



HR English - Specjalistyczny kurs językowy na poziomie B2 (Business English) - szkolenie.

Numer usługi 2025/11/27/177993/3176907

2 000,00 PLN brutto
2 000,00 PLN netto
100,00 PLN brutto/h
100,00 PLN netto/h

ŁÓDZKI DOM
BIZNESU SPÓŁKA Z
OGRANICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚĆ
CIĄ SPÓŁKA
KOMANDYTOWA

★★★★★ 4,9 / 5

18 ocen

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 20 h

📅 15.01.2026 do 17.02.2026

Informacje podstawowe

Kategoria	Języki / Angielski
Grupa docelowa usługi	Usługa skierowana jest do pracowników działów HR, HR Business Partnerów, menedżerów oraz rekruterów, którzy posiadają już solidne podstawy językowe (poziom B1/B2) i chcą wejść na wyższy poziom płynności w specyficznej terminologii branżowej. Dedykowana osobom, które potrzebują precyzyjnie komunikować się w złożonych sytuacjach zawodowych (negocjacje, rozwiązywanie konfliktów, oceny pracownicze) w środowisku międzynarodowym.
Minimalna liczba uczestników	4
Maksymalna liczba uczestników	6
Data zakończenia rekrutacji	14-01-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	20
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Usługa przygotowuje uczestnika do swobodnego i precyzyjnego posługiwania się specjalistycznym językiem angielskim (HR) na poziomie B2. Po zakończeniu usługi uczestnik jest przygotowany do samodzielnego prowadzenia zaawansowanych rozmów kwalifikacyjnych, negocjowania warunków zatrudnienia, udzielania konstruktywnego feedbacku oraz zarządzania trudnymi sytuacjami pracowniczymi (konflikty, zwolnienia), wykorzystując zasób ok. 250 kluczowych zwrotów branżowych.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Stosuje zaawansowane słownictwo w procesach rekrutacyjnych i selekcji.	Konstruuje precyzyjne opisy stanowisk (JD) i ogłoszenia o pracę z użyciem słownictwa B2. 1.2: Przeprowadza symulację wywiadu kompetencyjnego (screening), zadając pogłębione pytania.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Charakteryzuje formalne aspekty zatrudnienia i onboardingu.	Rozróżnia niuanse w rodzajach umów i pakietach benefitów w języku angielskim. 2.2: Opisuje procedurę wdrożenia pracownika (onboarding) z uwzględnieniem kultury organizacyjnej.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Formułuje komunikaty z zakresu oceny wyników i rozwoju (L&D).	Dobiera odpowiednie struktury gramatyczne i leksykalne do udzielania informacji zwrotnej (feedback) i wyznaczania celów (KPI/OKR). 3.2: Opisuje plany szkoleniowe i ścieżki awansu.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Rozwiązuje sytuacje trudne i zarządza relacjami pracowniczymi.	Wskazuje zwroty służące do mediacji w konfliktach i omawiania polityki firmy. 4.2: Opisuje proces offboardingu i prowadzenia rozmów wyjściowych (exit interviews).	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Warunki organizacyjne

- **Czas trwania usługi:** 20 godzin zegarowych (60 min), realizowane w cyklu 10 spotkań po 2 godziny.
- **Przerwy:** Brak przerw wliczonych w czas usługi (zajęcia trwają 2h zegarowe ciągiem).
- **Walidacja:** Walidacja (15 minut na uczestnika) przeprowadzana jest w formie **Testu teoretycznego z wynikiem generowanym automatycznie**. W celu zapewnienia obiektywności oceny, proces walidacji jest prowadzony przez Mateusza Świądra, zgodnie z zasadą rozdzielenia procesów kształcenia i walidacji.

Ramowy program usługi

Usługa realizowana jest w formie interaktywnych warsztatów językowych online (focus na speaking, vocabulary & case studies).

