



Eksploracja Obiektów Budowlanych – Kompedium obowiązujących przepisów i najlepszych praktyk. Certyfikowane szkolenie.

Numer usługi 2025/11/27/8282/3176678

2 816,70 PLN brutto
2 290,00 PLN netto
156,48 PLN brutto/h
127,22 PLN netto/h

Centrum Organizacji
Szkoleń i
Konferencji SEMPER
Magdalena
Wolniewicz-Kesaria

📄 Usługa szkoleniowa
📺 zdalna w czasie rzeczywistym
🕒 18:00 h
📅 20.05.2026 do 22.05.2026

★★★★☆ 4,5 / 5
3 018 ocen

Informacje podstawowe

Kategoria	Prawo i administracja / Prawo budowlane
Grupa docelowa usługi	Do udziału w szkoleniu serdecznie zapraszamy: pracowników administracji publicznej, właścicieli nieruchomości, rzeczoznawców, zarządców i administratorów nieruchomości, pracowników spółdzielni i wspólnot mieszkaniowych, osoby prowadzące kontrole techniczne i okresowe utrzymania budynków, pracowników nadzoru technicznego i inwestorskiego, projektantów, kierowników budowy oraz wszystkie osoby zainteresowane omawianą podczas szkolenia tematyką.
Minimalna liczba uczestników	2
Maksymalna liczba uczestników	15
Data zakończenia rekrutacji	19-05-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	18
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Znak Jakości TGLS Quality Alliance

Cel

Cel edukacyjny

Głównym celem tego szkolenia jest pokazanie na konkretnych przykładach, w jaki sposób, wykorzystując obowiązujące regulacje prawne zmienić ten stan rzeczy. Jak przygotować się do przeprowadzenia analizy stanu technicznego obiektu budowlanego i w oparciu o jej rezultaty opracować plany eksploatacyjne, remontowe i konserwacyjne a następnie z wykorzystaniem procedur PZP, zadbać o dobrą, jakość i bezpieczeństwo naszych obiektów budowlanych.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Wiedza:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Określa podstawowe pojęcia, regulacje prawne oraz procedury dotyczące eksploatacji i utrzymania obiektów budowlanych. -Analizuje dokumentację techniczną i stan techniczny budynków oraz przepisy dotyczące przeglądów i kontroli. -Interpretuje przepisy prawne i procedury związane z zarządzaniem umowami, odbiorami, gwarancjami i rękojmią. 	<p>Uczestnik po szkoleniu:</p> <ul style="list-style-type: none"> -poprawnie definiuje kluczowe pojęcia z zakresu eksploatacji i utrzymania budynków. -Rozpoznaje elementy dokumentacji technicznej budynku. <p>Identyfikuje typowe uszkodzenia i oznaki zużycia technicznego obiektów.</p> <ul style="list-style-type: none"> -Wyjaśnia procedury odbiorów przedmiotu umowy. 	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>
<p>Umiejętności:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Tworzy dokumentację przygotowawczą, harmonogramy prac oraz umowy związane z konserwacją, serwisowaniem i remontami obiektów budowlanych. -Omawia studia przypadków i przykłady praktyczne, podejmując decyzje organizacyjne i techniczne w zakresie eksploatacji obiektów. <p>Kompetencje społeczne:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ocenia jak odpowiednio reagować w różnych sytuacjach związanych z wykonywanym zawodem - identyfikuje własny styl uczenia się i wybiera sposoby dalszego kształcenia, - określa znaczenie komunikacji interpersonalnej oraz prawidłowo identyfikuje i rozstrzyga dylematy związane z wykonywaniem zawodu. 	<p>Uczestnik po szkoleniu:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Sporządza poprawnie przykładową dokumentację przeglądową lub harmonogram działań eksploatacyjnych. -Wskazuje odpowiednie procedury zamówień i wyboru ofert. -Uzasadnia podjęte decyzje, odwołując się do przepisów i procedur. -Rozpoznaje potencjalne błędy w procesach eksploatacji i konserwacji oraz wskazuje metody ich eliminacji. <p>Uczestnik po szkoleniu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dobiera odpowiednie metody do dalszego kształcenia - reaguje odpowiednio do różnorodnych kontekstów zawodowych 	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p> <p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

- szkolenie trwa 3 dni (łącznie 18h) i możesz w nim uczestniczyć z dowolnego miejsca dołączając do wirtualnego pokoju konferencyjnego wykorzystując urządzenie z dostępem do internetu
- podczas szkolenia zaplanowane są przerwy, które wliczają się w czas trwania usługi
- zajęcia odbywają się w godzinach 09.00-15.00 każdego dnia według harmonogramu:

Dzień I

Godz.09:00-09.10 - PRE TEST do uzupełnienia przed szkoleniem

Godz.09:10-10.30 - szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu)

