



HR English - Specjalistyczny kurs językowy na poziomie B1 (Business English) - szkolenie

Numer usługi 2025/11/27/177993/3176873

2 000,00 PLN brutto

2 000,00 PLN netto

100,00 PLN brutto/h

100,00 PLN netto/h

ŁÓDZKI DOM
BIZNESU SPÓŁKA Z
OGRANICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚĆ
CIĄ SPÓŁKA
KOMANDYTOWA

★★★★★ 4,9 / 5

18 ocen

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

👤 Usługa szkoleniowa

🕒 20 h

📅 15.01.2026 do 17.02.2026

Informacje podstawowe

Kategoria	Języki / Angielski
Grupa docelowa usługi	Usługa skierowana jest do pracowników działów HR, rekruterów, menedżerów zespołów oraz osób aspirujących do pracy w międzynarodowym środowisku HR, które posiadają znajomość języka angielskiego na poziomie min. A2/B1. Zaprojektowana dla osób chcących podnieść kompetencje językowe w obszarze Business English, ze szczególnym uwzględnieniem słownictwa branżowego (rekrutacja, prawo pracy, rozwój pracowników).
Minimalna liczba uczestników	4
Maksymalna liczba uczestników	6
Data zakończenia rekrutacji	14-01-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	20
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Usługa przygotowuje uczestnika do swobodnej i efektywnej komunikacji w języku angielskim w środowisku międzynarodowego działu HR. Po zakończeniu usługi uczestnik jest przygotowany do samodzielnego prowadzenia procesów rekrutacyjnych, omawiania warunków zatrudnienia i benefitów, zarządzania szkoleniami oraz rozwiązywania konfliktów pracowniczych przy użyciu precyzyjnego słownictwa branżowego (ok. 250 kluczowych zwrotów).

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Charakteryzuje procesy rekrutacyjne i onboardingowe w języku angielskim.	Wymienia kluczowe słownictwo związane z opisami stanowisk i ogłoszeniami o pracę. 1.2: Konstruuje poprawne pytania rekrutacyjne (wywiad behawioralny, kompetencyjny). 1.3: Opisuje etapy wdrażania nowego pracownika (onboarding).	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Opisuje warunki zatrudnienia i systemy wynagrodzeń (C&B).	Rozróżnia rodzaje umów o pracę i formy zatrudnienia w terminologii angielskiej. 2.2: Identyfikuje słownictwo dotyczące składników wynagrodzenia, premii i benefitów pozapłacowych.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Stosuje terminologię z zakresu rozwoju (L&D) i oceny pracowniczej.	Dobiera odpowiednie zwroty do prowadzenia rozmów oceniających i udzielania feedbacku. 3.2: Definiuje pojęcia związane ze ścieżkami kariery, awansami i potrzebami szkoleniowymi.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Rozróżnia strategie komunikacji w relacjach pracowniczych i offboardingu.	Wskazuje zwroty służące do mediacji i rozwiązywania konfliktów w miejscu pracy. 4.2: Opisuje procedurę exit interview i zakończenia stosunku pracy.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Warunki organizacyjne:

- **Czas trwania usługi:** 20 godzin zegarowych (60 min), realizowane w cyklu 10 spotkań po 2 godziny.
- **Przerwy:** Brak przerw wliczonych w czas usługi (zajęcia trwają 2h zegarowe ciągiem).
- **Walidacja:** Walidacja (15 minut na uczestnika) przeprowadzana jest w formie **Testu teoretycznego z wynikiem generowanym automatycznie**. W celu zapewnienia obiektywności oceny, proces walidacji jest prowadzony przez Mateusza Świądra, zgodnie z zasadą rozdzielenia procesów kształcenia i walidacji.

Ramowy program usługi

Usługa realizowana jest w formie interaktywnych warsztatów językowych online (role-play, dyskusje, ćwiczenia leksykalne).

- **Spotkanie 1: Wprowadzenie do HR i Rekrutacja (Część 1)**
 - Kluczowe role i obowiązki w dziale HR.
 - Słownictwo: opisy stanowisk (JD), ogłoszenia o pracę, sourcing kandydatów.
- **Spotkanie 2: Rekrutacja (Część 2) i Proces Selekcji**
 - Analiza dokumentów aplikacyjnych (CV, Cover Letter).
 - Słownictwo: screening telefoniczny, umawianie spotkań.
- **Spotkanie 3: Rozmowy kwalifikacyjne (Interviews)**
 - Rodzaje pytań rekrutacyjnych (STAR method).
 - Symulacje rozmów: omawianie kompetencji i doświadczenia.
- **Spotkanie 4: Onboarding i Wdrożenie**
 - Słownictwo związane z pierwszymi dniami pracy i adaptacją.
 - Prezentacja firmy i kultury organizacyjnej nowemu pracownikowi.
- **Spotkanie 5: Umowy i Prawo Pracy (Employment Law Basics)**
 - Rodzaje umów (Contracts).
 - Kluczowe terminy prawne: czas pracy, urlopy, zwolnienia lekarskie.
- **Spotkanie 6: Wynagrodzenia i Benefity (Compensation & Benefits)**
 - Omawianie pensji, premii (bonus systems) i siatki płac.
 - Słownictwo dotyczące pakietów benefitów pracowniczych.
- **Spotkanie 7: Rozwój i Szkolenia (L&D)**
 - Analiza potrzeb szkoleniowych (TNA).
 - Omawianie ścieżek kariery, awansów i programów talentowych.
- **Spotkanie 8: Zarządzanie wynikami i Feedback**
 - Słownictwo do ocen okresowych (Appraisals).
 - Konstruktywny feedback: techniki udzielania i przyjmowania informacji zwrotnej.
 - Ustalanie celów (KPI, OKR).
- **Spotkanie 9: Relacje pracownicze i Konflikty**
 - Rozwiązywanie konfliktów i mediacje.
 - Komunikacja trudnych decyzji i polityki firmy.
- **Spotkanie 10: Offboarding i Walidacja**
 - Procedury zakończenia zatrudnienia (terminations, resignations).

