



Prime English
School Krystian
Samek

★★★★★ 4,8 / 5
1 329 ocen

Kurs języka angielskiego na poziomie średnio-zaawansowanym w ramach projektu Małopolski Pociąg do Kariery, 41 lekcji indywidualnych online

Numer usługi 2025/11/28/11363/3178652

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 41 h

📅 08.12.2025 do 19.05.2026

4 920,00 PLN brutto

4 920,00 PLN netto

120,00 PLN brutto/h

120,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Języki / Angielski
Identyfikatory projektów	Małopolski Pociąg do kariery
Grupa docelowa usługi	- osoby zatrudnione nie prowadzące własnej działalności, - usługa adresowana dla uczestników projektu Małopolski Pociąg do Kariery - osoby związane miejscem pracy lub zamieszkania z Małopolską
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	1
Data zakończenia rekrutacji	07-12-2025
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	41
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Znak Jakości Małopolskich Standardów Usług Edukacyjno-Szkoleniowych (MSUES) - wersja 2.0

Cel

Cel edukacyjny

kurs przygotowuje do samodzielnego rozwiązywania problemów w języku angielskim pomiędzy przedsiębiorstwem a ich klientami, sporządzania pisemnych odpowiedzi na reklamacje, a także prowadzenia nieskomplikowanych negocjacji (np. z klientem na temat zakresu usług).

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Swobodnie wypowiada się na różne tematy, wykorzystując słownictwo oraz struktury gramatyczne właściwe dla poziomu średnio-zaawansowanego	Przedstawia siebie, swoje kwalifikacje, doświadczenia i oczekiwania zawodowe (np. w rozmowie kwalifikacyjnej); Rozpoczyna, prowadzi i kończy rozmowy związane z wykonywaną pracą, stosuje zwroty grzecznościowe; Prowadzi bardziej zaawansowane negocjacje wymagające znajomości języka w dobrym stopniu.	Wywiad swobodny
Sprawnie czyta w języku angielskim stosując właściwą wymowę na poziomie średnio-zaawansowanym	Rozumie czytany tekst, rozpoznaje charakterystyczne dla języka angielskiego związki frazeologiczne, czasowniki frazalne (phrasal verbs), idiomy, etc.	Test teoretyczny
Sprawnie pisze w języku angielskim stosując właściwą pisownię (correct spelling) na poziomie średnio-zaawansowanym	Pisze zdania właściwą formą czasownika w odpowiednim czasie gramatycznym. Stosuje odpowiednie części mowy (nouns, verbs, adjectives, adverbs, prepositions, etc.) oraz zdania (subject, object, etc.), stosuje różnorodne formy gramatyczne oraz stylistyczne w zależności od potrzeb (pismo formalne/nieformalne)	Test teoretyczny
Dobrze radzi sobie z rozumieniem informacji przekazywanych w formie ustnej (listening comprehension) na poziomie średnio-zaawansowanym	Wytłępuje właściwe informacje "ze słuchu", udzielając poprawnych odpowiedzi na zadane pytania (zarówno podczas rozmowy z nauczycielem w czasie lekcji, jak i po odsłuchaniu materiałów puszcanych z płyty, autentycznych scenek, filmików, itp.)	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Zakres tematyczny i leksykalny

1. Autoprezentacja. Określenie swoich zainteresowań i planów zawodowych.
2. Przygotowanie i wygłoszenie formalnej prezentacji w oparciu o oryginalne źródła w języku angielskim na temat związany z własnymi zainteresowaniami.
3. Posługiwanie się pomocą wizualną w trakcie prezentacji. Odwoływanie się do ilustracji, zdjęć, wykresów, itp.
4. Opis typowych zjawisk rynkowych związanych z marketingiem, reklamą, negocjacjami.
5. Omawianie typowych zagadnień związanych z zakładaniem, funkcjonowaniem i rozwijaniem firmy.
6. Omawianie wad i zalet różnorodnych zjawisk rynkowych oraz rozwiązań technicznych.
7. Zabieranie głosu w rozmowie: zgadzanie się i nie zgadzanie z przedstawioną opinią, zadawanie pytań, pytanie o informacje; odpowiadanie na pytania i udzielanie informacji, wyrażanie opinii, przekonywanie, akceptowanie propozycji, przedstawianie przeciwnych argumentów, przedstawienie problemu, proponowanie rozwiązań, zasięganie i udzielanie rady.
8. Redagowanie wypowiedzi pisemnych m.in. korespondencji formalnej w postaci maila lub listu (np. mail/list wyrażający zażalenie lub reklamację, zamówienie towaru lub usługi, prośbę o doprecyzowanie informacji lub udzielenie informacji, list motywacyjny) - poziomie średnio-zaawansowanym.

