

Joanna Kominiak
Pracownia Idei

★★★★★ 5,0 / 5

9 ocen

"Program rozwojowy dla Liderów,
Managerów i Kadry Zarządzającej. Poziom
1. Skuteczna komunikacja i integracja w
środowisku wielokulturowym." SZKOLENIE
INDYWIDUALNE ONLINE - 3 DNI. Udział
gwarantowany, elastyczność dat realizacji.

Numer usługi 2025/11/25/180698/3169483

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

📋 Usługa szkoleniowa

🕒 28 h

📅 18.03.2026 do 25.03.2026

4 990,00 PLN brutto

4 990,00 PLN netto

178,21 PLN brutto/h

178,21 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria

Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi

Grupa docelowa usługi

Szkolenie jest warsztatem indywidualnym realizowanym w formule 1:1 z Trenerem Biznesu, możliwe do uruchomienia już przy zgłoszeniu jednej osoby.

Grupa może liczyć maksymalnie 4 uczestników, co zapewnia pełne dopasowanie treści do ich potrzeb.

Program dedykowany jest dyrektorom, managerom, liderom, kierownikom, brygadzystom oraz osobom koordynującym pracę innych, które chcą rozwijać umiejętności komunikacji, integracji i współpracy w zróżnicowanych i wielokulturowych zespołach.

Szkolenie będzie także wartościowe dla sukcesorów, osób przygotowujących się do awansu oraz pełniących obowiązki lidera okazjonalnie.

Doświadczeni liderzy znajdą tu możliwość uporządkowania narzędzi oraz poszerzenia kompetencji niezbędnych do budowania otwartej atmosfery współpracy, równego traktowania i skutecznego rozwiązywania konfliktów wynikających z różnic kulturowych.

Minimalna liczba uczestników

1

Maksymalna liczba uczestników

4

Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

Liczba godzin usługi

28

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie „Program rozwojowy dla Lidera, Managera i Kadry Zarządzającej. Poziom 1. Skuteczna komunikacja i integracja w środowisku wielokulturowym” przygotowuje uczestnika do zarządzania zasobami ludzkimi w sposób metodyczny i zgodny z aktualnymi trendami biznesowymi. Jest pierwszym etapem zaawansowania w wiedzę o zarządzaniu, uposaża w większą świadomość, narzędzia oraz umiejętności niezbędne do budowania włączającej współpracy i efektywnego wykorzystywania różnorodności zespołu.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik rozpoznaje i analizuje potrzeby oraz wartości pracowników z różnych kultur.	Identyfikuje różnice kulturowe wpływające na komunikację i współpracę w zespole.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Analizuje sytuacje zawodowe pod kątem potrzeb, stylów pracy i wartości wynikających z różnorodności kulturowej.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik organizuje i kształtuje otwartą, włączającą atmosferę współpracy w zespole.	Dobiera działania budujące bezpieczną i inkluzywną przestrzeń pracy.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Ocenia zachowania zespołu pod kątem równego traktowania i sprawiedliwości organizacyjnej.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik stosuje i dobiera narzędzia komunikacji adekwatne do różnic kulturowych i sytuacyjnych.	Projektuje komunikaty (w tym informację zwrotną) dostosowane do stylów komunikacji różnych grup pracowników.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Monitoruje przebieg rozmów i spotkań, identyfikując bariery komunikacyjne wynikające z różnorodności.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik wykorzystuje różnorodność i wielokulturowość pracowników do zwiększania współpracy, i innowacyjności zespołu.	Planuje działania integrujące pracowników z różnych środowisk w procesach zespołowych.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Uzasadnia dobór rozwiązań sprzyjających pełnej integracji pracowników z organizacją.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik identyfikuje i rozwiązuje konflikty związane z różnymi stylami pracy i różnicami kulturowymi.	Diagnostuje źródła konfliktu wynikające z odmiennych wartości, wzorców komunikacji lub etapu rozwoju zespołu.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Dobiera techniki pracy i komunikaty umożliwiające wygaszanie napięć oraz przywracanie współpracy.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Szkolenie ma charakter indywidualny, pracy 1:1 Trenera z Uczestnikiem. Dlatego realizacja szkolenia jest gwarantowana zaraz po zgłoszeniu się Uczestnika, a termin jest dedykowany wyłącznie dla jednej osoby. Praca indywidualna pozwala lepiej dopasować treści do potrzeb Uczestnika, w tym do rozpoznania potrzeb i wartości pracowników z różnych kultur, oraz umożliwia pełne skupienie Trenera na indywidualnych aspektach pracy.

