



BUR z AI – Smart szkolenie z obsługi Bazy Usług Rozwojowych

Numer usługi 2025/11/25/125429/3171412

3 900,00 PLN brutto

3 900,00 PLN netto

177,27 PLN brutto/h

177,27 PLN netto/h

Egesta Elżbieta
Mazur - Tackowiak

★★★★★ 4,9 / 5

85 ocen

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 22 h

📅 08.01.2026 do 30.01.2026

Informacje podstawowe

Kategoria	Inne / Edukacja
Grupa docelowa usługi	Szkolenie jest przeznaczone dla osób pracujących w sektorze usług rozwojowych lub współpracujących z nim, które chcą wzmocnić kompetencje związane z obsługą BUR. Uczestnikami mogą być zarówno właściciele i pracownicy firm szkoleniowych, jak i osoby odpowiedzialne za planowanie, realizację oraz nadzór nad projektami rozwojowymi w organizacjach. Udział w szkoleniu nie wymaga wcześniejszej wiedzy ani doświadczenia w pracy z Bazą Usług Rozwojowych — mile widziane są również osoby rozpoczynające swoją działalność w tym obszarze.
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	5
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	22
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Znak Jakości Małopolskich Standardów Usług Edukacyjno-Szkoleniowych (MSUES) - wersja 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest kompleksowe przygotowanie uczestników do samodzielnej, świadomej i zgodnej z aktualnymi zasadami obsługi Bazy Usług Rozwojowych. Uczestnicy nauczą się sprawnie korzystać z funkcjonalności BUR, tworzyć i modyfikować karty usług oraz prawidłowo realizować wszystkie etapy związane z obsługą uczestników, projektowaniem

usług i ich rozliczaniem.

Dodatkowo w ramach modułu AI uczestnicy poznają praktyczne możliwości wykorzystania narzędzi sztucznej inteligencji w pracy w BUR.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik potrafi sprawnie poruszać się po Bazie Usług Rozwojowych i korzystać z jej kluczowych funkcjonalności.	Uczestnik poprawnie wskazuje najważniejsze zakładki i moduły systemu, oraz wykonuje podstawowe operacje na profilu użytkownika, pracodawcy oraz dostawcy	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Uczestnik samodzielnie odnajduje i interpretuje informacje potrzebne w procesie publikacji usług.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik tworzy kartę usługi zgodnie z aktualnymi wymaganiami BUR oraz zasadami wynikającymi z regulaminów	prawidłowo uzupełnia wszystkie pola obowiązkowe w Karcie Usługi, oraz stosuje poprawne nazewnictwo, opisy i parametry zgodne z obowiązującymi wytycznymi,	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Uczestnik wykazuje umiejętność wychwytywania i korygowania najczęstszych błędów formalnych.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik stosuje narzędzia AI do wspierania przygotowania treści oraz kontroli poprawności dokumentacji w BUR.	Uczestnik potrafi wygenerować z użyciem AI poprawne, spójne i zgodne z wymogami opisy usług, oraz używa narzędzi AI do analizy treści oraz weryfikacji kompletności danych	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Uczestnik wskazuje sytuacje, w których automatyzacja wspiera proces publikowania i rozliczania usług.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Cel programu

Program ma na celu praktyczne przygotowanie uczestników do profesjonalnej obsługi Bazy Usług Rozwojowych, samodzielnego tworzenia kompletnych i poprawnych Kart Usług oraz prawidłowego dokumentowania i rozliczania usług rozwojowych zgodnie z obowiązującymi wytycznymi BUR. Ważnym elementem jest również rozwinięcie kompetencji cyfrowych związanych z wykorzystaniem narzędzi AI w codziennej pracy dostawcy usług.

Dla kogo przeznaczone jest szkolenie

Program skierowany jest do osób pracujących lub planujących pracę w sektorze usług rozwojowych, w szczególności do:

- właścicieli i pracowników firm szkoleniowych,
- koordynatorów i specjalistów odpowiedzialnych za projekty rozwojowe,
- osób przygotowujących i publikujących oferty usług w BUR,
- nowych dostawców usług przygotowujących się do pracy z systemem BUR,
- wszystkich, którzy chcą doskonalić swoje kompetencje związane z poprawnym tworzeniem i rozliczaniem usług w BUR oraz wykorzystywaniem narzędzi AI.

