



CENTRUM
ROZWOJU
ZAWODOWEGO
SENEKA BEATA
MĄDROSZYK

★★★★☆ 4,4 / 5
213 ocen

Szkolenie: Jak działa KSeF, nowa schema, nadawanie uprawnień - problemy i kontrowersje. Omówienie najnowszych wersji testowych - Faktura warsztatowa KSeF i nowy Moduł Certyfikatów i Uprawnień (MCU). Niezbędne etapy wdrażania systemu - praktyczne wytyczne i wskazówki.

Numer usługi 2025/11/27/46010/3176500

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 5 h

📅 16.12.2025 do 16.12.2025

725,70 PLN brutto
590,00 PLN netto
145,14 PLN brutto/h
118,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Finanse i bankowość / Podatki
Grupa docelowa usługi	Szkolenie jest przeznaczone dla księgowych dyrektorów, kierowników, menadżerów odpowiedzialnych za wdrożenie KSeF, jak również dla osób wystawiających faktury. Udział w szkoleniu jest również rekomendowany pracownikom działów handlowych, obsługi klienta oraz informatykom pracującym w firmach oraz innym osobom wspierającym jednostki w obszarze IT.
Minimalna liczba uczestników	5
Maksymalna liczba uczestników	20
Data zakończenia rekrutacji	11-12-2025
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	5
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie przygotowuje uczestnika, pod okiem najlepszych ekspertów i trenerów, do wykorzystania teoretycznej i praktycznej wiedzy i umiejętności wdrażania KSeF, niezbędnej w codziennej pracy zarówno księgowego jak i każdego pracownika wystawiającego i odbierającego faktury.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik posługuje się umiejętnościami niezbędnymi do wdrożenia KSeF w swojej organizacji.	Uczestnik określa jakie transakcje dokumentować w KSeF, charakteryzuje uprawnienia w systemie. Uczestnik definiuje pojęcie faktury ustrukturyzowanej oraz momenty jej wystawiania i odbierania.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

1. Wprowadzenie:

- E-faktury w unijnym VAT – co nas czeka?
- Co to jest KSeF?
- Co to jest e-faktura/faktura ustrukturyzowana?
- E-faktura vs. faktura elektroniczna vs. faktura?
- Co oznacza „wystawienie faktury w KSeF”?

2. Terminy wejścia w KSeF:

- Od kiedy KSeF będzie obowiązkowy?

b. Wyjątki i terminy ich obowiązywania?

3. Jak działa KSeF:

a. Założenia modelu funkcjonowania KSeF;

b. Dostęp do KSeF i podmioty uprawnione;

c. Wystawienie faktury w ramach KSeF;

d. Wystawienie faktury: bezpośrednio w KSeF lub poprzez system podatnika;

e. Wystawienie faktury: wysyłka wsadowa a interaktywna?

f. Walidacja faktury przez KSeF – co to oznacza?

g. Otrzymanie faktury w ramach KSeF;

h. Jakie rodzaje faktur można wystawiać w KSeF?

i. Czy faktury będą wystawiane i otrzymywane poza KSeF?

j. Dostęp do faktury w KSeF: podatek krajowy, zagraniczny lub inny nabywca

k. KSeF a JPK_VAT;

4. Schema Fa (3) i jej najważniejsze elementy:

a. Format faktury .xml oraz możliwość stosowania wizualizacji w pliku PDF;

b. Pola obowiązkowe, fakultatywne i opcjonalne;

c. Podstawowe części składowe e-faktury;

d. Jakie dane pojawią się w sekcjach:

Nagłówek;

Podmiot 1,

Podmiot 2,

Podmiot 3,

Podmiot Upoważniony;

Fa;

Stopka;

e. Omówienie wybranych elementów schemy;

5. Uwierzytelnianie się i nadawanie uprawnień w KSeF:

a. Rodzaje uprawnień w KSeF;

b. Sposoby nadawania uprawnień;

c. Przekazywanie uprawnień;

d. Metody uwierzytelniania się w KSeF;

e. ZAW-FA – w jakich sytuacjach ma zastosowanie?

6. Istotne elementy obowiązkowego KSeF:

a. Kto musi stosować faktury ustrukturyzowane?

b. Czy obowiązkowy KSeF oznacza brak faktur papierowych i elektronicznych?

- c. Co z fakturami dla podmiotów zagranicznych i od podmiotów zagranicznych?
- d. A faktury dla osób prywatnych? Czy można wystawić fakturę w relacji B2C?
- e. Zmienione zasady stosowania kursu waluty;
- f. Faktury VAT-RR w KSeF – nowe terminy i zasady;
- g. Awaria KSeF – czy można wystawiać faktury i w jaki sposób?
- h. Tryb offline – co to jest i czy trzeba się będzie z niego tłumaczyć?
- i. Faktury zaliczkowe i faktury proforma w KSeF?
- j. Nowe zasady korygowania faktur w KSeF;
- k. Likwidacja not korygujących i duplikatów w KSeF;
- l. Dodatkowe oznaczenia na fakturach (kody QR) – co to, kiedy się pojawia i po co?
- m. Nowy termin zwrotu VAT;
- n. Samofakturowanie w KSeF;
- o. Rozliczanie faktur korygujących (in plus/in minus) w zależności od tego, czy faktura jest wystawiona w KSeF, jest w trybie awaryjnym/offline czy poza KSeF (perspektywa sprzedawcy i nabywcy);