Kluczowe w tym szkoleniu będzie:

- • •
- Komunikacja bazująca na faktach, również w kontekście różnic kulturowych i stylów pracy.
- Praca z przekonaniami, w tym z przekonaniami dotyczącymi różnorodności i wielokulturowości.
- Rola, zadania i funkcje oraz organizacja w czasie.
- Codzienne wspieranie zespołu informacją zwrotną, także jako narzędzie budujące otwartą, włączającą atmosferę współpracy.
- Świadome prowadzenie zespołu przez proces grupowy w dążeniu do pełnej współpracy i integracji różnych grup pracowników.
- Exposé szefa i komunikaty w sytuacjach wymagających transparentności, wspierające kulturę równego traktowania i sprawiedliwości organizacyjnej.
- Asertywność i partner w wyzwaniach ramię w ramię, również przy rozwiązywaniu konfliktów, także tych wynikających z różnic stylów pracy.

RAMOWY PROGRAM SZKOLENIA

Moduł I Stawać się Managerem w sposób przemyślany i dojrzały

Umiejętność pracy w polu wpływu, w oparciu o fakty, z dystansem do przekonań i nawykiem pracy z przekonaniem ograniczającymi – także tymi dotyczącymi pracowników z różnych kultur.

Zamiana oceny na ciekawość, co wspiera rozpoznawanie wartości pracowników oraz budowanie włączającej perspektywy.

Akceptacja dla (nie)świadomej (nie)kompetencji na aktualnym etapie rozwoju.

Moduł bogaty w ćwiczenia: praca na schematach odróżnienia przekonań od faktów, przeformułowanie przekonań ograniczających (także kulturowych) w neutralne lub wspierające. Utrwalanie umiejętności zamiany oceny na ciekawość – kluczową w zespołach wielokulturowych.

Moduł II Do czego Lider jest potrzebny swojemu zespołowi?

Rola i zadania na dziś w obszarach głównych funkcji: organizowania, delegowania, motywowania i rozliczania.

Dostosowanie pory dnia do kaloryczności spotkania zespołowego.

Trzy formy wsparcia: chwalenie, mentorowanie i korygowanie, jako konieczne rozłożenie uważności na zespół – uwzględniające również różne potrzeby pracowników z różnych środowisk i kultur.

Regularna informacja zwrotna jako narzędzie dobrej komunikacji między różnymi grupami pracowników.

Uczestnik uściśla rolę w podstawowych funkcjach, uczy się dawać informację zwrotną modelami FUKO, SBI – z uwzględnieniem różnic w sposobach odbioru komunikacji.

Moduł III Zasoby w dyspozycji Lidera i ich aktualna wydajność

Fazy życia zespołu (Tuckman).

Zachowania ludzkie typowe dla różnych faz, w tym wynikające z różnych stylów pracy oraz różnic kulturowych i pokoleniowych.

Uwstecznianie się zespołu przy zmianach personalnych.

Wpływ etapu rozwoju zespołu na jego wydajność.

Moduł pomaga zrozumieć zachowania i procesy, dodaje wyrozumiałości i cierpliwości, a także wskazuje, jak wykorzystać różnorodność pracowników w celu zwiększenia innowacyjności zespołu.

Moduł IV Jak Cię widzą, tak Cię piszą: profesjonalne Exposé szefa

Budowanie autorytetu nieformalnego jako ciągu zdarzeń i procesów wspierających integrację pracowników i równe traktowanie.

Exposé szefa – narzędzie zwiększające transparentność i kształtujące pozytywny wizerunek firmy otwartej na współpracę z pracownikami z różnych środowisk.

Uczestnik uczy się tworzyć Exposé zgodnie z MoSCoW i modelem „Dlaczego–Po co–Jak–Co”, tak aby minimalizować niedopowiedzenia, wspierać poczucie włączenia i zapraszać zespół do dialogu.

