



PM Experts Sp. z
o.o.

★★★★★ 4,5 / 5

66 ocen

"Skuteczne Zarządzanie Projektami" - Szkolenie - Zarządzanie Projektami

Numer usługi 2025/11/26/15303/3173872

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 8 h

📅 06.03.2026 do 06.03.2026

1 217,70 PLN brutto

990,00 PLN netto

152,21 PLN brutto/h

123,75 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem
Grupa docelowa usługi	• Osoby rozpoczynające pierwszy projekt, które w krótkim czasie chcą poznać techniki i narzędzia krytyczne dla jego powodzenia • Specjaliści awansujący na stanowisko kierownika projektu, szukający solidnych podstaw zarządzania projektami • Członkowie zespołów realizujących projekty, dla lepszego zrozumienia zasad procesu projektowego i swojej roli na każdym jego etapie • Uczestnicy Projektu Kierunek-Rozwój. • Uczestnicy Projektów „Małopolski pociąg do kariery – sezon 1” oraz „Nowy start w Małopolsce z EURESem”
Minimalna liczba uczestników	5
Maksymalna liczba uczestników	15
Data zakończenia rekrutacji	27-02-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	8
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie Skuteczne Zarządzanie Projektami przygotowuje do prowadzenia projektów o niewysokiej złożoności. Udział w szkoleniu pozwala na zdobycie wiedzy o narzędziach i technikach wykorzystywanych w praktyce oraz umiejętności

zastosowania jej w prowadzonych projektach.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Omawia podstawowe pojęcia związane z zarządzaniem projektami	Definiuje pojęcie projektu i jego kluczowe cechy, rozróżnia główne typy projektów, wyjaśnia podstawowe pojęcia (cykl życia, interesariusze, harmonogram) oraz podaje przykłady projektów z różnych branż, wskazując ich charakterystykę.	Test teoretyczny
Definiuje główne fazy i procesy w projekcie	Wymienia etapy cyklu życia projektu, charakteryzuje procesy zarządzania w każdej fazie, identyfikuje kluczowe zadania i dokumenty (m.in. karta projektu, harmonogram) oraz wyjaśnia rolę procesów zarządzania ryzykiem, zmianami i zasobami.	Test teoretyczny
Przygotowuje projekt do realizacji	Opracowuje kartę projektu z celami, zakresem, interesariuszami i zasobami, przeprowadza analizę interesariuszy, opisuje przebieg spotkania otwierającego (kick-off) oraz definiuje wymagania i cele projektu w zgodzie z interesariuszami.	Test teoretyczny
Tworzy strukturę podziału pracy (WBS)	Opracowuje WBS dla projektu, określa zadania i podzadania, przedstawia podział pracy na etapy z uwzględnieniem kluczowych zasobów oraz wykorzystuje WBS do planowania harmonogramu.	Test teoretyczny
Opracowuje harmonogram i budżet projektu	Tworzy harmonogram obejmujący wszystkie etapy i zadania, określa ich terminy i odpowiedzialnych, przygotowuje budżet z uwzględnieniem kosztów zasobów, materiałów, usług i innych wydatków oraz wskazuje metody monitorowania i kontroli harmonogramu i budżetu.	Test teoretyczny
Omawia podstawy zarządzania ryzykiem w projekcie	Identyfikuje możliwe źródła ryzyka, opisuje sposoby jego identyfikacji, oceny i reakcji, charakteryzuje metody minimalizacji ryzyka i tworzenia planu awaryjnego oraz rozróżnia ryzyko wewnętrzne i zewnętrzne, wskazując techniki ich analizy.	Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Efektywnie komunikuje się w zespole projektowym	Rozróżnia techniki komunikacji w zespole, opisuje metody skutecznego przekazywania informacji, omawia rolę spotkań statusowych i raportów oraz identyfikuje typowe problemy komunikacyjne, proponując sposoby ich rozwiązania.	Test teoretyczny
Monitoruje i kontroluje postępy projektu	Opisuje metody monitorowania postępów (statusy, raporty), analizuje wykonanie zadań względem harmonogramu, rozpoznaje niezgodności i proponuje działania korygujące oraz wprowadza zmiany w odpowiedzi na problemy i czynniki zewnętrzne.	Test teoretyczny
Zarządza zmianami w projekcie	Omawia przebieg procesu zarządzania zmianą (zakres, budżet itp.), wskazuje metody oceny wpływu zmian na projekt oraz potrafi wprowadzać zmiany, zachowując zgodność z celami projektu i wymaganiami interesariuszy.	Test teoretyczny
Zamyka projekt	Opisuje procedury zamknięcia projektu (formalne przekazanie wyników, analiza końcowa), przygotowuje dokumentację zamknięcia wraz z raportem końcowym i oceną efektywności, ocenia rezultaty względem założonych celów i zakresu oraz podsumowuje wnioski i doświadczenia z realizacji projektu	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Program

Program szkolenia

1. Podstawowe pojęcia związane z zarządzaniem projektami.
2. Główne fazy i procesy w projekcie.
3. Rozpoczęcie projektu, karta projektu i analiza interesariuszy.
4. Spotkanie otwierające (Kick-off meeting).
5. Planowanie i definiowanie wymagań projektu.
6. Struktura podziału pracy (WBS).
7. Harmonogram i budżet projektu.
8. Wstęp do zarządzania ryzykiem.
9. Zespół projektowy i komunikacja w grupie.
10. Realizacja, monitorowanie i kontrola projektu.
11. Zarządzanie zmianami w projekcie.
12. Zamykanie projektu.