Udział nie wymaga wcześniejszego doświadczenia — szkolenie prowadzi od podstaw do poziomu samodzielności.

Metody aktywizujące stosowane w formule zdalnej

Aby utrzymać wysoki poziom zaangażowania uczestników i zapewnić praktyczny charakter szkolenia zdalnego, wykorzystywane będą różne metody pracy synchronicznej:

1. Praca warsztatowa na żywo

Uczestnicy wykonują realne zadania w BUR pod okiem trenera — udostępnianie ekranu, wspólna analiza przypadków, praca na przykładach.

2. Mikroćwiczenia praktyczne

Krótkie zadania wykonywane samodzielnie (np. uzupełnienie fragmentu Karty Usługi, poprawa opisu, ocena zgodności z regulaminem).

3. Symulacje i scenariusze

Uczestnicy pracują na modelowych sytuacjach: publikacja usługi, błąd w rozliczeniu, komunikacja z operatorem, analizowanie zgłoszeń.

4. Dyskusje moderowane

Omówienie najczęściej spotykanych wyzwań, wymiana doświadczeń, analiza dobrych i złych praktyk w BUR.

5. Sesje Q&A w czasie rzeczywistym

Możliwość natychmiastowego omówienia indywidualnych problemów związanych z obsługą systemu.

6. Interaktywne ankiety i quizy

Szybka weryfikacja stopnia zrozumienia i utrwalenie kluczowych zagadnień.

7. Praca z AI w praktyce

Wspólne tworzenie opisów usług, korekta błędów, analiza zgodności – wykorzystanie narzędzi AI podczas zajęć.

Wymóg obecności – min. 80%

Warunkiem uzyskania pełnego potwierdzenia udziału oraz możliwości odbycia walidacji efektów uczenia jest uczestnictwo w co najmniej **80% godzin szkolenia online**. Obecność weryfikowana jest na podstawie list obecności prowadzonych w formie zdalnej oraz zapisów w systemie wideokomunikacji.

SZCZEGÓŁOWY PROGRAM SZKOLENIA

(bez zmian – zawiera wszystkie moduły, w tym moduł AI rozszerzony)

Moduł 1. Wprowadzenie do pracy w BUR

- Rola BUR w systemie usług rozwojowych.
- Najważniejsze zasady funkcjonowania i wymogi formalne.
- Podstawowe role użytkowników: dostawca, użytkownik, pracodawca.

Moduł 2. Architektura systemu i poruszanie się po platformie

- Omówienie interfejsu, nawigacja i funkcje główne.
- Praktyczna praca w systemie: zakładki, filtry, komunikaty.
- Wyszukiwanie i interpretacja danych.

Moduł 3. Tworzenie Kart Usług i ich publikacja

- Proces budowania karty krok po kroku.
- Zasady poprawnego opisu: co musi się znaleźć, a czego unikać.
- Parametryzacja usługi: terminy, godziny, grupa docelowa, forma.
- Najczęstsze błędy formalne.

Moduł 4. Obsługa uczestników

- Zapisy, akceptacja, weryfikacja.
- Praca z profilami pracodawców delegujących.
- Obowiązki dokumentacyjne w trakcie realizacji.

Moduł 5. Rozliczanie usług

- Zasady kwalifikowalności i zgodności z Kartą Usługi.
- Weryfikacja realizacji i kontrola operatorów.
- Przygotowanie dokumentów do rozliczeń.

Moduł 6. AI w pracy dostawcy usług rozwojowych – moduł rozszerzony

6.1 Podstawy wykorzystywania AI w szkoleniach i doradztwie

- Bezpieczne korzystanie z AI.
- Ograniczenia, regulacje i dobre praktyki.

6.2 Tworzenie opisów usług z pomocą AI

- Generowanie opisów zgodnych z wytycznymi BUR.
- Ulepszanie tekstu, korekta błędów.

6.3 Analiza treści i dokumentacji

- AI jako narzędzie do wychwytywania braków i błędów logicznych.
- Automatyzacja checklist i wewnętrznych standardów.

6.4 AI w rozliczeniach i komunikacji z operatorem

- Tworzenie raportów i podsumowań.
- Automatyzowane odpowiedzi i pisma.

6.5 Ćwiczenia praktyczne

- Tworzenie karty usługi wspomaganej AI.
- Korekta błędów i analiza przypadków.

