



## Doradztwo zawodowe i coaching kariery - studia podyplomowe

Numer usługi 2025/11/26/7405/3172808

5 350,00 PLN brutto

5 350,00 PLN netto

28,16 PLN brutto/h

28,16 PLN netto/h

Uniwersytet WSB  
Merito w Poznaniu

★★★★☆ 4,4 / 5

529 ocen

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

📚 Studia podyplomowe

🕒 190 h

📅 21.03.2026 do 07.02.2027

## Informacje podstawowe

### Kategoria

Zdrowie i medycyna / Psychologia i rozwój osobisty

### Grupa docelowa usługi

- Osoby, które już pracują lub pragną rozpocząć karierę w obszarze doradztwa zawodowego, chcące poszerzyć swoją wiedzę teoretyczną oraz zdobyć praktyczne umiejętności z zakresu psychologii pracy, etyki zawodowej, i coachingu kariery.
- Osoby związane z branżą human resources, pragnące rozwijać się w obszarze zarządzania talentami, rekrutacji, oraz wspierania pracowników w ich ścieżce kariery.
- Osoby, które ukończyły studia z zakresu psychologii lub pedagogiki, i chcą rozwijać się w dziedzinie doradztwa zawodowego, poszerzając swoją wiedzę o praktyczne umiejętności w coachingu kariery.
- Osoby zaangażowane w prace społeczne, pragnące zdobyć umiejętności aktywizacji zawodowej osób defaworyzowanych i z niepełnosprawnościami.
- Osoby, które ukończyły studia z zakresu zarządzania, chcące poszerzyć swoje umiejętności o aspekty związane z coachingiem kariery i skutecznym doradztwem zawodowym.

### Minimalna liczba uczestników

5

### Maksymalna liczba uczestników

30

### Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

### Liczba godzin usługi

190

### Podstawa uzyskania wpisu do BUR

art. 163 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1571, z późn. zm.)

### Zakres uprawnień

Studia podyplomowe

# Cel

## Cel edukacyjny

Usługa "Doradztwo zawodowe i coaching kariery - studia podyplomowe" potwierdza przygotowanie do diagnozowania potrzeb i zasobów klienta, wspierania w wyborze oraz planowaniu ścieżki zawodowej, stosowania metod i narzędzi doradczych oraz coachingowych, a także do prowadzenia procesu ukierunkowanego na rozwój potencjału zawodowego oraz efektywne zarządzanie karierą.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

| Efekty uczenia się   | Kryteria weryfikacji   | Metoda walidacji |
|--|--|------------------|
| <b>WIEDZA</b><br>Rozróżnia podstawowe teorie doradztwa zawodowego i coachingu kariery.<br>Rozróżnia narzędzia i techniki stosowane w doradztwie zawodowym. | Student wykorzystuje wiedzę na temat podstawowych teorii i koncepcji w dziedzinie doradztwa zawodowego oraz coachingu kariery.<br>Student charakteryzuje narzędzia diagnostyczne i techniki wspomagające proces doradztwa zawodowego oraz coachingu kariery. | Debata swobodna  |
|  |  | Prezentacja      |
| <b>UMIEJĘTNOŚCI</b><br>Diagnostuje potrzeby zawodowe klientów.<br>Planuje ścieżki kariery zawodowej klientów.  | Student diagnozuje potrzeby zawodowe klientów oraz analizuje ich potencjał zawodowy.<br>Student opracowuje indywidualne plany rozwoju kariery zawodowej dla klientów, uwzględniając ich predyspozycje i aspiracje.   | Prezentacja      |
|  |  | Debata swobodna  |
| <b>KOMPETENCJE</b><br>Komunikuje się interpersonalnie w sposób empatyczny i aktywny.<br>Pracuje zespołowo w środowisku doradczym.                          | Student efektywnie komunikuje się z klientami, wykazując się empatią, zrozumieniem i umiejętnością aktywnego słuchania.<br>Student jest przygotowany do pracy w zespole doradców zawodowych i coachów kariery, pełniąc różne role, w tym rolę lidera.        | Prezentacja      |
|  |  | Debata swobodna  |

# Kwalifikacje

## Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

# Program

## STYLE POZNAWCZE A PREDYSPOZYCJE ZAWODOWE (8 godz.)

- Style Myślenia i Działania FRIS - narzędzie psychometryczne do budowania samoświadomości doradcy zawodowego oraz rozumienia preferencji zawodowych klienta.

