



Instytut

Doskonałości

Strategicznej Sp. z
o.o.

★★★★★ 5,0 / 5

1 087 ocen

Szkolenie pt. Zarządzanie zmianami wynikającymi z przeobrażeń na rynku pracy

Numer usługi 2025/11/27/40363/3176294

5 437,50 PLN brutto

4 420,73 PLN netto

181,25 PLN brutto/h

147,36 PLN netto/h

📍 Toruń / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 30 h

📅 09.01.2026 do 12.01.2026

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem
Identyfikatory projektów	Akademia HR
Grupa docelowa usługi	Mikro, małe, średnie i duże przedsiębiorstwa (bez jednoosobowych działalności niezatrudniających pracowników). Uczestnicy: • pracownicy zespołów HR, • pracownicy odpowiedzialni za politykę personalną lub za zarządzanie ZZL, • menedżerowie i kandydaci na menedżerów nadzorujący zespoły wielopokoleniowe.
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	10
Data zakończenia rekrutacji	08-01-2026
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	30
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Znak Jakości Małopolskich Standardów Usług Edukacyjno-Szkoleniowych (MSUES) - wersja 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Przygotowanie uczestników do skutecznego zarządzania zmianami organizacyjnymi wynikającymi z dynamicznych przeobrażeń na rynku pracy (kompetencja obszaru zasobów ludzkich: „Zarządzanie zmianą i przekształceniami w środowisku pracy”).

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik rozumie kluczowe uwarunkowania zmian zachodzących na rynku pracy i ich wpływ na organizację	Uczestnik wyjaśnia główne czynniki zewnętrzne i wewnętrzne powodujące zmiany w środowisku pracy.	Test teoretyczny
	Uczestnik wskazuje konsekwencje tych zmian dla funkcjonowania działu zasobów ludzkich i kadry menedżerskiej.	Test teoretyczny
Uczestnik diagnozuje gotowość organizacji do zmiany oraz identyfikuje ryzyka i bariery utrudniające jej wdrożenie	Uczestnik rozpoznaje elementy niezbędne w ocenie gotowości organizacyjnej do zmiany, w tym postawy, zasoby, komunikację i kompetencje.	Test teoretyczny
	Uczestnik identyfikuje kluczowe ryzyka i bariery występujące w różnych obszarach organizacji.	Test teoretyczny
Uczestnik projektuje działania wspierające wdrażanie zmiany, obejmujące komunikację, zaangażowanie zespołów oraz rozwój kompetencji	Uczestnik wskazuje kluczowe elementy planu komunikacji zmiany, w tym odbiorców, treści, kanały i harmonogram przekazu.	Test teoretyczny
	Uczestnik dobiera odpowiednie działania organizacyjne i rozwojowe wspierające akceptację i efektywność wdrożenia.	Test teoretyczny
Uczestnik wspiera zespoły w procesie zmiany, reagując na ich potrzeby, emocje i reakcje na nowe warunki pracy	Uczestnik rozpoznaje typowe reakcje pracowników na zmianę i przypisuje im adekwatne formy wsparcia.	Test teoretyczny
	Uczestnik wskazuje zachowania leaderskie sprzyjające budowaniu poczucia bezpieczeństwa i otwartości w sytuacji zmiany.	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Szkolenie adresowane jest do przedsiębiorców i pracowników przedsiębiorstw sektora MŚP pełniących lub mających pełnić funkcje kierownicze lub HR, którzy mają potrzebę pozyskać wiedzę i umiejętności w zakresie zarządzania zmianami wynikającymi z przeobrażeń na rynku pracy.

W trakcie usługi szkoleniowej zostaną podjęte następujące zagadnienia umożliwiające zdobycie i usystematyzowanie przewidzianych w usłudze zasobów wiedzy, umiejętności i społecznych kompetencji w zakresie zarządzania zmianami wynikającymi z przeobrażeń na rynku pracy:

- **Przeobrażenia rynku pracy i ich wpływ na organizacje** – główne trendy, zmiany demograficzne, ewolucja modeli pracy, nowe oczekiwania pracowników.
- **Zarządzanie zmianą w praktyce działów zasobów ludzkich i kadry menedżerskiej** – metody i modele prowadzenia zmiany, diagnoza gotowości organizacji, identyfikacja ryzyk i barier.
- **Komunikacja i wsparcie pracowników w procesie zmiany** – projektowanie komunikatów, reagowanie na emocje i opór, rola menedżera liniowego i działu zasobów ludzkich.
- **Dostosowanie ról pracy, kompetencji i struktur do nowych realiów rynku** – przeprojektowanie stanowisk, podnoszenie i zmiana kwalifikacji, rozwój kompetencji przyszłości.
- **Praktyczne narzędzia wdrażania zmiany organizacyjnej** – plan działania, matryce odpowiedzialności, monitorowanie postępu, wnioski z wdrożeń.

