

ARTUR MORAWSKI
ARTUR

★★★★★ 4,9 / 5

3 oceny

MS Excel - podstawy dostępności cyfrowej arkuszy kalkulacyjnych dla średniozaawansowanych

Numer usługi 2025/11/27/180684/3176858

📍 Dąbrowa Górnicza / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 16 h

📅 17.02.2026 do 20.02.2026

800,00 PLN brutto

800,00 PLN netto

50,00 PLN brutto/h

50,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria

Informatyka i telekomunikacja / Aplikacje biznesowe

Grupa docelowa usługi

Usługa rozwojowa przeznaczona jest dla osób dorosłych, które z własnej inicjatywy chcą rozwinąć lub zdobyć nowe umiejętności w obszarze obsługi programu MS Excel na poziomie średniozaawansowanym. Skierowana jest zarówno do osób pracujących, jak i pozostających bez zatrudnienia, w tym m.in.:

- pracowników administracyjnych i biurowych korzystających na co dzień z arkuszy kalkulacyjnych,
- osób zatrudnionych w różnych branżach, które planują zmianę zawodu i chcą poszerzyć kompetencje w zakresie analizy danych,
- osób poszukujących pracy,
- osób planujących przekwalifikowanie zawodowe.

Minimalna liczba uczestników

2

Maksymalna liczba uczestników

10

Data zakończenia rekrutacji

09-02-2026

Forma prowadzenia usługi

stacjonarna

Liczba godzin usługi

16

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Standard Usług Szkoleniowo-Rozwojowych SUS 3.0

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest rozwinięcie praktycznych umiejętności obsługi programu MS Excel na poziomie średniozaawansowanym z naciskiem na wykorzystanie narzędzi cyfrowych w realizacji celów zrównoważonego rozwoju i zielonej transformacji.

Po odbyciu szkolenia uczestnik uzyskuje kwalifikacje.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Obsługa MS Excel na poziomie średniozaawansowanym	uczestnik prawidłowo stosuje funkcje warunkowe i wyszukiujące (JEŻELI, ORAZ, LUB, WYSZUKAJ.PIONOWO, X.WYSZUKAJ)	Test teoretyczny
	uczestnik potrafi utworzyć tabelę przestawną i wygenerować raport na jej podstawie	Test teoretyczny
Tworzenie dostępnych treści w MS Excel zgodnych z zasadami dostępności cyfrowej	uczestnik stosuje formatowanie komórek z zachowaniem kontrastu, nagłówków i etykiet,	Test teoretyczny
	uczestnik potrafi uruchomić narzędzie sprawdzania ułatwień dostępu i zidentyfikować problemy w arkuszu.	Test teoretyczny
Ochrona i archiwizacja danych w Excelu	uczestnik potrafi zastosować ochronę arkusza/zakresu danych,	Test teoretyczny
	uczestnik potrafi zapisać i zarchiwizować plik w odpowiednim formacie zgodnym z polityką bezpieczeństwa danych.	Test teoretyczny
Potrafi współpracować w grupie przy rozwiązywaniu zadań w Excelu (np. wspólna analiza danych, podział ról)	aktywnie uczestniczy w dyskusji i podziale zadań w grupie	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
	wspiera innych uczestników w przypadku trudności	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
Analiza i wizualizacja danych w Excelu	uczestnik tworzy poprawny wykres prezentujący dane liczbowe (np. emisja CO ₂ , zużycie energii),	Test teoretyczny
	uczestnik potrafi zastosować formatowanie warunkowe do wyróżnienia istotnych danych	Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Wykrywanie problemów z dostępnością w dokumentach MS Office	uczestnik identyfikuje co najmniej dwa typowe problemy dostępności w arkuszu (np. brak nagłówków, scalanie utrudniające czytelniki ekranu),	Test teoretyczny
	uczestnik proponuje rozwiązania poprawiające dostępność dokumentu.	Test teoretyczny
Organizacja pracy i współpraca w zespole	uczestnik stosuje zasady planowania pracy własnej (np. harmonogram działań w Excelu),	Test teoretyczny
	uczestnik aktywnie współpracuje podczas realizacji ćwiczeń grupowych.	Test teoretyczny
Zasady BHP przy pracy biurowej	uczestnik wymienia podstawowe obowiązki pracodawcy i pracownika w zakresie BHP,	Test teoretyczny
	uczestnik potrafi wskazać zasady ergonomii pracy przy komputerze.	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Inne kwalifikacje

Uznane kwalifikacje

Pytanie 4. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji jest rozpoznawalny i uznawalny w danej branży/sektorze (czy certyfikat otrzymał pozytywne rekomendacje od co najmniej 5 pracodawców danej branży/sektorów lub związku branżowego, zrzeszającego pracodawców danej branży/sektorów)?

TAK

Informacje

Podstawa prawna dla Podmiotów / kategorii Podmiotów	uprawnione do realizacji procesów walidacji i certyfikowania na mocy innych przepisów prawa
Nazwa Podmiotu prowadzącego walidację	ICVC Certyfikacja Sp. z o.o.
Podmiot prowadzący walidację jest zarejestrowany w BUR	Nie
Nazwa Podmiotu certyfikującego	ICVC Certyfikacja Sp. z o.o.

Program

Szkolenie trwa 16 godzin - 1 godzina teoretyczna, 14 godzin praktycznych, 1 godzina egzaminu końcowego.

Za godzinę zajęć uznaje się godzinę dydaktyczną - 45 minut.