## DORADZTWO ZAWODOWE - podstawy (40 godz.)

- Podstawy psychologii pracy. Rozwój zawodowy człowieka.
- Wybrane zagadnienia z etyki doradztwa zawodowego i standardów zawodowych.
- Zintegrowany System Kwalifikacji.
- Elementy prawa pracy, prawa oświatowego i innych ustaw dot. rynku pracy.
- Aktywizacja zawodowa osób defaworyzowanych i z niepełnosprawnościami.

## RYNEK PRACY (36 godz.)

- Trendy zarządzania - Turkus, Agile, Kaizen, Lean, job crafting i inne.
- Rynek pracy w Polsce i Unii Europejskiej.
- Metody rekrutacji i selekcji w HR.
- Zwolnienia pracowników i rodzaje outplacementu.

## UMIĘJĘTNOŚCI OSOBISTE DORADCY (20 godz.)

- Sztuka skutecznej komunikacji z klientem w rozmowach indywidualnych i zajęciach grupowych.
- Inteligencja emocjonalna w biznesie.
- Psychologia zdrowia i stresu zawodowego. Praca z oporem klienta.

## METODYKA I WARSZTAT PRACY DORADCY (36 godz.)

- Personal Branding.
- Cyfrowe kompetencje doradcy/ coacha kariery.
- Metody doradcze w procesie kształtowania ścieżki kariery i poszukiwania pracy w świecie VUCA (m.in., mentoring, superwizja, mediacje, facylitacja, coaching, itp.)
- Badania – diagnoza predyspozycji zawodowych - testy dla doradców zawodowych.

## COACHING KARIERY (30 godz.)

- Coaching kariery a doradztwo zawodowe.
- Coaching kariery w pracy HR.
- Narzędzia pracy coacha kariery.
- Coachingowe zarządzanie talentami w organizacji.

## ZALICZENIE (20 godz.)

---

### INFORMACJE DODATKOWE:

- **Czas trwania studiów (liczbę semestrów):** 2 semestry
- **Liczbę możliwych do zdobycia punktów ECTS:** 30 pkt. ECTS
- **Liczbę godzin:** 190 godzin (lekcyjnych)
- **Harmonogram uwzględnia przerwy.**
- **Informację o sposobie walidacji:** Projekt końcowy i jego obrona
- **Rodzaj dokumentu potwierdzającego ukończenie studiów:** Świadectwo ukończenia studiów podyplomowych

- Szczegółowy harmonogram zajęć **może ulec modyfikacjom** w zakresie realizowanych przedmiotów oraz osób realizujących zajęcia. Zmianie nie ulegają: terminy zjazdów oraz łączna liczba godzin dydaktycznych w ramach studiów podyplomowych.
- **Harmonogram zjazdów zostanie opublikowany** na stronie internetowej uczelni i w Bazie Usług Rozwojowych (BUR) **co najmniej 2 tygodnie przed rozpoczęciem zajęć.**
- Godziny zajęć w harmonogramie podawane są jako godziny zegarowe. **Liczba godzin w programie podawana jest w godzinach dydaktycznych.**
- Program nauczania obejmuje **60 godzin zajęć teoretycznych** oraz **130 godzin zajęć praktycznych.**

#### ORGANIZACJA ZJAZDÓW:

Zjazdy odbywają się średnio jeden lub dwa razy w miesiącu:

- **sobota** w godzinach **8:00–18:00**,
- **niedziela** w godzinach **8:00–18:00**,
- w **wyjątkowych sytuacjach** zajęcia mogą odbyć się również w **piątek** w godzinach **16:00-21:00**.

## Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 48

| Przedmiot / temat zajęć   | Prowadzący        | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|---|-------------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| <b>1 z 48</b><br>Seminarium   | Elżbieta Stelmach | 21-03-2026            | 09:00               | 09:45               | 00:45         |
| <b>2 z 48</b> Style myślenia i działania FRIS- narzędzie psychometryczne do budowania samoświadomości doradcy zawodowego oraz rozumienia preferencji zawodowych klienta (wykład, ćwiczenia) | Elżbieta Stelmach | 21-03-2026            | 09:55               | 12:10               | 02:15         |
| <b>3 z 48</b> Style myślenia i działania FRIS- narzędzie psychometryczne do budowania samoświadomości doradcy zawodowego oraz rozumienia preferencji zawodowych klienta (wykład, ćwiczenia) | Elżbieta Stelmach | 21-03-2026            | 12:40               | 16:35               | 03:55         |

| Przedmiot / temat zajęć  | Prowadzący           | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|--|----------------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| 4 z 48<br>Coachingowe zarządzanie talentami w organizacji (wykład, ćwiczenia)                      | Monika Śliwa         | 22-03-2026            | 09:00               | 12:10               | 03:10         |
| 5 z 48<br>Coachingowe zarządzanie talentami w organizacji (wykład, ćwiczenia)                      | Monika Śliwa         | 22-03-2026            | 12:40               | 14:10               | 01:30         |
| 6 z 48 Narzędzia pracy coacha kariery (wykład, ćwiczenia)  | Monika Dawid-Sawicka | 11-04-2026            | 09:00               | 12:55               | 03:55         |
| 7 z 48 Personal branding (wykład, ćwiczenia)   | Monika Dawid-Sawicka | 11-04-2026            | 13:25               | 16:40               | 03:15         |
| 8 z 48 Elementy prawa pracy, prawa oświatowego i innych ustaw dot. rynku pracy (wykład, ćwiczenia) | Barbara Strzałkowska | 12-04-2026            | 09:00               | 12:10               | 03:10         |
| 9 z 48 Elementy prawa pracy, prawa oświatowego i innych ustaw dot. rynku pracy (wykład, ćwiczenia) | Barbara Strzałkowska | 12-04-2026            | 12:40               | 14:10               | 01:30         |
| 10 z 48 Aktywizacja zawodowa osób defaworyzowanych i z niepełnosprawnościami (wykład, ćwiczenia)   | Wiktoria Bolko       | 12-04-2026            | 14:20               | 17:30               | 03:10         |

| Przedmiot / temat zajęć   | Prowadzący           | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|---|----------------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| <b>11 z 48</b> Coaching kariery a doradztwo zawodowe (wykład, ćwiczenia)  | Elżbieta Stelmach    | 26-04-2026            | 09:00               | 11:15               | 02:15         |
| <b>12 z 48</b> Personal branding (wykład, ćwiczenia)  | Anna Staśkiewicz     | 26-04-2026            | 11:25               | 12:40               | 01:15         |
| <b>13 z 48</b> Personal branding (wykład, ćwiczenia)  | Anna Staśkiewicz     | 26-04-2026            | 12:40               | 14:10               | 01:30         |
| <b>14 z 48</b> Trendy zarządzania- Turkus, Agile, Kaizen, Lean, job crafting (wykład, ćwiczenia)                                | Barbara Strzałkowska | 16-05-2026            | 09:00               | 12:10               | 03:10         |
| <b>15 z 48</b> Trendy zarządzania- Turkus, Agile, Kaizen, Lean, job crafting (wykład, ćwiczenia)                                | Barbara Strzałkowska | 16-05-2026            | 12:40               | 14:10               | 01:30         |
| <b>16 z 48</b> Narzędzia pracy coacha kariery (wykład, ćwiczenia)   | Monika Dawid-Sawicka | 16-05-2026            | 14:20               | 17:30               | 03:10         |
| <b>17 z 48</b> Trendy zarządzania- Turkus, Agile, Kaizen, Lean, job crafting (wykład, ćwiczenia)                                | Barbara Strzałkowska | 17-05-2026            | 09:00               | 12:10               | 03:10         |
| <b>18 z 48</b> Metody doradcze w procesie kształtowania ścieżki kariery i poszukiwania pracy w świecie VUCA (wykład, ćwiczenia) | Monika Dawid-Sawicka | 30-05-2026            | 09:00               | 12:10               | 03:10         |