I. Techniczna eksploatacja i utrzymanie budynków i instalacji

1. Podstawowe pojęcia i podstawy prawne dotyczące eksploatacji i utrzymania budynków

2. Przegląd rodzajów dokumentacji technicznej obiektu budowlanego

Godz.10:30-10.45 - przerwa

Godz.10.45-12.00 - szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu)

3. Procedury oceny zużycia technicznego obiektu uwarunkowania wyboru technik diagnostycznych

4. Regulacje w zakresie eksploatacji i utrzymania obiektów budowlanych studia przypadków.

5. Zasady i procedury organizacyjne dotyczące prawidłowej eksploatacji obiektu studia przypadków.

Godz.12.00-12.20 - przerwa

Godz.12:20-13.30 - szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu, ćwiczenia)

II. Obowiązki właściciela lub zarządcy nieruchomości

1. Obowiązki właściciela lub zarządcy obiektu budowlanego wynikające z przepisów prawa budowlanego zasady prowadzenia książki obiektu budowlanego - ćwiczenie

Godz.13.30-13.45 - przerwa

Godz.13.45-15.00 - szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu, ćwiczenia)

2. Przeglądy - kontrole techniczne obiektów budowlanych (przykładowe zapisy w protokołach kontroli) ćwiczenie.

Dzień II

Godz.09:00-10.30 - szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu)

III. Eksploatacja instalacji i urządzeń technicznych

1. Działania eksploatacyjne i remontowe w odniesieniu do instalacji i urządzeń w obiektach budowlanych wersja minimum/max.
2. Przeglądy konserwacyjne planowanie i zlecenia usług dotyczących napraw lub wymiany.
3. Przygotowanie umów na usługi konserwacyjne, serwisowanie, naprawy instalacji i urządzeń technicznych - przykłady

Godz.10:30-10.45 - przerwa

Godz.10.45-12.00 - szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu, ćwiczenia)

4. Wymogi prawne w zakresie uprawnień do wykonywania działań konserwacyjno - serwisowych instalacji i urządzeń problematyka tzw. uprawnień
5. Procedura oceny i wyboru ofert
6. Przygotowanie umów konserwacyjno serwisowych - przykłady umów
7. Procedury przygotowania umów na dostawy i instalowanie urządzeń, na co zwrócić szczególną uwagę?

Godz.12.00-12.20 - przerwa

Godz.12:20-13.30 - szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu)

IV. Planowanie, przygotowanie i organizacja remontów, adaptacji, modernizacji, rozbiórek

1. Metodyka oceny trwałości obiektów budowlanych i ustalenie ich zużycia
2. Praktyczne wskazówki dotyczące planowania remontów, robót budowlanych i usług konserwatorsko eksploatacyjnych.

Godz.13.30-13.45 - przerwa

Godz.13.45-15.00 - szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu, ćwiczenia)

3. Procedura przygotowania do zlecenia prac projektowych lub robót budowlanych wzory dokumentów studia przypadków
5. Wzory umów dotyczących prac projektowych i robót budowlanych analiza w kontekście prawa autorskiego, prawa budowlanego i prawa zamówień publicznych z uwzględnieniem aktualnego stanu prawnego
6. Szacowanie kosztów wybór metody praktyczne wskazówki
7. Przykłady wyceny projektu budowlanego, robót budowlanych i usług konserwatorsko eksploatacyjnych.

Dzień III

Godz.09:00-10.30 - szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu)

V. Zarządzanie umową w zakresie usług/ robót związanych z eksploatacją obiektu budowlanego

1. Przygotowanie umowy warunki możliwych zmian przed jej podpisaniem
2. Warunki prawne określające wprowadzanie istotnych i nieistotnych zmian do umowy

Godz.10:30-10.45 - przerwa

Godz.10.45-12.00 - szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu)

3. Zamiany niemożliwe do wprowadzenia
4. Procedury odbiorów przedmiotu umowy
5. Rękojmia, gwarancja za wady przedmiotu umowy

Godz.12.00-12.20 - przerwa

Godz.12:20-13.30 - szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu)

6. Możliwości i ograniczenia w zakresie wprowadzania do umowy kar zasada miarkowania kar w umowie
7. Warunki i konsekwencje odstąpienia od umowy.

Godz.13.30-13.45 - przerwa

Godz.13.45-14.40 - szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu, ćwiczenia)

8. Najczęściej popełniane błędy.

VI. Podsumowania szkolenia.

Godz. 14.40 - 14:50 – POST TEST walidacja usługi

Godz. 14:50 - 15:00 – podsumowanie i zakończenie szkolenia

Szkolenie będzie realizowane w wymiarze 18-godzinnym, gdzie 1 godzina odpowiada godzinie zegarowej (60min.)

