



Centrum Organizacji
Szkoleń i
Konferencji SEMPER
Magdalena
Wolniewicz-Kesaria

★★★★★ 4,5 / 5
2 478 ocen

Umowy w systemie zamówień publicznych w świetle Nowej Ustawy PZP - przygotowanie, zawieranie, zmiany, rozwiązywanie, unieważnienie. Certyfikowane szkolenie

Numer usługi 2025/11/25/8282/3171467

📍 Grudziądz / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 16 h

📅 18.02.2026 do 19.02.2026

990,00 PLN brutto
990,00 PLN netto
61,88 PLN brutto/h
61,88 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria

Prawo i administracja / Zamówienia publiczne

Grupa docelowa usługi

-pracownicy wydziałów zamówień publicznych w jednostkach samorządu terytorialnego i administracji rządowej;

-specjaliści ds. zamówień publicznych zatrudnieni w jednostkach służby zdrowia, szkolnictwie, służbach mundurowych, wymiarze sprawiedliwości, ośrodkach pomocy społecznej, urzędach pracy;

-przedstawiciele jednostek samorządu terytorialnego;

-przedstawiciele administracji rządowej;

-wszystkie osoby pragnące zdobyć wiedzę na temat funkcjonowania umów w systemie zamówień publicznych.

Minimalna liczba uczestników

20

Maksymalna liczba uczestników

20

Data zakończenia rekrutacji

17-02-2026

Forma prowadzenia usługi

stacjonarna

Liczba godzin usługi

16

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Znak Jakości TGLS Quality Alliance

Cel

Cel edukacyjny

Usługa ma na celu nabycie kompetencji w zakresie, która posłuży Uczestnikom do jeszcze skuteczniejszego pełnienia obowiązków służbowych w obszarze prawa zamówień publicznych.

Celem szkolenia jest kompleksowe omówienie zasad dotyczących umów w systemie zamówień publicznych, uczestnicy zostaną zapoznani z aktualnymi przepisami regulowanymi przez ustawę PZP, jak również przy pomocy praktycznych przykładów zdobędą wiedzę w zakresie dokonywania zmian w umowach.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Wiedza • Omawia kluczowe zmiany wprowadzone przez nową ustawę Prawo Zamówień Publicznych (PZP). • Omawia rodzaje umów cywilnoprawnych i ich zastosowania w zamówieniach publicznych. • Określa obowiązki i uprawnienia mają strony umowy, w tym kwestie reprezentacji, pełnomocnictwa i prokury. • Omawia mechanizmy zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz sposoby zwrotu zabezpieczeń.	Uczestnik po szkoleniu: -Wskazuje konkretne zmiany w przepisach i ich wpływ na proces zamówień publicznych. -Porównuje nowe regulacje z poprzednimi przepisami. -Wyjaśnia konsekwencje zmian dla zamawiających i wykonawców. - Wymienia i charakteryzuje podstawowe typy umów cywilnoprawnych. -Wskazuje różnice między umowami w PZP a umowami cywilnoprawnymi. - Wskazuje podstawowe prawa i obowiązki stron w umowie o zamówienie publiczne. -Opisuje zasady reprezentacji zamawiającego i wykonawcy. - Wymienia dostępne formy zabezpieczeń i ich zastosowanie. - Porównuje skuteczność różnych form zabezpieczeń.	Test teoretyczny
Umiejętności • Interpretuje przepisy nowej ustawy PZP oraz ich zastosowanie w praktyce. • Analizuje i konstruuje umowy o zamówienia publiczne zgodnie z wymogami prawnymi. • Identyfikuje ryzyka związane z różnymi formami umów i stosować odpowiednie mechanizmy zabezpieczeń. • Ocenia dopuszczalność zmian w umowie i wdrażać je zgodnie z obowiązującymi regulacjami. • Stosuje środki prawne w przypadku naruszenia warunków umowy lub konieczności jej rozwiązania.	Uczestnik po szkoleniu: - Prawidłowo odnosi przepisy PZP do konkretnych przypadków. -Wykazuje się znajomością terminologii i zasad obowiązujących w PZP. - Rozpoznaje kluczowe elementy umowy zgodnej z PZP. - Weryfikuje poprawność zapisów umownych pod kątem zgodności z regulacjami. - Formułuje propozycje zmian lub uzupełnień w treści umowy. - Analizuje potencjalne zagrożenia wynikające z zapisów umownych. -Rozróżnia zmiany istotne i nieistotne. - Ocenia skutki prawne wprowadzanych zmian. - Rozpoznaje podstawy prawne do rozwiązania lub unieważnienia umowy. - Wskazuje konsekwencje wynikające z naruszenia umowy.	Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Kompetencje społeczne: - ocenia jak odpowiednio reagować w różnych sytuacjach związanych z wykonywanym zawodem - identyfikuje własny styl uczenia się i wybiera sposoby dalszego kształcenia, - określa znaczenie komunikacji interpersonalnej oraz prawidłowo identyfikuje i rozstrzyga dylematy związane z wykonywaniem zawodu.	Uczestnik po szkoleniu: - dobiera odpowiednie metody do dalszego kształcenia - reaguje odpowiednio do różnorodnych kontekstów zawodowych	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

