUS			
Składniki wynagrodzenia za pracę	4	1	-
Obliczanie należnego wynagrodzenia za pracę	20	4	20
Obliczanie należnych składek na FUS	8	1	4
Program Płatnik	10	2	10
Obliczanie wynagrodzeń za czas choroby i innych nieobecności w pracy	8	1	4
Narzędzia informatyczno-kadrowe wspomagające pracę kadrowo-płacową	16	3	16
Podatek dochodowy od osób fizycznych	4	1	2
Egzamin	2	1	2
Liczba godzin/ECTS	186	31	118

INFORMACJE DODATKOWE:

- **Czas trwania studiów (liczbę semestrów):** 2 semestry
- **Liczbę możliwych do zdobycia punktów ECTS:** 31 pkt. ECTS
- **Liczbę godzin:** 186 godzin (lekcyjnych) 118 h praktycznych 68 teoretycznych
- **Harmonogram uwzględnia przerwy.** Na wniosek uczestników lub prowadzącego przerwy o planowanej długości mogą odbyć się innych niż zaplanowano pierwotnie godzinach, może mieć to związek z tokiem zajęć lub różną intensywnością realizowanych zajęć.
- **Informację o sposobie walidacji:** Test semestralny i końcowy
- **Rodzaj dokumentu potwierdzającego ukończenie studiów:** Świadectwo ukończenia studiów podyplomowych
- Szczegółowy harmonogram zajęć **może ulec modyfikacjom** w zakresie realizowanych przedmiotów oraz osób realizujących zajęcia. Zmianie nie ulegają: terminy zjazdów oraz łączna liczba godzin dydaktycznych w ramach studiów podyplomowych.
- **Harmonogram zjazdów zostanie opublikowany** na stronie internetowej uczelni i w Bazie Usług Rozwojowych (BUR) **co najmniej 2 tygodnie przed rozpoczęciem zajęć.**
- Godziny zajęć w harmonogramie podawane są jako godziny zegarowe z uwzględnieniem przerw. **Liczba godzin w programie podawana jest w godzinach dydaktycznych.**

ORGANIZACJA ZJAZDÓW:

Zjazdy odbywają się średnio jeden lub dwa razy w miesiącu:

- **sobota** w godzinach **8:00–18:00**,
- **niedziela** w godzinach **8:00–18:00**
- **w wyjątkowych sytuacjach** zajęcia mogą odbyć się również w **piątek** w godzinach **16:00-21:00**.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	5 250,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	5 250,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	28,23 PLN
Koszt osobogodziny netto	28,23 PLN

Prowadzący

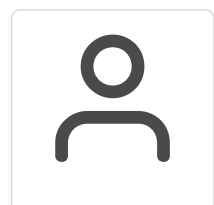
Liczba prowadzących: 8



1 z 8

Katarzyna Machałowska

Doświadczony trener wykorzystująca znajomość nowoczesnych technik uczenia się do skutecznego podnoszenia wiedzy, kompetencji i umiejętności uczestników szkoleń (wykorzystywanie form warsztatowych, modeli multimedialnych, case study, gier strategicznych, form e-learningowych). Specjalizuje się w szkoleniach i warsztatach dotyczących zagadnień przedsiębiorczości, prawa pracy (w tym zatrudnienia pracowniczego i niepracowniczego). Przeprowadziła ponad 10 000 godzin szkoleniowych oraz ponad 700 godzin doradztwa indywidualnego i grupowego. Wykładowca zdobywał doświadczenie także w ciągu ostatnich 5 lat.



2 z 8

Grażyna Janik

Ukończyła studia licencjackie w Wyższej Szkole Ekonomii i Administracji w Bytomiu na kierunku samorząd terytorialny a następnie studia magisterskie w Wyższej Szkole Humanitas w Sosnowcu zdobywając tytuł magistra w zakresie administracji publicznej .