(liczba godz. 18, w tym: 14 godz. zajęć teoretycznych i 4 godz. zajęć praktycznych)

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 24

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 24 PRE TEST do uzupełnienia przed szkoleniem	-	20-05-2026	09:00	09:10	00:10
2 z 24 I. Techniczna eksploatacja i utrzymanie budynków i instalacji, pkt. 1-2	Maciej Kamiński	20-05-2026	09:10	10:30	01:20
3 z 24 przerwa	Maciej Kamiński	20-05-2026	10:30	10:45	00:15
4 z 24 I. Techniczna eksploatacja i utrzymanie budynków i instalacji pkt. 3-5	Maciej Kamiński	20-05-2026	10:45	12:00	01:15
5 z 24 przerwa	Maciej Kamiński	20-05-2026	12:00	12:20	00:20

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
6 z 24 II. Obowiązki właściciela lub zarządcy nieruchomości 1. Obowiązki właściciela lub zarządcy obiektu budowlanego wynikające z przepisów prawa budowlanego zasady prowadzenia książki obiektu budowlanego	Maciej Kamiński	20-05-2026	12:20	13:30	01:10
7 z 24 przerwa	Maciej Kamiński	20-05-2026	13:30	13:45	00:15
8 z 24 II. Obowiązki właściciela lub zarządcy nieruchomości 2. Przeglądy - kontrole techniczne obiektów budowlanych (przykładowe zapisy w protokołach kontroli) ćwiczenie.	Maciej Kamiński	20-05-2026	13:45	15:00	01:15
9 z 24 III. Eksploatacja instalacji i urządzeń technicznych, pkt. 1-3	Maciej Kamiński	21-05-2026	09:00	10:30	01:30
10 z 24 przerwa	Maciej Kamiński	21-05-2026	10:30	10:45	00:15
11 z 24 III. Eksploatacja instalacji i urządzeń technicznych, pkt. 4-7	Maciej Kamiński	21-05-2026	10:45	12:00	01:15
12 z 24 przerwa	Maciej Kamiński	21-05-2026	12:00	12:20	00:20

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
13 z 24 IV. Planowanie, przygotowanie i organizacja remontów, adaptacji, modernizacji, rozbiórek, pkt. 1-2	Maciej Kamiński	21-05-2026	12:20	13:30	01:10
14 z 24 przerwa	Maciej Kamiński	21-05-2026	13:30	13:45	00:15
15 z 24 IV. Planowanie, przygotowanie i organizacja remontów, adaptacji, modernizacji, rozbiórek, pkt. 3-7	Maciej Kamiński	21-05-2026	13:45	15:00	01:15
16 z 24 V. Zarządzanie umową w zakresie usług/robót związanych z eksploatacją obiektu budowlanego, pkt. 1-2	Maciej Kamiński	22-05-2026	09:00	10:30	01:30
17 z 24 przerwa	Maciej Kamiński	22-05-2026	10:30	10:45	00:15
18 z 24 V. Zarządzanie umową w zakresie usług/robót związanych z eksploatacją obiektu budowlanego, pkt. 3-5	Maciej Kamiński	22-05-2026	10:45	12:00	01:15
19 z 24 przerwa	Maciej Kamiński	22-05-2026	12:00	12:20	00:20

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
20 z 24 V. Zarządzanie umową w zakresie usług/robót związanych z eksploatacją obiektu budowlanego, pkt. 6-7	Maciej Kamiński	22-05-2026	12:20	13:30	01:10
21 z 24 przerwa	Maciej Kamiński	22-05-2026	13:30	13:45	00:15
22 z 24 8. Najczęściej popełniane błędy.	Maciej Kamiński	22-05-2026	13:45	14:40	00:55
23 z 24 POST TEST walidacja usługi	-	22-05-2026	14:40	14:50	00:10
24 z 24 podsumowanie i zakończenie szkolenia	Maciej Kamiński	22-05-2026	14:50	15:00	00:10

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 816,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 290,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	156,48 PLN
Koszt osobogodziny netto	127,22 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1

