



Centrum Organizacji
Szkoleń i
Konferencji SEMPER
Magdalena
Wolniewicz-Kesaria

★★★★☆ 4,5 / 5
2 478 ocen

Zamówienia publiczne dla zaawansowanych - warsztaty szkoleniowe. Kompedium obowiązujących przepisów - Nowa Ustawa PZP. Certyfikowane szkolenie.

Numer usługi 2025/11/25/8282/3171198

📍 Białe Błota / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 16 h

📅 20.02.2026 do 21.02.2026

4 300,00 PLN brutto

4 300,00 PLN netto

268,75 PLN brutto/h

268,75 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria

Prawo i administracja / Zamówienia publiczne

Grupa docelowa usługi

-pracownicy wydziałów zamówień publicznych w jednostkach samorządu terytorialnego i administracji rządowej z wieloletnią praktyką w realizacji zamówień;

-zaawansowani specjaliści ds. zamówień publicznych zatrudnieni w jednostkach służby zdrowia, szkolnictwie, służbach mundurowych, wymiarze sprawiedliwości, ośrodkach pomocy społecznej, urzędach pracy i innych jednostkach podlegających reżimowi pzp;

-zaawansowani specjaliści ds. ofertowania w firmach uczestniczących w postępowaniach opartych o prawo zamówień publicznych po stronie Wykonawcy

-wszystkie osoby pragnące zdobyć wiedzę na temat funkcjonowania systemu zamówień publicznych na poziomie zaawansowanym, w tym audytorzy i pracownicy do spraw kontroli zamówień.

Minimalna liczba uczestników

3

Maksymalna liczba uczestników

5

Data zakończenia rekrutacji

19-02-2026

Forma prowadzenia usługi

stacjonarna

Liczba godzin usługi

16

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Znak Jakości TGLS Quality Alliance

Cel

Cel edukacyjny

Usługa przygotowuje do nabycia kompetencji w zakresie realizacji zamówień publicznych. Szkolenie jest profesjonalnym kompendium praw i obowiązków leżących po stronie Wykonawcy i Zamawiającego.

Warsztaty praktyczne pozwolą Uczestnikom zapoznać się z zagrożeniami i korzyściami wynikającymi z udziału w rynku zamówień publicznych. Program szkolenia przygotowany jest z myślą o osobach zaawansowanych, które chcą zdobyć pogłębić swoją wiedzę w zakresie przygotowania.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Wiedza: - sporządza plan postępowań oraz jak prawidłowo go aktualizować. - objaśnia zasady zawierania i zmiany umów w zamówieniach publicznych. - rozróżnia procedury obowiązujące przy przygotowaniu oferty i wyborze najkorzystniejszej oferty.	Uczestnik po szkoleniu: - Wskazuje niezbędne elementy planu postępowań, takie jak: przedmiot zamówienia, orientacyjną wartość, tryb postępowania i planowany termin. - Opisuje sytuacje, w których można dokonać zmiany umowy, oraz przedstawia dopuszczalne podstawy takich zmian (np. art. 455 PZP). - Opisuje kryteria oceny ofert i sposób ich stosowania (np. cena, jakość, termin realizacji)	Test teoretyczny
Umiejętności: - Tworzy i analizuje warunki udziału w postępowaniu. - Sporządza umowy i dokonywać ich modyfikacji zgodnie z obowiązującym prawem. - stosuje w praktyce nowe regulacje wynikające z aktualizacji prawa zamówień publicznych.	Uczestnik po szkoleniu: - Analizuje przedstawione warunki udziału pod kątem ich zgodności z aktualnym stanem prawnym. - Stosuje właściwe odniesienia do orzecznictwa i interpretacji UZP. - Wdraża nowe regulacje w dokumentacji postępowania (np. w SIWZ, ogłoszeniu, umowie).	Test teoretyczny
Kompetencje społeczne: - ocenia jak odpowiednio reagować w różnych sytuacjach związanych z wykonywanym zawodem - identyfikuje własny styl uczenia się i wybiera sposoby dalszego kształcenia, - określa znaczenie komunikacji interpersonalnej oraz prawidłowo identyfikuje i rozstrzyga dylematy związane z wykonywaniem zawodu	Uczestnik po szkoleniu: - dobiera odpowiednie metody do dalszego kształcenia - reaguje odpowiednio do różnorodnych kontekstów zawodowych	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

- szkolenie trwa 2 dni (16h)
- podczas szkolenia zaplanowane są przerwy, które wliczają się w czas trwania usługi
- zajęcia odbywają się w godzinach 09.00- 17.00 każdego dnia według harmonogramu:

Dzień 1

Godz. 09.00 - 09.10 – PRE TEST do uzupełnienia przed szkoleniem

Godz. 09.10 - 11.00 – szkolenie

1. Zasady udzielania zamówień publicznych - przykłady konkretnych problemów i poszukiwanie rozwiązań.

2. Przygotowanie i prowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia:

Plan postępowań i jego aktualizacja.

