



Rachunkowość od podstaw - studia podyplomowe

Numer usługi 2025/11/26/7405/3172868

5 650,00 PLN brutto

5 650,00 PLN netto

37,67 PLN brutto/h

37,67 PLN netto/h

Uniwersytet WSB
Merito w Poznaniu

★★★★☆ 4,4 / 5

529 ocen

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

📚 Studia podyplomowe

🕒 150 h

📅 28.03.2026 do 07.02.2027

Informacje podstawowe

Kategoria

Finanse i bankowość / Rachunkowość/księgowość

Grupa docelowa usługi

Studia kształcą praktyków rachunkowości: pracowników działów księgowości, płac i innych komórek w pionach finansowo-księgowych.

Ponadto skierowane są do osób prowadzących działalność gospodarczą w ramach biur rachunkowych lub doradztwa podatkowego, a także do analityków finansowych i dyrektorów finansowych.

Minimalna liczba uczestników

15

Maksymalna liczba uczestników

30

Data zakończenia rekrutacji

16-03-2026

Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

Liczba godzin usługi

150

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

art. 163 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1571, z późn. zm.)

Zakres uprawnień

Studia podyplomowe

Cel

Cel edukacyjny

Celem studiów jest praktyczne przygotowanie uczestników do wykonywania zawodu księgowego. Realizowany w trakcie studiów program nauczania pozwala na zdobycie wiedzy, umiejętności i kompetencji niezbędnych do prowadzenia całokształtu prac związanych z funkcjonowaniem systemu informacji finansowo-księgowej oraz sprawozdawczości w podmiotach gospodarczych. Wykładowcami są wieloletni praktycy.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>WIEDZA Charakteryzuje podstawowe regulacje prawne dotyczące prowadzenia działalności gospodarczej.</p>	Wskazuje główne akty prawne regulujące działalność przedsiębiorstw i objaśnia ich znaczenie.	Test teoretyczny
<p>WIEDZA Definiuje rodzaje podatków i obowiązki podatkowe przedsiębiorstw.</p>	Rozróżnia rodzaje podatków (VAT, CIT, PIT) oraz opisuje zasady ich rozliczania.	Test teoretyczny
<p>WIEDZA Wyjaśnia zasady prowadzenia rachunkowości finansowej zgodnie z ustawą o rachunkowości.</p>	Określa elementy polityki rachunkowości i klasyfikuje zdarzenia gospodarcze.	Test teoretyczny
<p>WIEDZA Charakteryzuje strukturę sprawozdania finansowego i jego elementy.</p>	Wskazuje powiązania między bilansem, rachunkiem zysków i strat oraz przepływami pieniężnymi.	Test teoretyczny
<p>WIEDZA Wyjaśnia znaczenie rachunkowości menedżerskiej i analizy finansowej w zarządzaniu firmą.</p>	Objaśnia zastosowanie wskaźników efektywności i rentowności w podejmowaniu decyzji.	Test teoretyczny
<p>UMIEJĘTNOŚCI Klasyfikuje i ewidencjonuje operacje gospodarcze zgodnie z zasadami rachunkowości.</p>	Sporządza przykładowe zapisy księgowe w dzienniku i księdze głównej.	Test teoretyczny
<p>UMIEJĘTNOŚCI Sporządza podstawowe sprawozdania finansowe (bilans, RZiS, przepływy pieniężne).</p>	Tworzy kompletne sprawozdanie finansowe na podstawie danych liczbowych.	Test teoretyczny
<p>UMIEJĘTNOŚCI Analizuje wyniki finansowe przedsiębiorstwa i ocenia jego sytuację ekonomiczną.</p>	Oblicza wskaźniki rentowności, płynności i zadłużenia oraz interpretuje ich znaczenie.	Test teoretyczny
<p>UMIEJĘTNOŚCI Obsługuje program finansowo-księgowy Symfonia w zakresie ewidencji i raportowania.</p>	Rejestruje dokumenty księgowe i generuje raporty finansowe w systemie Symfonia.	Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
UMIEJĘTNOŚCI Dobiera właściwe rozwiązania podatkowe dla określonej sytuacji przedsiębiorstwa.	Analizuje przypadek i uzasadnia wybór optymalnego sposobu rozliczenia podatkowego.	Test teoretyczny
KOMPETENCJE SPOŁECZNE Ocena znaczenie etyki zawodowej w pracy księgowego i audytora.	Uzasadnia potrzebę zachowania poufności i rzetelności w sprawozdawczości finansowej.	Test teoretyczny
KOMPETENCJE SPOŁECZNE Organizuje własną pracę zgodnie z zasadami odpowiedzialności zawodowej.	Przedstawia sposoby zarządzania czasem i priorytetami w kontekście obowiązków księgowego.	Test teoretyczny
KOMPETENCJE SPOŁECZNE Współpracuje w zespole przy rozwiązywaniu problemów rachunkowych i podatkowych.	Wykazuje umiejętność komunikacji i współpracy w grupie podczas ćwiczeń warsztatowych.	Test teoretyczny
KOMPETENCJE SPOŁECZNE Inicjuje działania służące doskonaleniu procesów rachunkowych w organizacji.	Proponuje usprawnienia w zakresie raportowania lub kontroli kosztów.	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

