



Egesta Elżbieta
Mazur - Tackowiak

★★★★★ 4,9 / 5

89 ocen

BUR od Zera – Intensywny kurs dla początkujących dostawców z modułem AI

Numer usługi 2025/11/25/125429/3171474

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 28 h

📅 25.02.2026 do 25.03.2026

4 900,00 PLN brutto

4 900,00 PLN netto

175,00 PLN brutto/h

175,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria

Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem

Grupa docelowa usługi

zkolenie jest skierowane do firm, które dopiero rozpoczynają działalność w sektorze usług rozwojowych lub planują wejść do BUR jako nowi dostawcy. Oferta jest szczególnie przydatna dla:

- młodych firm szkoleniowych, doradczych i coachingowych,
- osób zakładających działalność gospodarczą i chcących świadczyć usługi rozwojowe,
- nowych koordynatorów i pracowników odpowiedzialnych za wpis do BUR,
- firm, które chcą przygotować swoje pierwsze karty usług i uniknąć błędów formalnych,
- podmiotów, które chcą poznać możliwości wykorzystywania AI w przygotowaniu treści i dokumentacji.

Wcześniejsze doświadczenie z BUR nie jest wymagane.

Minimalna liczba uczestników

1

Maksymalna liczba uczestników

3

Data zakończenia rekrutacji

24-02-2026

Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

Liczba godzin usługi

28

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Znak Jakości Małopolskich Standardów Usług Edukacyjno-Szkoleniowych (MSUES) - wersja 2.0

Cel

Cel edukacyjny

elem szkolenia jest kompleksowe przygotowanie nowych dostawców usług rozwojowych do rozpoczęcia działalności w Bazie Usług Rozwojowych. Uczestnicy poznają zasady funkcjonowania BUR, nauczą się zakładania i konfigurowania profilu dostawcy, tworzenia kart usług i realizacji usług w sposób zgodny z obowiązującymi regulaminami. Dodatkowo rozwiną umiejętność wykorzystywania narzędzi AI w przygotowaniu dokumentacji, opisów oraz w analizie poprawności formalnej publikowanych usług.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik rozumie zasady funkcjonowania Bazy Usług Rozwojowych oraz rolę dostawcy usług.	Uczestnik potrafi wskazać najważniejsze elementy i funkcje systemu BUR,	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Uczestnik poprawnie opisuje obowiązki dostawcy wynikające z regulaminów i dokumentów BUR	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	identyfikuje wymagania formalne dotyczące wpisu dostawcy i publikacji usług	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik potrafi samodzielnie przygotować i opublikować Kartę Usługi zgodną z obowiązującymi wytycznymi	Uczestnik prawidłowo uzupełnia wszystkie obowiązkowe pola w Karcie Usługi	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Uczestnik tworzy poprawne opisy: cele, efekty uczenia się, grupę docelową, program, formę i warunki realizacji,	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik potrafi obsługiwać proces realizacji usługi, w tym zapisy uczestników, dokumentowanie obecności i przygotowanie dokumentacji do rozliczenia.	Uczestnik poprawnie przeprowadza zapis uczestnika i pracodawcy delegującego pracownika w systemie	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Uczestnik weryfikuje obecność zgodnie z zasadami usług zdalnych oraz generuje wymagane potwierdzenia (lista obecności, screeny),	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Uczestnik przygotowuje dokumentację powykonawczą zgodnie z wymaganiami operatorów i zasadami kwalifikowalności.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik wykorzystuje narzędzia AI do wspierania pracy dostawcy, w tym do tworzenia opisów usług, analizy poprawności treści oraz kontroli zgodności z regulaminami.	Uczestnik potrafi wygenerować lub udoskonalić opis usługi z pomocą AI, zachowując zgodność z regulaminem BUR,	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Uczestnik używa AI do analizy błędów, nieścisłości i braków formalnych w dokumentacji, oraz wskazuje sytuacje, w których zastosowanie AI zwiększa efektywność pracy dostawcy i poprawia jakość tworzonych usług	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Celem realizacji programu jest wszechstronne przygotowanie nowych dostawców usług rozwojowych do samodzielnej, poprawnej i zgodnej z regulaminami pracy w Bazie Usług Rozwojowych (BUR). Szkolenie umożliwia zdobycie wiedzy i praktycznych umiejętności w zakresie tworzenia i publikowania Kart Usług, obsługi uczestników, dokumentowania realizacji, a także rozliczania usług zgodnie z wymaganiami operatorów.