Szacowanie wartości zamówienia.

Elementy opisu przedmiotu zamówienia.

Warunki udziału stawiane Wykonawcom.

Godz. 11.00 - 11.15 – przerwa

Godz. 11.15 - 13.00 – szkolenie

3. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia.

4. Specyfikacja warunków zamówienia oraz opis potrzeb i wymagań.

Elementy istotne SWZ.

Opracowywanie SWZ.

Pytania do SWZ oraz udzielanie wyjaśnień .

Godz. 13.00 - 13.30 – przerwa

Godz. 13.30 - 15.00 – szkolenie

5. Tryb udzielania zamówień – identyfikacja błędów w realizacji konkretnej procedury.

tryb podstawowy – trzy warianty

Przetarg nieograniczony.

Przetarg ograniczony.

Negocjacje z ogłoszeniem.

Zamówienie z wolnej ręki.

Negocjacje bez ogłoszenia.

Dialog konkurencyjny.

Partnerstwo innowacyjne.

Godz. 15.00 - 15.15 – przerwa

Godz. 15.15 - 17.00 – szkolenie

6. Przygotowanie oferty.

Przygotowywanie oferty- praktyczne ćwiczenia.

Sprawdzanie zgodności oferty z SWZ- praktyczne ćwiczenia.

7. Procedura wyboru najkorzystniejszej oferty - praktyczne ćwiczenia, praca grupowa.

Dzień 2

Godz. 09.00 - 11.00 – szkolenie

8. Umowa w zamówieniach publicznych.

Zawarcie umowy- kwestie proceduralne.

Zmiana umowy – katalog możliwości wprowadzania zmian – klasyfikacja - praktyczne ćwiczenia.

Godz. 11.00 - 11.15 – przerwa

Godz. 11.15 - 13.00 – szkolenie

9. Środki ochrony prawnej.

Odwołanie i postępowanie odwoławcze.

Przygotowujemy odwołanie .

Posiedzenie, rozprawa.

Skarga do sądu

Godz. 13.00 - 13.30 – przerwa

Godz. 13.30 - 15.00 – szkolenie

10. Elektronizacja zamówień publicznych – przypomnienie najważniejszych kwestii.

Godz. 15.00 - 15.15 – przerwa

Godz. 15.15 - 16.40 – szkolenie

11. Podsumowanie najistotniejszych zmian w zakresie nowego prawa zamówień publicznych.

Godz. 16.40 - 16.50 – POST TEST walidacja usługi

Godz. 16.50 - 17.00 – podsumowanie i zakończenie szkolenia

Szkolenie będzie realizowane w wymiarze 16-godzinny, gdzie 1 godzina odpowiada godzinie zegarowej (60min.)

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 17

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 17 PRE TEST do uzupełnienia przed szkoleniem	-	20-02-2026	09:00	09:10	00:10
2 z 17 1. Zasady udzielania zamówień publicznych - przykłady konkretnych problemów i poszukiwanie rozwiązań. 2. Przygotowanie i prowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia:	dr Grzegorz Basiński	20-02-2026	09:10	11:00	01:50
3 z 17 przerwa	dr Grzegorz Basiński	20-02-2026	11:00	11:15	00:15
4 z 17 3. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia. 4. Specyfikacja warunków zamówienia oraz opis potrzeb i wymagań.	dr Grzegorz Basiński	20-02-2026	11:15	13:00	01:45
5 z 17 przerwa	dr Grzegorz Basiński	20-02-2026	13:00	13:30	00:30
6 z 17 5. Tryby udzielania zamówień – identyfikacja błędów w realizacji konkretnej procedury	dr Grzegorz Basiński	20-02-2026	13:30	15:00	01:30
7 z 17 przerwa	dr Grzegorz Basiński	20-02-2026	15:00	15:15	00:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
8 z 17 6. Przygotowanie oferty. 7. Procedura wyboru najkorzystniejszej oferty - praktyczne ćwiczenia, praca grupowa.	dr Grzegorz Basiński	20-02-2026	15:15	17:00	01:45
9 z 17 8. Umowa w zamówieniach publicznych.	dr Grzegorz Basiński	21-02-2026	09:00	11:00	02:00
10 z 17 przerwa	dr Grzegorz Basiński	21-02-2026	11:00	11:15	00:15
11 z 17 9. Środki ochrony prawnej. Odwołanie i postępowanie odwoławcze.	dr Grzegorz Basiński	21-02-2026	11:15	13:00	01:45
12 z 17 przerwa	dr Grzegorz Basiński	21-02-2026	13:00	13:30	00:30
13 z 17 10. Elektronizacja zamówień publicznych – przypomnienie najważniejszych kwestii.	dr Grzegorz Basiński	21-02-2026	13:30	15:00	01:30
14 z 17 przerwa	dr Grzegorz Basiński	21-02-2026	15:00	15:15	00:15
15 z 17 11. Podsumowanie najistotniejszych zmian w zakresie nowego prawa zamówień publicznych.	dr Grzegorz Basiński	21-02-2026	15:15	16:40	01:25
16 z 17 POST TEST walidacja usługi	-	21-02-2026	16:40	16:50	00:10