- szkolenie trwa 2 dni (16h)
- podczas szkolenia zaplanowane są przerwy, które wliczają się w czas trwania usługi
- zajęcia odbywają się w godzinach 08.00- 16.00 każdego dnia według harmonogramu:

Dzień I

Godz. 08:00 - 08:10 – PRE TEST do uzupełnienia przed szkoleniem

Godz. 08:10 - 10:00 – szkolenie

1. Wprowadzenie - Nowa Ustawa PZP.

2. Stosowanie przepisów Kodeksu Cywilnego w umowach o udzielenie zamówienia publicznego.

3. Typy umów określonych w Kodeksie Cywilnym - ich charakterystyka, odniesienie do umów o zamówienia publiczne.

4. Termin zawarcia umowy o zamówienie publiczne.

Godz. 10:00 – 10:15 – przerwa

Godz. 10:15 - 12:00 – szkolenie

5. Ogłoszenie o zamiarze zawarcia umowy.

6. Ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

7. Obowiązek zawarcia umowy - różnice pomiędzy umowami zawieranymi na podstawie Kodeksu Cywilnego a umowami o zamówienie publiczne -roszczenie o zawarcie umowy.

8. Zawarcie umowy po upływie okresu związania ofertą.

9. Zasady konstruowania umów.

Godz. 12:00 – 12:30 – przerwa

Godz. 12:30 - 14:00 – szkolenie

10. Forma umowy o zamówienie publiczne.

11. Reprezentacja stron - Zamawiającego / Wykonawcy (identyfikacja osób podpisujących, pełnomocnictwo, prokura).

12. Umowy zawierane z wykonawcami składającymi wspólną ofertę.

13. Czas trwania umowy.

14. Wartość zobowiązania Zamawiającego wynikająca z umowy.

Godz. 14:00 – 14:15 – przerwa

Godz. 14:15 - 16:00 – szkolenie

15. Omówienie umów dot. zamówień publicznych - umowa o roboty budowlane, dostawy, usług, umowa ramowa.

16. Kształtowanie zapisów dot. wynagrodzenia wykonawcy, okres rękojmi i gwarancji.

17. Panel dyskusyjny na tematy zgłoszone przez uczestników.

Dzień II

Godz. 08:00 - 10:00 – szkolenie

1. Tożsamość zobowiązania umownego z treścią oferty.

2. Zmiany umowy w toku realizacji:

3. Zmiany istotne i nieistotne - zasady ich wprowadzania,

4. Zmiany nieistotne.

5. Roboty zamienne, dodatkowe, kwota warunkowa w umowach o roboty budowlane.

6. Umowy dot. udzielania zamówień z wolnej ręki.

Godz. 10:00 – 10:15 – przerwa

Godz. 10:15 - 12:00 – szkolenie

7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy - wysokość w zależności od formy wynagrodzenia wykonawcy.

