



INPROGRESS
Szkolenia Sp. z o.o.

★★★★★ 4,5 / 5

1 050 ocen

Zarządzanie projektami przyszłości: cyfrowa transformacja, innowacje i zielone kompetencje

Numer usługi 2025/11/25/11502/3170211

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 33 h

📅 26.01.2026 do 29.01.2026

6 150,00 PLN brutto

5 000,00 PLN netto

186,36 PLN brutto/h

151,52 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria

Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem

Grupa docelowa usługi

- Kierownictwo wyższego szczebla - Menedżerowie, liderzy, dyrektorzy (C-level)
- Project Managerowie, Program Managerowie
- Change Managerowie - Osoby odpowiedzialne za wdrażanie zmiany w organizacji (szczególnie z uwzględnieniem aspektów technologicznych)
- Osoby planowane do roli Transformation Managera i/lub Członków Zespołu ds. Transformacji, a także obecnie zajmujące się kwestiami transformacji cyfrowej w organizacji
- osoby odpowiedzialne za rozwój organizacji, szczególnie w obszarach projektów, transformacji cyfrowej i zielonych kompetencji
- Usługa rozwojowa adresowana również dla Uczestników projektu Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe.

Minimalna liczba uczestników

1

Maksymalna liczba uczestników

20

Data zakończenia rekrutacji

19-01-2026

Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

Liczba godzin usługi

33

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest przygotowanie uczestników do samodzielnego zaprojektowania, zaplanowania, realizacji i koordynacji procesów transformacji cyfrowej w organizacji poprzez przekazanie im uporządkowanej wiedzy z zakresu podstaw zarządzania projektami, metodyk i podejść projektowych, rozwinięcie praktycznych umiejętności wykorzystania narzędzi zarządzania projektami oraz kształtowanie kompetencji w obszarze transformacji cyfrowej i zielonej gospodarki.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Określa czym jest transformacja w organizacji i jak ją definiować	charakteryzuje elementy składowe definicji transformacji oraz transformacji w organizacji	Test teoretyczny
	rozdziela transformację od innych działań związanych z wdrażaniem zmiany	Test teoretyczny
	charakteryzuje główne kategorie (4) pryncypiów transformacji cyfrowej	Test teoretyczny
Nazywa kluczowe pryncypia transformacji cyfrowej w organizacji, z uwzględnieniem zielonych kompetencji	rozdziela działania podejmowane w procesie transformacji, w kontekście ich wpływu na realizację danego pryncypium	Test teoretyczny
Nazywa kluczowe kompetencje niezbędne do zaplanowania i przeprowadzenia transformacji cyfrowej	charakteryzuje główne umiejętności i wiedzę, którą powinni posiadać członkowie zespołu ds. transformacji cyfrowej	Test teoretyczny
	rozdziela sposoby rozwoju i wzrostu wybranych grup kompetencji	Test teoretyczny
	rozdziela główne role w procesie projektowania i realizacji transformacji cyfrowej w organizacji	Test teoretyczny
Opisuje kluczowe role w procesie transformacji cyfrowej i zielonej oraz określa zakres ich odpowiedzialności	charakteryzuje kluczowe zadania i odpowiedzialności w każdej wyróżnionej roli oraz zasady ich współpracy	Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Charakteryzuje proces planowania i realizacji transformacji cyfrowej w 4 krokach (4D) oraz opisuje działania realizowane na każdym etapie. Opisuje narzędzia i techniki wykorzystywane w procesie projektowania i realizacji transformacji cyfrowej	charakteryzuje 4 kluczowe kroki procesu projektowania i realizacji transformacji cyfrowej: discover, define, develop, deliver	Test teoretyczny
	rozdziela zadania i odpowiedzialności do wykonania w każdym z etapów procesu	Test teoretyczny
	charakteryzuje kluczowe narzędzia i techniki wykorzystywane na każdym z 4 kroków modelu 4D	Test teoretyczny
	rozdziela reguły i zasadność ich stosowania, w zależności od specyfiki organizacji	Test teoretyczny
Monitoruje działania mające na celu realizację wybranych pryncypiów transformacji cyfrowej Organizuje zespół transformacji cyfrowej, w oparciu o zakres kluczowych kompetencji	planuje działania i kroki zmierzające do realizacji każdej z 4 kategorii pryncypiów	Obserwacja w warunkach symulowanych
	monitoruje stan realizacji i spełnienia wskazanych pryncypiów	Obserwacja w warunkach symulowanych
	identyfikuje osoby posiadające wybrany zakres kompetencji, niezbędny do realizacji procesu transformacji	Obserwacja w warunkach symulowanych
	dobiera i zaprasza do współpracy osoby posiadające odpowiedni zakres kompetencji	Obserwacja w warunkach symulowanych
Projektuje i planuje przebieg transformacji cyfrowej w organizacji, w oparciu o model 4D	definiuje sytuację obecną w organizacji (punkt wyjścia do transformacji cyfrowej)	Test teoretyczny
	projektuje strategię cyfrowej transformacji	Test teoretyczny
	identyfikuje inicjatywy (projekty i programy), które pozwolą na jej realizację w praktyce	Test teoretyczny
Rozróżnia podejścia do zarządzania projektem, różne metodyki i frameworki	charakteryzuje podejście agile i tradycyjne	Test teoretyczny
Definiuje działania zrównoważonego rozwoju	uzasadnia wybór działań ze względu na zielone kompetencje	Test teoretyczny
Definiuje harmonogram	Planuje i monitoruje realizację projektu	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