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
17 z 17 podsumowanie i zakończenie szkolenia	dr Grzegorz Basiński	21-02-2026	16:50	17:00	00:10

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	4 300,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	4 300,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	268,75 PLN
Koszt osobogodziny netto	268,75 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

dr Grzegorz Basiński

Dr Grzegorz Basiński jest wybitnym ekspertem Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER ds. Zamówień Publicznych, uznanym autorytetem w branży i cenionym autorem cyklu szkoleniowego z zakresu zamówień publicznych. Jego imponująca kariera obejmuje ponad 24 lata doświadczenia, podczas których stał się jednym z najwybitniejszych specjalistów w kraju. Jako wykładowca studiów podyplomowych z zakresu prawa zamówień publicznych w Wyższej Szkole Administracji Publicznej w Kielcach, dr Basiński od wielu lat przekazuje swoją obszerną wiedzę i doświadczenie kolejnym pokoleniom specjalistów. Przez ponad dekadę współpracował również z Regionalnym Centrum Administracji Publicznej w Poznaniu, zdobywając wszechstronne doświadczenie w praktycznych aspektach zamówień publicznych. Dr Basiński jest nie tylko teoretykiem, ale przede wszystkim praktykiem. Pracował zarówno po stronie wykonawcy, zamawiającego, jak i kontrolującego oraz audytora, co pozwoliło mu zdobyć unikalne doświadczenie i perspektywę na cały proces zamówień publicznych. Jego wiedza i umiejętności są szeroko cenione, co potwierdza jego udział jako doradcy dla wielu kadr kierowniczych. Jego eksperckie doradztwo często przyczynia się do rozwiązania najtrudniejszych spraw związanych z zamówieniami publicznymi. Posiada bogate doświadczenie w prowadzeniu szkoleń o podobnej tematyce dla osób dorosłych w okresie 5 lat wstecz od daty rozpoczęcia szkolenia.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały dydaktyczne [autorski podręcznik Uczestnika szkolenia, materiały dodatkowe wykorzystywane podczas warsztatów praktycznych]

Materiały piśmiennicze [notatnik, długopis]

Warunki uczestnictwa

ZGŁOSZENIE NA USŁUGĘ

Rezerwacji miejsca szkoleniowego można dokonać za pośrednictwem BUR.

Dla uczestników finansujących udział w szkoleniu w minimum 70% lub w całości ze środków publicznych następuje zwolnienie z obowiązku opłaty podatku VAT. Zwolnienie z podatku VAT na podstawie § 3 ust. 1 pkt 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (tekst jednolity DzU. 2025 poz. 832).

- Walidacja usługi odbędzie się poprzez PRE i POST TESTY przekazane dla uczestników na początku szkolenia oraz ponownie weryfikowane przed jego zakończeniem.

Informacje dodatkowe

cena zawiera:

- uczestnictwo w szkoleniu,
- materiały dydaktyczne [autorski podręcznik Uczestnika szkolenia, materiały dodatkowe wykorzystywane podczas warsztatów praktycznych]
- materiały piśmiennicze [notatnik, długopis]
- dyplom potwierdzający ukończenie szkolenia
- konsultacje poszkoleniowe

Adres

ul. Szubińska 7/A
86-005 Białe Błota
woj. kujawsko-pomorskie

Urząd Gminy Białe Błota
ul. Szubińska 7
86-005 Białe Błota

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt



Kamila Zaremba

E-mail k.zaremba@szkolenia-semper.pl

Telefon (+48) 575 174 727