Dodatkowym celem jest rozwinięcie kompetencji cyfrowych – w szczególności umiejętności wykorzystywania narzędzi AI w projektowaniu, opisie i weryfikacji usług, co wspiera młode firmy rozpoczynające działalność w BUR i ułatwia im wprowadzenie wysokich standardów jakości.

DZIEŃ 1 – WPROWADZENIE DO BUR I PRACA NOWEGO DOSTAWCY

Czas trwania: 4 godziny / 6 godzin dydaktycznych

Moduł 1. Czym jest BUR? Rola i znaczenie dla młodej firmy

- Zasady funkcjonowania Bazy Usług Rozwojowych.
- Korzyści dla początkujących firm i osób wchodzących do branży.
- Jak działa system rejestracji usług i kontroli jakości usług rozwojowych.

Moduł 2. Pierwsze kroki nowego dostawcy

- Warunki uzyskania wpisu do BUR: kadry, potencjał organizacyjny, wymagane oświadczenia.
- Karta Dostawcy Usług – omówienie pól, dokumentów i deklaracji.
- Najczęstsze błędy nowych dostawców i sposoby ich uniknięcia.

Moduł 3. Interfejs BUR – poruszanie się po systemie

- Rola użytkownika, pracodawcy, uczestnika i dostawcy.
- Logika systemu: menu, zakładki, nawigacja, filtrowanie.
- Ćwiczenia: pierwsze logowanie i identyfikacja modułów systemu.

DZIEŃ 2 – TWORZENIE KARTY USŁUGI OD PODSTAW

Czas trwania: 4 godziny / 6 godzin dydaktycznych

Moduł 4. Jak zaplanować usługę rozwojową?

- Logika projektowania usługi: cel, forma, grupa docelowa, efekty uczenia.
- Jak dostosować usługę do wymogów regulaminów BUR i operatorów.

Moduł 5. Karta Usługi – wypełnianie krok po kroku

- Opisy obowiązkowe i parametry usług.
- Forma realizacji: stacjonarna, zdalna, mieszana – zasady.
- Elementy krytyczne, które powodują odrzucanie Kart Usług.

Moduł 6. Praca praktyczna

- Tworzenie pierwszej Karty Usługi przez uczestników.
- Analiza zgodności z wymaganiami regulaminowymi.
- Korekta opisów i parametrów.

DZIEŃ 3 – OBSŁUGA UCZESTNIKÓW I ROZLICZANIE USŁUG

Czas trwania: 4 godziny / 6 godzin dydaktycznych

Moduł 7. Proces zapisu i obsługa uczestników

- Dodawanie uczestników, praca z profilami pracodawców, weryfikacja obecności.
- Lista obecności w usługach zdalnych – zasady i udokumentowanie udziału.

Moduł 8. Dokumentowanie i realizacja usługi

- Jak pilnować zgodności usługi z Kartą Usługi.
- Dokumenty wymagane przez operatorów – checklista dla nowej firmy.
- Obsługa nieobecności, zmiany terminów, modyfikacje parametrów usługi.

Moduł 9. Rozliczanie usług

- Dokumentacja powykonawcza, potwierdzenia, raporty.
- Najczęstsze błędy początkujących dostawców w rozliczeniach.
- Przygotowanie do kontroli i monitoringu operatora / PARP.

