



PM Experts Sp. z  
o.o.

★★★★★ 4,5 / 5

66 ocen

## "Skuteczne Zarządzanie Projektami" - Szkolenie - Zarządzanie Projektami

Numer usługi 2025/11/26/15303/3173661

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 8 h

📅 15.01.2026 do 15.01.2026

1 217,70 PLN brutto

990,00 PLN netto

152,21 PLN brutto/h

123,75 PLN netto/h

## Informacje podstawowe

|                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Kategoria                       | Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Grupa docelowa usługi           | <ul style="list-style-type: none"><li>• Osoby rozpoczynające pierwszy projekt, które w krótkim czasie chcą poznać techniki i narzędzia krytyczne dla jego powodzenia</li><li>• Specjaliści awansujący na stanowisko kierownika projektu, szukający solidnych podstaw zarządzania projektami</li><li>• Członkowie zespołów realizujących projekty, dla lepszego zrozumienia zasad procesu projektowego i swojej roli na każdym jego etapie</li><li>• Uczestnicy Projektu Kierunek-Rozwój.</li><li>• Uczestnicy Projektów „Małopolski pociąg do kariery – sezon 1” oraz „Nowy start w Małopolsce z EURESem”</li></ul> |
| Minimalna liczba uczestników    | 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Maksymalna liczba uczestników   | 15                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Data zakończenia rekrutacji     | 08-01-2026                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Forma prowadzenia usługi        | zdalna w czasie rzeczywistym                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Liczba godzin usługi            | 8                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Podstawa uzyskania wpisu do BUR | Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

## Cel

### Cel edukacyjny

Szkolenie Skuteczne Zarządzanie Projektami przygotowuje do prowadzenia projektów o niewysokiej złożoności. Udział w szkoleniu pozwala na zdobycie wiedzy o narzędziach i technikach wykorzystywanych w praktyce oraz umiejętności

zastosowania jej w prowadzonych projektach.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

| Efekty uczenia się                                           | Kryteria weryfikacji                                                                                                             | Metoda walidacji |
|--------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| Omawia podstawowe pojęcia związane z zarządzaniem projektami | Definiuje pojęcie "projektu" i wskazuje jego kluczowe cechy.                                                                     | Test teoretyczny |
|                                                              | Rozróżnia główne typy projektów (np. projekty techniczne, marketingowe).                                                         | Test teoretyczny |
|                                                              | Charakteryzuje podstawowe pojęcia związane z zarządzaniem projektem, takie jak cykl życia projektu, interesariusze, harmonogram. | Test teoretyczny |
|                                                              | Podaje przykłady projektów w różnych branżach i identyfikuje ich charakterystyki.                                                | Test teoretyczny |
| Definiuje główne fazy i procesy w projekcie                  | Wymienia etapy cyklu życia projektu (rozpoczęcie, planowanie, realizacja, zamknięcie).                                           | Test teoretyczny |
|                                                              | Charakteryzuje procesy zarządzania projektem w każdej z faz.                                                                     | Test teoretyczny |
|                                                              | Identyfikuje kluczowe zadania i dokumenty związane z każdą fazą projektu (np. karta projektu, harmonogram).                      | Test teoretyczny |
|                                                              | Omawia znaczenie i rolę procesów zarządzania ryzykiem, zmianami i zasobami.                                                      | Test teoretyczny |
| Przygotowuje projekt do realizacji                           | Opracowuje kartę projektu, uwzględniając cele, zakres, interesariuszy i zasoby.                                                  | Test teoretyczny |
|                                                              | Przeprowadza analizę interesariuszy i identyfikuje ich oczekiwania oraz wpływ na projekt.                                        | Test teoretyczny |
|                                                              | Opisuje proces realizacji spotkania otwierającego (Kick-off meeting), w tym określi cele, zasoby i harmonogram.                  | Test teoretyczny |
|                                                              | Określa wymagania projektu i definiuje cele w zgodzie z interesariuszami.                                                        | Test teoretyczny |