Od 1993 roku jest pracownikiem Zakładu Ubezpieczeń Społecznych . Na co dzień zajmuje się obsługą klientów w zakresie ubezpieczeń społecznych i ubezpieczenia zdrowotnego . Zdobyte doświadczenie zawodowe wykorzystuje również prowadząc szkolenia teoretyczne z zakresu ubezpieczeń oraz warsztaty z obsługi programu PŁATNIK.

Pracę dydaktyczną w Uniwersytecie WSB Merito rozpoczęła w 2015 roku prowadząc zajęcia z

uczestnikami studiów podyplomowych. Tematyka prowadzonych zajęć to podleganie ubezpieczeniom społecznym, obliczanie należnych składek na ubezpieczenia oraz obsługa programu PŁATNIK.

Wykładowca zdobywał doświadczenie także w ciągu ostatnich 5 lat.



3 z 8

Michał Olesiak

Prawnik z 9-letnim stażem w Państwowej Inspekcji Pracy. W 2005 r. odbył aplikację administracyjną w Państwowej Inspekcji Pracy. W 2008 r. złożył egzamin sędziowski. Obecnie doradca oraz trener prawa pracy, a także członek rady programowej miesięcznika „Kadry i Płace w Administracji”. Od 2005 r. obecny na rynku szkoleniowym, współpracuje z szeregiem instytucji szkoleniowych. Wśród uczestników dotychczasowych szkoleń byli pracownicy działów odpowiedzialnych za zarządzanie zasobami ludzkimi z sektora prywatnego (m.in.: ING Banku Śląskiego, TAURON Polska Energia S.A., Philips Lighting Poland S.A., Rossmann Supermarkety Drogerijne Polska Sp. z o.o., Hutchinson Poland Sp. z o.o., FCA Services Polska (FIAT), Lear Corporation Polska, Transgourmet Polska, Saint Gobain Construction Products Polska Sp. z o.o., Synthos S.A.), jak i jednostek budżetowych (jednostki organizacyjne Ministerstwa Finansów, Warmińsko – Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego, Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego, Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego), a także Totalizatora Sportowego, Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad, Lasów Państwowych. W chwili obecnej na bieżąco współpracuje w obszarze prawa pracy (doradztwo oraz szkolenia wewnętrzne) z działami personalnymi wymagających pracodawców z branży produkcyjnej oraz samorządowej. Doświadczenie zawodowe wykładowca zdobywał także w ciągu ostatnich 5 lat.



4 z 8

Agnieszka Aleksowicz

Dyrektor ds. Zasobów Ludzkich w firmie ETISOFT Sp. z o.o., specjalizującej się w rozwiązaniach z zakresu automatycznej identyfikacji produktów. Laureatka V edycji prestiżowego konkursu Play Top HR Manager, w którym została wyróżniona za etyczne podejście do pracy, empatię i skuteczne wdrażanie rozwiązań HR-owych. Od 2012 roku związana z ETISOFT, gdzie początkowo pełniła funkcję kierownika ds. kadr i płac, a obecnie zarządza całym pionem HR. W swojej pracy koncentruje się na budowaniu kultury organizacyjnej, rozwoju kompetencji pracowników oraz wdrażaniu nowoczesnych narzędzi HRM. Jest zwolenniczką etycznego podejścia do zarządzania, równego traktowania i uczciwości, które uważa za fundament budowania autorytetu. Pod jej kierownictwem ETISOFT wdrożył m.in. projekt przejścia z trzymianowego na dwuzmianowy system pracy, co znacząco poprawiło dobrostan pracowników i zostało wyróżnione przez Instytut Humanites tytułem „Firma Przyjazna Człowiekowi i Rodzinie”. Trener, szkoleniowiec, wykładowca akademicki. Wykładowca zdobywał doświadczenie także w ciągu ostatnich 5 lat.



5 z 8

Katarzyna Netter-Skalska

Od ponad 10 lat trener, szkoleniowiec, specjalista HR, Pełnomocnik Zarządu ds. Prawa Pracy, wykładowca akademicki. Z wykształcenia politolog oraz specjalista ds. marketingu oraz zarządzania personelem.