DZIEŃ 4 – MODUŁ AI: WSPIERANIE PRACY NOWEGO DOSTAWCY

Czas trwania: 4 godziny / 6 godzin dydaktycznych

Moduł 10. AI w pracy dostawcy usług rozwojowych

- Jak młoda firma może wykorzystać AI w tworzeniu usług i dokumentacji.
- Zasady bezpiecznego korzystania z AI, ochrona danych, unikanie błędów formalnych.

Moduł 11. Tworzenie treści z AI

- Generowanie opisów usług, celów, efektów uczenia zgodnych z BUR.
- Weryfikacja zgodności treści z regulaminami przy pomocy AI.
- Narzędzia AI do tworzenia checklist, korekt treści i usprawniania pracy.

Moduł 12. Praktyczne warsztaty AI

- Uczestnicy w parach lub indywidualnie przygotowują część Karty Usługi z pomocą AI.
- Omówienie rezultatów, wskazówki trenerskie, korekty.

DZIEŃ 5 – WARSZTATY PRAKTYCZNE + WALIDACJA

Czas trwania: 4 godziny / 6 godzin dydaktycznych

Moduł 13. Tworzenie pełnej Karty Usługi od zera

- Uczestnicy przygotowują kompletną Kartę Usługi zgodną z regulaminami.
- Trener wspiera na bieżąco, odpowiada na pytania, wskazuje błędy.

Moduł 14. Symulacja pracy dostawcy

- Zapisy uczestników, generowanie dokumentów, obsługa obecności.
- Symulacja problemów technicznych, błędów formalnych, zmian w usłudze.

Moduł 15. Walidacja efektów uczenia

- Test wiedzy dotyczący BUR.
- Zadanie praktyczne: poprawa lub stworzenie opisu usługi.
- Omówienie wyników, wskazanie obszarów do dalszego rozwoju.

Zakończenie szkolenia

- Podsumowanie kompetencji zdobytych w trakcie 5 dni.
- Rekomendacje do dalszej pracy w BUR.
- Materiały końcowe + checklista dla nowych dostawców.

Szkolenie jest realizowane w formule **zdalnej, synchronicznej**, czyli na żywo, za pośrednictwem platformy komunikacyjnej umożliwiającej bezpośredni kontakt uczestników z trenerem.

Uczestnicy biorą udział w zajęciach w czasie rzeczywistym, widzą prowadzącego, mogą zadawać pytania, brać udział w ćwiczeniach i wykonywać zadania na bieżąco.

Formuła zdalna odzwierciedla pracę warsztatową prowadzoną stacjonarnie, zapewniając możliwość interakcji, współpracy oraz realizacji ćwiczeń praktycznych.

W trakcie realizacji szkolenia wykorzystywane są zróżnicowane metody aktywizujące, dostosowane do specyfiki środowiska online:

1. Warsztat online w czasie rzeczywistym

Trener prowadzi zajęcia poprzez udostępnianie ekranu i wspólne przechodzenie przez kolejne etapy pracy w BUR.

Uczestnicy wykonują zadania równolegle — np. uzupełniają Kartę Usługi, analizują błędy lub przygotowują dokumentację.

2. Ćwiczenia indywidualne i zespołowe

Uczestnicy realizują zadania praktyczne zarówno samodzielnie, jak i w małych grupach, np.:

- opisanie efektów uczenia się,
- przygotowanie fragmentu Karty Usługi,
- analiza dokumentacji powykonawczej,
- opracowanie checklisty zgodnej z regulaminem BUR.

3. Praca w pokojach breakout (małych grupach)

Platforma zdalna umożliwia podział uczestników na mniejsze grupy robocze.

W pokojach breakout uczestnicy analizują przypadki, symulują sytuacje problemowe i tworzą wspólne rozwiązania.

4. Demonstracje trenerskie

Prowadzący pokazuje na żywo krok po kroku:

- jak wykonać czynność w BUR,
- jak poprawnie wypełnić opis,
- jak sprawdzić zgodność treści z wytycznymi.