| Efekty uczenia się                               | Kryteria weryfikacji                                                                                   | Metoda walidacji |
|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| Tworzy strukturę podziału pracy (WBS)            | Tworzy strukturę podziału pracy (Work Breakdown Structure) dla projektu.                               | Test teoretyczny |
|                                                  | Określa zadania i podzadania w ramach struktury.                                                       | Test teoretyczny |
|                                                  | Przedstawia sposób podziału pracy na etapy oraz wskazuje kluczowe zasoby wymagane do realizacji zadań. | Test teoretyczny |
|                                                  | Zastosowuje technikę WBS do planowania harmonogramu.                                                   | Test teoretyczny |
| Opracowuje harmonogram i budżet projektu         | Tworzy harmonogram projektu, uwzględniając wszystkie etapy i zadania.                                  | Test teoretyczny |
|                                                  | Określa terminy realizacji poszczególnych zadań oraz przypisuje odpowiedzialnych.                      | Test teoretyczny |
|                                                  | Opracowuje budżet projektu, uwzględniając koszty zasobów, materiałów, usług i innych wydatków.         | Test teoretyczny |
|                                                  | Wskazuje metody monitorowania i kontroli realizacji budżetu oraz harmonogramu.                         | Test teoretyczny |
| Omawia podstawy zarządzania ryzykiem w projekcie | Wskazuje możliwe źródła ryzyka w projekcie.                                                            | Test teoretyczny |
|                                                  | Określa sposób identyfikacji, oceny i zarządzania ryzykiem.                                            | Test teoretyczny |
|                                                  | Charakteryzuje metody minimalizowania ryzyka i opracowywania planu awaryjnego.                         | Test teoretyczny |
|                                                  | Rozróżnia ryzyko wewnętrzne i zewnętrzne oraz opisuje techniki ich analizy.                            | Test teoretyczny |

| Efekty uczenia się                              | Kryteria weryfikacji                                                                               | Metoda walidacji |
|-------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| Efektywnie komunikuje się w zespole projektowym | Rozróżnia różne techniki komunikacji w zespole projektowym.                                        | Test teoretyczny |
|                                                 | Opisuje metody efektywnego przekazywania informacji w zespole projektowym.                         | Test teoretyczny |
|                                                 | Omawia rolę spotkań statusowych i raportów projektowych w komunikacji.                             | Test teoretyczny |
|                                                 | Identyfikuje najczęstsze problemy komunikacyjne w zespole i proponuje sposoby ich rozwiązania.     | Test teoretyczny |
|                                                 | Opisuje metody monitorowania postępów projektu (np. statusy, raporty).                             | Test teoretyczny |
| Monitoruje i kontroluje postępy projektu        | Określa, jak analizować wykonanie zadań w porównaniu do harmonogramu.                              | Test teoretyczny |
|                                                 | Rozpoznaje niezgodności i proponuje działania korygujące.                                          | Test teoretyczny |
|                                                 | Wprowadza zmiany w projekcie w odpowiedzi na problemy i zmiany zewnętrzne.                         | Test teoretyczny |
| Zarządza zmianami w projekcie                   | Omawia proces zarządzania zmianami w projekcie (np. zmiany zakresu, budżetu).                      | Test teoretyczny |
|                                                 | Wskazuje metody oceny wpływu zmian na projekt.                                                     | Test teoretyczny |
|                                                 | Potrafi wprowadzać zmiany w projekcie, zapewniając zgodność z celami i wymaganiami interesariuszy. | Test teoretyczny |

| Efekty uczenia się | Kryteria weryfikacji                                                                       | Metoda walidacji |
|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| Zamyka projekt     | Opisuje procedury zamknięcia projektu (np. formalne przekazanie wyników, analiza końcowa). | Test teoretyczny |
|                    | Przygotowuje dokumentację zamknięcia projektu, w tym raport końcowy i ocenę efektywności.  | Test teoretyczny |
|                    | Ocenia wyniki projektu w kontekście założonych celów i zakresu.                            | Test teoretyczny |
|                    | Podsumowuje nauki wyniesione z realizacji projektu.                                        | Test teoretyczny |