1. PRAWNE PODSTAWY DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ (12 godz.)
2. OPODATKOWANIE PRZEDSIĘBIORSTW I INNE OBOWIĄZKOWE OBCIĄŻENIA (16 godz.)
3. PODSTAWY RACHUNKOWOŚCI (20 godz.)

4. RACHUNKOWOŚĆ FINANSOWA (28 godz.)
5. RACHUNKOWOŚĆ PODATKOWA (8 godz.)
6. RACHUNKOWOŚĆ MENADŻERSKA (16 godz.)
7. SPRAWOZDAWCZOŚĆ FINANSOWA I AUDITING (12 godz.)
8. ANALIZA EKONOMICZNO-FINANSOWA (12 godz.)
9. RACHUNKOWOŚĆ MAŁYCH FIRM (10 godz.)
10. SYSTEMY INFORMATYCZNE W RACHUNKOWOŚCI - WARSZTATY PRAKTYCZNE Z PROGRAMU SYMFONIA (14 godz.)
11. EGZAMIN (2 godz.)

INFORMACJE DODATKOWE:

- **Czas trwania studiów (liczbę semestrów):** 2 semestry
- **Liczba możliwych do zdobycia punktów ECTS:** 30 pkt. ECTS
- **Liczba godzin:** 150 godzin (lekcyjnych), w tym 71 godzin zajęć praktycznych i 79 godzin zajęć teoretycznych
- **Harmonogram uwzględnia przerwy.**
- **Sposób walidacji:** Test semestralny, egzamin końcowy
- **Rodzaj dokumentu potwierdzającego ukończenie studiów:** Świadectwo ukończenia studiów podyplomowych
- Szczegółowy harmonogram zajęć **może ulec modyfikacjom** w zakresie realizowanych przedmiotów oraz osób realizujących zajęcia. Zmianie nie ulegają: terminy zjazdów oraz łączna liczba godzin dydaktycznych w ramach studiów podyplomowych.
- **Harmonogram zjazdów zostanie opublikowany** na stronie internetowej uczelni i w Bazie Usług Rozwojowych (BUR) **co najmniej na 6 dni przed rozpoczęciem zajęć.**
- Godziny zajęć w harmonogramie podawane są jako godziny zegarowe. **Liczba godzin w programie podawana jest w godzinach dydaktycznych.** Przelicznik: 150 godzin dydaktycznych = 112,5 godzin zegarowych.

ORGANIZACJA ZJAZDÓW:

Zjazdy odbywają się średnio jeden lub dwa razy w miesiącu:

- **sobota** w godzinach **8:00–18:00**,
- **niedziela** w godzinach **8:00–18:00**,
- w **wyjątkowych sytuacjach** zajęcia mogą odbyć się również w **piątek** w godzinach **16:00-21:00**.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 24