WARUNKI PRZEPROWADZENIA USŁUGI:

Każdy uczestnik powinien posiadać dostęp do komputera oraz internetu, ponieważ usługa szkoleniowa zostanie zrealizowana w formie online, z wykorzystaniem takich platform, jak: ZOOM oraz Mural.

W trakcie szkolenia, uczestnicy będą dzieleni na mniejsze, 3-5 osobowe grupy, w ramach realizacji wybranych ćwiczeń warsztatowych (funkcja "Pokoi" na platformie ZOOM).

Usługa zostanie wykonana z wykorzystaniem takich metod, jak: mini wykład, prezentacja multimedialna, symulacje w grupach, praca z case study, roleplay, dyskusja, scenki.

Usługa realizowana w godzinach dydaktycznych (45min) a planowane przerwy nie wliczają się do jej czasu.

PROGRAM SZKOLENIA

Dzień 1: Fundamenty zarządzania projektami i transformacji cyfrowej

- Wprowadzenie do zarządzania projektami: podejścia tradycyjne i zwinne: np. PMBOK, PRINCE2, AgilePM, Scrum, Kanban
- Wykorzystanie DTM w projektach – faza przed projektowa
- Wprowadzenie do cyfrowej transformacji – definicje i trendy
- Narzędzia cyfrowe wspierające zarządzanie projektami
- Elementy zielonego zarządzania projektami: wprowadzenie do zrównoważonego rozwoju i ekologicznych aspektów
- Analiza otoczenia projektu (PESTLE) oraz analiza interesariuszy

Dzień 2: Zarządzanie planami, harmonogramem i zakresem • Planowanie projektu, budżetowanie, harmonogramowanie (w ujęciu zwinnym i tradycyjnym)

- Wykorzystanie różnych technik planowania do określenia zakresu (WBS, PBS, User Stories)
- Zarządzanie wymaganiami
- Techniki harmonogramowania i optymalizacji planu
- Techniki szacowania kosztów w projektach

- Plany z zrównoważony rozwój

Dzień 3: Zarządzanie ryzykiem i zielone kompetencje

- Identyfikacja i analiza ryzyka (technologiczne, operacyjne, środowiskowe)
- Techniki zarządzania ryzykiem w projektach transformacyjnych
- Zielone kompetencje w praktyce: optymalizacja zużycia zasobów, gospodarka obiegu zamkniętego, ekoinnowacje
- Przykłady i case study z polskich firm wdrażających zielone rozwiązania
- Monitorowanie i raportowanie efektów środowiskowych w projektach

Dzień 4: Transformacja cyfrowa i ekoinnowacje w praktyce

2. MODUŁ I: Kontekst cyfrowej i zielonej transformacji

- Rewolucje przemysłowe
- Technologie wykładnicze
- Świat VUCA, BANI i Czarne łabędzie