## Kwalifikacje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

#### Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

## Program

#### Program szkolenia

1. Podstawowe pojęcia związane z zarządzaniem projektami.
2. Główne fazy i procesy w projekcie.
3. Rozpoczęcie projektu, karta projektu i analiza interesariuszy.
4. Spotkanie otwierające (Kick-off meeting).
5. Planowanie i definiowanie wymagań projektu.
6. Struktura podziału pracy (WBS).
7. Harmonogram i budżet projektu.
8. Wstęp do zarządzania ryzykiem.
9. Zespół projektowy i komunikacja w grupie.
10. Realizacja, monitorowanie i kontrola projektu.

11. Zarządzanie zmianami w projekcie.

12. Zamykanie projektu.

Szkolenie ma charakter teoretyczny. Prowadzący aktywnie angażuje uczestników, organizując różnorodne ćwiczenia, które sprzyjają nauce. W zależności od liczebności grupy, w trakcie ćwiczeń uczestnicy mogą być dzieleni na mniejsze zespoły, co pozwala na bardziej efektywne i spersonalizowane podejście do nauki.

Część szkolenia stanowi interaktywna dyskusja między uczestnikami, podczas której proponują oni różne elementy i rozwiązania związane z omawianymi zagadnieniami. Tego rodzaju wymiana doświadczeń i pomysłów umożliwia głębsze zrozumienie tematu oraz pozwala uczestnikom na wspólne opracowanie rozwiązań w oparciu o zdobywaną wiedzę.

Dodatkowo prowadzący szkolenie ma możliwość bieżącej weryfikacji poziomu zrozumienia tematu przez uczestników, analizując zaproponowane przez nich rozwiązania. Dzięki temu może na bieżąco dostosować podejście, udzielić niezbędnych wyjaśnień i zapewnić, że uczestnicy skutecznie przyswajają omawiane zagadnienia.

Szkolenie prowadzone jest w kameralnych grupach umożliwiających swobodną dyskusję, umożliwiamy również kontakt w trenerem po zakończeniu szkolenia.

Obecność jest weryfikowana na podstawie listy obecności sprawdzanej w trakcie szkolenia przez trenera, dodatkowo w przypadku usług prowadzonych zdalnie w czasie rzeczywistym obecność możemy potwierdzić na podstawie raportu z logowań.

Usługa prowadzona jest w trybie godzin zegarowych. Przerwy wliczają się w czas trwania usługi. Walidacja wlicza się w czas trwania usługi.

#### **Przerwy**

Przerwy w czasie szkolenia przewidziane są w godzinach: 10:30-10:45, 13:00-14:00, 15:15-15:30.

#### **Walidacja**

Walidacja przeprowadzana jest w ostatniej godzinie trwania usługi w formie testu online z pytaniami jednokrotnego wyboru. Czas trwania testu to 20 minut.

#### **Komu polecamy szkolenie:**

- Osobom rozpoczynającym pierwszy projekt, które w krótkim czasie chcą poznać techniki i narzędzia krytyczne dla jego powodzenia
- Specjalistom awansującym na stanowisko kierownika projektu, szukającym solidnych podstaw zarządzania projektami
- Członkom zespołów realizujących projekty, dla lepszego zrozumienia zasad procesu projektowego i swojej roli na każdym jego etapie
- Uczestnikom Projektu Kierunek-Rozwój.
- Uczestnikom Projektów „Małopolski pociąg do kariery – sezon 1” oraz „Nowy start w Małopolsce z EURESem”