Ta forma szczególnie wspiera uczestników, którzy dopiero zaczynają pracę w systemie.

5. Interaktywne ankiety, quizy i pytania kontrolne

Służą do bieżącej weryfikacji zrozumienia treści oraz angażowania uczestników.

Pomagają utrzymać uwagę i aktywność przez cały czas trwania szkolenia.

6. Sesje Q&A na żywo

W dowolnym momencie zajęć uczestnicy mogą zadawać pytania, komentować, zgłaszać problemy czy wątpliwości.

Jest to przestrzeń na indywidualne omówienie trudniejszych zagadnień.

7. Praca z AI w czasie rzeczywistym

Uczestnicy poznają narzędzia AI i uczą się wykorzystywać je do:

- generowania opisów usług,
- analizy błędów i poprawności,
- tworzenia checklist i dokumentów,
- ulepszania opisów zgodnych z regulaminami BUR.

Ćwiczenia odbywają się na rzeczywistych przykładach.

8. Tablice online i współdzielone dokumenty

Wykorzystanie narzędzi typu whiteboard lub dokumentów współdzielonych pozwala na:

- wspólne tworzenie treści,
- burze mózgów,
- nanoszenie poprawek w czasie rzeczywistym.

9. Dyskusje moderowane i analiza przypadków

Trener prowadzi rozmowy dotyczące problemów najczęściej spotykanych przez początkujących dostawców.

Uczestnicy omawiają prawdziwe sytuacje z praktyki rynku usług rozwojowych.

Szczegółowy harmonogram usługi jest ustalany z wyprzedzeniem i publikowany w Karcie Usługi. W przypadku zainteresowania zachęcamy do wcześniejszego kontaktu w celu uzyskania informacji o najbliższych terminach realizacji.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	4 900,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	4 900,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	175,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	175,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

ELŻBIETA MAZUR-TACKOWIAK

Specjalistka z blisko 20-letnim doświadczeniem w pozyskiwaniu środków pozabudżetowych, zarządzaniu projektami unijnymi oraz koordynacji inicjatyw edukacyjnych i społecznych. Absolwentka Zarządzania i Marketingu na Uniwersytecie Mikołaja Kopernika w Toruniu, a także studiów podyplomowych z Organizacji i Zarządzania Oświatą oraz Przygotowania Pedagogicznego.

W latach 2013–2023 pełniła funkcję dyrektora ds. programowych i edukacji, koordynatora OWES, doradca biznesowy, doradca i specjalista różnych programów UE (RPO, POKL, PROW, EFS, EFS+, EFRR). W ostatnich pięciu latach realizowała i nadzorowała liczne projekty unijne jako koordynator, doradca i wykonawca usług rozwojowych, współpracując z firmami, instytucjami i organizacjami pozarządowymi.

Doświadczenie jako trener od 2020r.:

- realizowała ponad 100 godzin szkoleń z zakresu obsługi BUR
- 200h z marketingu internetowego, promocji w social media i technik sprzedażowych
- 350 godzin : szkolenia z pozyskiwania funduszy UE i zarządzania projektami UE
- zarządzanie przedsiębiorstwem, mentoring biznesowy, zarządzanie zespołem -60h

Od 2018 roku prowadzi własną firmę , obsługując przedsiębiorców w obszarze funduszy UE. W swojej pracy wykorzystuje nowoczesne narzędzia cyfrowe, w tym elementy sztucznej inteligencji, wspierające tworzenie treści, analizę danych i optymalizację procesów. Ukończyła także kurs „Technologie z misją w zarządzaniu organizacją”, rozwijający kompetencje w zakresie nowych technolog

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnik przyjmuje do wiadomości, że usługa realizowana z dofinansowaniem może zostać objęta **monitoringiem lub kontrolą** prowadzoną przez Operatora bądź PARP. Przystępując do szkolenia, Uczestnik wyraża zgodę na udział w takich działaniach nadzorczych.

