



## Cyfryzacja procesu inwestycyjno-budowlanego w praktyce: Elektroniczny Dziennik Budowy EDB oraz Cyfrowa Książka Obiektu Budowlanego – cKOB

Numer usługi 2025/11/25/8282/3170341

3 308,70 PLN brutto  
2 690,00 PLN netto  
137,86 PLN brutto/h  
112,08 PLN netto/h

Centrum Organizacji  
Szkoleń i

Konferencji SEMPER  
Magdalena  
Wolniewicz-Kesaria

★★★★☆ 4,5 / 5

3 022 oceny

📍 Zakopane

🏠 Usługa szkoleniowa

📄 stacjonarna

🕒 24:00 h

📅 01.07.2026 do 03.07.2026

## Informacje podstawowe

### Kategoria

Techniczne / Budownictwo i projektowanie

### Grupa docelowa usługi

**Grupa docelowa obejmuje wszystkich uczestników procesu inwestycyjno-budowlanego, dostarczając im praktycznych narzędzi i umiejętności do skutecznej implementacji cyfryzacji w ich codziennych zadaniach zawodowych:**

- Urzędnicy i inspektorzy budowlani.
- Osoby odpowiedzialne za nadzór i egzekwowanie przepisów budowlanych.
- Inwestorzy i kierownicy projektów.
- Decydenci odpowiedzialni za strategiczne aspekty inwestycji i zarządzanie projektami budowlanymi.
- Członkowie procesu budowlanego (architekci, inżynierowie budowlani, pracownicy techniczni).
- Profesjonaliści odpowiedzialni za projektowanie, nadzór techniczny, oraz realizację budowy.
- Wszystkie osoby zainteresowane tematyką cyfryzacji procesu inwestycyjno-budowlanego.

Minimalna liczba uczestników

5

Maksymalna liczba uczestników

15

Data zakończenia rekrutacji

30-06-2026

Forma prowadzenia usługi

stacjonarna

Liczba godzin usługi

24

# Cel

## Cel edukacyjny

Zrozumienie Elektronicznego Dziennika Budowy EDB.

Pozyskanie wiedzy na temat funkcji EDB.

Nauka praktycznych umiejętności korzystania z EDB.

Optymalizacja monitorowania postępów budowy.

Obsługa Cyfrowej Książki Obiektu Budowlanego cKOB.

Zapoznanie się z zasadami korzystania z cKOB.

Praktyczne szkolenie w zakresie wprowadzania danych do cKOB.

Wykorzystanie cKOB do efektywnej dokumentacji projektu.

Integracja Elektronicznego Dziennika Budowy z Cyfrową Książką Obiektu Budowlanego.

Umożliwienie ucze

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Kompetencje społeczne:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ocenia jak odpowiednio reagować w różnych sytuacjach związanych z wykonywanym zawodem</li> <li>- identyfikuje własny styl uczenia się i wybiera sposoby dalszego kształcenia,</li> <li>- określa znaczenie komunikacji interpersonalnej oraz potrafi prawidłowo identyfikować i rozstrzygać dylematy związane z wykonywaniem zawodu.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Umiejętność dostosowania reakcji do różnorodnych kontekstów zawodowych</li> <li>- Wybór adekwatnych metod do dalszego kształcenia.</li> </ul>	<p>Wywiad swobodny</p>

# Kwalifikacje

## Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

## Program

### Dzień 1: Zrozumienie i wprowadzenie do Elektronicznego Dziennika Budowy (EDB)

1. Rejestracja uczestników.
2. Sesja otwarcia i przedstawienie celów szkolenia.
3. Wprowadzenie do Cyfryzacji w Budownictwie.
4. Dlaczego warto cyfryzować procesy inwestycyjno-budowlane?
5. Przegląd korzyści i wyzwań.
6. Elektroniczny Dziennik Budowy (EDB) w w teorii.
7. Funkcje EDB.
8. Zasady prowadzenia EDB.
9. Praktyczne aspekty korzystania z EDB.

### Dzień 2: Obsługa Cyfrowej Książki Obiektu Budowlanego (cKOB)

1. Wprowadzenie do Cyfrowej Książki Obiektu Budowlanego (cKOB).
2. Rola cKOB w procesie inwestycyjno-budowlanym.
3. Podstawowe funkcje cKOB.
4. Praktyczne szkolenie w zakresie wprowadzania danych do cKOB.
5. Demonstrowane przypadki użycia.
6. Ćwiczenia praktyczne z obsługi cKOB.
7. Wykorzystanie cKOB do efektywnej dokumentacji projektu.
8. Integracja danych z EDB do cKOB.
9. Tworzenie raportów i analiza danych w cKOB.