## **Harmonogram**

Liczba przedmiotów/zajęć: 8

| Przedmiot / temat zajęć                                                                                                                                                            | Prowadzący         | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| <div>1 z 8</div> Podstawowe pojęcia związane z zarządzaniem projektami. Główne fazy i procesy w projekcie. Rozpoczęcie projektu, karta projektu i analiza interesariuszy. (wykład) | Arkadiusz Urbański | 15-01-2026            | 09:00               | 10:30               | 01:30         |
| <div>2 z 8</div> Przerwa                                                                                                                                                           | Arkadiusz Urbański | 15-01-2026            | 10:30               | 10:45               | 00:15         |
| <div>3 z 8</div> Spotkanie otwierające (Kick-off meeting). Planowanie i definiowanie wymagań projektu. Struktura podziału pracy (WBS). (wykład, ćwiczenia)                         | Arkadiusz Urbański | 15-01-2026            | 10:45               | 13:00               | 02:15         |
| <div>4 z 8</div> Przerwa                                                                                                                                                           | Arkadiusz Urbański | 15-01-2026            | 13:00               | 14:00               | 01:00         |
| <div>5 z 8</div> Harmonogram i budżet projektu. Wstęp do zarządzania ryzykiem. Zespół projektowy i komunikacja w grupie. (wykład, ćwiczenia)                                       | Arkadiusz Urbański | 15-01-2026            | 14:00               | 15:15               | 01:15         |
| <div>6 z 8</div> Przerwa                                                                                                                                                           | Arkadiusz Urbański | 15-01-2026            | 15:15               | 15:30               | 00:15         |

| Przedmiot / temat zajęć                                                                                                                   | Prowadzący         | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| <div>7 z 8</div> Realizacja, monitorowanie i kontrola projektu. Zarządzanie zmianami w projekcie. Zamykanie projektu. (wykład, ćwiczenia) | Arkadiusz Urbański | 15-01-2026            | 15:30               | 16:40               | 01:10         |
| <div>8 z 8</div> Walidacja - test online z wynikiem generowanym automatycznie                                                             | Arkadiusz Urbański | 15-01-2026            | 16:40               | 17:00               | 00:20         |

## Cennik

### Cennik

| Rodzaj ceny                               | Cena         |
|-------------------------------------------|--------------|
| Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto | 1 217,70 PLN |
| Koszt przypadający na 1 uczestnika netto  | 990,00 PLN   |
| Koszt osobogodziny brutto                 | 152,21 PLN   |
| Koszt osobogodziny netto                  | 123,75 PLN   |

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

### Arkadiusz Urbański

PMP®, AgilePM®, PSM®I, kierownik projektów, konsultant, trener z 20 letnim doświadczeniem w zarządzaniu projektami kaskadowymi i zwinnymi w międzynarodowym środowisku. W 2016 roku zdobył, a w 2022 roku odnowił certyfikat PMP. W marcu 2024 roku zdobył certyfikat PRINCE2 7 Practitioner. W latach 2023-2025 prowadził projekty wdrożenia systemu CRM oraz stworzenia platformy transakcyjno-informacyjnej dla jednego z towarzystw funduszy inwestycyjnych. W latach 2020-2023 kierownik projektów tworzenia i wdrożenia systemów klasy YMS, FFA oraz LIS między innymi dla Śląskich Laboratoriów Analitycznych. Akredytowany trener PMI, People Cert oraz APMG, prowadzi szkolenia z zarządzania projektami oraz portfelami projektów. Przygotowuje kandydatów

do egzaminów PMP, AgilePM Foundation i Practitioner oraz PRINCE2 7 Foundation i Practitioner. Konsultant i ekspert w analizie biznesowej, analizie dojrzałości projektowej, tworzeniu metodyk zarządzania projektami.

# Informacje dodatkowe

## Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymują materiały w formie prezentacji w pliku PDF przygotowanej przez dostawcę usługi.