| Przedmiot / temat zajęć   | Prowadzący           | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|---|----------------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| <b>19 z 48</b> Metody doradcze w procesie kształtowania ścieżki kariery i poszukiwania pracy w świecie VUCA (wykład, ćwiczenia) | Monika Dawid-Sawicka | 30-05-2026            | 12:40               | 15:50               | 03:10         |
| <b>20 z 48</b> Badania - diagnoza predyspozycji zawodowych - testy dla doradców zawodowych (wykład, ćwiczenia)                  | Elżbieta Stelmach    | 31-05-2026            | 09:00               | 12:10               | 03:10         |
| <b>21 z 48</b> Zintegrowany System Kwalifikacji (wykład, ćwiczenia)   | Dorota Wańkowska     | 31-05-2026            | 12:40               | 17:30               | 04:50         |
| <b>22 z 48</b> Inteligencja emocjonalna w biznesie (wykład, ćwiczenia)  | Monika Śliwa         | 13-06-2026            | 09:00               | 12:10               | 03:10         |
| <b>23 z 48</b> Inteligencja emocjonalna w biznesie (wykład, ćwiczenia)  | Monika Śliwa         | 13-06-2026            | 12:40               | 14:10               | 01:30         |
| <b>24 z 48</b> Wybrane zagadnienia z etyki doradztwa zawodowego i standardów zawodowych (wykład, ćwiczenia)                     | Anna Staśkiewicz     | 13-06-2026            | 14:20               | 17:30               | 03:10         |

| Przedmiot / temat zajęć  | Prowadzący           | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|--|----------------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| <b>25 z 48</b> Elementy prawa pracy, prawa oświatowego i innych ustaw dot. rynku pracy (wykład, ćwiczenia) | Barbara Strzałkowska | 14-06-2026            | 09:00               | 12:10               | 03:10         |
| <b>26 z 48</b> Personal branding (wykład, ćwiczenia)   | Monika Dawid-Sawicka | 14-06-2026            | 12:40               | 14:55               | 02:15         |
| <b>27 z 48</b> Podstawy psychologii pracy. Rozwój zawodowy człowieka (wykład, ćwiczenia)                   | Dorota Wańkowska     | 14-06-2026            | 15:05               | 16:35               | 01:30         |
| <b>28 z 48</b> Podstawy psychologii pracy. Rozwój zawodowy człowieka. (wykład, ćwiczenia)                  | Dorota Wańkowska     | 03-10-2026            | 09:00               | 12:10               | 03:10         |
| <b>29 z 48</b> Podstawy psychologii pracy. Rozwój zawodowy człowieka. (wykład, ćwiczenia)                  | Dorota Wańkowska     | 03-10-2026            | 12:40               | 14:10               | 01:30         |
| <b>30 z 48</b> Seminarium  | Elżbieta Stelmach    | 03-10-2026            | 14:20               | 17:30               | 03:10         |
| <b>31 z 48</b> Trendy zarządzania - Turkus, agile, Kaizen, Lean, job crafting i inne (wykład, ćwiczenia)   | Barbara Strzałkowska | 04-10-2026            | 09:00               | 12:10               | 03:10         |