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 24 Prawne podstawy działalności gospodarczej	Mirela Chomont-Wolak	28-03-2026	09:00	15:50	06:50
2 z 24 Podstawy rachunkowości	Joanna Habelman	29-03-2026	09:00	12:10	03:10
3 z 24 Prawne podstawy działalności gospodarczej	Mirela Chomont-Wolak	29-03-2026	12:30	15:30	03:00
4 z 24 Podstawy rachunkowości	Joanna Habelman	11-04-2026	09:00	14:15	05:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
5 z 24 Opodatkowanie przedsiębiorstw i inne obowiązkowe obciążenia	Edward Trzybulski	25-04-2026	09:00	12:10	03:10
6 z 24 Podstawy rachunkowości	Joanna Habelman	25-04-2026	13:00	16:00	03:00
7 z 24 Rachunkowość małych firm	Bartosz Niegrebecki	26-04-2026	09:00	13:30	04:30
8 z 24 Podstawy rachunkowości	Joanna Habelman	16-05-2026	09:00	12:45	03:45
9 z 24 Rachunkowość małych firm	Bartosz Niegrebecki	16-05-2026	13:15	16:15	03:00
10 z 24 Rachunkowość podatkowa	Ilona Kędzierska - Bujak	17-05-2026	09:00	15:50	06:50
11 z 24 Opodatkowanie przedsiębiorstw i inne obowiązkowe obciążenia	Edward Trzybulski	13-06-2026	09:00	13:50	04:50
12 z 24 Opodatkowanie przedsiębiorstw i inne obowiązkowe obciążenia	Edward Trzybulski	14-06-2026	09:00	13:50	04:50
13 z 24 Rachunkowość finansowa	Joanna Habelman	24-10-2026	09:00	14:15	05:15
14 z 24 Rachunkowość finansowa	Joanna Habelman	25-10-2026	09:00	14:15	05:15
15 z 24 Rachunkowość finansowa	Joanna Habelman	07-11-2026	09:00	14:15	05:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
16 z 24 Rachunkowość finansowa	Joanna Habelman	08-11-2026	09:00	14:15	05:15
17 z 24 Sprawozdawczość finansowa i auditing	Wojciech Naruć	21-11-2026	09:00	14:00	05:00
18 z 24 Sprawozdawczość finansowa i auditing	Wojciech Naruć	22-11-2026	09:00	14:00	05:00
19 z 24 Rachunkowość menadżerska	Bartosz Niegrebecki	12-12-2026	09:00	15:50	06:50
20 z 24 Rachunkowość menadżerska	Bartosz Niegrebecki	13-12-2026	09:00	15:50	06:50
21 z 24 Analiza ekonomiczno-finansowa	Joanna Radziwon	16-01-2027	09:00	14:00	05:00
22 z 24 Analiza ekonomiczno-finansowa	Joanna Radziwon	17-01-2027	09:00	14:00	05:00
23 z 24 Systemy informatyczne w rachunkowości - warsztaty praktyczne z programem Symfonia	Karolina Kita	06-02-2027	09:00	15:00	06:00
24 z 24 Systemy informatyczne w rachunkowości - warsztaty praktyczne z programem Symfonia	Karolina Kita	07-02-2027	09:00	15:00	06:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	5 650,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	5 650,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	37,67 PLN
Koszt osobogodziny netto	37,67 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 11



1 z 11

Ilona Kędzierska - Bujak

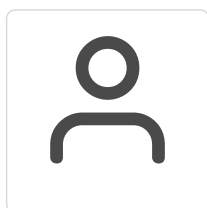
Doktor nauk o zarządzaniu i jakości (2019), absolwentka Wydziału Nauk Ekonomicznych i Zarządzania Uniwersytetu Szczecińskiego na kierunkach zarządzanie i marketing oraz informatyka i ekonometria. Doświadczenie zawodowe zdobyte nie wcześniej niż 5 lat przed opublikowaniem usługi.



2 z 11

Wojciech Naruć

Aktywny zawodowo ekonomista i wieloletni praktyk specjalizujący się w zarządzaniu przedsiębiorstwem, finansach przedsiębiorstwa, controllingu, rachunkowości i podatkach, prowadzeniu szkoleń i prezentacji biznesowych, we wdrażaniu innowacyjnych rozwiązań biznesowych, a także w realizacji tzw. projektów Interim Management. Doświadczenie nabyte nie wcześniej niż 5 lat od daty wprowadzenia danych do BUR.



3 z 11

Mirela Chomont-Wolak

Radca Prawny, Doradca Podatkowy, były pracownik organów administracji skarbowej, członek komisji rewizyjnej Okręgowej Izby Radców Prawnych w Szczecinie, doświadczony trener i autorka szkoleń. Członek komisji do spraw karnych skarbowych Krajowej Izby Doradców Podatkowych. Studia ukończyła z wyróżnieniem jako najlepsza absolwentka Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego w Szczecinie. Absolwentka Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu na kierunku: „Controlling i analiza ekonomiczna przedsiębiorstw”. Doświadczenie zawodowe zdobyte nie wcześniej niż 5 lat przed opublikowaniem usługi.