## Informacje dodatkowe

**UWAGA! Przed złożeniem wniosku o dofinansowanie u operatora, skontaktuj się z nami – zapewnimy Ci pełne wsparcie.**

Warunkiem uzyskania certyfikatu jest uczestnictwo w co najmniej 80% zajęć.

Uczestnicy otrzymają materiały szkoleniowe na podany przy rejestracji adres e-mail.

Zawarto umowę z:

- WUP w Toruniu w ramach Projektu "Kierunek-Rozwój".
- WUP w Krakowie w ramach Projektów „Małopolski pociąg do kariery – sezon 1” oraz „Nowy start w Małopolsce z EURESem”

§ 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień „Zwalnia się od podatku usługi kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego, finansowane **w co najmniej 70% ze środków publicznych** oraz świadczenie usług i dostawę towarów ściśle z tymi usługami związane.”

**Po więcej informacji zapraszamy na naszą stronę internetową:**

<https://pmexperts.com/produkt/skuteczne-zarzadzanie-projektami/>

# Warunki techniczne

## Wymagania sprzętowe:

### 1. System operacyjny:

- Windows 10 (wersja 1903 lub nowsza) lub nowszy
- macOS 10.14 (Mojave) lub nowszy
- Linux (dystrybucje obsługujące aplikację Teams)
- Aplikacja mobilna MS Teams: iOS 12.0 lub nowszy / Android 5.0 lub nowszy

### 1. Procesor:

- Procesor Intel Core i3 2,0 GHz lub równoważny
- Procesor AMD Ryzen 3 lub równoważny
- Minimalna liczba rdzeni: 2

### 1. Pamięć RAM:

- Minimum 4 GB RAM (zalecane 8 GB lub więcej)

### 1. Karta graficzna:

- Karta graficzna zgodna z DirectX 9 lub nowsza, z obsługą sterowników WDDM 2.0

### 1. Dysk twardy:

- Minimum 1 GB wolnego miejsca na dysku twardym (dla instalacji aplikacji Teams)

1. Urządzenie wejściowe:

- Mysz lub gładzik
- Klawiatura

1. Aparat i mikrofon (jeśli wymagane):

- Kamera internetowa (zalecana rozdzielczość HD)
- Mikrofon (z wbudowaną funkcją redukcji szumów)

**Wymagania dotyczące łącza internetowego:**

1. Prędkość pobierania (download):

- Minimum 1,5 Mbps na uczestnika (dla jakości standardowej)
- Zalecana prędkość: 3 Mbps lub wyższa

1. Prędkość wysyłania (upload):

- Minimum 1,5 Mbps na uczestnika
- Zalecana prędkość: 3 Mbps lub wyższa

1. Stabilność połączenia:

- Połączenie szerokopasmowe (np. Wi-Fi, Ethernet) o stabilnym sygnale, minimalizującym opóźnienia i przerwy w transmisji

**Dodatkowe zalecenia:**

Przeglądarka internetowa (w przypadku korzystania z wersji przeglądarkowej):

- Google Chrome (zalecana wersja)
- Microsoft Edge
- Mozilla Firefox

**Zajęcia realizowane są w formie spotkań live z trenerem na platformie Teams.**

**Konieczne jest wcześniejsze założenie konta na platformie.**

Najpóźniej 7 dni przed rozpoczęciem szkolenia uczestnicy otrzymają, na podany przy rejestracji adres e-mail, indywidualne wiadomości organizacyjne, zawierające:

- Potwierdzenie terminu realizacji szkolenia.
- Informacje o godzinach realizacji poszczególnych spotkań.
- Linki i hasła, niezbędne do zalogowania na poszczególne spotkania.

Uczestnicy otrzymają materiały szkoleniowe na podany przy rejestracji adres e-mail.

## Kontakt



**Marta Karkut**

**E-mail** office@pmexperts.com

**Telefon** (+48) 721 540 545