



ERP/CRM/WMS/BI i integracje z e-commerce w MŚP: procesy, automatyzacja, SPOT i decyzje oparte na danych - szkolenie

Numer usługi 2025/11/28/171356/3178091

6 200,00 PLN brutto
6 200,00 PLN netto
310,00 PLN brutto/h
310,00 PLN netto/h

WARSZTAT PASJI

Urszula

Klimaszewska

★★★★★ 4,9 / 5

102 oceny

📍 Olsztyn / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 20 h

📅 21.01.2026 do 27.01.2026

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Marketing
Grupa docelowa usługi	Osoby dorosłe, które chcą z własnej inicjatywy podnieść swoje kompetencje/kwalifikacje oraz mikro, małe i średnie przedsiębiorstwa (MŚP), które mogą uzyskać dofinansowanie do szkolenia. Właściciele/menedżerowie oraz liderzy operacji, sprzedaży, logistyki, administracji w MŚP
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	6
Data zakończenia rekrutacji	20-01-2026
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	20
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Uczestnik porządkuje procesy w małej firmie, przygotowuje jedno wspólne źródło danych, planuje połączenia między systemami i sklepem internetowym, projektuje szybkie usprawnienia oraz podstawowe użycie sztucznej inteligencji, liczy koszty i korzyści, przygotowuje zapytanie do dostawców i plan kompetencji, wzmocni bezpieczeństwo informacji w firmie.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Identyfikuje procesy biznesowe podlegające automatyzacji i algorytmizacji	Uczestnik wskazuje procesy w swojej firmie nadające się do automatyzacji z uwzględnieniem technologii ML, deep learning i GenAI	Test teoretyczny
Definiuje wymagania funkcjonalne i нефункционалне wobec systemów ERP, CRM, WMS, BI	Uczestnik sporządza listę wymagań w formie zrozumiałej dla dostawców rozwiązań IT	Test teoretyczny
Charakteryzuje zasady budowy kultury organizacyjnej opartej na danych (data-driven decision making)	Uczestnik opisuje Single Point of Truth (SPOT) i identyfikuje źródła danych w przedsiębiorstwie	Test teoretyczny
Planuje integrację aplikacji biznesowych z e-commerce i narzędziami analitycznymi	Uczestnik projektuje schemat integracji systemów dla własnej organizacji	Test teoretyczny
Ocenia możliwości wdrożenia AI (lokalne modele językowe i API LLM) w kontekście MŚP	Uczestnik wskazuje zastosowania GenAI w wybranych obszarach działalności firmy oraz ocenia ich wykonalność	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Cel edukacyjny

Uczestnik ocenia, jak jego firma jest przygotowana do pracy z technologią. Wskazuje procesy, które w wyniku zewidencjonowania, uporządkowania danych, automatyzacji - pozwolą na wzrost mocy przerobowych lub weliminują błędy. Ustala jedno wspólne źródło danych w firmie i wybiera najważniejsze wskaźniki do mierzenia. Planuje połączenia między systemem do zarządzania firmą, systemem do obsługi klientów i systemem magazynowym a sklepem internetowym. Projektuje szybkie do wdrożenia usprawnienia, które automatyzują pracę. Przygotowuje proste rozwiązania oparte na sztucznej inteligencji: korzystające z firmowych dokumentów, połączone z zewnętrznymi narzędziami. Określa potrzebne role i umiejętności w zespole oraz podstawowe zasady bezpieczeństwa danych. W kontekście mapowania procesów, wskazywania obszarów do automatyzacji, integracji - definiuje jakie kompetencje występuje w zespole, jakie powinien pozyskać na zewnątrz.

Cel główny: uporządkować procesy w małej firmie, przygotować jedno wspólne źródło danych, zaplanować połączenia między systemami i sklepem internetowym, zaprojektować szybkie usprawnienia oraz podstawowe użycie sztucznej inteligencji, policzyć koszty i korzyści, przygotować zapytanie do dostawców i plan kompetencji, wzmocnić bezpieczeństwo informacji.