Moduł 7. Walidacja nabytych kompetencji

- Zadania praktyczne.
- Test końcowy.
- Indywidualne omówienie postępów.

Forma pracy online:

- spotkania na żywo,
- komunikacja za pośrednictwem czatu,
- współdzielenie i udostępnianie ekranu,
- prezentacja efektów pracy,
- praca na rzeczywistej dokumentacji projektowej.

WAŻNE INFORMACJE ORGANIZACYJNE

1 lekcja szkoleniowa = 45 minut

Łączna liczba lekcji teoretycznych: 4

Łączna liczba lekcji praktycznych: 17

Walidacja: 1

Proces walidacji jest wliczony w czas trwania oraz koszt usługi.

Przerwy są wliczane do czasu trwania usługi.

Łączna ilość lekcji: **22 h dydaktyczne = 16,5 godzin zegarowych.**

Przerwy: 1 godzina 45 minut

Aby w pełni wykorzystać program szkolenia i skutecznie realizować jego cele, zaleca się, aby uczestnik przed rozpoczęciem zajęć zapoznał się z aktualnymi zasadami funkcjonowania Bazy Usług Rozwojowych. W szczególności dotyczy to regulaminu BUR, wytycznych określających wymagania wobec usług rozwojowych oraz zasad rozliczeń obowiązujących u poszczególnych Operatorów. Wskazane jest również przejrzanie dokumentów dotyczących dofinansowania usług w różnych projektach, aby lepiej zrozumieć kontekst, w jakim funkcjonuje system.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

Cennik

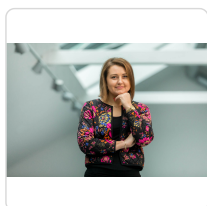
Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	3 900,00 PLN

Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	3 900,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	177,27 PLN
Koszt osobogodziny netto	177,27 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Elżbieta Mazur-Tackowiak

Elżbieta Mazur-Tackowiak – specjalistka z blisko 20-letnim doświadczeniem w pozyskiwaniu środków pozabudżetowych, zarządzaniu projektami unijnymi oraz koordynacji inicjatyw edukacyjnych i społecznych. Absolwentka Zarządzania i Marketingu na Uniwersytecie Mikołaja Kopernika w Toruniu, a także studiów podyplomowych z Organizacji i Zarządzania Oświatą oraz Przygotowania Pedagogicznego.

W latach 2013–2023 pełniła funkcję dyrektora ds. programowych i edukacji, koordynatora OWES, doradca biznesowy, doradca i specjalista różnych programów UE (RPO, POKL, PROW, EFS, EFS+, EFRR). W ostatnich pięciu latach realizowała i nadzorowała liczne projekty unijne jako koordynator, doradca i wykonawca usług rozwojowych, współpracując z firmami, instytucjami i organizacjami pozarządowymi.

Doświadczenie jako trener od 2020r.:

- realizowała ponad 100 godzin szkoleń z zakresu obsługi BUR
- 200h z marketingu internetowego, promocji w social media i technik sprzedażowych
- 350 godzin : szkolenia z pozyskiwania funduszy UE i zarządzania projektami UE
- zarządzanie przedsiębiorstwem, mentoring biznesowy, zarządzanie zespołem -60h

Od 2018 roku prowadzi własną firmę , obsługując przedsiębiorców w obszarze funduszy UE. W swojej pracy wykorzystuje nowoczesne narzędzia cyfrowe, w tym elementy sztucznej inteligencji, wspierające tworzenie treści, analizę danych i optymalizację procesów. Ukończyła także kurs „Technologie z misją w zarządzaniu organizacją”, rozwijający kompetencje w zakresie nowych technolog

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymają zestaw materiałów wspierających naukę i umożliwiających samodzielne utrwalenie zdobytej wiedzy. W pakiecie znajdują się:

- **opracowania krok po kroku**, wyjaśniające sposób pracy w Bazie Usług Rozwojowych oraz proces tworzenia Karty Usługi,
- **instrukcje techniczne i praktyczne checklisty**, które pomagają uniknąć błędów podczas publikacji usługi i jej rozliczania,
- **materiały uzupełniające dotyczące zasad kwalifikowalności**, dokumentowania i rozliczania usług u różnych Operatorów,
- **szablony i przykładowe formularze**, które można wykorzystać w codziennej pracy dostawcy usług,
- **zestaw narzędzi do pracy z AI** – przykładowe prompty, instrukcje generowania poprawnych opisów, listy kontrolne,