1 z 1

Maciej Kamiński



Absolwent studiów podyplomowych z zakresu gospodarki nieruchomościami na Politechnice Wrocławskiej, studiów doktoranckich na Uniwersytecie Ekonomicznym we Wrocławiu. Licencjonowany zarządca nieruchomości (2012), twórca i właściciel firmy zarządzającej najmem lokali, nieruchomościami komercyjnymi i zajmującej się obsługą sprzedażową firm deweloperskich. Autor podręcznika zarządzania najmem lokali, 2 e-booków oraz 150 publikacji praktycznych oraz 3 naukowych z obszaru: zarządzania nieruchomościami, gospodarki mieszkaniowej i komunalnej, polityki mieszkaniowej, gospodarki wodnej. Ekspert Systemu Informacji Prawnej w obszarach: gospodarka mieszkaniowa, gospodarka komunalna z ochroną środowiska, gospodarka wodna. Absolwent studiów doktoranckich na Uniwersytecie Ekonomicznym we Wrocławiu, aktualnie pracuje nad rozprawą doktorską na temat polityki miejskiej zarządzania przestrzenią miejską miast nadmorskich. Jako pracownik administracyjny uczelni wyższej w randze dyrektora posiada doświadczenie w realizacji współpracy instytucji naukowo-badawczych i biznesu oraz doradztwie w obszarze przedsiębiorczości akademickiej. Posiada bogate doświadczenie w prowadzeniu szkoleń o podobnej tematyce dla osób dorosłych w okresie 5 lat wstecz od daty rozpoczęcia szkolenia.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- otrzymujesz certyfikat wydany przez jedną z wiodących firm szkoleniowych w Polsce
- materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej
- masz dostęp do konsultacji poszkoleniowych w formie e-mail do 4 tygodni po zrealizowanym szkoleniu

Warunki uczestnictwa

ZGŁOSZENIE NA USŁUGĘ

Rezerwacji miejsca szkoleniowego można dokonać za pośrednictwem BUR.

Dla uczestników finansujących udział w szkoleniu w minimum 70% lub w całości ze środków publicznych następuje zwolnienie z obowiązku opłaty podatku VAT. Zwolnienie z podatku VAT na podstawie § 3 ust. 1 pkt 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (tekst jednolity DzU. 2025 poz. 832).

- **Walidacja usługi odbędzie się poprzez PRE i POST TESTY przekazane dla uczestników na początku szkolenia oraz ponownie weryfikowane przed jego zakończeniem.**
- **Usługa będzie rejestrowana w celu kontroli i audytu. Wizerunek uczestników będzie rejestrowany. Uczestnik zobowiązany jest do posiadania i używania sprawnej kamerki internetowej.**

Informacje dodatkowe

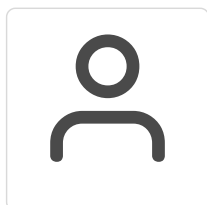
Metody pracy podczas szkolenia on-line:

- wygodna forma szkolenia - wystarczy dostęp do urządzenia z internetem (komputer, tablet, telefon), słuchawki lub głośniki i ulubiony fotel
- szkolenie realizowane jest w nowoczesnej formie w wirtualnym pokoju konferencyjnym i kameralnej grupie uczestników
- bierzesz udział w pełnowartościowym szkoleniu - Trener prowadzi zajęcia "na żywo" - widzisz go i słyszysz
- pokaz prezentacji, ankiet i ćwiczeń widzisz na ekranie swojego komputera w czasie rzeczywistym.
- podczas szkolenia Trener aktywizuje uczestników zadając pytania, na które można odpowiedzieć w czasie rzeczywistym
- otrzymujesz certyfikat wydany przez jedną z wiodących firm szkoleniowych w Polsce
- masz dostęp do konsultacji poszkoleniowych w formie e-mail do 4 tygodni po zrealizowanym szkoleniu
- otrzymujesz indywidualną kartę rabatową upoważniającą do 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia stacjonarne i online organizowane przez Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER

Warunki techniczne

1. **Platforma /rodzaj komunikatora, za pośrednictwem którego prowadzona będzie usługa** - Platforma **Zoom** (<https://zoom-video.pl/>)
2. **Minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer Uczestnika lub inne urządzenie do zdalnej komunikacji** - komputer, laptop lub inne urządzenie z dostępem do internetu
3. **Minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować Uczestnik** - minimalna prędkość łącza: 512 KB/sek
4. **Niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów** - komputer, laptop lub inne urządzenie z dostępem do internetu. Nie ma potrzeby instalowania specjalnego oprogramowania.
5. **Okres ważności linku umożliwiającego uczestnictwo w spotkaniu on-line** - do momentu zakończenia szkolenia
6. Potrzebna jest zainstalowana najbardziej aktualna oficjalna wersja jednej z przeglądarek: **Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Edge lub Opera**. Procesor dwurdzeniowy 2GHz lub lepszy (zalecany czterordzeniowy); 2GB pamięci RAM (zalecane 4GB lub więcej); System operacyjny taki jak Windows 8 (zalecany Windows 10), Mac OS wersja 10.13 (zalecana najnowsza wersja), Linux, Chrome OS. Łącze internetowe o minimalnej przepustowości do zapewnienia transmisji dźwięku 512Kb/s, zalecane min. 2 Mb/s oraz min. 1 Mb/s do zapewnienia transmisji łącznie dźwięku i wizji, zalecane min. 2,5 Mb/s.

Kontakt



Angelika Poznańska

E-mail a.poznanska@szkolenia-semper.pl

Telefon (+48) 570 590 060