Zawód swój traktuje jako duże wyzwanie, systematycznie podwyższając swoje kwalifikacje, a każde szkolenie i zajęcia ze studentami są dla niej źródłem nowych doświadczeń. Celem jaki sobie stawia jest połączenie pasji z pracą zawodową. Wiedzę zdobytą w czasie studiów - Akademia Trenera - weryfikuje i wykorzystuje prowadząc szkolenia, warsztaty oraz liczne wystąpienia.

Jest osobą aktywną, lubiącą wyzwania, dzięki czemu potrafi przeprowadzić owocne i interesujące zajęcia, stosując odpowiednie narzędzia pracy trenerskiej. Cechuje ją wytrwałość i ciągłe dążenie do rozwoju oraz chęć odnajdywania nowych metod i środków szkoleniowych. Doświadczenie zawodowe wykładowca zdobywał także w ciągu ostatnich 5 lat.



6 z 8

Sabina Borowik

absolwentka Politechniki Śląskiej w Gliwicach, Wydziału Górnictwa i Geologii, kierunku Zarządzanie i Inżynieria Produkcji ze specjalnością: technika i organizacja bezpieczeństwa i higieny pracy. Posiada bogate doświadczenie zawodowe w obszarze BHP, zdobyte m.in. jako wykładowca w Biurze Bezpieczeństwa Pracy z Ośrodkiem Szkolenia Zawodowego w Gliwicach oraz specjalistka ds. bezpieczeństwa w firmach z różnych branż – od przemysłu motoryzacyjnego, przez produkcję oświetlenia awaryjnego, po gospodarkę odpadami.

Ukończyła liczne kursy i szkolenia, m.in. dla Inspektorów Ochrony Przeciwpożarowej, z zakresu audytów wewnętrznych systemów zarządzania ISO oraz pierwszej pomocy przedmedycznej.

Posiada praktyczne doświadczenie w prowadzeniu szkoleń BHP, analizie wypadków przy pracy, pracy na wysokości oraz zagadnieniach związanych z czynnikami chemicznymi i biologicznymi. Wykładowca zdobywał doświadczenie także w ciągu ostatnich 5 lat.



7 z 8

mgr Marcin Bański

OD ponad 15 lat prowadzi szkolenia m.in. w ramach studiów podyplomowych z tematów: Zarządzanie zmianami w administracji i urzędzie, Budowanie efektywnych zespołów (Team Building), pracy zespołowej oraz przywództwa, Motywowanie siebie i innych. Konsultant personalny i psycholog prowadzący projekty rekrutacyjne i outplacementowe. Wdraża projekty związane z wprowadzeniem strategii personalnych w firmach: oceny okresowe, wartościowanie stanowisk, katalogi kompetencyjne, procedury rozwoju kadry kierowniczej. Certyfikowany trener z zakresu zarządzania projektami PRINCE2. Współrealizator procedury audytu kompetencyjnego kierowników Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego. Doświadczenie zawodowe wykładowca zdobywał także w ciągu ostatnich 5 lat.



8 z 8

Dariusz Natkaniec

Prawnik, ekspert z zakresu prawa pracy, czasu pracy oraz legalności zatrudnienia cudzoziemców. Posiada wieloletnie doświadczenie jako szkoleniowiec i praktyk, współpracujący z organami nadzoru i kontroli, w tym z Państwową Inspekcją Pracy. Jest autorem licznych publikacji oraz książek poświęconych tematyce zatrudniania cudzoziemców, postępowaniom kontrolnym inspektora pracy i zagadnieniom związanym z prawem pracy. Absolwent studiów doktoranckich na Wydziale Prawa i Administracji Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach. Czynnie uczestniczy w konferencjach i seminariach branżowych, dzieląc się wiedzą i doświadczeniem. Laureat Nagrody im. Romana Giedrojcia przyznawanej przez Główną Inspekcję Pracy za działania na rzecz poprawy warunków pracy i bezpieczeństwa pracowników. Wykładowca zdobywał doświadczenie także w ciągu ostatnich 5 lat.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Podczas każdego zjazdu uczestnicy programu otrzymują zestaw materiałów dydaktycznych(skrypty, prezentacje, opracowania własne) udostępnionych na platformie Microsoft Teams lub Moodle. Treści te są przygotowywane przez wykładowców i dostosowywane do tematyki prowadzonych zajęć.