Usługa szkoleniowa odpowiada na konieczną potrzebę zwiększenia przez przedsiębiorców i ich kadrę menedżerską oraz dział zasobów ludzkich (HR) zdolności do świadomego, przewidywalnego i skutecznego zarządzania zmianami organizacyjnymi wynikającymi z dynamicznych przekształceń rynku pracy.

Stosowane metody dydaktyczne to: mini wykłady moderowane, analizy studium przypadków, praca warsztatowa w grupach, symulacje rozmów, dyskusje kierowane, ćwiczenia indywidualne oraz test walidacyjny.

Podział łączny godzin:

- Bloki teoretyczne: 16 h;
- Bloki praktyczne: 14 h.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 28

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 28 Zapoznanie uczestników z celami i metodami prowadzenia usługi szkoleniowej, a także jej zakładanymi efektami oraz wprowadzenie do zagadnienia szkolenia (część teoretyczna)	Waldemar Głabiszewski	09-01-2026	08:00	09:30	01:30
2 z 28 Przerwa	Waldemar Głabiszewski	09-01-2026	09:30	09:35	00:05
3 z 28 Najważniejsze współczesne trendy rynku pracy i ich skutki dla zasobów ludzkich w firmie – prezentacja i dyskusja z uczestnikami szkolenia (cz. teoretyczna)	Waldemar Głabiszewski	09-01-2026	09:35	11:05	01:30
4 z 28 Przerwa	Waldemar Głabiszewski	09-01-2026	11:05	11:10	00:05
5 z 28 Koncepcyjne podejścia do zarządzania zmianą – prezentacja i dyskusja z uczestnikami szkolenia (cz. teoretyczna)	Waldemar Głabiszewski	09-01-2026	11:10	12:40	01:30
6 z 28 Przerwa	Waldemar Głabiszewski	09-01-2026	12:40	12:55	00:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
7 z 28 Ocena gotowości organizacji do zmiany oraz tworzenie mapy interesariuszy. – prezentacja treści i interaktywne warsztaty z uczestnikami (część praktyczna)	Waldemar Glabiszewski	09-01-2026	12:55	14:25	01:30
8 z 28 Przerwa	Waldemar Glabiszewski	09-01-2026	14:25	14:30	00:05
9 z 28 Przeprojektowanie ról pracy oraz podnoszenie i zmiana kwalifikacji w odpowiedzi na przekształcenia rynku – prezentacja treści i interaktywne warsztaty z uczestnikami (cz. praktyczna)	Waldemar Glabiszewski	09-01-2026	14:30	16:00	01:30
10 z 28 Praca zdalna i mieszana, elastyczne formy zatrudnienia, ochrona danych osobowych oraz bezpieczeństwo i higiena pracy – prezentacja i dyskusja z uczestnikami szkolenia (cz. teoretyczna)	Waldemar Glabiszewski	10-01-2026	08:00	09:30	01:30
11 z 28 Przerwa	Waldemar Glabiszewski	10-01-2026	09:30	09:35	00:05

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
12 z 28 Propozycja wartości dla pracownika i oferta pracodawcy w zmieniających się warunkach rynku – prezentacja treści i interaktywne warsztaty z uczestnikami (cz. praktyczna)	Waldemar Glabiszewski	10-01-2026	09:35	11:05	01:30
13 z 28 Przerwa	Waldemar Glabiszewski	10-01-2026	11:05	11:10	00:05
14 z 28 Analiza danych o pracownikach w procesie zmiany: wskaźniki, źródła informacji, zasady etyczne – prezentacja i dyskusja z uczestnikami szkolenia (cz. teoretyczna)	Waldemar Glabiszewski	10-01-2026	11:10	12:40	01:30
15 z 28 Przerwa	Waldemar Glabiszewski	10-01-2026	12:40	12:55	00:15
16 z 28 Komunikacja zmiany: projekt planu, główne komunikaty, pytania pracowników, kanały przekazu i rytm działań(blok warsztatowy)– prezentacja treści i interaktywne warsztaty z uczestnikami (cz. praktyczna)	Waldemar Glabiszewski	10-01-2026	12:55	14:25	01:30
17 z 28 Przerwa	Waldemar Glabiszewski	10-01-2026	14:25	14:30	00:05

