



Greenfield
Consulting Spółka z
ograniczoną
odpowiedzialnością

★★★★★ 5,0 / 5

2 459 ocen

Specjalista ds. skutecznego zarządzania środowiskowego ze szczególnym uwzględnieniem normy ISO 14001:2015 - szkolenie

Numer usługi 2025/11/24/34775/3168950

📍 Jaworzno / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 18 h

📅 10.12.2025 do 11.12.2025

5 200,00 PLN brutto

5 200,00 PLN netto

288,89 PLN brutto/h

288,89 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria

Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem

Grupa docelowa usługi

Szkolenie skierowane jest do osób dorosłych, tj. takich które ukończyły 18 rok życia, z własnej inicjatywy planujących podnieść swoje umiejętności i kwalifikacje w zakresie skutecznego zarządzania środowiskowego, ze szczególnym uwzględnieniem normy ISO 14001:2015. Zakłada się, że jako takie osoby te posiadają elementarną świadomość, iż obszary te są i będą niezbędne dla efektywnej zielonej transformacji regionu, który zamieszkują i/lub na obszarze którego pracują, a zdobyta dzięki udziałowi w przedmiotowym szkoleniu wiedza będzie dla nich użyteczna w trakcie wykonywanych przez nich aktualnych i ewentualnych przyszłych czynności zawodowych.

Z uwagi na elementarny charakter zagadnień omawianych podczas szkolenia osoby, które wezmą w nim udział nie muszą bezwzględnie legitymować się jakąkolwiek wiedzą w zakresie jego tematyki.

Minimalna liczba uczestników

10

Maksymalna liczba uczestników

35

Data zakończenia rekrutacji

09-12-2025

Forma prowadzenia usługi

stacjonarna

Liczba godzin usługi

18

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie przygotowuje jej uczestniczki/uczestników do efektywnej implementacji zasad zarządzania środowiskiem, ze szczególnym uwzględnieniem normy ISO 14001:2015, w tym planowania, organizowania, prowadzenia i kontrolowania przedmiotowych działań, podczas wykonywanych przez nich obecnych bądź ewentualnych przyszłych czynności zawodowych.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestniczka/uczestnik posługuje się wiedzą w zakresie elementarnych zasad zarządzania środowiskowego.	• Charakteryzuje główne założenia zarządzania środowiskowego, • Charakteryzuje zasady etyki środowiskowej, • Definiuje organy i instytucje do spraw ochrony środowiska, w tym zakres ich kompetencji, • Opisuje normy prawne dotyczące ochrony zasobów środowiska, • Charakteryzuje obowiązki ewidencyjne, monitoringowe i sprawozdawcze podmiotów korzystających ze środowiska, • Charakteryzuje zasady odpowiedzialności za szkody zaistniałe w środowisku.	Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestniczka/uczestnik posługuje się wiedzą w zakresie systemu zarządzania środowiskowego wg ISO 14001:2015.	• Charakteryzuje modele systemów zarządzania norm serii ISO 14000, • Definiuje powiązania systemów zarządzania środowiskowego wg ISO 14001:2015 z innymi normami ISO oraz Rozporządzenia EMAS (ang. Eco-Management and Audit Scheme - System Ekozarządzania i Audytu), • Charakteryzuje wymagania ogólne dla systemu zarządzania środowiskowego wg ISO 14001:2015,	Test teoretyczny
	• Planuje proces zarządz. środowiskowego w wybranej organizacji, • Określa cele środowiskowe ustanowione dla wybranej organizacji, • Opisuje działania operacyjne wpływające na skuteczną implementację systemu zarządzania środowiskowego wg ISO 14001:2015 w wybranej organizacji, • Charakteryzuje zasady związane m.in. z gospodarowaniem odpadami, opakowaniami, chemikaliami itp. • Opisuje metody weryfikacji niezgodności i działania korygujące oraz zapobiegawcze w kontekście wdrażania systemu zarządzania środowiskowego wg ISO 14001:2015 w danej organizacji.	Test teoretyczny
Kompetencje społeczne: Uczestniczka/uczestnik odznacza się świadomością ekologiczną oraz odpowiedzialnością za środowisko.	• Opisuje normy prawne dotyczące ochrony zasobów środowiska, • Charakteryzuje zasady etyki środowiskowej.	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Inne kwalifikacje

Uznane kwalifikacje

Pytanie 4. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji jest rozpoznawalny i uznawalny w danej branży/sektorze (czy certyfikat otrzymał pozytywne rekomendacje od co najmniej 5 pracodawców danej branży/sektorów lub związku branżowego, zrzeszającego pracodawców danej branży/sektorów)?