Uczestnicy studiów mają dostęp do platformy Extranet, to wewnętrzna platforma komunikacyjna Uczelni WSB Merito, stworzona w celu ograniczenia formalności oraz ułatwienia przepływu informacji między uczestnikami a uczelnią. Za jej pomocą przez całą dobę i z każdego miejsca na świecie uczestnicy mają dostęp do:

- harmonogramu zajęć,

- informacji na temat płatności,
- materiałów dydaktycznych,
- katalogu bibliotecznego,
- informacji dotyczących zmian w planach zajęć, ogłoszeń i aktualności.

Warunki uczestnictwa

Zapisów na studia podyplomowe można dokonać zgodnie z obowiązującym regulaminem za pośrednictwem strony internetowej Uniwersytetu WSB Merito, wybierając jedną z dostępnych filii:

- Chorzów
- Poznań
- Szczecin
- Warszawa

Rejestracja odbywa się poprzez formularz online dostępny pod adresem: <https://www.merito.pl/rekrutacja/krok1>, a także poprzez osobiste dostarczenie kompletu wymaganych dokumentów do Biura Rekrutacji wybranej filii uczelni.

Kryteria kwalifikacyjne do udziału w programie:

- ukończone studia wyższe I lub II stopnia,
- spełnienie warunków określonych w procedurze rekrutacyjnej.

Informacje dodatkowe

- Cena usługi **nie obejmuje opłaty wpisowej oraz opłaty końcowej.**
- **Usługa kształcenia świadczona przez Uniwersytet WSB Merito jest zwolniona z podatku VAT zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 26 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. 2023 poz. 1570). Zwolnienie obejmuje usługi edukacyjne realizowane przez uczelnie wyższe na podstawie przepisów ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.**

REALIZACJA PROJEKTÓW:

Uniwersytet WSB Merito w Poznaniu realizuje projekty szkoleniowe w ramach współpracy z instytucjami rynku pracy tj.:

- Wojewódzki Urząd Pracy w Toruniu – **Kierunek Rozwój,**
- Wojewódzki Urząd Pracy w Krakowie – **Małopolski Pociąg do Kariery,**
- Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie – **Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe,**
- Projekt „**Zawodowa reaktywacja**” – realizowany w Łodzi.

Warunki techniczne

Uczestnik programu zdobywa nową wiedzę oraz praktyczne umiejętności dzięki zajęciom prowadzonym na platformie **Microsoft Teams**. Komunikuje się z wykładowcami i pozostałymi uczestnikami studiów w czasie rzeczywistym (w trybie synchronicznym), co umożliwia aktywne uczestnictwo i bieżącą interakcję.

Wymagania techniczne:

Aby uczestniczyć w zajęciach online, potrzebne są:

- minimalne wymagania sprzętowe: 2 GB RAM, procesor i5, niezbędne oprogramowanie: system operacyjny: windows min. 7, iOS, linux.
- komputer wyposażony w głośniki i mikrofon (wbudowane lub zewnętrzne),
- stabilne połączenie z Internetem, minimalne wymagania dot. parametrów łącza sieciowego: 30 Mbit/s
- słuchawki (zalecane, choć opcjonalne),
- kamera internetowa (opcjonalna, lecz przydatna podczas aktywnych form zajęć).

Kontakt



ŁUKASZ BUGAJ

E-mail lukasz.bugaj@chorzow.merito.pl

Telefon (+48) 602 279 894