- Prowadzenie rozmów końcowych (exit interviews).
- Powtórka materiału i Test Walidacyjny.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 11

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 11 Wprowadzenie do HR i Rekrutacja (Część 1)	Małgorzata Wawrzonek	15-01-2026	17:00	19:00	02:00
2 z 11 Rekrutacja (Część 2) i Proces Selekcji	Małgorzata Wawrzonek	20-01-2026	17:00	19:00	02:00
3 z 11 Rozmowy kwalifikacyjne (Interviews)	Małgorzata Wawrzonek	22-01-2026	17:00	19:00	02:00
4 z 11 Onboarding i Wdrożenie	Małgorzata Wawrzonek	27-01-2026	17:00	19:00	02:00
5 z 11 Umowy i Prawo Pracy (Employment Law Basics)	Małgorzata Wawrzonek	29-01-2026	17:00	19:00	02:00
6 z 11 Wynagrodzenia i Benefits (Compensation & Benefits)	Małgorzata Wawrzonek	03-02-2026	17:00	19:00	02:00
7 z 11 Rozwój i Szkolenia (L&D)	Małgorzata Wawrzonek	05-02-2026	17:00	19:00	02:00
8 z 11 Zarządzanie wynikami i Feedback	Małgorzata Wawrzonek	10-02-2026	17:00	19:00	02:00
9 z 11 Relacje pracownicze i Konflikty	Małgorzata Wawrzonek	12-02-2026	17:00	19:00	02:00
10 z 11 Offboarding	Małgorzata Wawrzonek	17-02-2026	17:00	18:45	01:45

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
11 z 11 Walidacja	-	17-02-2026	18:45	19:00	00:15

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 000,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 000,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	100,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	100,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Małgorzata Wawrzonek

Doświadczony Lektor Business English – Filolog języka angielskiego z przygotowaniem metodycznym i wieloletnim doświadczeniem w nauczaniu osób dorosłych w sektorze korporacyjnym. Specjalizuje się w szkoleniach językowych dla branży HR, Management i Law. Posiada certyfikaty potwierdzające kompetencje językowe i trenerskie (np. CELTA/DELTA). Doświadczenie w prowadzeniu zajęć online z wykorzystaniem nowoczesnych narzędzi interaktywnych. Posiadane doświadczenie zawodowe i kwalifikacje spełniają wymogi BUR.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymują dostęp do materiałów cyfrowych:

- Interaktywny skrypt szkoleniowy z ćwiczeniami (Vocabulary & Grammar).
- Glosariusz terminologii HR (PL-ENG).
- Zestawy fiszek do nauki słownictwa.
- Dostęp do platformy testowej w celu przeprowadzenia walidacji.

Warunki uczestnictwa

- Znajomość języka angielskiego na poziomie min. A2/B1 (weryfikowana testem poziomującym przed kursem).

- Posiadanie sprawnego sprzętu komputerowego i łącza internetowego umożliwiającego udział w zajęciach wideo.
- Warunkiem uzyskania zaświadczenia/certyfikatu jest uczestnictwo w co najmniej 80% zajęć usługi rozwojowej oraz uzyskanie pozytywnej oceny na podstawie wyniku walidacji.
- Zapis na usługę musi nastąpić najpóźniej na 1 dzień przed datą jej rozpoczęcia do godziny 14.00

Warunki techniczne

- **Platforma:** Usługa realizowana za pośrednictwem platformy (np. Zoom/Teams/Google Meet) zapewniającej dwukierunkową komunikację audio-wideo w czasie rzeczywistym.
- **Wymagania sprzętowe:** Komputer/tablet z dostępem do Internetu (min. 10 Mb/s), sprawna kamera i mikrofon .
- **Materiały:** Uczestnicy otrzymują materiały dydaktyczne w formie cyfrowej (PDF) dostosowane do nauki zdalnej.

Kontakt



Mateusz Świąder

E-mail swiadermateusz@gmail.com

Telefon (+48) 733 058 666