| Przedmiot / temat zajęć  | Prowadzący           | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|--|----------------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| <b>32 z 48</b><br>Aktywizacja zawodowa osób defaworyzowanych i z niepełnosprawnościami (wykład, ćwiczenia) | Wiktoria Bolko       | 04-10-2026            | 12:40               | 17:30               | 04:50         |
| <b>33 z 48</b> Metody rekrutacji i selekcji HR. (wykład, ćwiczenia)  | Anna Staśkiewicz     | 24-10-2026            | 09:00               | 12:10               | 03:10         |
| <b>34 z 48</b> Rynek pracy w Polsce i Unii Europejskiej (wykład, ćwiczenia)                                | Monika Dawid-Sawicka | 24-10-2026            | 12:40               | 17:30               | 04:50         |
| <b>35 z 48</b> Metody rekrutacji i selekcji HR. (wykład, ćwiczenia)  | Anna Staśkiewicz     | 25-10-2026            | 09:00               | 12:10               | 03:10         |
| <b>36 z 48</b> Metody rekrutacji i selekcji HR. (wykład, ćwiczenia)  | Anna Staśkiewicz     | 25-10-2026            | 12:40               | 14:10               | 01:30         |
| <b>37 z 48</b> Coaching kariery a doradztwo zawodowe   | Elżbieta Stelmach    | 07-11-2026            | 09:00               | 11:15               | 02:15         |
| <b>38 z 48</b> Coaching kariery w pracy HR (wykład, ćwiczenia)   | Wiktoria Bolko       | 08-11-2026            | 09:00               | 15:30               | 06:30         |
| <b>39 z 48</b><br>Zwolnienia pracowników i rodzaje outplacementu (wykład, ćwiczenia)                       | Elżbieta Stelmach    | 14-11-2026            | 09:00               | 13:50               | 04:50         |

| Przedmiot / temat zajęć   | Prowadzący           | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|---|----------------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| <b>40 z 48</b> Sztuka skutecznej komunikacji z klientem w rozmowach indywidualnych i zajęciach grupowych (wykład, ćwiczenia)  | Elżbieta Stelmach    | 15-11-2026            | 09:00               | 13:50               | 04:50         |
| <b>41 z 48</b> Seminarium   | Elżbieta Stelmach    | 15-11-2026            | 14:00               | 17:10               | 03:10         |
| <b>42 z 48</b> Psychologia zdrowia i stresu zawodowego. Praca z oporem klienta (wykład, ćwiczenia)  | Elżbieta Stelmach    | 12-12-2026            | 09:00               | 15:30               | 06:30         |
| <b>43 z 48</b> Cyfrowe kompetencje doradcy/ coacha kariery (wykład, ćwiczenia)  | Filip Stelmach       | 13-12-2026            | 09:00               | 15:30               | 06:30         |
| <b>44 z 48</b> Narzędzia pracy coacha kariery   | Monika Dawid-Sawicka | 13-12-2026            | 15:40               | 16:25               | 00:45         |
| <b>45 z 48</b> Metody doradcze w procesie kształtowania ścieżki kariery i poszukiwania pracy w świecie VUCA (m.in., mentoring, superwizja, mediacje, facylitacja, coaching, itp.) (wykład, ćwiczenia) | Monika Dawid-Sawicka | 16-01-2027            | 09:00               | 12:10               | 03:10         |

| Przedmiot / temat zajęć  | Prowadzący        | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|--|-------------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| <b>46 z 48</b> Badania – diagnoza predyspozycji zawodowych - testy dla doradców zawodowych | Elżbieta Stelmach | 16-01-2027            | 12:20               | 17:10               | 04:50         |
| <b>47 z 48</b> Walidacja   | -                 | 06-02-2027            | 09:00               | 12:55               | 03:55         |
| <b>48 z 48</b> Walidacja   | -                 | 07-02-2027            | 09:00               | 12:55               | 03:55         |

## Cennik

### Cennik

| Rodzaj ceny                               | Cena         |
|---|--------------|
| Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto | 5 350,00 PLN |
| Koszt przypadający na 1 uczestnika netto  | 5 350,00 PLN |
| Koszt osobogodziny brutto                 | 28,16 PLN    |
| Koszt osobogodziny netto                  | 28,16 PLN    |

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 8



**1 z 8**

### Wiktoria Bolko

Fizjoterapeutka, Ekspert-praktyk ds. wspierania osób z niepełnosprawnością, Społecznik, współtwórca i realizator projektów w NGOs.