8. Formy - zmiana w toku realizacji umowy:

9. Gwarancja ubezpieczeniowa,

10. Gwarancja bankowa,

11. Wpłata Pieniężna.

Godz. 12:00 – 12:30 – przerwa

Godz. 12:30 - 14:00 – szkolenie

12. Treść dokumentów potwierdzających wniesienie zabezpieczenia w formie nie pieniężnej .

13. Zwrot zabezpieczenia.

14. Zaliczka.

15. Zadek - czy występuje w umowach o zamówienie publiczne?

16. Odpowiedzialność za naruszenie dyscypliny finansów publicznych przy zawieraniu umów.

17. Kary umowne.

18. Odstąpienie od umowy: Umowne, Ustawowe,

19. Odstępne.

Godz. 14:00 – 14:15 – przerwa

Godz. 14:15 - 15:40 – szkolenie

20. Wypowiedzenie umowy.

21. Unieważnienie umowy wg Kodeksu Cywilnego i Prawa zamówień publicznych.

22. Jawność umów.

23. Panel dyskusyjny na tematy zgłoszone przez uczestników.

24. Podsumowanie warsztatów.

Godz. 15:40 – 15:40 – POST TEST walidacja usługi

Godz. 15:40 - 16:00 – podsumowanie i zakończenie szkolenia

Szkolenie będzie realizowane w wymiarze 16-godzinny, gdzie 1 godzina odpowiada godzinie zegarowej (60min.)

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 17

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 17 PRE TEST do uzupełnienia przed szkoleniem	-	18-02-2026	08:00	08:10	00:10

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
2 z 17 1. Wprowadzenie 2. Stosowanie przepisów Kodeksu Cywilnego w umowach o udzielenie zamówienia publicznego. 3. Typy umów określonych w Kodeksie Cywilnym 4. Termin zawarcia umowy o zamówienie publiczne.	Andrzej Łukaszewicz	18-02-2026	08:10	10:00	01:50
3 z 17 przerwa	Andrzej Łukaszewicz	18-02-2026	10:00	10:15	00:15
4 z 17 5. Ogłoszenie o zamiarze zawarcia umowy. 6. Ogłoszenia o udzieleniu zamówienia. 7. Obowiązek zawarcia umowy 8. Zawarcie umowy po upływie okresu związania ofertą. 9. Zasady konstruowania umów.	Andrzej Łukaszewicz	18-02-2026	10:15	12:00	01:45
5 z 17 przerwa	Andrzej Łukaszewicz	18-02-2026	12:00	12:30	00:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
6 z 17 10. Forma umowy o zamówienie publiczne. 11. Reprezentacja stron 12. Umowy zawierane z wykonawcami składającymi wspólną ofertę. 13. Czas trwania umowy. 14. Wartość zobowiązania Zamawiającego	Andrzej Łukaszewicz	18-02-2026	12:30	14:00	01:30
7 z 17 przerwa	Andrzej Łukaszewicz	18-02-2026	14:00	14:15	00:15
8 z 17 15. Omówienie umów dot. zamówień publicznych 16. Kształtowanie zapisów dot. wynagrodzenia wykonawcy, okres rękojmi i gwarancji. 17. Panel dyskusyjny na tematy zgłoszone przez uczestników.	Andrzej Łukaszewicz	18-02-2026	14:15	16:00	01:45
9 z 17 1. Tożsamość zobowiązania umownego z treścią oferty. 2. Zmiany umowy w toku realizacji: 3. Zmiany istotne i nieistotne 5. Roboty zamienne, dodatkowe 6. Umowy dot. udzielania zamówień z wolnej ręki.	Andrzej Łukaszewicz	19-02-2026	08:00	10:00	02:00
10 z 17 przerwa	Andrzej Łukaszewicz	19-02-2026	10:00	10:15	00:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
11 z 17 7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy 8. Formy - zmiana w toku realizacji umowy: 9. Gwarancja ubezpieczeniowa , 10. Gwarancja bankowa, 11. Wpłata Pieniężna.	Andrzej Łukaszewicz	19-02-2026	10:15	12:00	01:45
12 z 17 przerwa	Andrzej Łukaszewicz	19-02-2026	12:00	12:30	00:30
13 z 17 12. Treść dokumentów 13. Zwrot zabezpieczenia. 14. Zaliczka. 15. Zadek 16. Odpowiedzialność za naruszenie dyscypliny finansów 17. Kary umowne. 18. Odstąpienie od umowy 19. Odstępn.	Andrzej Łukaszewicz	19-02-2026	12:30	14:00	01:30
14 z 17 przerwa	Andrzej Łukaszewicz	19-02-2026	14:00	14:15	00:15
15 z 17 20. Wypowiedzenie umowy. 21. Unieważnienie umowy wg Kodeksu Cywilnego i Prawa zamówień publicznych. 22. Jawność umów. 23. Panel dyskusyjny na tematy zgłoszone przez uczestników.	Andrzej Łukaszewicz	19-02-2026	14:15	15:40	01:25
16 z 17 POST TEST walidacja usługi	-	19-02-2026	15:40	15:50	00:10

