

TRAINING GROUP

Sp. z o.o.

★★★★★ 4,6 / 5

211 ocen

Zarządzanie firmą – strategia, zasoby, rozwój i zarządzanie aktywami

Numer usługi 2025/11/26/162229/3172486

📍 Zagnańsk / stacjonarna

🏢 Usługa szkoleniowa

🕒 16 h

📅 13.01.2026 do 14.01.2026

3 200,00 PLN brutto

3 200,00 PLN netto

200,00 PLN brutto/h

200,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria

Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem

Grupa docelowa usługi

Szkolenie jest przeznaczone **dla wszystkich osób, które chcą poszerzyć wiedzę z zakresu zarządzania aktywami w organizacji** – niezależnie od stanowiska i poziomu doświadczenia. W szczególności zaprasza się osoby zainteresowane efektywnym wykorzystaniem zasobów, planowaniem inwestycji, optymalizacją kosztów i zarządzaniem cyklem życia aktywów.

Minimalna liczba uczestników

1

Maksymalna liczba uczestników

10

Data zakończenia rekrutacji

12-01-2026

Forma prowadzenia usługi

stacjonarna

Liczba godzin usługi

16

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Certyfikat ICVC - SURE (Standard Usług Rozwojowych w Edukacji): Norma zarządzania jakością w zakresie świadczenia usług rozwojowych

Cel

Cel edukacyjny

Uczestnik zrozumie zasady skutecznego zarządzania firmą, jej zasobami oraz aktywami, nauczy się planować działania rozwojowe, podejmować decyzje biznesowe i wykorzystywać wiedzę o aktywach do budowania wartości przedsiębiorstwa.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Rozumie, jak działa firma jako system powiązanych obszarów	Potrafi wskazać główne obszary działania firmy	Test teoretyczny
Wyjaśnia znaczenie zasobów i aktywów w rozwoju firmy	Rozróżnia zasoby i aktywa, podaje przykłady	Test teoretyczny
Rozumie, jak aktywa wpływają na wartość, koszty i ryzyko firmy	Opisuje wpływ aktywów na decyzje biznesowe	Test teoretyczny
Umie zaplanować działania usprawniające w organizacji	Proponuje konkretne rozwiązania optymalizacyjne	Test teoretyczny
Potrafi wskazać działania rozwijające potencjał firmy	Przedstawia co najmniej 3 działania rozwojowe	Test teoretyczny
Umie wskazać sposoby motywowania i wspierania zespołu	Dobiera metody motywacji do problemu	Test teoretyczny
Umie zaproponować plan rozwoju firmy z uwzględnieniem zasobów i aktywów	Opracowuje mini-plan działania	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Program szkolenia – 16 godzin dydaktycznych

Dzień 1 – Podstawy zarządzania firmą (8h)

1. Firma jako organizacja i system biznesowy (2h)

- Jak działa firma – struktura, procesy, cele, wartość
- Firma jako system zależnych od siebie elementów

2. Kluczowe obszary zarządzania firmą (2h)

- Strategia, ludzie, finanse, procesy, klienci, aktywa
- Różnice między zarządzaniem strategicznym a operacyjnym

3. Zarządzanie zasobami w firmie (1,5h)

- Rodzaje zasobów: ludzie, czas, finanse, wiedza, aktywa
- Jak efektywnie wykorzystywać zasoby w organizacji

4. Moduł specjalny: Zarządzanie aktywami w firmie (2h)

- Co to są aktywa organizacji (materialne, niematerialne, strategiczne)
- Aktywa jako źródło wartości i przewagi konkurencyjnej
- Jak podejmować decyzje dotyczące aktywów (utrzymać, rozwijać, inwestować, wymieniać)
- Aktywa a koszty, ryzyko i rozwój firmy

5. Planowanie działań i podejmowanie decyzji biznesowych (1,5h)

- Ustalanie priorytetów i analiza opłacalności
- Zarządzanie ryzykiem w decyzjach biznesowych

Dzień 2 – Zarządzanie ludźmi, rozwojem i doskonaleniem firmy (8h)

6. Zarządzanie zespołem i komunikacją (2h)

- Rola lidera i menedżera
- Motywacja, komunikacja, kultura organizacyjna

7. Rozwój i doskonalenie firmy (2h)

- Jak rozwijać firmę? Innowacje, zmiana, adaptacja
- Ciągłe doskonalenie procesów i organizacji

8. Zarządzanie wartością firmy – perspektywa zasobów i aktywów (2h)

- Jak budować wartość firmy poprzez ludzi, wiedzę i aktywa
- Wartość operacyjna, strategiczna, rynkowa

9. Warsztat praktyczny: Mini-plan rozwoju i zarządzania aktywami w firmie (1,5h)

- Studium przypadku: ocena zasobów i aktywów firmy
- Tworzenie prostego planu rozwoju organizacji z uwzględnieniem aktywów

10. Test końcowy i podsumowanie (0,5h)

- Test wiedzy (teoria, case study)
- Omówienie wdrożeń i zastosowań w praktyce

Szkolenie trwa 16 godzin dydaktycznych tj. 12 godzin zegarowych.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 3

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 3 Podstawy zarządzania firmą	Piotr Nowaczek	13-01-2026	09:00	15:00	06:00
2 z 3 Zarządzanie ludźmi, rozwojem i doskonaleniem firmy	Piotr Nowaczek	14-01-2026	09:00	14:30	05:30
3 z 3 walidacja	-	14-01-2026	14:30	15:00	00:30

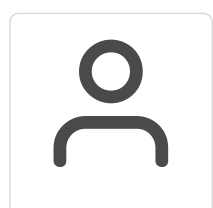
Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	3 200,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	3 200,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	200,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	200,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Piotr Nowaczek

Trener z bogatym doświadczeniem zawodowym. Posiada tytuł Master of Business Administration, ukończył studia podyplomowe na kierunku doradztwo zawodowe i coaching karier, a także podyplomowe studia menadżerskie. Od 2019 roku właściciel firmy szkoleniowej- trener w zakresie kompetencji miękkich w tym ZZL. Na swoim koncie ma setki przeprowadzonych szkoleń dla firm, instytucji oraz osób indywidualnych. W latach 2020/2021 prowadził zajęcia na studiach podyplomowych dla "Konsorcjum Naukowo Edukacyjnego" z zakresu organizacji, zarządzania oraz marketingowych przesłanek zarządzania.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

skrypt, zeszyt, teczka, długopis

Adres

ul. Przemysłowa 2
25-620 Zagnańsk
woj. świętokrzyskie

Zakład Usługowo Handlowy HENRYK SIKORA

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Wi-fi

Kontakt



Eliza Romańska

E-mail factory.szkolenia@gmail.com

Telefon (+48) 735 040 262