Warunki uczestnictwa

Warunki organizacyjne

- Uczestnik powinien posiadać aktywny dostęp do swojego konta w Bazie Usług Rozwojowych, aby móc w pełni korzystać z części praktycznej szkolenia.
- Wymagana jest **co najmniej 80% obecność** podczas zajęć online, ponieważ jest to warunek konieczny do uzyskania potwierdzenia udziału i przeprowadzenia walidacji efektów uczenia się.
- Uczestnik wyraża zgodę na **rejestrowanie jego wizerunku** w formie zrzutów ekranu wykonywanych w trakcie zajęć. Materiał ten służy jedynie jako dowód uczestnictwa i jest niezbędny do prawidłowego rozliczenia usługi.
- Dostawca zapewnia realizację szkolenia w sposób uwzględniający potrzeby osób z niepełnosprawnościami oraz osób o szczególnych potrzebach, zgodnie ze Standardami dostępności dla polityki spójności 2021–2027.
- Uczestnik, który potrzebuje dodatkowych udogodnień wynikających ze swojej sytuacji funkcjonalnej, powinien poinformować Organizatora **najpóźniej 7 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem szkolenia**,

Informacje dodatkowe

Informacje dodatkowe

- Uczestnik przyjmuje do wiadomości, że usługa realizowana z dofinansowaniem może zostać objęta **monitoringiem lub kontrolą** prowadzoną przez Operatora bądź PARP. Przystępując do szkolenia, Uczestnik wyraża zgodę na udział w takich działaniach nadzorczych.
- **Podstawy prawne zwolnienia z podatku VAT:**
 1. **Art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z 11 marca 2024 r. o podatku od towarów i usług** – stosowany w przypadku, gdy usługa jest finansowana ze środków publicznych w **100%**.
 2. **§ 3 ust. 1 pkt 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z 20 grudnia 2013 r.** w sprawie zwolnień z podatku od towarów i usług – obowiązuje, gdy stopień dofinansowania wynosi **co najmniej 70%**.
- W sytuacji, gdy usługa nie jest dofinansowana lub poziom dofinansowania jest niższy niż 70%, do ceny usługi doliczany jest **podatek VAT w wysokości 23%**.

Warunki techniczne

Warunki techniczne i zasady udziału – wersja autorska

Szkolenie realizowane jest w formule **zdalnej, na żywo**, z wykorzystaniem platformy komunikacyjnej **Zoom**.

Każdy uczestnik odpowiada za przygotowanie odpowiednich warunków technicznych, które umożliwią aktywny udział w zajęciach oraz pełne korzystanie z narzędzi wykorzystywanych podczas szkolenia.

Minimalne wymagania sprzętowe i technologiczne

Aby uczestnictwo w szkoleniu przebiegało sprawnie, uczestnik powinien dysponować:

- **komputerem, laptopem lub urządzeniem mobilnym** (tablet/smartfon),
- **kamerą internetową** (wbudowaną lub zewnętrzną),
- **mikrofonem oraz głośnikami** lub **zestawem słuchawkowym**,
- aktualną przeglądarką internetową obsługującą HTML5 (np. Chrome, Firefox, Edge, Safari) **lub** zainstalowaną aplikacją Zoom.

Rekomendowane parametry techniczne

- **Rozdzielczość ekranu:** minimum Full HD (1920 × 1080 px),
- **Stabilne połączenie internetowe:** co najmniej 25 Mb/s (pobieranie) i 5 Mb/s (wysyłanie),
- Łącze przewodowe lub dobrej jakości Wi-Fi, aby zapewnić płynny obraz i dźwięk podczas zajęć.

Wymagania systemowe – wersja ogólna (zamiast listy dla Teams)

Platforma komunikacyjna wykorzystywana podczas szkolenia działa poprawnie na:

- systemach **Windows 10 lub nowszych**,
- systemach **macOS od wersji 10.14 wzwyż**,

- urządzeniach mobilnych z **Androidem (8.0+)** lub **iOS (13.0+)**.

Dla najlepszej jakości połączenia zaleca się korzystanie z najnowszej wersji systemu oraz aktualnej aplikacji Zoom.

Kontakt



Elżbieta Mazur

E-mail egesta.mazur@gmail.com

Telefon (+48) 668 335 986