Od blisko 10 lat realizuje wsparcie bezpośrednie dla osób z niepełnosprawnością. Uczy życia w nowej sytuacji życiowej, wzmacnia samodzielności i podmiotowość osób z niepełnosprawnością. Z sukcesami planuje i rozwija karierę osób z niepełnosprawnością.

Pomoc osobom wykluczonych rozumie jako holistyczne wspieranie zarówno bezpośrednio, jak i poprzez środowisko. Na swoim koncie ma setki godzin wsparcia udzielonego rodzinom i opiekunom osób z niepełnosprawnością. Pokazuje jak efektywnie wspierać, wykorzystując dostępne technologie i techniki.

Zajmuje się także wzmacnianiem społeczeństwa obywatelskiego – kreuje nowe projekty społeczne w organizacjach pozarządowych, wzmacnia młodzież wykorzystując wolontariat jako narzędzie do ich rozwoju osobistego.

Zarządza zespołem wspierającym dzieci ze środowisk wykluczonych.

Absolwentka Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie oraz Uniwersytetu Medycznego w Poznaniu na kierunku fizjoterapia. Uczestniczka licznych szkoleń branżowych.

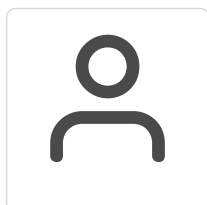
Swoją wiedzę z zakresu aktywizacji zawodowej osób z niepełnosprawnością dzieli się z uczestnikami studiów podyplomowych WSB Merito. Doświadczenie zdobyte 5 lat przed datą publikacji karty w BUR.



2 z 8

## Monika Śliwa

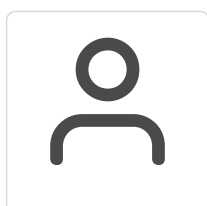
Senior HR Business Partner, filolog, certyfikowany trener narzędzia FRIS®, trener biznesu. Posiada bogate doświadczenie w prowadzeniu szkoleń i warsztatów w międzynarodowym środowisku korporacyjnym. Realizuje szkolenia oraz projekty dotyczące różnorodności w organizacji. Konsultacjami indywidualnymi oraz warsztatami zespołowymi FRIS® wspiera menedżerów w budowaniu efektywnych zespołów, odkrywaniu talentów w organizacjach. Bierze udział w procesach rekrutacji, wsparciu w kierowaniu zespołami oraz planowaniu ścieżek kariery. Tworzy i koordynuje program szkoleń zewnętrznych i wewnętrznych w organizacji, tworzy programy talentowe, współtworzy AC. Posiada praktyczną wiedzę z zakresu Prawa Pracy. W prowadzonych projektach dotyczących różnorodności kulturowej i pokoleniowej z pasją łączy dar pracy z ludźmi, wieloletnie doświadczenie w obszarze HR oraz umiejętności językowe (absolwentka filologii angielskiej i rosyjskiej). Absolwentka Szkoły Trenerów Biznesu Leona Koźmińskiego w Warszawie. Od kilku lat swoim praktycznym doświadczeniem biznesowym jako trener dzieli się ze studentami studiów podyplomowych Uniwersytetu WSB Merito. Doświadczenie zdobyte 5 lat przed datą publikacji karty w BUR.



3 z 8

## Filip Stelmach

Doświadczenie zawodowe zdobyte 5 lat przed datą publikacji karty usługi w BUR.