Program:

Dzień 1 (4 godziny) – Punkt wyjścia i wspólne źródło danych

1. Wprowadzenie i cele szkolenia.
2. Krótka ankieta o stanie cyfryzacji firmy, głównych barierach, stanie wiedzy uczestników.
3. Czym jest jedno wspólne źródło danych w firmie i po co je tworzyć.
4. Jakie dane są naprawdę potrzebne do codziennych decyzji.
5. Ćwiczenie: lista najważniejszych danych w firmie uczestnika. Określenie jednego procesu w firmie, w którym te dane są używane.

Dzień 2 (4 godziny) – Procesy dziś i jutro, szybkie usprawnienia

1. Prosty sposób mapowania procesu „jak jest dziś” i „jak ma być jutro”.
2. Wybór zadań do automatyzacji: wpływ na wynik, koszt, ryzyko, czas realizacji.
3. Praca warsztatowa: wybór dwóch lub trzech szybkich usprawnień do wdrożenia w 90 dni.
4. Omówienie typowych błędów przy zmianach w małych firmach.

Dzień 3 (4 godziny) – Połączenia systemów i sklep internetowy

1. Co robi system do zarządzania firmą, system do relacji z klientami i system do magazynu.
2. Jakie dane są istotne z perspektywy różnych rodzajów systemu.
3. Jak planować przepływ informacji między systemami a sklepem internetowym lub platformą sprzedażową.
4. Ćwiczenie: szkic „mapy połączeń”

Dzień 4 (4 godziny) – Decyzje na podstawie danych i sztuczna inteligencja

1. Panel wyników dla właściciela i zarządu: sześć najważniejszych wskaźników.
2. Ćwiczenie w arkuszu: prosty model danych i szkic panelu wyników.
3. Automatyzacja i Sztuczna inteligencja w małej firmie: kiedy ma sens i na jakich danych powinna pracować.
4. Orkiestracja technologii. Automatyzacje bazujące na algorytmach, modele predykcyjne, modele korelacyjne, generatywna sztuczna inteligencja.
5. Zastosowania sztucznej inteligencji w zdefiniowanych procesach.
6. Zasady bezpiecznego i odpowiedzialnego użycia sztucznej inteligencji.

Dzień 5 (4 godziny) – Koszty i korzyści, dostawcy, kompetencje i bezpieczeństwo

1. Jak policzyć całkowity koszt posiadania i przewidywany zwrot z inwestycji.
2. Plan kompetencji: co robić wewnątrz firmy, co zlecać, kiedy użyć narzędzi niewymagających programowania.
3. Podsumowanie.
4. Ćwiczenie: mapa procesów, obszary do automatyzacji, obszary do zastosowania sztucznej inteligencji.

Metody i narzędzia

Mini-wykłady, case study, ćwiczenia warsztatowe, praca w grupach, demo makiet danych, checklisty decyzyjne.

Wymagania wstępne: podstawowa obsługa IT, znajomość procesów własnej firmy

Walidacja

Walidacja odbędzie się w formie stacjonarnej ostatniego dnia szkolenia od godziny 12:50-13:00 Walidacja uczestników szkolenia będzie trwała 10 min. Zostanie przeprowadzona w formie testu wypełnianego jednocześnie przez wszystkich uczestników szkolenia

Usługa realizowana w trybie godzin dydaktycznych (45 min), czas przerw nie wlicza się w czas szkolenia.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 6

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 6 Dzień 1 – Punkt wyjścia i wspólne źródło danych	Mariusz Mieczkowski	21-01-2026	10:00	13:00	03:00
2 z 6 Dzień 2 – Procesy dziś i jutro, szybkie usprawnienia	Mariusz Mieczkowski	22-01-2026	10:00	13:00	03:00
3 z 6 Dzień 3 – Połączenia systemów i sklep internetowy	Mariusz Mieczkowski	23-01-2026	10:00	13:00	03:00
4 z 6 Dzień 4 – Decyzje na podstawie danych i sztuczna inteligencja	Mariusz Mieczkowski	26-01-2026	10:00	13:00	03:00
5 z 6 Dzień 5 – Koszty i korzyści, dostawcy, kompetencje i bezpieczeństwo	Mariusz Mieczkowski	27-01-2026	10:00	12:50	02:50
6 z 6 walidacja	-	27-01-2026	12:50	13:00	00:10

