



SZANTI Anna
Piątek-
Niewęłowska

Brak ocen dla tego dostawcy

Nowoczesny pracownik placówki oświatowej w edukacji przyszłości – budowanie osobowości w oparciu o PCM z elementami cyfrowych i zielonych kompetencji.

Numer usługi 2025/11/26/162879/3173501

📍 Gliwice / stacjonarna

🏢 Usługa szkoleniowa

🕒 24 h

📅 18.04.2026 do 17.05.2026

5 000,00 PLN brutto

5 000,00 PLN netto

208,33 PLN brutto/h

208,33 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Inne / Edukacja
Grupa docelowa usługi	Szkolenie przeznaczone jest dla pracowników: • Dydaktyczni: nauczyciele, wychowawcy, specjaliści (pedagog/psycholog/pomoc nauczyciela). • Administracja: sekretariat, kadry, finanse, marketing, rekrutacja. • Kadra kierownicza: zarząd, dyrekcja.
Minimalna liczba uczestników	10
Maksymalna liczba uczestników	20
Data zakończenia rekrutacji	16-04-2026
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	24
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Podniesienie kompetencji pracowników w zakresie:

- PCM – lepsza komunikacja i współpraca między wszystkimi rolami (nauczyciele, administracja, kierownictwo, rodzice, uczniowie),

- kompetencji cyfrowych (AI, chmura, bezpieczeństwo) – zgodnie z DigComp,
- kompetencji zielonych – zgodnie z GreenComp, z akcentem na działania ekooszczędnościowe (druk, energia, gospodarka odpadami) i edukacyjne.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Zna podstawy PCM: kanały, potrzeby, sekwencja stresu, „drivery” – w kontekście współpracy działów.	Są	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Inne kwalifikacje

Uznane kwalifikacje

Pytanie 4. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji jest rozpoznawalny i uznawalny w danej branży/sektorze (czy certyfikat otrzymał pozytywne rekomendacje od co najmniej 5 pracodawców danej branży/sektorów lub związku branżowego, zrzeszającego pracodawców danej branży/sektorów)?

TAK

Informacje

Podstawa prawna dla Podmiotów / kategorii Podmiotów	uprawnione do realizacji procesów walidacji i certyfikowania na mocy innych przepisów prawa
Nazwa Podmiotu prowadzącego walidację	Finea Inwest Sp. z o.o. w Mikołowie
Podmiot prowadzący walidację jest zarejestrowany w BUR	Tak
Nazwa Podmiotu certyfikującego	Finea Inwest Sp. z o.o. w Mikołowie
Podmiot certyfikujący jest zarejestrowany w BUR	Tak

Program

Moduł 1. PCM dla całej placówki (14h)

- 1.1 Fundamenty PCM w organizacji: kanały, potrzeby, „drivery” (2h)
- 1.2 Mapowanie kontaktów: front-office (sekretariat/rodzic), back-office (administracja/dostawcy), dydaktyka (nauczyciel–uczeń–rodzic), obsługa (konserwacja/stołówka) (2h)

- 1.3 Stres i deeskalacja: interwencje krótkie, mediacja wewnętrzna, informacja zwrotna (2h)
- 1.4 Role-play wg ról: trudny rodzic (sekretariat/nauczyciel), reklamacja dostawy (administracja/obsługa), awaria (obsługa/dydaktyka), konflikt między działami (3h)
- 1.5 Kodeks komunikacyjny PCM (ustalenia wewnątrz organizacji, ścieżki eskalacji, standardy odpowiedzi) (3h)
- 1.6 Testy osobowości i walidacja efektów uczenia się (2h)

Moduł 2. Kompetencje cyfrowe i AI (DigComp) – w praktyce ról (5h)

- 2.1 Chmura i obieg pracy: repozytoria, uprawnienia, wersjonowanie, wspólne kalendarze (1h)
- 2.2 Tworzenie treści: komunikaty, formularze, szablony (sekretariat/administracja), materiały dydaktyczne (nauczyciele), instrukcje/checklisty (obsługa) (1h)
- 2.3 AI w pracy szkoły:
 - nauczyciele: generowanie materiałów, kryteria oceny, rubryki;
 - administracja: podsumowania pism, drafty maili/procedur;
 - obsługa: proste asysty (instrukcje, harmonogramy, checklisty);
 - kierownictwo: briefy/analizy/komunikaty (2h)
- 2.4 Bezpieczeństwo i RODO: MFA, role i uprawnienia, redakcja danych wrażliwych, higiena cyfrowa (30 min)
- 2.5. Walidacja efektów uczenia się (30 min)

Moduł 3. Zielone kompetencje i integracja (GreenComp) (5h)

- 3.1 Audyt „zielonej placówki”: papier/druk/energia/odpady/zakupy – mapowanie przepływów (1,5h)
- 3.2 Dźwignie zmiany: polityka drukowania, zarządzanie urządzeniami, segregacja i obieg odpadów, zakupy „green” (1h)
- 3.3 Projektowanie działań:
 - operacyjne (cała placówka, np. polityka druku + monitoring),
 - edukacyjne (projekty ESD, kampanie uczniowskie) (2h)
- 3.4. Walidacja efektów uczenia się i wydanie certyfikatu (30 min)

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
-------------	------

Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	5 000,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	5 000,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	208,33 PLN
Koszt osobogodziny netto	208,33 PLN
W tym koszt walidacji brutto	300,00 PLN
W tym koszt walidacji netto	300,00 PLN
W tym koszt certyfikowania brutto	100,00 PLN
W tym koszt certyfikowania netto	100,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Anna Piątek-Niewęglowska

10 lat doświadczenia.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały i narzędzia:

Skrypt PDF, karty pracy, checklisty licencyjne/RODO, szablony scenariuszy, tablica online (np. Jamboard/Whiteboard), formularze testów.

Dostępność:

Zapewnienie materiałów o wysokim kontraście, napisów w wideo, przerw regeneracyjnych; elastyczny podział na krótsze bloki.

Warunki uczestnictwa

Wymagania wstępne:

Podstawowa obsługa komputera i przeglądarki; konto szkoły w wybranej chmurze (Google/Microsoft) lub konta testowe przygotowane przez trenera.

Adres

ul. Bojkowska 20a
44-100 Gliwice
woj. śląskie

Sala szkoleniowa wyposażona w rzutnik.

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt



Anna Piątek-Niewęglowska

E-mail anna.piateknieweglowska@gmail.com

Telefon (+48) 512 590 641