4 z 8

## Elżbieta Stelmach

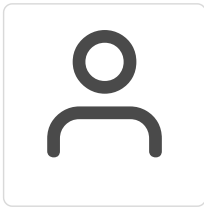
Doświadczenie zawodowe zdobyte w ostatnich 5 latach: trener biznesu i coach kariery od 2019 r. – nadal aktywny zawodowo w tym obszarze; coach kryzysowy od 2020 r. – nadal; praktyk Analizy Transakcyjnej od 2020 r. – nadal; certyfikowany trener narzędzia FRIS® od 2021 r. – nadal; certyfikowany trener narzędzia Super-Skills od 2022 r. – nadal; konsultant narzędzia FACET5 od 2022 r. – nadal. Twórcza i właściciel Centrum Szkoleniowo-Rozwojowego Sapientia (od 1996 r. – nadal). W ostatnich 5 latach zrealizowała kilkaset godzin szkoleń i warsztatów dla firm z branż: IT, usługowych, produkcyjnych, handlowych, a także dla jednostek administracji publicznej, sądów, uczelni i placówek oświatowych. Prowadzi zajęcia m.in. na studiach podyplomowych Uniwersytetu Merito WSB, Uniwersytetu Szczecińskiego i ALK MBA. Absolwentka Szkoły Analizy Transakcyjnej, Education via Autonomy, Akademii Coachingu Kryzysowego, studiów podyplomowych z coachingu na WSB Merito w Poznaniu, psychologicznego doradztwa zawodowego i personalnego oraz psychologii w zarządzaniu na UAM, a także socjoterapii i profilaktyki uzależnień. Współautorka bestsellerowej książki „13 wzorców dobrej komunikacji i relacji. Analiza transakcyjna w praktyce”.



5 z 8

### Monika Dawid-Sawicka

Doświadczenie zawodowe zdobyte w ostatnich 5 latach: trenerka biznesu od 2003 r. – nadal; ekspertka rynku pracy od 2005 r. – nadal; facylitatorka od 2018 r. – nadal; coach ICF (PCC) od 2016 r. – nadal; praktyk analizy transakcyjnej od 2020 r. – nadal; certyfikowana trenerka narzędzia diagnostycznego Stylów Myślenia i Działania FRIS® od 2019 r. – nadal; certyfikowana trenerka odporności psychicznej MTQ Plus od 2021 r. – nadal. W ostatnich 5 latach przeprowadziła kilkaset godzin szkoleń i warsztatów dla menedżerów, kadry zarządzającej, zespołów i całych organizacji z branż: energetycznej, finansowej, bankowej, administracyjnej, produkcyjnej, logistycznej, ubezpieczeniowej, FMCG oraz w środowisku sportowym. Zrealizowała ponad tysiąc diagnoz stylu myślenia i działania FRIS®, udokumentowała ponad 700 godzin pracy coachingowej. Prowadzi zajęcia na studiach podyplomowych i MBA w WSB Merito, współpracuje z zespołem PARP w ramach projektu Bilans Kapitału Ludzkiego. Absolwentka Szkoły Coachów „The Art and Science of Coaching” Erickson Coaching International. Współautorka bestsellerowej książki „13 wzorców dobrej komunikacji i relacji. Analiza transakcyjna w praktyce” oraz autorka kilkuset publikacji branżowych. Organizatorka ogólnopolskich debat biznesowych i konferencji.



6 z 8

### Dorota Wańkowska

Doświadczenie zawodowe zdobyte 5 lat przed datą publikacji karty usługi w BUR.



7 z 8

### Anna Staśkiewicz

Doświadczenie zawodowe zdobyte 5 lat przed datą publikacji karty usługi w BUR.



8 z 8

### Barbara Strzałkowska

Doświadczenie zawodowe zdobyte 5 lat przed datą publikacji karty usługi w BUR.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Podczas każdego zjazdu uczestnicy programu otrzymują zestaw materiałów dydaktycznych udostępnionych na platformie Microsoft Teams (prezentacje multimedialne (PowerPoint, PDF), skrypty i konspekty zajęć (DOCX, PDF), e-booki i fragmenty książek, artykuły naukowe i branżowe (PDF), raporty i opracowania, studia przypadków (case studies), zestawy ćwiczeń i karty pracy, nagrania audio/wideo, linki do materiałów online, testy i kwestionariusze, notatki i infografiki.). Treści te są przygotowywane przez wykładowców i dostosowywane do tematyki prowadzonych zajęć m.in. z obszarów:

**Style poznawcze a predyspozycje zawodowe, Doradztwo zawodowe, Rynek pracy, Umiejętności osobiste doradcy, Metodyka i warsztat pracy doradcy oraz Coaching kariery.**

Materiały te wspierają proces nauki, poszerzają wiedzę zdobytą na zajęciach oraz umożliwiają pogłębienie tematów takich jak:

- analiza stylów myślenia i działania z wykorzystaniem narzędzia FRIS,
- rozwój zawodowy i podstawy psychologii pracy,
- aktualne trendy na rynku pracy i w zarządzaniu,
- metody aktywizacji zawodowej różnych grup klientów,

- skuteczna komunikacja, praca z oporem i inteligencja emocjonalna,
- cyfrowe kompetencje doradcy kariery oraz personal branding,
- coaching kariery w kontekście HR i zarządzania talentami.

Dzięki dostępowi do materiałów uczestnicy mogą skuteczniej przygotowywać się do zajęć, zaliczeń i wdrażać zdobyte umiejętności w swojej praktyce zawodowej.

## Warunki uczestnictwa

Zapisów na studia podyplomowe można dokonać zgodnie z obowiązującym regulaminem za pośrednictwem strony internetowej Uniwersytetu WSB Merito, wybierając jedną z dostępnych filii:

- Chorzów
- Poznań
- Szczecin
- Warszawa

Rejestracja odbywa się poprzez formularz online dostępny pod adresem: <https://www.merito.pl/rekrutacja/krok1>, a także poprzez osobiste dostarczenie kompletu wymaganych dokumentów do Biura Rekrutacji wybranej filii uczelni.

### Kryteria kwalifikacyjne do udziału w programie:

- ukończone studia wyższe I lub II stopnia,
- spełnienie warunków określonych w procedurze rekrutacyjnej.

## Informacje dodatkowe

- Cena usługi **nie obejmuje opłaty wpisowej oraz opłaty końcowej**.
- **Usługa kształcenia świadczona przez Uniwersytet WSB Merito jest zwolniona z podatku VAT zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 26 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. 2023 poz. 1570). Zwolnienie obejmuje usługi edukacyjne realizowane przez uczelnie wyższe na podstawie przepisów ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.**

### REALIZACJA PROJEKTÓW:

Uniwersytet WSB Merito w Poznaniu realizuje projekty szkoleniowe w ramach współpracy z instytucjami rynku pracy tj.:

- Wojewódzki Urząd Pracy w Toruniu – **Kierunek Rozwój**,
- Wojewódzki Urząd Pracy w Krakowie – **Małopolski Pociąg do Kariery**,
- Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie – **Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe**,
- Projekt „**Zawodowa reaktywacja**” – realizowany w Łodzi,
- Projekt „**Regionalny Fundusz Szkoleniowy 2**” w województwie Kujawsko- Pomorskim.

## Warunki techniczne

Uczestnik programu zdobywa nową wiedzę oraz praktyczne umiejętności dzięki zajęciom prowadzonym na platformie **Microsoft Teams lub ZOOM**. Komunikuje się z wykładowcami i pozostałymi uczestnikami studiów w czasie rzeczywistym (w trybie synchronicznym), co umożliwia aktywne uczestnictwo i bieżącą interakcję.

### Wymagania techniczne:

Aby uczestniczyć w zajęciach online, potrzebne są:

- minimalne wymagania sprzętowe: 2 GB RAM, procesor i5, niezbędne oprogramowanie: system operacyjny: windows min. 7, iOS, linux.
- komputer wyposażony w głośniki i mikrofon (wbudowane lub zewnętrzne),
- stabilne połączenie z Internetem, minimalne wymagania dot. parametrów łącza sieciowego: 30 Mbit/s
- słuchawki (zalecane, choć opcjonalne),
- kamera internetowa (opcjonalna, lecz przydatna podczas aktywnych form zajęć).

# Kontakt



## Biuro Rekrutacji

**E-mail** [rekrutacja@szczecin.merito.pl](mailto:rekrutacja@szczecin.merito.pl)

**Telefon** (+48) 914 225 858