Gramatyka

1. Czasz:

- Present Simple
- Present Continuous
- Past Simple
- Past Continuous
- Present Perfect Simple
- Present Perfect Continuous
- Future Simple
- Konstrukcja 'going to'

1. Formy gerundialne i bezokolicznikowe (Gerunds and Infinitives)
2. Czasowniki modalne (Modal Verbs): *can, could, should, must*
3. Strona bierna (Passive Voice)
4. Mowa zależna (Reported Speech / reporting verbs): *zdania twierdzące, przeczące, pytające; prośby, rozkazy*
5. Zdania złożone (Complex sentences)

- Zdania warunkowe I i II typu (First and Second Conditional)
- Zdania czasowe (Time clauses): *as soon as, when, while, before, after*
- Zdania przydawkowe (Defining and non-defining relative clauses)
- Zdania z czasownikami *cause, make, let, enable, allow, stop, prevent (from)*
- Zdania wyrażające cel: *in order to, by means of*
- Zdania określające związki przyczynowo-skutkowe: *due to, owing to, because of, as a result*

1. Konstrukcje pytające (Questions): *pytania ogólne i szczegółowe; pytania pośrednie*
2. Stopniowanie przymiotników i przysłówków (Comparison of Adjectives and Adverbs)
3. Przyimki (Prepositions)
4. Wyrażenia i konstrukcje:

- *have to* vs. *must*
- *can* vs. *be able to*
- *to be possible*
- *be capable of*
- *succeed in*
- *manage to*
- *have/get something done*

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 40

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 40 use of grammar	DANIEL CURRIE	08-12-2025	19:15	20:00	00:45
2 z 40 use of grammar	DANIEL CURRIE	12-12-2025	17:30	18:15	00:45
3 z 40 use of grammar	DANIEL CURRIE	15-12-2025	19:15	20:00	00:45
4 z 40 use of grammar	DANIEL CURRIE	19-12-2025	17:30	18:15	00:45
5 z 40 use of grammar	DANIEL CURRIE	09-01-2026	17:30	18:15	00:45
6 z 40 use of grammar	DANIEL CURRIE	12-01-2026	19:15	20:00	00:45
7 z 40 use of grammar	DANIEL CURRIE	16-01-2026	17:30	18:15	00:45
8 z 40 use of grammar	DANIEL CURRIE	19-01-2026	19:15	20:00	00:45
9 z 40 use of grammar	DANIEL CURRIE	23-01-2026	17:30	18:15	00:45
10 z 40 speaking	DANIEL CURRIE	26-01-2026	19:15	20:00	00:45
11 z 40 speaking	DANIEL CURRIE	30-01-2026	17:30	18:15	00:45
12 z 40 speaking	DANIEL CURRIE	02-02-2026	19:15	20:00	00:45
13 z 40 speaking	DANIEL CURRIE	06-02-2026	17:30	18:15	00:45
14 z 40 speaking	DANIEL CURRIE	09-02-2026	19:15	20:00	00:45
15 z 40 speaking	DANIEL CURRIE	13-02-2026	17:30	18:15	00:45
16 z 40 speaking	DANIEL CURRIE	16-02-2026	19:15	20:00	00:45
17 z 40 speaking	DANIEL CURRIE	20-02-2026	17:30	18:15	00:45

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
18 z 40 speaking	DANIEL CURRIE	23-02-2026	19:15	20:00	00:45
19 z 40 speaking	DANIEL CURRIE	27-02-2026	17:30	18:15	00:45
20 z 40 writing	DANIEL CURRIE	02-03-2026	19:15	20:00	00:45
21 z 40 writing	DANIEL CURRIE	06-03-2026	17:30	18:15	00:45
22 z 40 writing	DANIEL CURRIE	09-03-2026	19:15	20:00	00:45
23 z 40 writing	DANIEL CURRIE	13-03-2026	17:30	18:15	00:45
24 z 40 writing	DANIEL CURRIE	16-03-2026	19:15	20:00	00:45
25 z 40 writing	DANIEL CURRIE	20-03-2026	17:30	18:15	00:45
26 z 40 writing	DANIEL CURRIE	23-03-2026	19:15	20:00	00:45
27 z 40 writing	DANIEL CURRIE	27-03-2026	17:30	18:15	00:45
28 z 40 writing	DANIEL CURRIE	30-03-2026	19:15	20:00	00:45
29 z 40 writing	DANIEL CURRIE	10-04-2026	17:30	18:15	00:45
30 z 40 reading / listening	DANIEL CURRIE	13-04-2026	19:15	20:00	00:45
31 z 40 reading / listening	DANIEL CURRIE	17-04-2026	17:30	18:15	00:45
32 z 40 reading / listening	DANIEL CURRIE	20-04-2026	19:15	20:00	00:45
33 z 40 reading / listening	DANIEL CURRIE	24-04-2026	17:30	18:15	00:45
34 z 40 reading / listening	DANIEL CURRIE	27-04-2026	19:15	20:00	00:45
35 z 40 reading / listening	DANIEL CURRIE	04-05-2026	19:15	20:00	00:45
36 z 40 reading / listening	DANIEL CURRIE	08-05-2026	17:30	18:15	00:45
37 z 40 reading / listening	DANIEL CURRIE	11-05-2026	19:15	20:00	00:45