4 z 11

Bartosz Niegrebecki

Przede wszystkim praktyk. Posiada ponad 25 lat doświadczenia w finansach przedsiębiorstw, rachunkowości, podatkach. Kiedyś controller finansowy, główny księgowy, dyrektor finansowy w Polsce i Ukrainie, członek zarządu spółki giełdowej. Obecnie zajmuje się głównie działalnością doradczą dla firm polskich i zagranicznych. Biegły sądowy w zakresie rachunkowości i finansów

przedsiębiorstw. Posiada międzynarodowy certyfikat ACCA, tytuł MBA, ukończył studia podyplomowe z rachunkowości, inżynierii oprogramowania, doradztwa podatkowego. Hobbystycznie autor dwóch dobrze ocenianych powieści (w drodze dwie kolejne książki). Ukończył kilkadziesiąt maratonów i 1/2 Ironmana i to jeszcze nie koniec.



5 z 11

Joanna Habelman

Doktor nauk ekonomicznych o specjalności: rachunkowość. Absolwentka Wydziału Nauk Ekonomicznych i Zarządzania Uniwersytetu Szczecińskiego i studiów podyplomowych z zakresu pedagogiki. Nauczyciel akademicki przedmiotów Rachunkowość i finanse na Uniwersytecie WSB Merito Szczecin. Opiekun kierunku Rachunkowość od podstaw. Prowadzi kursy i szkolenia dla księgowych oraz dla menedżerów różnych branż. Autorka kilkudziesięciu publikacji naukowych z dziedziny rachunkowości finansowej, zarządczej, controllingu i audytu. Współautorka podręcznika „Rachunkowość przedsiębiorstw” red. nauk. Prof. zw. dr hab. Ksenia Czubakowska. Od 1984 roku zatrudniona w ZMPSiŚ S.A., obecnie na stanowisku Dyrektora ds. Ekonomiczno-Finansowych. Hobby: podróże i psychologia.



6 z 11

Grzegorz Hatała

Jest adwokatem i doradcą podatkowym, znanym w mediach społecznościowych jako Pan od podatków. Pełni funkcję prezesa w spółce Hatała & Storto Podatki, w ramach której świadczone są usługi doradztwa podatkowego, prawnego oraz księgowości – każdego rodzaju. Jego celem jest zapewnienie kompleksowego wsparcia każdemu klientowi, niezależnie od wielkości firmy czy skali działalności. Wyróżnia go umiejętność przekazywania złożonych zagadnień podatkowych w prosty i zrozumiały sposób. Doświadczenie zawodowe zdobyte nie wcześniej niż 5 lat przed opublikowaniem usługi.



7 z 11

Karolina Kita

Kwestor Uniwersytetu WSB Merito w Poznaniu. Uzyskała tytuł magistra w 2005 roku. Doświadczenie zawodowe zdobyte nie wcześniej niż 5 lat przed opublikowaniem usługi.



8 z 11

Anna Czarnecka

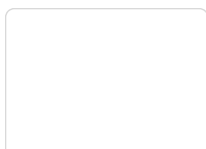
Od 2009 roku pracuje na Uniwersytecie WSB Merito w Poznaniu. W październiku 2016 roku obroniła rozprawę doktorską. Prowadzi szkolenia z zakresu podatków, skierowane zarówno do księgowych, jak i przedstawicieli firm. Jest doradcą podatkowym. Doświadczenie zawodowe zdobyte nie wcześniej niż 5 lat przed opublikowaniem usługi.



9 z 11

Justyna Wieczorek-Bagrowska

Wykładowca Uniwersytetu WSB Merito w Poznaniu, posiada tytuł magistra. Praktyk z wieloletnim doświadczeniem. Głosem studentów zdobyła 1 miejsce w kategorii najlepszy wykładowca w plebiscycie „Złote Sowy 2018” UWSB Merito. Doświadczenie zawodowe zostało zdobyte nie wcześniej niż 5 lat przed datą publikacji usługi w BUR.