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	6 200,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	6 200,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	310,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Mariusz Mieczkowski

Praktyk technologii biznesowych i konsultant ds. cyfryzacji MŚP, właściciel firmy technologiczno-marketingowe. Projektuje i prowadzi wdrożenia zintegrowanych środowisk backoffice'owych oraz rozwiązań e-commerce w firmach produkcyjnych, handlowych i usługowych. Pracuje z przedsiębiorstwami szybko rosnącymi, z firmami rodzinnymi oraz instytucjami publicznymi.

Wspiera firmy w projektowaniu scenariuszy użycia automatyzacji w backoffice, sprzedaży i obsłudze klienta, ze szczególnym naciskiem na bezpieczeństwo danych i realny zwrot z inwestycji.

Doświadczenie szkoleniowe i doradcze (ostatnie 5 lat):

Akademia Menadżera

Szkolenia dla kadry zarządzającej, skupione na praktycznym wykorzystaniu narzędzi komunikacyjnych wewnątrz i na zewnątrz organizacji.

Jednostki samorządu terytorialnego

Szkolenia dla urzędów i jednostek podległych w obszarze komunikacji wewnętrznej oraz komunikacji zewnętrznej.

Organy rządowe

Szkolenia i usługi doradcze dla instytucji rządowych, dotyczące automatyzacji procesów, projektowania architektury, orkiestracji używanych technologii. Identyfikacja procesów o najwyższym potencjale automatyzacji, definiowaniu wymagań do systemów, dobór rozwiązań.

Firmy komercyjne

Szkolenia i procesy doradcze w zespołach klientów. Obszar e-commerce i systemy backoffice. Warsztaty z menadżerami i kluczowymi pracownikami. Mapy procesów, wymagania dla systemów, realne wykorzystanie wdrożonych rozwiązań.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały otrzymane po szkoleniu:

- Prosty wzór mapy procesu. Pomoże opisać, jak działa proces dziś i jak ma działać jutro.
- Karta usprawnienia i automatyzacji. Jedna strona do opisania zadania, celu, mierników i planu wdrożenia.
- Szablon „jedno wspólne źródło danych” w firmie.
- Lista najważniejszych wskaźników dla właściciela, zarządu, pracowników.
- Plan połączeń między systemami i sklepem internetowym.
- Zasady bezpiecznego korzystania ze sztucznej inteligencji w firmie.

- Lista podstaw bezpieczeństwa informacji.

Makiety i przykłady:

- Szablon prostego panelu wyników dla właściciela i zarządu.
- Prosty model danych w formie tabeli (do szybkich analiz).

Potwierdzenie udziału:

- Zaświadczenie ukończenia szkolenia.
- Protokół potwierdzenia zdobytych umiejętności.

Informacje dodatkowe

Usługa rozwojowa nie jest świadczona przez podmiot pełniący funkcję Operatora lub Partnera Operatora w danym projekcie PSF lub w którymkolwiek Regionalnym Programie lub FERS albo przez podmiot powiązany z Operatorem lub Partnerem kapitałowo lub osobowo.

Cena usługi nie obejmuje kosztów niezwiązanych bezpośrednio z usługą rozwojową, w szczególności kosztów środków trwałych przekazywanych Uczestnikom/-czkom projektu, kosztów dojazdu i zakwaterowania

Adres

pl. Plac Kazimierza Pułaskiego 7/34A

10-514 Olsztyn

woj. warmińsko-mazurskie

Lokal znajduje się na parterze,

wyposażenie: sala z ekranem/TV, tablice, Wi-Fi, układ stołów do pracy warsztatowej.

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Wi-fi

Kontakt



Urszula Klimaszewska

E-mail kobietastolarz@gmail.com

Telefon (+48) 505 002 180