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
17 z 17 podsumowanie i zakończenie szkolenia	Andrzej Łukaszewicz	19-02-2026	15:50	16:00	00:10

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	990,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	990,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	61,88 PLN
Koszt osobogodziny netto	61,88 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Andrzej Łukaszewicz

Od kilkunastu lat jest praktykiem w dziedzinie zamówień publicznych. Doktorant i wykładowca uczelni wyższych. Jest autorem wielu publikacji z zakresu prawa zamówień publicznych. Prowadzi szkolenia zarówno dla zamawiających, jak i wykonawców. Konsultant Polskiego Związku Rzecznawców Zamówień Publicznych. Od 1998 r. związany jest z rynkiem zamówień publicznych. Karierę zawodową rozpoczął na stanowisku specjalisty ds. zamówień publicznych. Aktualnie przeprowadza postępowania od strony wykonawcy, działając na rzecz kilkunastu firm oraz od strony zamawiającego. Doświadczony szkoleniowiec z zakresu zamówień publicznych. Wykładowca studiów podyplomowych z zakresu zamówień publicznych na WSB Poznań, Politechnice Poznańskiej oraz Uniwersytecie Ekonomicznym. Od 2001 r. Konsultant Polskiego Związku Rzecznawców Publicznych. Jako publicysta stale współpracuje z Wolters Kluwer Polska- „Zamówienia Publiczne Lex” oraz Wiedzą i Praktyką- „Zamówienia publiczne od A do Z”, „Zamówienia publiczne w Orzecznictwie”, „Zamówienia publiczne w pytaniach i odpowiedziach”. Posiada bogate doświadczenie w prowadzeniu szkoleń o podobnej tematyce dla osób dorosłych w okresie 5 lat wstecz od daty rozpoczęcia szkolenia.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- otrzymujesz certyfikat wydany przez jedną z wiodących firm szkoleniowych w Polsce
- materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej
- masz dostęp do konsultacji poszkoleniowych w formie e-mail do 4 tygodni po zrealizowanym szkoleniu
- otrzymujesz indywidualną kartę rabatową upoważniającą do 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia stacjonarne i online organizowane przez Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER

Warunki uczestnictwa

ZGŁOSZENIE NA USŁUGĘ

Rezerwacji miejsca szkoleniowego można dokonać za pośrednictwem BUR.

Dla uczestników finansujących udział w szkoleniu w minimum 70% lub w całości ze środków publicznych następuje zwolnienie z obowiązku opłaty podatku VAT. Zwolnienie przyznane jest zgodnie z treścią rozporządzenia ministra finansów art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11.03.2004 r.

- **Walidacja usługi odbędzie się poprzez PRE i POST TESTY przekazane dla uczestników na początku szkolenia oraz ponownie weryfikowane przed jego zakończeniem.**

Informacje dodatkowe

- wygodna forma szkolenia - wystarczy dostęp do urządzenia z Internetem (komputer, tablet, telefon), słuchawki lub głośniki i ulubiony fotel
- szkolenie realizowane jest w nowoczesnej formie w wirtualnym pokoju konferencyjnym i kameralnej grupie uczestników
- bierzesz udział w pełnowartościowym szkoleniu - Trener prowadzi zajęcia "na żywo" - widzisz go i słyszysz
- pokaz prezentacji, ankiet i ćwiczeń widzisz na ekranie swojego komputera w czasie rzeczywistym.
- podczas szkolenia Trener aktywizuje uczestników zadając pytania, na które można odpowiedzieć w czasie rzeczywistym
- otrzymujesz certyfikat wydany przez jedną z wiodących firm szkoleniowych w Polsce
- masz dostęp do konsultacji poszkoleniowych w formie e-mail do 4 tygodni po zrealizowanym szkoleniu
- otrzymujesz indywidualną kartę rabatową upoważniającą do 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia stacjonarne i online organizowane przez Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER

Adres

ul. Ratuszowa 1/-

86-300 Grudziądz

woj. kujawsko-pomorskie

Urząd Miejski w Grudziądzu

Ratuszowa 1

86-300 Grudziądz

Kontakt



Angelika Poznańska

E-mail info@szkolenia-semper.pl

Telefon (+48) 570 590 060