Moduł V Wzmacnianie asertywności rozwiązywanie konfliktów

Fundament asertywności – prawa własne i prawa innych.

Cztery rodzaje komunikatów, w tym komunikat asertywny – również w kontekście sytuacji, gdy pojawiają się konflikty wynikające z różnic kulturowych lub stylów pracy.

Komunikaty odkładające, domykające i uszczelniające – przydatne w pracy w zróżnicowanych zespołach.

Źródła konfliktów i inne podejście do ich rozwiązywania w zależności od rodzaju konfliktu.

Uczestnik otrzymuje techniki pomagające pozostać „miękkim dla ludzi, twardym dla problemu”, niezależnie od zróżnicowania pracowników. Uczy się budować asertywne komunikaty. Poznaje różne rodzaje konfliktów w zależności od ich źródła - a co za tym idzie, wie jak inne działania podjąć w zależności od charakteru konfliktu.

Zakończenie - Pomost w przyszłość

Podsumowanie wszystkich dni szkoleniowych.

Domknięcie zaparkowanych tematów.

Plan działań do wdrożenia po szkoleniu, w tym działań wspierających pełną integrację pracowników, włączającą atmosferę oraz komunikację międzykulturową.

Informacje dodatkowe do programu:

Harmonogram usługi zostanie wypełniony najpóźniej na 6 dni przed rozpoczęciem usługi.

Zajęcia teoretyczne będą zawierały nie więcej niż 40% czasu szkolenia, a część praktyczna to nie mniej niż 60% czasu szkolenia. Wymogi stawiane Grupie Docelowej Usługi są opisane w polu tego dotyczącym.

Rekomenduje się pracę w trybie trzech dni po 9 godzin dydaktycznych (nie muszą następować po sobie) Praca ta jest poprzedzona jednym spotkaniem wstępnym - 1 godzinnym w dniu innym niż praca w modułach (1h + 3x9h). Do czasu 28 godzin dydaktycznych nie są wliczone godziny przerw. Istnieje możliwość rozkładu pracy na popołudnia lub pracy w weekendy.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	4 990,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	4 990,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	178,21 PLN
Koszt osobogodziny netto	178,21 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

JOANNA KOMINIAK

Jestem Trenerką Biznesu, Facylitorką, Moderatorką Design Thinking. Od dwóch lat prowadzę szkolenia na otwartym rynku, wspieram organizacje w ich rozwoju oraz rozwoju ich zespołów. Wcześniej, przez dekadę pełniłam rolę Trenera Sprzedaży, następnie jako lider prowadziłam Zespół

Trenerski, a w kolejnych latach pracowałam, jako samodzielny Trener wewnętrzny dedykowany do menedżmentu i specjalistów. Wtedy brałam udział w transformacji organizacji, która ponad dziesięciokrotnie zwiększyła swoją obsadę. Mam doświadczenie zawodowe w branżach motoryzacyjnej, finansowej i paliwowej. Dziś pracuję z różnymi organizacjami i branżami. Wspieram głównie liderów oraz całe zespoły. Partnerzy z ostatniego roku współpracy to zakłady produkcyjne, korporacje, mniejsze organizacje, oraz jednostki publiczne, w tym naczelnicy i urzędnicy. Współpracuję z firmami szkoleniowymi. Obszary moich kompetencji, to paleta umiejętności liderek, budowanie zespołów, przeprowadzanie przez zmianę w organizacji, radzenie sobie w sytuacjach trudnych, konfliktowych, oraz budowanie odporności i zwiększanie własnej efektywności. Starannie buduję komfortową i angażującą przestrzeń warsztatową. Moją siłą jest szybka i trafna diagnoza. Skupiam się na usprawnieniach w relacjach, jak w procesach. Z zamiłowaniem dbam o jakość i estetykę materiałów szkoleniowych oraz różnicowanie narzędzi pracy. Jestem pragmatykiem, dbam o użyteczność wiedzy i podpinanie modeli pod realne sytuacje każdego z uczestników moich szkoleń.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Prezentacja zostanie dostarczona do uczestnika w formacie PDF online.