3. MODUŁ 2: Modele biznesowe i operacyjne w organizacji a planowanie transformacji

- Business Model Canvas
- Model Run – Grow – Transform (Gartner)
- Definicja i przykłady transformacji

4. MODUŁ 3: Etapy wdrażania transformacji cyfrowej - informatyzacja, digitalizacja i transformacja: podobieństwa i różnice

5. MODUŁ 4: Czynniki wpływające na powodzenie transformacji - 4 kategorie pryncypiów transformacyjnych

- Kategoria 1: pryncypia strategiczne
- Kategoria 2: pryncypia ludzkie
- Kategoria 3: pryncypia kulturowe
- Kategoria 4: pryncypia rynkowe

6. MODUŁ 5: Kompetencje i role transformacyjne:

- Kompetencje: Zarządzanie zmianą, facylitacja, myślenie strategiczne, zarządzanie projektami i programami, analiza biznesowa
- Role: Sponsor Dyrektor, Kierownik programu / projektu, Zespół projektowy cyfrowej transformacji, Ambasadorzy

7. MODUŁ 6: Model planowania i realizacji transformacji:

- Krok 1: Discover
- Krok 2: Define
- Krok 3: Develop
- Krok 4: Deliver

8. Zakończenie i podsumowanie szkolenia

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 35

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 35 Pre test Walidacja	-	26-01-2026	09:00	09:15	00:15
2 z 35 Powitanie i Wprowadzenie do zarządzania projektami: podejścia tradycyjne i zwinne	Marcin Jackowski	26-01-2026	09:15	10:30	01:15
3 z 35 przerwa	Marcin Jackowski	26-01-2026	10:30	10:45	00:15
4 z 35 Kontynuacja poprzedniego modułu, Wykorzystanie DTM w projektach - faza przed projektowa, Wprowadzenie do cyfrowej transformacji	Marcin Jackowski	26-01-2026	10:45	12:15	01:30
5 z 35 przerwa	Marcin Jackowski	26-01-2026	12:15	12:30	00:15
6 z 35 Narzędzia cyfrowe wspierające zarządzanie projektami, Elementy zielonego zarządzania projektami	Marcin Jackowski	26-01-2026	12:30	14:00	01:30
7 z 35 przerwa	Marcin Jackowski	26-01-2026	14:00	14:45	00:45
8 z 35 Analiza otoczenia projektu (PESTLE) oraz analiza interesariuszy	Marcin Jackowski	26-01-2026	14:45	16:00	01:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
9 z 35 Planowanie projektu, budżetowanie, harmonogramowanie (w ujęciu zwinnym i tradycyjnym)	Marcin Jackowski	27-01-2026	09:00	10:30	01:30
10 z 35 przerwa	Marcin Jackowski	27-01-2026	10:30	10:45	00:15
11 z 35 Wykorzystanie różnych technik planowania do określenie zakresu (WBS, PBS, User Stories)	Marcin Jackowski	27-01-2026	10:45	12:15	01:30
12 z 35 przerwa	Marcin Jackowski	27-01-2026	12:15	12:30	00:15
13 z 35 Zarządzanie wymaganiami, Techniki harmonogramowania i optymalizacji planu	Marcin Jackowski	27-01-2026	12:30	14:00	01:30
14 z 35 przerwa	Marcin Jackowski	27-01-2026	14:00	14:45	00:45
15 z 35 Techniki szacowania kosztów w projektach, Plany z zrównoważony rozwój	Marcin Jackowski	27-01-2026	14:45	16:00	01:15
16 z 35 Identyfikacja i analiza ryzyka (technologiczne, operacyjne, środowiskowe)	Marcin Jackowski	28-01-2026	09:00	10:30	01:30
17 z 35 przerwa	Marcin Jackowski	28-01-2026	10:30	10:45	00:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
18 z 35 Techniki zarządzania ryzykiem w projektach transformacyjnych	Marcin Jackowski	28-01-2026	10:45	12:15	01:30
19 z 35 przerwa	Marcin Jackowski	28-01-2026	12:15	12:30	00:15
20 z 35 Zielone kompetencje w praktyce: optymalizacja zużycia zasobów, gospodarka obiegu zamkniętego, ekoinnowacje	Marcin Jackowski	28-01-2026	12:30	14:00	01:30
21 z 35 przerwa	Marcin Jackowski	28-01-2026	14:00	14:45	00:45
22 z 35 Przykłady i case study z polskich firm wdrażających zielone rozwiązania, Monitorowanie i raportowanie efektów środowiskowych w projektach	Marcin Jackowski	28-01-2026	14:45	16:00	01:15
23 z 35 Kontekst cyfrowej i zielonej transformacji (rewolucja przemysłowa, technologie wykładnicze, świat VUCA i BANI)	Katarzyna Gzyl	29-01-2026	09:00	09:45	00:45

