



Grupa Szkoleniowa
SOLBERG Sp. z o.o.

★★★★★ 4,5 / 5

421 ocen

Szkolenie - MS EXCEL

Numer usługi 2025/11/27/159753/3175985

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 12 h

📅 09.03.2026 do 10.03.2026

1 328,40 PLN brutto

1 080,00 PLN netto

110,70 PLN brutto/h

90,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria

Informatyka i telekomunikacja / Aplikacje biznesowe

Grupa docelowa usługi

Szkolenie przeznaczone dla osób znających program i chcących utrwalić swoją wiedzę a także poznać niemożliwości programu. Podczas szkolenia kładziemy nacisk na praktyczne zastosowania Excela w codziennej pracy i sposoby ułatwienia, oraz przyspieszenia najczęściej wykonywanych zadań. Uczestnicy nauczą się przygotowywania danych i sprawnej obsługi narzędzi do analizowania i tworzenia zestawień.

Usługa również adresowana dla Uczestników Projektu:

- Małopolski Pociąg do Kariery – sezon 1
- Nowy start w Małopolsce z EURESem
- Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe
- Kierunek - Rozwój
- Działanie 5.11 Kształcenie Ustawiczne
- Bony rozwojowe dla pracodawców z województwa Łódzkiego
- Zawodowa reaktywacja
- Zawarto umowę z WUP w Toruniu w ramach Projektu Kierunek – Rozwój
- Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe
- NETBON 2

„Zawarto umowę z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Szczecinie na świadczenie usług rozwojowych z wykorzystaniem elektronicznych bonów szkoleniowych w ramach projektu Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe”.

Minimalna liczba uczestników

1

Maksymalna liczba uczestników

8

Data zakończenia rekrutacji

02-02-2026

Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Celem kursu jest nauka praktycznego zastosowania Excela w codziennej pracy i poznanie sposobów ułatwienia i przyspieszenia najczęściej wykonywanych zadań.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Posługuje się podstawowymi funkcjami i narzędziami arkuszy kalkulacyjnych	Tworzy, edytuje i formatuje arkusze kalkulacyjne	Test teoretyczny
	obsługuje interfejs użytkownika Excela.	Test teoretyczny
	pracuje z komórkami, wierszami i kolumnami w Excelu	Test teoretyczny
	Tworzy proste formuły i funkcje w Excelu.	Test teoretyczny
	Wykorzystuje Excela do analizy danych i prezentacji wyników.	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Czas trwania warsztatu to 2 dni szkoleniowe.

Usługa realizowana jest w godzinach dydaktycznych.

Usługa trwa:

- 12 h dydaktycznych x 45 minut

- 30 minut przerwy x 2 dni

- 2 x 10 min test wiedzy- walidacja

Przerwy nie są wliczone są w czas trwania usługi.

PROGRAM SZKOLENIA

Dzień 1

PRETEST

MODUŁ 1:

FORMATOWANIE W MS EXCEL

Formatowanie warunkowe

Korzystanie z szablonów – tworzenie oraz modyfikacja

Różne metody kopiowania formatowania

MODUŁ 2:

NADZÓR NAD POPRAWNOŚCIĄ W ARKUSZACH MS EXCEL

Sposoby unikania błędów

Poprawność danych

Sprawdzanie poprawności

Rozwijane listy

Komunikat o błędzie

Okno czujki

Inspekcja formuł

Ochrona arkusza

Ochrona skoroszytu

Wstawianie i modyfikacja komentarzy

MODUŁ 3:

FORMUŁY I FUNKCJE

Rodzaje odwołań

Formuły w tabelach

Nazwa obszaru, jako alternatywa odwołania bezwzględnego

Funkcje:

- Daty i czasu (m.in. DZIŚ, TERAŻ, DZIEŃ.TYG, DZIEŃ, MIESIĄC, ROK)
- Matematyczne (m.in. ZAOKR, ZAOKR.GÓRA, ZAOKR.DÓŁ, RZYMSKIE, SUMA.JEŻELI, SUMA.WARUNKÓW)
- Logiczne (m.in. JEŻELI, LUB, ORAZ)
- Wyszukiwania i adresu (m.in. WYSZUKAJ.PIONOWO)
- Tekstowe (m.in. ZŁĄCZ.TEKSTY, LEWY, PRAWY, FRAGMENT.TEKSTU, LITERY.MAŁE, LITERY.WIELKIE,USUŃ.ZBĘDNE.ODSTĘPY)
- Statystyczne (m.in. LICZ.JEŻELI, LICZ.WARUNKI, MAX.K, MIN.K, WYST.NAJCZĘŚCIEJ)

Dzień 2

MODUŁ 1:

NARZĘDZIE BAZ DANYCH W MS EXCEL

Baza danych w programie EXCEL

Sortowanie według kolejności listy niestandardowej, według kolorów

Usuwanie duplikatów

Tekst jako kolumny

Filtr zaawansowany

MODUŁ 2:

TABELE PRZESTAWNE W MS EXCEL

Przygotowanie danych do tabel przestawnych

Tworzenie tabeli przestawnej w oparciu o tabelę

Podstawowe funkcje podsumowujące (SUMA, LICZBA, ŚREDNIA, MIN, MAX)

Odświeżanie tabel przestawnych

Wykresy przestawne

MODUŁ 3:

WYKRESY W MS EXCEL

Praca na seriach danych

Wykresy trójwymiarowe

Automatyczna aktualizacja wykresu

Wykresy o dwóch osiach

POSTTEST

Na koniec szkolenia odbędzie się test teoretyczny sprawdzający wiedzę z zakresu nabytych kompetencji.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 12

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 12 WALIDACJA - PRETEST - test online	-	09-03-2026	08:00	08:10	00:10
2 z 12 FORMATOWANIE W MS EXCEL	Dariusz Skórniewski	09-03-2026	08:10	09:30	01:20
3 z 12 Przerwa	Dariusz Skórniewski	09-03-2026	09:30	09:45	00:15
4 z 12 NADZÓR NAD POPRAWNOŚCIĄ W ARKUSZACH MS EXCEL	Dariusz Skórniewski	09-03-2026	09:45	11:15	01:30
5 z 12 Przerwa	Dariusz Skórniewski	09-03-2026	11:15	11:30	00:15
6 z 12 FORMUŁY I FUNKCJE	Dariusz Skórniewski	09-03-2026	11:30	13:00	01:30
7 z 12 NARZĘDZIE BAZ DANYCH W MS EXCEL	Dariusz Skórniewski	10-03-2026	08:00	09:30	01:30
8 z 12 Przerwa	Dariusz Skórniewski	10-03-2026	09:30	09:45	00:15
9 z 12 TABELA PRZESTAWNE W MS EXCEL	Dariusz Skórniewski	10-03-2026	09:45	11:15	01:30
10 z 12 Przerwa	Dariusz Skórniewski	10-03-2026	11:15	11:30	00:15
11 z 12 WYKRESY W MS EXCEL	Dariusz Skórniewski	10-03-2026	11:30	12:50	01:20
12 z 12 WALIDACJA - POSTTEST - test online	-	10-03-2026	12:50	13:00	00:10

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 328,40 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 080,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	110,70 PLN
Koszt osobogodziny netto	90,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Dariusz Skórniewski

Od 2016 roku, dla firmy IT&Business Training zaczął uczyć Excela poprzez konferencje on-line, a od połowy 2017 roku pojawiły się też webinary z zakresy VBA. Pierwsze szkolenie stacjonarne z Excela przeprowadził w kwietniu 2017 roku. Od października pojawiło się Centrum Szkoleniowe Comarch w którym zaczął uczyć Excela, a od połowy 2018 roku również VBA. W 2018 roku przeprowadził około 40 szkoleń stacjonarnych z zakresu Excela na poziomach średniozaawansowanym i zaawansowanym, a także średniozaawansowanym VBA.

Doświadczenie praktyczne

Poza szkoleniami wspiera firmy w wykorzystaniu Excela poprzez pisanie makr, oraz przygotowywanie plików z wykorzystaniem odpowiednich formuł. Nagrywa również własne videokursy.

Specjalizacja trenerska :

MS Excel
VBA
Power Query
Power Pivot
Power BI
SQL

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej po zakończonym szkoleniu wysłane mailem w postaci e - booka (format pdf).

Informacje dodatkowe

Szkolenia dofinansowane są zwolnione z podatku VAT. ZWOLNIENIE Z VAT przysługuje firmom, gdy: * jest w całości finansowane ze środków publicznych w myśl ustawy o finansach publicznych. Zgodnie z treścią art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2017 r. poz. 1221 ze zm.) powyższa usługa szkoleniowa może zostać zwolniona z naliczenia podatku VAT.

** jest w co najmniej 70% finansowane ze środków publicznych, zgodnie z § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (Dz. U. z 2015 r. poz. 736 ze zm.)

FIRMY/ OSOBY NIE KORZYSTAJĄCE Z DOFINANSOWANIA OBJĘTE SĄ STAWKĄ VAT 23 %

Warunki techniczne

Forma zdalna usługi. Szkolenie odbywa się za pomocą platformy szkoleniowej

MINIMALNE WYMAGANIA TECHNICZNE:

Procesor 2-rdzeniowy 2GHz lub lepszy (zalecany 4-rdzeniowy)

2GB pamięci RAM (zalecane 4GB)

System operacyjny Windows 8 (zalecany Windows 10), Mac OS wersja 10.13 (zalecana najnowsza wersja)

Przeglądarka internetowa Google Chrome (zalecana), Mozilla Firefox lub Safari (zaktualizowane do najnowszej wersji)

Stale łącze internetowe o prędkości 1,5 Mbps (zalecane 2,5 Mbps z obrazem w jakości HD)

Kamera, mikrofon i głośniki lub słuchawki.

Nie jest wymagana instalacja oprogramowania ani umiejętności informatyczne, aby dołączyć do szkolenia. Dołączenie następuje poprzez kliknięcie w indywidualny link wysłany mailem do uczestnika przed szkoleniem oraz wpisanie imienia i nazwiska oraz adresu email w oknie logowania.

Ważność linku - do zakończenia szkolenia wg. harmonogramu szkolenia.

Prędkość połączenia można zweryfikować pod adresem: <https://www.speedtest.pl/>

Szkolenie będzie rejestrowane/ nagrywane w celu umożliwienia monitoringu i kontroli przez instytucję nadzorującą realizację usług z dofinansowaniem.

Zapisując się na usługę wyrażasz zgodę na rejestrowanie swojego wizerunku w wyżej wymienionych celach.

Kontakt



MARZENA MRUKWA

E-mail biuro@solberg-szkolenia.pl

Telefon (+48) 33 3003 145