- **Spotkanie 1: What is HR? First steps in recruitment**
 - Rola HR Business Partnera.
 - Słownictwo: job descriptions, sourcing strategies, employer branding.
- **Spotkanie 2: CV, cover letters and phone screening**
 - Analiza dokumentów aplikacyjnych – słownictwo formalne.
 - Symulacje: Phone screening i weryfikacja kwalifikacji.
- **Spotkanie 3: Job interview techniques**
 - Rodzaje wywiadów (biograficzne, kompetencyjne).
 - Pytania behawioralne i sytuacyjne (STAR method) – poziom zaawansowany.
- **Spotkanie 4: Onboarding and Company Culture**
 - Prezentacja firmy i wartości (mission & vision).
 - Proces wdrożenia pracownika – słownictwo i frazeologia.
- **Spotkanie 5: Contract, salary and benefits**
 - Negocjacje warunków zatrudnienia.
 - Słownictwo prawne: typy umów, klauzule, pakiety wynagrodzeń (total reward).
- **Spotkanie 6: Training and development (L&D)**
 - Identyfikacja luk kompetencyjnych (skills gap analysis).
 - Omawianie ścieżek kariery (career paths) i planów sukcesji.
- **Spotkanie 7: Performance review and feedback**
 - Prowadzenie rozmów rocznych/okresowych.
 - Techniki udzielania feedbacku (konstruktywna krytyka, docenianie).
- **Spotkanie 8: Setting Goals & KPIs**
 - Definiowanie celów metodą SMART w języku angielskim.
 - Słownictwo związane z efektywnością i miernikami (metrics).
- **Spotkanie 9: Employee relations and conflict resolution**
 - Mediacje i rozwiązywanie sporów w zespole.
 - Omawianie polityk firmowych i procedur dyscyplinarnych.
- **Spotkanie 10: Offboarding, Exit Interviews & Validation**
 - Zarządzanie odejściem pracownika (zwolnienia, rezygnacje).
 - Prowadzenie exit interview – dyplomacja i takt.

- Test Walidacyjny i podsumowanie kursu.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 11

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 11 Spotkanie 1: HR Fundamentals & Recruitment	Maciej Wawrzonek	15-01-2026	17:00	19:00	02:00
2 z 11 Screening & Selection	Maciej Wawrzonek	20-01-2026	17:00	19:00	02:00
3 z 11 Job interview techniques	Maciej Wawrzonek	22-01-2026	17:00	19:00	02:00
4 z 11 Onboarding Process	Maciej Wawrzonek	27-01-2026	17:00	19:00	02:00
5 z 11 Contracts & Compensation	Maciej Wawrzonek	29-01-2026	17:00	19:00	02:00
6 z 11 Learning & Development	Maciej Wawrzonek	03-02-2026	17:00	19:00	02:00
7 z 11 Performance Management	Maciej Wawrzonek	05-02-2026	17:00	19:00	02:00
8 z 11 Goals & KPIs	Maciej Wawrzonek	10-02-2026	17:00	19:00	02:00
9 z 11 Employee relations and conflict resolution	Maciej Wawrzonek	12-02-2026	17:00	19:00	02:00
10 z 11 Offboarding, Exit Interviews	Maciej Wawrzonek	17-02-2026	17:00	18:45	01:45
11 z 11 Walidacja	-	17-02-2026	18:45	19:00	00:15

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 000,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 000,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	100,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	100,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Maciej Wawrzonek

Maciej Wawrzonek to trener z dwudziestoletnim doświadczeniem, który z pasją prowadzi szkolenia dla osób dorosłych, zarówno w formie grupowej, jak i indywidualnej, stacjonarnie oraz online. Jego głównym obszarem zainteresowań jest rozwijanie języka branżowego w sektorach IT, HR, finansów oraz księgowości. Maciej specjalizuje się w tworzeniu dedykowanych kursów, które precyzyjnie odpowiadają na potrzeby zawodowe słuchaczy. Prowadzi zajęcia na wszystkich poziomach zaawansowania (A1-C1) i oferuje specjalistyczne warsztaty gramatyczne oraz kursy Business English, English for IT i English for HR. Posiadane doświadczenie zawodowe i kwalifikacje spełniają wymogi BUR.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymują dostęp do materiałów cyfrowych:

- Interaktywny skrypt szkoleniowy "HR English B2" z ćwiczeniami.
- Rozszerzony glosariusz terminologii HR (PL-EN).
- Studia przypadków (Case Studies) do analizy podczas zajęć.
- Dostęp do platformy testowej w celu przeprowadzenia walidacji.

Warunki uczestnictwa

- Znajomość języka angielskiego na poziomie min. B1+ (weryfikowana testem poziomującym).
- Posiadanie sprawnego sprzętu komputerowego i łącza internetowego umożliwiającego aktywny udział w zajęciach wideo.
- Warunkiem uzyskania zaświadczenia/certyfikatu jest uczestnictwo w co najmniej 80% zajęć usługowej oraz uzyskanie pozytywnej oceny na podstawie wyniku walidacji.
- Zapis na usługę musi nastąpić najpóźniej na 1 dzień przed datą jej rozpoczęcia.

Warunki techniczne

- **Platforma:** Usługa realizowana za pośrednictwem platformy (np. Zoom/Teams/Google Meet) zapewniającej dwukierunkową komunikację audio-wideo w czasie rzeczywistym.
- **Wymagania sprzętowe:** Komputer/tablet z dostępem do Internetu (min. 10 Mb/s), sprawna kamera i mikrofon.
- **Materiały:** Uczestnicy otrzymują materiały dydaktyczne w formie cyfrowej (PDF) dostosowane do nauki zdalnej.

Kontakt



Mateusz Świąder

E-mail swiadermateusz@gmail.com

Telefon (+48) 733 058 666