7. Inne zmiany związane z wejściem obowiązkowego KSeF:

- a. Przelewy z nr KSeF – w jakich przypadkach?
- b. Za co grożą kary w KSeF?
- c. Kto i w jaki sposób będzie ustalał wysokość kar?
- d. Kary w KSeF a konsekwencje w ramach KKS;

8. Plusy i minusy związane z wejściem w życie obowiązkowego KSeF;

- a. Przechowywanie faktur;
- b. Ryzyko utraty faktur;
- c. Koszty wysyłki faktur;
- d. Weryfikacja faktur zakupowych;
- e. Automatyzacja procesów;
- f. Procedury i umowy;
- g. Dostęp do faktur przez fiskusa;

9. Jak się przygotować do wdrożenia KSeF?

- a. Zespół;
- b. Audyt;
- c. Przegląd procedur (po stronie sprzedaży jak i zakupów);
- d. Przegląd transakcji i umów (sprzedażowych i zakupowych);
- e. Dane, które muszą być na e-fakturach (obowiązkowo i biznesowo);
- f. Modyfikacje systemów informatycznych i procesów;
- g. Analiza procesu wystawiania i otrzymywania faktur w ramach KSeF;
- h. Regulaminy sprzedaży i ewentualna potrzeba ich dostosowania;

- i. Archiwum danych z KSeF;
 - j. Monitoring funkcjonowania KSeF;
 - k. KSeF jak narzędzie optymalizujące procesy w firmie;
 - l. Awarie i procedury na wypadek ich wystąpienia;
 - m. Dostosowanie innych procesów do KSeF (np. przelewy z nr KSeF);
- Szkolenie trwa 5 godzin zegarowych plus 15 minut przeznaczonych na przerwę (niewliczona do czasu trwania zajęć).

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 4

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 4 KSeF cz.1	Zdzisław Modzelewski	16-12-2025	10:00	11:30	01:30
2 z 4 przerwa	Zdzisław Modzelewski	16-12-2025	11:30	11:45	00:15
3 z 4 KSeF cz.2	Zdzisław Modzelewski	16-12-2025	11:45	15:00	03:15
4 z 4 walidacja	Zdzisław Modzelewski	16-12-2025	15:00	15:15	00:15

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	725,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	590,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	145,14 PLN
Koszt osobogodziny netto	118,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Zdzisław Modzelewski

Doradca podatkowy, praktyk i doświadczony wykładowca, mający na swoim koncie kilkaset przeprowadzonych szkoleń, wybitny specjalista w zakresie podatku VAT, występował jako ekspert komisji sejmowej w dziedzinie podatku VAT. W swojej praktyce zawodowej zajmował się zarówno bieżącym doradztwem podatkowym obejmującym m.in. opracowywanie opinii i analiz, w tym optymalizacji podatkowych, przeprowadzanie audytów podatkowych, jak również pomocą klientom w przygotowywaniu pism procesowych oraz reprezentacją klientów w postępowaniach podatkowych i przed sądem administracyjnym. Jest także współautorem m.in. 2 uznanych komentarzy podatkowych: „Ustawa o VAT”, Wydawnictwo C.H. Beck, Warszawa 2001 oraz „Ustawa o VAT Komentarz”

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały szkoleniowe, w formacie pdf, zostaną wysłane w formie elektronicznej na podany w zgłoszeniu adres e-mail.

Informacje dodatkowe

W przypadku dofinansowania usługi minimum 70% ze środków publicznych, faktura za usługę zawierać będzie zwolnienie z VAT.

Podstawa prawna: § 3 ust. 1 pkt 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 roku w sprawie zwolnień od podatku towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień zwolnione od podatku od towarów i usług są usługi kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego, finansowane w co najmniej 70% ze środków publicznych, oraz świadczenie usług i dostawa towarów ściśle z tymi usługami związane.

Warunki techniczne

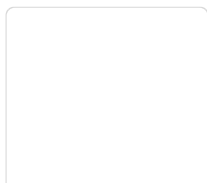
Szkolenie realizowane jest w formie webinarium (LiveWebinar).

Bierzesz udział w pełnowartościowym szkoleniu - Trener prowadzi zajęcia "na żywo" - widzisz go i słyszysz.

Szkolenie ma charakter wykładów, prezentacji slajdów, case study, dyskusji uczestników i wykładowcy na czacie w czasie rzeczywistym.

Komputer wyposażony w kamerę, mikrofon i głośnik z aktualnym systemem operacyjnym (Windows, macOS lub Linux) i co najmniej 2 GB pamięci RAM.

Kontakt



Anna Markowska

E-mail senekabiuro@wp.pl

Telefon (+48) 516 195 031