### Dzień 3: Integracja EDB z cKOB i podsumowanie

- Integracja Elektronicznego Dziennika Budowy z Cyfrową Książką Obiektu Budowlanego.
- Optymalizacja procesów zarządzania dokumentacją inwestycyjną.
- Praktyczne zastosowanie w projekcie.
- Studium przypadku: Implementacja EDB i cKOB w rzeczywistym projekcie.
- Analiza korzyści i efektów.
- Sesja pytań i odpowiedzi.
- Rozwiązanie wątpliwości i udzielenie dodatkowych informacji.
- Podsumowanie szkolenia i wręczenie certyfikatów uczestnikom.

## Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 3

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>1 z 3</b> Cyfryzacja procesu inwestycyjno-budowlanego w praktyce	Ekspert SEMPER	01-07-2026	10:00	18:00	08:00

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>2 z 3</b> Cyfryzacja procesu inwestycyjno-budowlanego w praktyce	Ekspert SEMPER	02-07-2026	09:00	17:00	08:00
<b>3 z 3</b> Cyfryzacja procesu inwestycyjno-budowlanego w praktyce	Ekspert SEMPER	03-07-2026	09:00	17:00	08:00

## Cennik

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	3 308,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 690,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	137,86 PLN
Koszt osobogodziny netto	112,08 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



**1 z 1**

### Ekspert SEMPER

To doświadczony trener z zakresu Prawa Budowlanego mający ponad 15 lat praktyki.

Doświadczenie zawodowe:

Partner w Kancelarii Prawnej - Specjalizacja w prawie budowlanym (obecnie)

Doradztwo prawne w zakresie uzyskiwania pozwoleń budowlanych oraz interpretacji przepisów budowlanych.

Reprezentowanie klientów przed sądami administracyjnymi w sprawach dotyczących konfliktów związanych z inwestycjami budowlanymi.

Wykładowca na Kursach Prawa Budowlanego, Uniwersytet (od 2010 roku)

Ekspert ds. Prawnych w firmie deweloperskiej (2005-2010)

Analiza umów deweloperskich oraz przygotowanie dokumentacji prawnej związanej z inwestycjami mieszkaniowymi.

Nadzór nad procesami prawno-budowlanymi związanymi z realizacją projektów deweloperskich.

Znakomita zdolność przekazywania skomplikowanych kwestii prawnych w przystępny sposób.  
Doskonałe umiejętności interpersonalne w pracy z różnorodnymi grupami uczestników.

Ekspert jest gwarancją kompetentnego, praktycznego i wciągającego szkolenia z zakresu prawa budowlanego, która wzbogaci uczestników wiedzą prawną oraz umiejętnościami niezbędnymi do skutecznego funkcjonowania w branży budowlanej.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

#### Materiały dydaktyczne

[autorski podręcznik Uczestnika szkolenia, materiały dodatkowe wykorzystywane podczas warsztatów praktycznych]

#### Materiały piśmiennicze

[notatnik, długopis]

### Warunki uczestnictwa

#### Zgłoszenie:

Rezerwacji miejsca można dokonywać bezpośrednio poprzez portal BUR

### Informacje dodatkowe

#### Cena zawiera:

- uczestnictwo w szkoleniu,
- materiały dydaktyczne [autorski podręcznik Uczestnika szkolenia, materiały dodatkowe wykorzystywane podczas warsztatów praktycznych]
- materiały piśmiennicze [notatnik, długopis]
- dyplom potwierdzający ukończenie szkolenia
- konsultacje poszkoleniowe
- każdy z Uczestników otrzyma indywidualną kartę rabatową upoważniającą do 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia otwarte organizowane przez Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER
- oraz serwisy kawowe i obiadowe (nie obejmuje noclegu).

## Adres

ul. Szymaszkowa 1/a  
34-500 Zakopane  
woj. małopolskie

W szczególnych przypadkach Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany hotelu, w którym odbędzie się szkolenie, na

hotel o takim samym lub wyższym standardzie i nie stanowi to zmiany warunków umowy.  
Wszelkie szczegóły organizacyjne przekazujemy Uczestnikom na 7 dni przed terminem szkolenia.

## Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

## Kontakt



**Angelika Poznańska**

**E-mail** [info@szkolenia-semper.pl](mailto:info@szkolenia-semper.pl)

**Telefon** (+48) 570 590 060