Ćwiczenia w formie dokumentu PDF do wydruku, lub Word do uzupełnienia będą rozdawane uczestnikowi na szkoleniu zgodnie z harmonogramem postępu szkolenia. Jeśli jakieś ćwiczenia będą mogły być wykonane online na tablicy wspólnej online, to uczestnik otrzyma link z dostępem do platformy podczas szkolenia.

Warunki uczestnictwa

Nie wymaga się od uczestnika posiadania żadnego dokumentu potwierdzającego jego kwalifikacje, doświadczenie czy charakter pracy ani poziomu wykształcenia.

Niezbędna jest możliwość udziału w szkoleniu w formie zdalnej z włączonym mikrofonem oraz kamerą, która pozwoli uczestnikowi i prowadzącemu na kontakt wzrokowy nawzajem podczas całego szkolenia.

Cel główny usługi zostanie osiągnięty pod warunkiem:

- aktywnego udziału uczestnika w zajęciach mających charakter praktyczny,
- do osiągnięcia celu głównego oczekiwana będzie praca na przykładach określonych przez prowadzącego i wykonywanie ćwiczeń zleconych przez prowadzącego podczas spotkania;
- aktywne słuchanie i analiza przypadków omawianych podczas szkolenia,
- omówienie przykładów własnych uczestnika, w celu zrozumienia i trwałego przyswojenia treści,
- pozytywnego przejścia przez test teoretyczny (75% odpowiedzi poprawnych), z wynikiem generowanym automatycznie na koniec szkolenia.

Koszt walidacji jest już uwzględniony w cenie.

Informacje dodatkowe

Usługa zwolniona jest z podatku VAT jeśli przedsiębiorca/uczestnik uzyska min. 70% dofinansowania ze środków publicznych*, w przeciwnym wypadku należy do podanej ceny netto doliczyć 23% VAT.

*Wg rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20.12.2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (Dz. U. z 2018, poz. 701)

Po zakończeniu udziału w usłudze rozwojowej, uczestnik otrzyma odpowiednie zaświadczenie.

Warunkiem otrzymania zaświadczenia oraz refundacji kosztów jest uczestniczenie w co najmniej 80% części zajęć usługi rozwojowej i zaliczenie zajęć w postaci pozytywnego wyniku walidacji przeprowadzonej według testu wiedzy. Pozytywny wynik oznacza uzyskanie minimum 75% poprawnych odpowiedzi w teście końcowym.

Przerwy nie są wliczone w sumę godzin usługi, a ich pora i długość mogą być zmienione pod potrzeby Uczestników.

Warunki techniczne

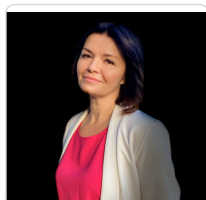
Szkolenie będzie prowadzone za pośrednictwem platformy **TEAMS**.

Ważne by uczestnik posiadał urządzenie spełniającym podstawowe wymagania sprzętowe:

- komputer stacjonarny, laptop z systemem Windows 8.1. lub nowszym posiadające procesor jednordzeniowy 1GHz lub wyższy,
- **głośnik i mikrofon**: wbudowane, podłączane przez USB lub bezprzewodowe,
- **kamerę**: wbudowaną, podłączaną przez USB lub bezprzewodową,
- parametry: co najmniej 2 GB pamięci RAM,
- łącze sieciowe o prędkości min. 5 MB/s,
- dowolna przeglądarka internetowa: Internet Explorer, Google Chrome, Mozilla Firefox lub inna,
- niezbędne oprogramowanie z dostępem odczytu dokumentów zapisanych w formie: pdf, Word.

Realizacja szkolenia jest gwarantowana zaraz po zgłoszeniu się pierwszego Uczestnika. Grupa szkoleniowa może liczyć od 1 do 4 osób. W razie potrzeby zmiany dat szkolenia na inne, bardziej dopasowane do własnego harmonogramu - uprzejmie proszę o zapisanie się na usługę i kontakt celem edycji daty wydarzenia.

Kontakt



JOANNA KOMINIAK

E-mail pracownia@joannakominiak.com

Telefon (+48) 502 087 359