



SPIKKEO SPÓŁKA Z
OGRANICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚ
CIĄ
★★★★★ 4,9 / 5
7 ocen

Angielski dla prawników na poziomie B1/B2 – intensywny kurs języka angielskiego dla kancelarii

Numer usługi 2025/11/25/174180/3171383

8 400,00 PLN brutto
8 400,00 PLN netto
140,00 PLN brutto/h
140,00 PLN netto/h

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🎓 Usługa szkoleniowa

🕒 60 h

📅 12.01.2026 do 30.04.2026

Informacje podstawowe

Kategoria

Języki / Angielski

Grupa docelowa usługi

Kurs przeznaczony jest dla osób, które chcą rozwijać swoje umiejętności przy użyciu specjalistycznego języka zawodowego. Jest odpowiedzią na zapotrzebowanie branży prawniczej. To intensywne szkolenie z obszarów takich jak rozróżnienie języka formalnego i nieformalnego, analiza dokumentów prawniczych czy negocjowanie. Zajęcia prowadzone są na poziomie B1/B2. Pojedyncza jednostka lekcyjna trwa 45min. Szkolenie dedykowane jest osobom, które związane są z branżą prawniczą, potrzebują powtórzyć i utrwalić wyrażenia wraz z gramatyką języka angielskiego niezbędną dla obszaru legal English.

Minimalna liczba uczestników

1

Maksymalna liczba uczestników

2

Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

Liczba godzin usługi

60

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Znak Jakości Małopolskich Standardów Usług Edukacyjno-Szkoleniowych (MSUES) - wersja 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie przygotowuje uczestnika do komunikowania się w języku angielskim w obszarze branżowym legal English. Kurs prowadzony jest na poziomie B1/B2. Celem zajęć jest poprawa komunikacji, rozbudowa słownictwa, utrwalenie

zasad gramatyki oraz nabycie praktycznych umiejętności zawodowych przy użyciu języka angielskiego.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Poprawnie używa nabyte struktury języka angielskiego.	Komunikuje się w sytuacjach zawodowych. Opowiada o swoich zadaniach, precyzyjnie określa specyfikę zawodu. Stosuje zasady poprawnego budowania wypowiedzi w języku angielskim.	Wywiad swobodny
Formułuje jasne wypowiedzi, których celem jest konkrety przekaz informacji.	Prowadzi dialog w oparciu o poprawnie zbudowane zdania - zadaje oraz odpowiada na pytania.	Wywiad ustrukturyzowany
Słucha i poprawnie interpretuje dłuższe wypowiedzi. Wyłapuje szczegółowe informacje oraz cały kontekst nagrania/ rozmowy.	Słucha nagrania/ wypowiedzi i formułuje poprawne odpowiedzi na zadane pytania w kontekście nagrania.	Wywiad ustrukturyzowany
Rozpoznaje powtórzoną oraz utrwaloną gramatykę oraz słownictwo języka angielskiego.	Poprawnie używa struktury języka angielskiego z danego poziomu.	Test teoretyczny
Prezentuje dane zagadnienie w oparciu o wybrane słownictwo oraz struktury języka angielskiego.	Wygłasza dłuższą wypowiedź na wybrany temat leksykalny.	Wywiad swobodny
Realizuje zadania typowe dla branży prawniczej w języku angielskim.	Używa słownictwa branżowego niezbędnego do wykonywania zadań z obszaru legal English.	Wywiad ustrukturyzowany

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Program

Kurs dedykowany jest osobom, które chcą usprawnić swoją komunikację w języku angielskim z obszaru legal English. Mogą z niego skorzystać wszystkie osoby aktywne zawodowo, szczególnie te związane z kancelariami czy działami prawniczymi. Celem kursu jest zbudowanie kompetencji do posługiwania się językiem w mowie i w piśmie. Kształcenie będzie odbywać się w oparciu o swobodną rozmowę, materiały video, prezentacje, krótkie ćwiczenia oraz pracę z tekstem. Główny nacisk zostanie położony na rozbudowę i usystematyzowanie wiedzy kursanta. Na początku szkolenia odbędzie się rozmowa wstępna określająca poziom oraz oczekiwania uczestnika. Pojedyncza jednostka lekcyjna trwa 45min, zajęcia realizowane są w schemacie 2x45min, dwa razy w tygodniu (4 lekcje tygodniowo).

Program szkolenia:

GRAMATYKA

1. Czasowniki modalne
2. Okresy warunkowe
3. Mowa zależna

SŁOWNICTWO

1. Słownictwo związane z branżą prawniczą

KOMPETENCJE

1. Rozpoznawanie języka formalnego i nieformalnego
2. Tworzenie umów
3. Negocjowanie

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	8 400,00 PLN

Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	8 400,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	140,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	140,00 PLN

Prowadzący

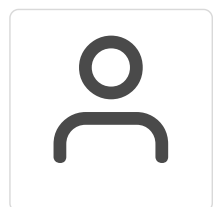
Liczba prowadzących: 2



1 z 2

Ewelina Nowak

Absolwentka anglistyki na UAM w Poznaniu. Naucza języka angielskiego na poziomie C2, posiadając ponadprzeciętne kompetencje. Wyjaśnia nawet najbardziej zawite zagadnienia językowe w przystępny sposób. Zastępstwo.



2 z 2

Ela Pawlas-Matuszek

Absolwentka lingwistyki stosowanej na UW. Mówi kilkoma językami. Wiedza, doświadczenie oraz umiejętności coachingowe sprawiają, że bardzo umiejętnie przekazuje wiedzę z języka angielskiego.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnik otrzyma dodatkowe materiały wspierające naukę języka w postaci notatek z lekcji, plików z ćwiczeniami, nagrań w języku angielskim, skryptów z pytaniami oraz testów online. **Dni oraz godziny zajęć zostaną dopasowane do indywidualnych potrzeb uczestników.**

Warunki techniczne

rodzaj platformy – ZOOM

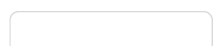
oprogramowanie – Windows / Mac OS X

wymagania sprzętowe – PC lub laptop z dostępem do Internetu, kamerą i mikrofonem prędkość Internetu:

minimalna szybkość dla połączeń video 128 kb/s

zalecana: 300 kb/s

Kontakt



Dariusz Majewski



E-mail d.majewski@spikkeo.com

Telefon (+48) 603 849 429