Szkolenie ma charakter teoretyczny. Prowadzący aktywnie angażuje uczestników, organizując różnorodne ćwiczenia, które sprzyjają nauce. W zależności od liczności grupy, w trakcie ćwiczeń uczestnicy mogą być dzieleni na mniejsze zespoły, co pozwala na bardziej efektywne i spersonalizowane podejście do nauki.

Część szkolenia stanowi interaktywna dyskusja między uczestnikami, podczas której proponują oni różne elementy i rozwiązania związane z omawianymi zagadnieniami. Tego rodzaju wymiana doświadczeń i pomysłów umożliwia głębsze zrozumienie tematu oraz pozwala uczestnikom na wspólne opracowanie rozwiązań w oparciu o zdobywaną wiedzę.

Dodatkowo prowadzący szkolenie ma możliwość bieżącej weryfikacji poziomu zrozumienia tematu przez uczestników, analizując zaproponowane przez nich rozwiązania. Dzięki temu może na bieżąco dostosować podejście, udzielić niezbędnych wyjaśnień i zapewnić, że uczestnicy skutecznie przyswajają omawiane zagadnienia.

Szkolenie prowadzone jest w kameralnych grupach umożliwiających swobodną dyskusję, umożliwiamy również kontakt w trenerem po zakończeniu szkolenia.

Obecność jest weryfikowana na podstawie listy obecności sprawdzanej w trakcie szkolenia przez trenera, dodatkowo w przypadku usług prowadzonych zdalnie w czasie rzeczywistym obecność możemy potwierdzić na podstawie raportu z logowań.

Usługa prowadzona jest w trybie godzin zegarowych. Przerwy wliczają się w czas trwania usługi. Walidacja wlicza się w czas trwania usługi.

Przerwy

Przerwy w czasie szkolenia przewidziane są w godzinach: 10:30-10:45, 13:00-14:00, 15:15-15:30.

Walidacja

Walidacja przeprowadzana jest w ostatniej godzinie trwania usługi w formie testu online z pytaniami jednokrotnego wyboru. Czas trwania testu to 20 minut.

Komu polecamy szkolenie:

- Osobom rozpoczynającym pierwszy projekt, które w krótkim czasie chcą poznać techniki i narzędzia krytyczne dla jego powodzenia
- Specjalistom awansującym na stanowisko kierownika projektu, szukającym solidnych podstaw zarządzania projektami
- Członkom zespołów realizujących projekty, dla lepszego zrozumienia zasad procesu projektowego i swojej roli na każdym jego etapie
- Uczestnikom Projektu Kierunek-Rozwój.
- Uczestnikom Projektów „Małopolski pociąg do kariery – sezon 1” oraz „Nowy start w Małopolsce z EURESem”

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 8

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 8 Podstawowe pojęcia związane z zarządzaniem projektami. Główne fazy i procesy w projekcie. Rozpoczęcie projektu, karta projektu i analiza interesariuszy. (wykład)	Arkadiusz Urbański	06-03-2026	09:00	10:30	01:30
2 z 8 Przerwa	Arkadiusz Urbański	06-03-2026	10:30	10:45	00:15
3 z 8 Spotkanie otwierające (Kick-off meeting). Planowanie i definiowanie wymagań projektu. Struktura podziału pracy (WBS). (wykład, ćwiczenia)	Arkadiusz Urbański	06-03-2026	10:45	13:00	02:15
4 z 8 Przerwa	Arkadiusz Urbański	06-03-2026	13:00	14:00	01:00
5 z 8 Harmonogram i budżet projektu. Wstęp do zarządzania ryzykiem. Zespół projektowy i komunikacja w grupie. (wykład, ćwiczenia)	Arkadiusz Urbański	06-03-2026	14:00	15:15	01:15
6 z 8 Przerwa	Arkadiusz Urbański	06-03-2026	15:15	15:30	00:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
7 z 8 Realizacja, monitorowanie i kontrola projektu. Zarządzanie zmianami w projekcie. Zamykanie projektu. (wykład, ćwiczenia)	Arkadiusz Urbański	06-03-2026	15:30	16:40	01:10
8 z 8 Walidacja - test online z wynikiem generowanym automatycznie	Arkadiusz Urbański	06-03-2026	16:40	17:00	00:20

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 217,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	990,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	152,21 PLN
Koszt osobogodziny netto	123,75 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Arkadiusz Urbański

