



INSIDE AGENCY
SPÓŁKA Z
OGRANICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚĆ
CIĄ

Brak ocen dla tego dostawcy

AI w praktyce operacyjnej: automatyzacja, narzędzia, codzienna praca

Numer usługi 2025/11/25/197944/3171465

📍 zdalna w czasie rzeczywistym
🏠 Usługa szkoleniowa
🕒 22 h
📅 22.12.2025 do 07.01.2026

5 375,00 PLN brutto
4 369,92 PLN netto
244,32 PLN brutto/h
198,63 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Inne / Edukacja
Grupa docelowa usługi	Branża edukacyjna i psychologiczna.
Minimalna liczba uczestników	2
Maksymalna liczba uczestników	4
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	22
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat ICVC - SURE (Standard Usług Rozwojowych w Edukacji): Norma zarządzania jakością w zakresie świadczenia usług rozwojowych

Cel

Cel edukacyjny

Celem jest przygotowanie uczestników do samodzielnego wykorzystywania narzędzi AI w codziennej pracy operacyjnej – tworzeniu dokumentów, analiz, systemów pracy oraz automatyzacji zadań administracyjnych.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
--------------------	----------------------	------------------

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik rozumie możliwości wykorzystania narzędzi AI w pracy operacyjnej oraz potrafi projektować skuteczne prompty i struktury zapytań, umożliwiające generowanie dokumentów, analiz i procedur niezbędnych w codziennej pracy administracyjnej.	poprawnie opisuje zastosowania AI w pracy biurowej i operacyjnej, samodzielnie tworzy poprawnie zbudowane prompty do różnych zadań (dokument, analiza, procedura, komunikacja), generuje dokument lub analizę spełniającą założone standardy (kompletność, czytelność, spójność), potrafi wyjaśnić, jak zbudowany jest jego prompt oraz dlaczego taki, a nie inny wariant został wybrany.	Test teoretyczny
Uczestnik potrafi wykorzystywać AI do organizacji codziennej pracy – tworzy listy zadań, przypomnienia, komunikaty dla uczestników, analizuje informacje oraz przygotowuje zestawy narzędzi administracyjnych wspierających jego obowiązki.	przygotowuje zestaw narzędzi AI wspierających jego stanowisko (np. generator komunikatów, schemat odpowiedzi mailowych, tworzenie planów pracy), tworzy i modyfikuje treści operacyjne: komunikaty, podsumowania, wiadomości e-mail, instrukcje, demonstruje wykorzystanie AI do porządkowania zadań i planów pracy, poprawnie stosuje AI Copilot do organizacji własnych obowiązków (planowanie dnia, priorytety, checklisty).	Test teoretyczny
Uczestnik potrafi samodzielnie wdrożyć system pracy z AI w swoim środowisku zawodowym – identyfikuje zadania możliwe do automatyzacji, projektuje prostą automatyzację (np. przepływ maili, przypomnienia, generowanie podsumowań) oraz potrafi ocenić jakość i efektywność swoich rozwiązań.	przedstawia własny projekt wdrożeniowy z zastosowaniem AI w codziennej pracy, poprawnie identyfikuje obszary możliwe do usprawnienia, tworzy minimum jedną automatyzację lub półautomatyczny workflow (np. system przypomnień, automatyczne generowanie materiałów, przygotowanie powtarzalnej korespondencji), potrafi uzasadnić swoje decyzje i ocenić efekty wdrożenia.	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Dzień 1 – 8h

- 1. **Wprowadzenie do AI w pracy operacyjnej** – 3h
- 2. – przegląd narzędzi, zastosowania AI, przykłady dobrej praktyki
- 3. **Projektowanie skutecznych promptów** – 2h
- 4. – struktury promptów, role systemowe, tryby generowania
- 5. **Tworzenie dokumentów i analiz z AI** – 3h
- 6. – procedury, checklisty, raporty, notatki, podsumowania