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
38 z 40 reading / listening	DANIEL CURRIE	15-05-2026	17:30	18:15	00:45
39 z 40 reading / listening	DANIEL CURRIE	18-05-2026	19:15	20:00	00:45
40 z 40 walidacja	-	19-05-2026	08:00	09:30	01:30

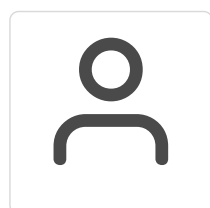
Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	4 920,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	4 920,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	120,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	120,00 PLN

Prowadzący

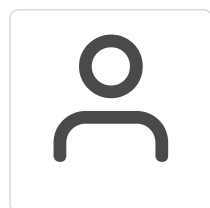
Liczba prowadzących: 5



1 z 5

Łukasz Samek

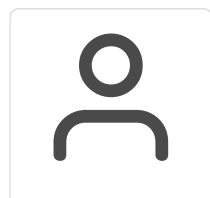
Uczę Języka angielskiego od 2005 r. Prowadzę zajęcia w grupach wiekowych dzieci, młodzieży i dorosłych. W swojej pracy wykorzystuję bezpośrednie metody nauczania ukierunkowane na komunikację. Doświadczenie zawodowe zdobyte w ciągu ostatnich 5 lat.



2 z 5

Ewelina Wasilewska

Prowadzę zajęcia języka angielskiego osób dorosłych jako język obcy na wszystkich poziomach zaawansowania od 5 lat



3 z 5

Paweł Chojnacki

Uczę Języka angielskiego od 1998 r. Prowadzę zajęcia w grupach wiekowych dzieci, młodzieży i dorosłych. W swojej pracy wykorzystuję bezpośrednie metody nauczania ukierunkowane na

komunikację. Doświadczenie zawodowe zdobyte w ciągu ostatnich 5 lat.



4 z 5

Lidia Wastag

Uczę języka angielskiego na wszystkich poziomach zaawansowania i posiadam doświadczenie powyżej 5 lat.



5 z 5

DANIEL CURRIE

Uczę języka angielskiego od ponad 5 lat

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Wszystkie materiały potrzebne do realizacji kursu (wraz z odpowiednim podręcznikiem) zapewnia szkoła w cenie kursu.

Warunki uczestnictwa

Dla uczestników projektów: Małopolski Pociąg do Kariery

Osoby zainteresowane uczestnictwem w kursie prosimy o kontakt telefoniczny celem zapisania na kurs. Nr kontaktowy: 501 146 654

Informacje dodatkowe

Szkoła posiada certyfikat jakości MSUES nadany przez Marszałka woj. Małopolskiego, który uprawnia do zawierania umów szkoleniowych z Wojewódzkim Urzędem Pracy.

Zawarto umowę z WUP w Krakowie w ramach projektu Małopolski Pociąg do Kariery;

Master your English communication skills. Poziom średnio-zaawansowany

Szkoła przeprowadzi 41 godzin dydaktycznych będących odpowiednikiem 30 godzin i 45 minut zegarowych.

Warunki techniczne

platforma, za pośrednictwem której prowadzona będzie usługa: SKYPE lub MEET

minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer Uczestnika: system operacyjny Windows 7, kamera, internet, słuchawki

minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego: 10 Mb/s

niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów: word, excel

okres ważności linku umożliwiającego uczestnictwo w spotkaniu on-line: brak (spotkania na platformach Skype i Meet są darmowe i bezterminowe)

Kontakt



Krystian Samek

E-mail primekrystian@gmail.com

Telefon (+48) 501 146 654