Przerwy nie są wliczone w czas trwania usługi.

Dzień 1 – Podstawy średniozaawansowane i dostępność cyfrowa w Excelu

1. Wprowadzenie do kursu

- Cele szkolenia, omówienie certyfikatu ICVC/MSE 20065.08.
- Rola MS Excel w pracy biurowej, analizie danych
- Zasady BHP przy pracy biurowej: ergonomia, obowiązki pracodawcy i pracownika, czynniki uciążliwe.

2. Podstawowe narzędzia Excela na poziomie średniozaawansowanym

- Adresowanie komórek i tworzenie nazw zakresów.
- Poruszanie się po arkuszu i organizacja stanowiska pracy.
- Tabele i formatowanie arkuszy:
 - formatowanie warunkowe i czcionek,
 - formatowanie liczb (walutowe, procentowe, daty),
 - scalanie i rozdzielanie komórek, zawijanie tekstu.

3. Dostępność cyfrowa w Excelu – wprowadzenie

- Pojęcie dostępności cyfrowej i jej znaczenie.
- Tworzenie dostępnych treści w MS Excel (nagłówki, etykiety, kontrasty).
- Weryfikacja dostępności arkuszy przy użyciu narzędzi wbudowanych.

4. Praca na danych

- Wprowadzanie, edycja, kopiowanie, usuwanie danych i formatów.
- Filtrowanie, sortowanie, fragmentatory i przygotowanie danych do analiz.
- Instrukcje warunkowe: JEŻELI, ORAZ, LUB, WARUNKI – zastosowanie w analizach środowiskowych i dostępnościowych.

Dzień 2 – Funkcje średniozaawansowane, analiza danych

1. Funkcje średniozaawansowane i wyszukiujące

- WYSZUKAJ.PIONOWO, WYSZUKAJ.POZIOMO, X.WYSZUKAJ – zastosowanie w analizach danych.
- Walidacja danych i ochrona arkuszy.
- Archiwizowanie i przechowywanie danych.

2. Analiza i raportowanie danych

- Tabele przestawne i wykresy przestawne.
- Wizualizacja danych: wykresy, raporty i prezentacje wyników (np. analiza emisji CO₂, zużycia energii).
- Tworzenie raportów wspierających cele zrównoważonego rozwoju i cyfrowej dostępności.

3. Bezpieczeństwo i dostępność danych

- Ochrona danych w Excelu.
- Wykrywanie problemów z dostępnością w dokumentach MS Office.
- Planowanie i wdrażanie procesu zapewnienia dostępności cyfrowej.

4. Umiejętności miękkie

- Organizacja pracy własnej i zarządzanie sobą w czasie.

- Praca zespołowa w kontekście projektów z użyciem MS Excel.
5. Podsumowanie i egzamin końcowy
- Dyskusja praktyczna i wskazówki do wykorzystania narzędzi w pracy zawodowej.
 - Egzamin sprawdzający kwalifikacje wymagane do Certyfikatu ICVC/MSE 20065.08.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

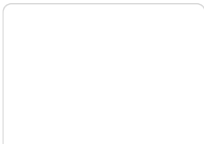
Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	800,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	800,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	50,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	50,00 PLN
W tym koszt walidacji brutto	200,00 PLN
W tym koszt walidacji netto	200,00 PLN
W tym koszt certyfikowania brutto	200,00 PLN
W tym koszt certyfikowania netto	200,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Grzegorz Piwowarczyk



Wykształcenie:

2021-2022 Studia podyplomowe, Szkoła Główna Handlowa w Warszawie, Kolegium Analiz Ekonomicznych, kierunek Inżynieria Danych BigData

2015- 2016 Studia podyplomowe, Wyższa Szkoła Bankowa w Poznaniu wydz. zamiejscowy w Chorzowie, kierunek "Six Sigma i Optymalizacja Procesów"

2014-2015 Studia podyplomowe, Wyższa Szkoła Biznesu w Dąbrowie Górniczej, kierunek "Zarządzanie projektami"

2013-2014 Studia podyplomowe, Wyższa Szkoła Biznesu w Dąbrowie Górniczej, kierunek "Akademia Menedżerów IT" -

1997-2001 Studia inżynierskie, Politechnika Częstochowska, Wydział Mechaniki i Informatyki, kierunek Informatyka Stosowana

Zawodowo zajmuję się min. prowadzeniem szkoleń ICT na poziomie podstawowym/średniozaawansowanym.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej po zakończonym szkoleniu wysłane mailem.

Warunki uczestnictwa

Warunkiem uczestnictwa jest zebranie się grupy co najmniej grupy 2 osób. Jeśli grupa się nie zbierze, zostanie wyznaczony inny nowy termin szkolenia.

Informacje dodatkowe

Po szkoleniu Uczestnicy otrzymują zaświadczenie ukończenia szkolenia.

Usługa szkoleniowa jest zwolniona z VAT zgodnie z podstawą prawną:

§ 3 ust.1 pkt 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 roku w sprawie zwolnień od podatku towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (**Dz.U. 2025 poz. 832**))

Na zakończenie organizujemy egzamin **ICVC**, po pozytywnym zdaniu egzaminu wydawany jest **Certyfikat ICVC**

Adres

ul. Konopnickiej 1
41-300 Dąbrowa Górnicza
woj. śląskie

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja

Kontakt

Kamila Morawska



E-mail kama_dg@interia.pl

Telefon (+48) 692 040 509