Dzień 2 – 8h

- 1. **AI Copilot w codziennych zadaniach** – 3h
- 2. – harmonogramy, odpowiedzi automatyczne, generowanie komunikacji
- 3. **Automatyzacja prostych czynności administracyjnych** – 2h
- 4. – integracje no-code, systemy przypomnień, obieg dokumentów
- 5. **Warsztat praktyczny: tworzenie własnych narzędzi AI** – 3h
- 6. – tworzenie zestawu narzędzi dopasowanych do roli uczestnika

Dzień 3 – 6h

- 1. **Projekt wdrożeniowy uczestnika** – 4h
- 2. – indywidualne opracowanie systemu AI dla swojej pracy
- 3. **Prezentacje i konsultacje wdrożeń** – 2h

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 3

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 3 Wprowadzenie do pracy z AI	-	22-12-2025	10:00	18:00	08:00
2 z 3 Projekt wykorzystania AI w codziennych zadaniach	-	30-12-2025	10:00	16:00	06:00
3 z 3 AI w codziennych zadaniach	-	07-01-2026	10:00	18:00	08:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	5 375,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	4 369,92 PLN
Koszt osobogodziny brutto	244,32 PLN
Koszt osobogodziny netto	198,63 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 0

Brak wyników.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymają komplet materiałów wspierających proces nauki oraz wdrożenia narzędzi po szkoleniu, w tym:

- **Zestaw promptów i szablonów AI** przygotowany przez Story Inside (do pracy w ChatGPT, Claude, Perplexity, Canva AI i innych narzędziach).
- **Template procesów i workflowów** – gotowe wzory do mapowania procesów, projektowania automatyzacji i budowania ścieżek uczestnika.
- **Arkusze planowania kampanii i strategii marketingowej**, w tym struktury kampanii wideo, harmonogramy treści i matryce komunikacyjne.
- **Checklisty operacyjne** ułatwiające wdrażanie automatyzacji, tworzenie treści oraz organizację pracy zespołu.
- **Certyfikat ukończenia szkolenia** oraz **raport końcowy** podsumowujący wypracowane efekty, procesy i rekomendacje wdrożeniowe.

Materiały przekazywane są w formie elektronicznej (PDF, DOCX, linki online do szablonów, pliki do Notion/Trello/Miro).

Warunki techniczne

Usługa realizowana jest w formie online.

W przypadku realizacji online obowiązują następujące warunki techniczne:

Platforma szkoleniowa

- Szkolenie prowadzone będzie przy użyciu platformy **Zoom** lub **Google Meet**.
- Dostęp do materiałów realizowany będzie poprzez:

- – linki udostępnione w trakcie zajęć,
- – udostępnione repozytoria (Notion, Drive),
- – pliki przekazywane w formie elektronicznej.

Minimalne wymagania sprzętowe uczestnika

- Komputer lub laptop z aktualnym systemem operacyjnym (Windows, macOS lub Linux).
- Mikrofon oraz głośniki lub słuchawki (kamera rekomendowana, choć nieobowiązkowa).
- Klawiatura umożliwiająca aktywną pracę warsztatową.

Minimalne wymagania dotyczące łącza internetowego

- Stabilne łącze internetowe o przepustowości **co najmniej 10 Mbps** (downlink) i **5 Mbps** (uplink).
- Zalecane połączenie przewodowe lub stabilne Wi-Fi.

Niezbędne oprogramowanie

- Aktualna przeglądarka internetowa (Chrome, Firefox, Safari lub Edge).
- Dostęp do:
 - – **ChatGPT, Claude, Perplexity** (wersje webowe),
 - – **Notion, Trello, Miro / Whimsical**,
 - – **Canva** lub Canva AI (wersja webowa).
- Uczestnicy nie muszą mieć kont płatnych – praca odbywa się na wersjach bezpłatnych lub wersjach organizatora.

Kontakt



Bartosz Sobstyl

E-mail bartek@storyinside.co

Telefon (+48) 607 829 153