PMP®, AgilePM®, PSM®I, kierownik projektów, konsultant, trener z 20 letnim doświadczeniem w zarządzaniu projektami kaskadowymi i zwinnymi w międzynarodowym środowisku. W 2016 roku zdobył, a w 2022 roku odnowił certyfikat PMP. W marcu 2024 roku zdobył certyfikat PRINCE2 7 Practitioner. W latach 2023-2025 prowadził projekty wdrożenia systemu CRM oraz stworzenia platformy transakcyjno-informacyjnej dla jednego z towarzystw funduszy inwestycyjnych. W latach 2020-2023 kierownik projektów tworzenia i wdrożenia systemów klasy YMS, FFA oraz LIS między innymi dla Śląskich Laboratoriów Analitycznych. Akredytowany trener PMI, People Cert oraz APMG, prowadzi szkolenia z zarządzania projektami oraz portfelami projektów. Przygotowuje kandydatów

do egzaminów PMP, AgilePM Foundation i Practitioner oraz PRINCE2 7 Foundation i Practitioner. Konsultant i ekspert w analizie biznesowej, analizie dojrzałości projektowej, tworzeniu metodyk zarządzania projektami.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymują materiały w formie prezentacji w pliku PDF przygotowanej przez dostawcę usługi.

Informacje dodatkowe

UWAGA! Przed złożeniem wniosku o dofinansowanie u operatora, skontaktuj się z nami – zapewnimy Ci pełne wsparcie.

Warunkiem uzyskania certyfikatu jest uczestnictwo w co najmniej 80% zajęć.

Uczestnicy otrzymają materiały szkoleniowe na podany przy rejestracji adres e-mail.

Zawarto umowę z:

- WUP w Toruniu w ramach Projektu "Kierunek-Rozwój".
- WUP w Krakowie w ramach Projektów „Małopolski pociąg do kariery – sezon 1” oraz „Nowy start w Małopolsce z EURESem”

§ 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień „Zwalnia się od podatku usługi kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego, finansowane **w co najmniej 70% ze środków publicznych** oraz świadczenie usług i dostawę towarów ściśle z tymi usługami związane.”

Po więcej informacji zapraszamy na naszą stronę internetową:

<https://pmexperts.com/produkt/skuteczne-zarzadzanie-projektami/>

Warunki techniczne

Wymagania sprzętowe:

1. System operacyjny:

- Windows 10 (wersja 1903 lub nowsza) lub nowszy
- macOS 10.14 (Mojave) lub nowszy
- Linux (dystrybucje obsługujące aplikację Teams)
- Aplikacja mobilna MS Teams: iOS 12.0 lub nowszy / Android 5.0 lub nowszy

1. Procesor:

- Procesor Intel Core i3 2,0 GHz lub równoważny
- Procesor AMD Ryzen 3 lub równoważny
- Minimalna liczba rdzeni: 2

1. Pamięć RAM:

- Minimum 4 GB RAM (zalecane 8 GB lub więcej)

1. Karta graficzna:

- Karta graficzna zgodna z DirectX 9 lub nowsza, z obsługą sterowników WDDM 2.0

1. Dysk twardy:

- Minimum 1 GB wolnego miejsca na dysku twardym (dla instalacji aplikacji Teams)

1. Urządzenie wejściowe:

- Mysz lub gładzik
- Klawiatura

1. Aparat i mikrofon (jeśli wymagane):

- Kamera internetowa (zalecana rozdzielczość HD)
- Mikrofon (z wbudowaną funkcją redukcji szumów)

Wymagania dotyczące łącza internetowego:

1. Prędkość pobierania (download):

- Minimum 1,5 Mbps na uczestnika (dla jakości standardowej)
- Zalecana prędkość: 3 Mbps lub wyższa

1. Prędkość wysyłania (upload):

- Minimum 1,5 Mbps na uczestnika
- Zalecana prędkość: 3 Mbps lub wyższa

1. Stabilność połączenia:

- Połączenie szerokopasmowe (np. Wi-Fi, Ethernet) o stabilnym sygnale, minimalizującym opóźnienia i przerwy w transmisji

Dodatkowe zalecenia:

Przeglądarka internetowa (w przypadku korzystania z wersji przeglądarkowej):

- Google Chrome (zalecana wersja)
- Microsoft Edge
- Mozilla Firefox

Zajęcia realizowane są w formie spotkań live z trenerem na platformie Teams.

Konieczne jest wcześniejsze założenie konta na platformie.

Najpóźniej 7 dni przed rozpoczęciem szkolenia uczestnicy otrzymają, na podany przy rejestracji adres e-mail, indywidualne wiadomości organizacyjne, zawierające:

- Potwierdzenie terminu realizacji szkolenia.
- Informacje o godzinach realizacji poszczególnych spotkań.
- Linki i hasła, niezbędne do zalogowania na poszczególne spotkania.

Uczestnicy otrzymają materiały szkoleniowe na podany przy rejestracji adres e-mail.

Kontakt



Marta Karkut

E-mail office@pmexperts.com

Telefon (+48) 721 540 545