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
24 z 35 Modele biznesowe i operacyjne w organizacji a projektowanie i planowanie transformacji: Business Model Canvas, Model Run-Grow-Transform	Katarzyna Gzyl	29-01-2026	09:45	10:30	00:45
25 z 35 przerwa	Katarzyna Gzyl	29-01-2026	10:30	10:45	00:15
26 z 35 Etapy wdrażania technologii - czyli informatyzacja, digitalizacja i transformacja. Podobieństwa i różnice.	Katarzyna Gzyl	29-01-2026	10:45	11:30	00:45
27 z 35 Czynniki wpływające na powodzenie transformacji: 4 kategorie pryncypiów transformacyjnych, z uwzględnieniem wpływu zielonych kompetencji - część I	Katarzyna Gzyl	29-01-2026	11:30	13:00	01:30
28 z 35 przerwa	Katarzyna Gzyl	29-01-2026	12:15	12:25	00:10
29 z 35 Czynniki wpływające na powodzenie transformacji - 4 kategorie pryncypiów transformacyjnych, z uwzględnieniem wpływu zielonych kompetencji - część II	Katarzyna Gzyl	29-01-2026	12:25	13:00	00:35
30 z 35 przerwa	Katarzyna Gzyl	29-01-2026	13:00	13:45	00:45

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
31 z 35 Kompetencje i role w procesie transformacji cyfrowej	Katarzyna Gzyl	29-01-2026	13:45	14:30	00:45
32 z 35 Model Planowania i Realizacji Transformacji Cyfrowej: 4D (Discover, Define, Develop, Deliver) - część I	Katarzyna Gzyl	29-01-2026	14:30	15:15	00:45
33 z 35 przerwa	Katarzyna Gzyl	29-01-2026	15:15	15:30	00:15
34 z 35 Model Planowania i Realizacji Transformacji Cyfrowej: 4D (Discover, Define, Develop, Deliver) - część II	Katarzyna Gzyl	29-01-2026	15:30	16:50	01:20
35 z 35 Post test walidacja	-	29-01-2026	16:50	17:00	00:10

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	6 150,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	5 000,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	186,36 PLN
Koszt osobogodziny netto	151,52 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 2



1 z 2

Katarzyna Gzyl

Psycholog, trenerka, facylitorka i menedżerka z ponad 10-letnim stażem. Swoje doświadczenie zdobywała i budowała w bardzo różnorodnych branżach, od NGO'sów rozpoczynając, a kończąc na prężnie rosnącym IT. Od początku drogi zawodowej związana z rozwojem ludzi, w ramach realizowanych szkoleń i warsztatów, mentoringu, facylitacji, czy pełnienia roli liderki dla wybranych zespołów. W Inprogress poza rolą trenerską, zajmuje stanowisko Transformation Managerki, wspierając kluczowe zmiany w organizacji, ze szczególnym uwzględnieniem nowych systemów, produktów i procesów.

Posiada akredytację trenerską z Facylitacji, Management 3.0 i Change Management, DTMethod, Digital Transformation. Prowadzi również szkolenia z takich tematów jak efektywna komunikacja, zarządzanie zespołem, czy performance management.

Doświadczenie zawodowe zdobyte nie wcześniej niż 5 lat przed datą wprowadzenia szczegółowych danych dotyczących oferowanej usługi.