Podstawy prawne zwolnienia z podatku VAT:

1. **Art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z 11 marca 2024 r. o podatku od towarów i usług** – stosowany w przypadku, gdy usługa jest finansowana ze środków publicznych w **100%**.
2. **§ 3 ust. 1 pkt 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień z podatku od towarów i usług** – obowiązuje, gdy stopień dofinansowania wynosi **co najmniej 70%**.

W sytuacji, gdy usługa nie jest dofinansowana lub poziom dofinansowania jest niższy niż 70%, do ceny usługi doliczany jest **podatek VAT w wysokości 23%**.

Z przyczyn niezależnych od Dostawcy, takich jak zdarzenia losowe czy warunki zewnętrzne, harmonogram szkolenia może ulec **drobnej modyfikacji**. Wszelkie zmiany będą niezwłocznie przekazywane uczestnikom oraz, w razie potrzeby, Operatorowi.

Warunki uczestnictwa

Warunki organizacyjne

- Uczestnik powinien posiadać aktywny dostęp do swojego konta w Bazie Usług Rozwojowych, aby móc w pełni korzystać z części praktycznej szkolenia.
- Wymagana jest **co najmniej 80% obecność** podczas zajęć online, ponieważ jest to warunek konieczny do uzyskania potwierdzenia udziału i przeprowadzenia walidacji efektów uczenia się.
- Uczestnik wyraża zgodę na **rejestrowanie jego wizerunku** w formie zrzutów ekranu wykonywanych w trakcie zajęć. Materiał ten służy jedynie jako dowód uczestnictwa i jest niezbędny do prawidłowego rozliczenia usługi.
- Dostawca zapewnia realizację szkolenia w sposób uwzględniający potrzeby osób z niepełnosprawnościami oraz osób o szczególnych potrzebach, zgodnie ze Standardami dostępności dla polityki spójności 2021–2027.
- Uczestnik, który potrzebuje dodatkowych udogodnień wynikających ze swojej sytuacji funkcjonalnej, powinien poinformować Organizatora **najpóźniej 7 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem szkolenia**, aby możliwe było pr

Warunki techniczne

Szkolenie realizowane jest w formule **zdalnej, na żywo**, z wykorzystaniem platformy komunikacyjnej **Zoom**.

Każdy uczestnik odpowiada za przygotowanie odpowiednich warunków technicznych, które umożliwią aktywny udział w zajęciach oraz pełne korzystanie z narzędzi wykorzystywanych podczas szkolenia.

Minimalne wymagania sprzętowe i technologiczne

Aby uczestnictwo w szkoleniu przebiegało sprawnie, uczestnik powinien dysponować:

- **komputerem, laptopem lub urządzeniem mobilnym** (tablet/smartfon),
- **kamerą internetową** (wbudowaną lub zewnętrzną),
- **mikrofonem oraz głośnikami** lub **zestawem słuchawkowym**,
- aktualną przeglądarką internetową obsługującą HTML5 (np. Chrome, Firefox, Edge, Safari) **lub** zainstalowaną aplikacją Zoom.

Rekomendowane parametry techniczne

- **Rozdzielczość ekranu:** minimum Full HD (1920 × 1080 px),
- **Stabilne połączenie internetowe:** co najmniej 25 Mb/s (pobieranie) i 5 Mb/s (wysyłanie),
- Łącze przewodowe lub dobrej jakości Wi-Fi, aby zapewnić płynny obraz i dźwięk podczas zajęć.

Wymagania systemowe – wersja ogólna (zamiast listy dla Teams)

Platforma komunikacyjna wykorzystywana podczas szkolenia działa poprawnie na:

- systemach **Windows 10 lub nowszych**,
- systemach **macOS od wersji 10.14 wzwyż**,
- urządzeniach mobilnych z **Androidem (8.0+)** lub **iOS (13.0+)**.

Kontakt



Elżbieta Mazur-Tackowiak

E-mail egesta.mazur@gmail.com

Telefon (+48) 668 335 986