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
18 z 28 Mechanizmy reakcji na zmianę oraz budowanie poczucia bezpieczeństwa w zespołach – prezentacja i dyskusja z uczestnikami szkolenia (cz. teoretyczna)	Waldemar Glabiszewski	10-01-2026	14:30	16:00	01:30
19 z 28 Prowadzenie trudnych rozmów i praca z oporem wobec zmiany (spotkania indywidualne i zespołowe) – prezentacja treści i interaktywne warsztaty z uczestnikami (cz. praktyczna)	Waldemar Glabiszewski	12-01-2026	08:00	09:30	01:30
20 z 28 Przerwa	Waldemar Glabiszewski	12-01-2026	09:30	09:35	00:05
21 z 28 Kompetencje przyszłości, projektowanie programów rozwojowych i planowanie budżetu rozwoju – prezentacja i dyskusja z uczestnikami szkolenia (cz. teoretyczna)	Waldemar Glabiszewski	12-01-2026	09:35	11:05	01:30
22 z 28 Przerwa	Waldemar Glabiszewski	12-01-2026	11:05	11:10	00:05

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
23 z 28 Opracowanie matrycy kompetencji i ścieżek rozwoju dla wybranego działu – prezentacja treści i interaktywne warsztaty z uczestnikami (cz. praktyczna)	Waldemar Glabiszewski	12-01-2026	11:10	12:40	01:30
24 z 28 Przerwa	Waldemar Glabiszewski	12-01-2026	12:40	12:55	00:15
25 z 28 Kultura wspierająca zmianę: postawy przywódcze, różnorodność, równość i włączenie oraz dobrostan pracowników – prezentacja i dyskusja z uczestnikami szkolenia (cz. teoretyczna)	Waldemar Glabiszewski	12-01-2026	12:55	14:25	01:30
26 z 28 Przerwa	Waldemar Glabiszewski	12-01-2026	14:25	14:30	00:05
27 z 28 Mapa drogowa dziewięćdziesięciu dni: priorytety, odpowiedzialność i kamienie milowe wdrożenia – prezentacja treści i interaktywne warsztaty z uczestnikami (cz. praktyczna)	Waldemar Glabiszewski	12-01-2026	14:30	15:30	01:00
28 z 28 Walidujący test teoretyczny (cz. praktyczna)	Waldemar Glabiszewski	12-01-2026	15:30	16:00	00:30

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	5 437,50 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	4 420,73 PLN
Koszt osobogodziny brutto	181,25 PLN
Koszt osobogodziny netto	147,36 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Waldemar Glabiszewski

Doktor habilitowany nauk ekonomicznych w dyscyplinie nauki o zarządzaniu, profesor Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu. Autor r programów warsztatowych w zakresie age manage i publikacji w zakresie konkurencyjności i innowacyjności przedsiębiorstw, transferu i absorpcji technologii, i innowacji, zarządzania procesami. Pełnił funkcję kierownika – w wielu projektach naukowobadawczych, konsultingowych i szkoleniowych zamawianych przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego, Narodowe Centrum Nauki, Narodowe Centrum Badań i Rozwoju, a także organizacje komercyjne, instytucje okołobiznesowe i władze samorządowe. Jest ekspertem w instytucjach okołobiznesowych dokonującym ocen innowacyjnych przedsięwzięć i projektów badawczo-rozwojowych. W latach 2014-2018 odbył staże naukowe, badawcze i zawodowe w Stanach Zjednoczonych, Wielkiej Brytanii i na Litwie. Jest członkiem European Academy of Management, Polskiego Towarzystwa Ekonomicznego, Towarzystwa Naukowego Współczesnego Zarządzania w Krakowie, Stowarzyszenia Organizatorów Ośrodków Innowacji i Przedsiębiorczości w Polsce SOOIPP. Posiada w ostatnich 5 latach doświadczenie w projektowaniu i prowadzeniu szkoleń dla kadry kierowniczej oraz zespołów HR w obszarze zarządzania zmianami wynikającymi z przeobrażeń na rynku pracy. Autor programów warsztatowych w tym zakresie.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy na bieżąco będą wyposażani w wiedzę (mającą formę ustną i pisemną) oraz materiały niezbędne do realizowania w trakcie szkolenia kolejnych prac warsztatowych, w tym m.in. zadania i scenariusze ćwiczeń warsztatowych.

Warunki uczestnictwa

Warunkiem uczestnictwa w usłudze szkoleniowej jest poprawne zarejestrowanie przez przedsiębiorcę usługi poprzez system Bazy Usług Rozwojowych.

Warunkiem otrzymania zaświadczenia ukończenia usługi jest:

- udział w co najmniej 80% czasu trwania szkolenia,
- zaliczenie walidacji / przewidzianych zadań i testu końcowego zgodnie z kryteriami (próg zaliczenia: 60%).

Informacje dodatkowe

Forma wsparcia po zakończonej usłudze: możliwość dodatkowych konsultacji w formie mailowej i telefonicznej.

Ankieta oceniająca szkolenie na koniec usługi (element obligatoryjny).

Adres

ul. Jurija Gagarina 13A
87-100 Toruń
woj. kujawsko-pomorskie

ul. Jurija Gagarina 13A, pok. 33A, 87-100 Toruń

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt



Waldemar Glabiszewski

E-mail ids@ids-umk.pl

Telefon (+48) 604 235 663