10 z 11

Edward Trzybulski



Posiada doświadczenie w administracji publicznej na terenie Szczecina i Pomorza Zachodniego. Pełnił funkcje dyrektora w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Zachodniopomorskiego, w tym dyrektora Gabinetu Marszałka i dyrektora Wydziału Organizacji. W 2006 roku był również zastępcą dyrektora Izby Skarbowej w Szczecinie. Poza pracą administracyjną, wykładał prawo administracyjne dla aplikantów radcowskich. Doświadczenie zawodowe zostało zdobyte nie wcześniej niż 5 lat przed datą publikacji usługi w BUR.



11 z 11

Joanna Radziwon

Posiada doświadczenie zawodowe i kwalifikacje nabyte lub zdobyte w ciągu ostatnich 5 lat

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Podczas każdego zjazdu uczestnicy programu otrzymują zestaw materiałów dydaktycznych udostępnionych na platformie Microsoft Teams. Treści te są przygotowywane przez wykładowców i dostosowywane do tematyki prowadzonych zajęć.

Platforma Microsoft Teams stanowi główne narzędzie komunikacji Uczelni WSB Merito. Jej celem jest uproszczenie formalności oraz usprawnienie przepływu informacji między studentami a uczelnią. Dzięki niej uczestnicy studiów mają całodobowy dostęp – z dowolnego miejsca na świecie – do:

- harmonogramu zajęć,
- materiałów dydaktycznych,
- informacji o zmianach w planie zajęć, ogłoszeń i bieżących aktualności.

Warunki uczestnictwa

Zapisów na studia podyplomowe można dokonać zgodnie z obowiązującym regulaminem za pośrednictwem strony internetowej Uniwersytetu WSB Merito, wybierając jedną z dostępnych filii:

- Chorzów
- Poznań
- Szczecin
- Warszawa

Rejestracja odbywa się poprzez formularz online dostępny pod adresem: <https://www.merito.pl/rekrutacja/krok1>, a także poprzez osobiste dostarczenie kompletu wymaganych dokumentów do Biura Rekrutacji wybranej filii uczelni.

Kryteria kwalifikacyjne do udziału w programie:

- ukończone studia wyższe I lub II stopnia,
- spełnienie warunków określonych w procedurze rekrutacyjnej.

Informacje dodatkowe

- Cena usługi **nie obejmuje opłaty wpisowej oraz opłaty końcowej.**
- **Usługa kształcenia świadczona przez Uniwersytet WSB Merito jest zwolniona z podatku VAT zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 26 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. 2023 poz. 1570). Zwolnienie obejmuje usługi edukacyjne realizowane przez uczelnie wyższe na podstawie przepisów ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.**

REALIZACJA PROJEKTÓW:

Uniwersytet WSB Merito w Poznaniu realizuje projekty szkoleniowe w ramach współpracy z instytucjami rynku pracy tj.:

- Wojewódzki Urząd Pracy w Toruniu – **Kierunek Rozwój,**
- Wojewódzki Urząd Pracy w Krakowie – **Małopolski Pociąg do Kariery,**

- Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie – **Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe**,
- Projekt „**Zawodowa reaktywacja**” – realizowany w Łodzi.

Warunki techniczne

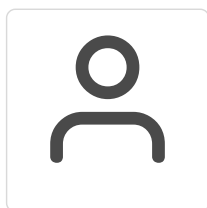
Uczestnik programu zdobywa nową wiedzę oraz praktyczne umiejętności dzięki zajęciom prowadzonym na platformie **Microsoft Teams**. Komunikuje się z wykładowcami i pozostałymi uczestnikami studiów w czasie rzeczywistym (w trybie synchronicznym), co umożliwia aktywne uczestnictwo i bieżącą interakcję.

Wymagania techniczne:

Aby uczestniczyć w zajęciach online, potrzebne są:

- minimalne wymagania sprzętowe: 2 GB RAM, procesor i5, niezbędne oprogramowanie: system operacyjny: windows min. 7, iOS, linux.
- komputer wyposażony w głośniki i mikrofon (wbudowane lub zewnętrzne),
- stabilne połączenie z Internetem, minimalne wymagania dot. parametrów łącza sieciowego: 30 Mbit/s
- słuchawki (zalecane, choć opcjonalne),
- kamera internetowa (opcjonalna, lecz przydatna podczas aktywnych form zajęć).

Kontakt



Dział Studiów Podyplomowych i Szkoleń

E-mail dsp@warszawa.merito.pl

Telefon (+48) 222 562 317