2 z 2

Marcin Jackowski

Trener i manager z wieloletnią praktyką w biznesie i szkoleniach. Posiada doświadczenie na kierowniczych stanowiskach związane z zarządzaniem zespołami i kierowaniem projektami, działem serwisu oraz sprzedaży. Ma doświadczenie w zarządzaniu programami i portfelem zmian biznesowych w organizacji. Trener wiodący PRINCE2 (PRINCE2 Lead Trainer). Akredytowany trener metodyki PRINCE2, P3O oraz MSP. Projektuje i prowadzi szkolenia oraz warsztaty z zarządzania projektami, programami, portfelem i zarządzania ryzykiem w projektach. Realizuje także wdrożenia metodyk w organizacjach.

Najważniejsze obszary zainteresowań i pracy to zarządzanie projektami (PRINCE2 i PMI/ PMBoK), programami (MSP), portfolio (MoP), zarządzanie ryzykiem w organizacji (M_o_R) oraz budowa i organizacja biur portfeli, programów i projektów (P3O). Specjalizuje się w prowadzeniu szkoleń, konsultingu i wdrożeniach rozwiązań organizacyjnych w zakresie P3RM.

Doświadczenie zawodowe zdobyte nie wcześniej niż 5 lat przed datą wprowadzenia szczegółowych danych dotyczących oferowanej usługi.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej:

- zestawy ćwiczeniowe
- materiały elektroniczne - prezentacja
- scenariusze ćwiczeń

Materiały zostaną przekazane uczestnikom przed szkoleniem mailowo w postaci aktywnych linków. Materiały udostępniane są za pośrednictwem platformy Calameo. Aby pobrać materiały, niezbędne jest założenie darmowego konta w serwisie Calameo.

Informacje dodatkowe

Uczestnik po kursie otrzymuje od Inprogress certyfikat ukończenia szkolenia, pod warunkiem obecności oraz aktywnego udziału w dyskusjach i ćwiczeniach.

W przypadku finansowania szkolenia w co najmniej 70% ze środków publicznych, o których jest mowa w art. 5 ust. 1 ustawy o finansach publicznych, obowiązuje stawka VAT zw.

Trener/Trenerka zachowuje możliwość przesunięcia przerw, aby dostosować agendę do potrzeb uczestników a także samego szkolenia.

Zawarto umowę z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Szczecinie na świadczenie usług rozwojowych z wykorzystaniem elektronicznych bonów szkoleniowych w ramach projektu Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe.

Warunki techniczne

Warunki techniczne niezbędne do udziału w szkoleniu:

Platforma / rodzaj komunikatora, za pośrednictwem którego prowadzona będzie usługa.

Szkolenie odbędzie się przy pomocy platformy Zoom. Uczestnicy szkolenia otrzymają mailowo informacje na temat korzystania z platformy przy pomocy przeglądarki internetowej lub aplikacji do pobrania na komputer.

Minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer Uczestnika.

Komputer uczestnika powinien być wyposażony w głośniki, mikrofon i bezpłatną aplikację Zoom (do pobrania na komputer lub dostęp bezpośrednio w przeglądarce internetowej). Rekomendowane jest również posiadanie kamery.

Minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego.

Uczestnik może skorzystać z dowolnego łącza sieciowego.

Niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów.

Materiały (prezentacja, ćwiczenia, przykładowe egzaminy) są udostępniane przy pomocy platformy Calameo w formacie .pdf.

Okres ważności linku umożliwiającego uczestnictwo w spotkaniu on-line.

Link przesłany uczestnikom szkolenia jest ważny w trakcie trwania szkolenia zgodnie z jego harmonogramem.

Minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer Uczestnika.

Uczestnik egzaminu powinien posiadać komputer z dostępem do internetu, wyposażony w kamerę, głośnik i mikrofon.

Minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego.

Zgodnie z zaleceniami akredytora zalecane jest posiadanie szybkiego łącza internetowego. Bezprzewodowe łącze internetowe nie jest zalecane, ponieważ może zakłócić przebieg egzaminu.

System egzaminacyjny umożliwia przetestowania jakości połączenia w dowolnym momencie przed terminem egzaminu.

Dostęp do systemu egzaminacyjnego udzielany jest przez przeglądarkę i tylko na czas egzaminu.

Szczegółowe instrukcje krok po kroku jak przygotować się do egzaminu od strony technicznej przekazywane są uczestnikom wraz z voucherem egzaminacyjnym.

Kontakt



Martyna Świetlik

E-mail szkolenia@inprogress.pl

Telefon (+48) 123 579 579