TAK

Informacje

Podstawa prawna dla Podmiotów / kategorii Podmiotów	uprawnione do realizacji procesów walidacji i certyfikowania na mocy innych przepisów prawa
Nazwa Podmiotu prowadzącego walidację	Związek Zakładów Doskonalenia Zawodowego oddział w Warszawie Krajowe Centrum Akredytacji(KCA).
Podmiot prowadzący walidację jest zarejestrowany w BUR	Tak
Nazwa Podmiotu certyfikującego	Związek Zakładów Doskonalenia Zawodowego o/Warszawa - Krajowe Centrum Akredytacji (KCA).
Podmiot certyfikujący jest zarejestrowany w BUR	Tak

Program

Szkolenie prowadzone będzie w godzinach dydaktycznych (1 godzina dydaktyczna - 45 min.) i obejmować będzie 18 ww. godzin zajęć, w ramach nich uwzględniając również czas niezbędny do przeprowadzenia procesu walidacji. Zajęcia szkoleniowe rozłożone będą na przestrzeni dwóch dni, w obrębie których każdego dnia zaplanowane zostały dwie przerwy , w tym pierwsza piętnastominutowa i druga trzydziestominutowa. Przerwy wliczone są w czas trwania usługi.

Z uwagi na elementarny charakter zagadnień omawianych podczas szkolenia osoby, które wezmą w nim udział nie muszą bezwzględnie legitymować się jakąkolwiek wiedzą w zakresie tematyki związanej z kwestiami zarządzania środowiskowego, w tym systemu zarządzania środowiskowego wg ISO 14001:2015.

Niemniej jednak dla lepszego przyswojenia programu szkolenia zachęcamy osoby, które wezmą w nim udział do zapoznania się z podstawowymi informacjami na temat zagadnień związanych z problematyką zarządzania środowiskiem m.in. poprzez zgłębienie informacji zamieszczonych na internetowych portalach branżowych poświęconych ww. problematyce bądź też w innych tego typu źródłach np. w prasie branżowej itp.

W ramach szkolenia nie przewiduje się podziału na grupy. Liczba stanowisk szkoleniowych (miejsc siedzących) będzie adekwatna do ilości osób biorących udział w zajęciach szkoleniowych (1 osoba - 1 miejsce siedzące). Wyposażenie sali szkoleniowej stanowić będą krzesła, stoliki/biurka, ekran projekcyjny, flipchart oraz sprzęt multimedialny w postaci projektora i laptopa.

Zajęcia szkoleniowe realizowane będą metodą teoretyczno-warsztatową (dualną), aby możliwe było optymalne osiągnięcie zaplanowanych w jego kontekście efektów uczenia się. Warsztaty praktyczne odbywać się będą każdego dnia w ostatniej godzinie dydaktycznej szkolenia.

Zakres tematyczny szkolenia przedstawia się w sposób następujący:

MODUŁ I: Podstawy zarządzania środowiskowego

- 1.Główne założenia zarządzania środowiskowego.
- 2.Etyka środowiskowa.
- 3.Organy i instytucje do spraw ochrony środowiska oraz zakres ich kompetencji.
- 4.Normy prawne dotyczące ochrony zasobów środowiska:
 - ochrona powietrza,
 - ochrona wód,
 - ochrona powierzchni ziemi i rekultywacja terenów zdegradowanych,
 - ochrona przed hałasem,
 - ochrona przed polami elektromagnetycznymi,
 - ochrona kopalin,
 - ochrona zwierząt oraz roślin.

5.Obowiązki ewidencyjne, monitoringowe i sprawozdawcze podmiotów korzystających ze środowiska:

- źródła obowiązków,
- sposób i zakres przekazywanych informacji,
- prowadzenie pomiarów,
- sankcje.

6.Opłaty za korzystanie ze środowiska.

7.Odpowiedzialność za szkody zaistniałe w środowisku (odpowiedzialność administracyjna, cywilna i karna).

8.Zasady odpowiedzialności w zakresie zapobiegania szkodom w środowisku:

- zakres zastosowania,
- obowiązki sprawcy szkody oraz organów,
- kalkulacja wysokości potencjalnych kosztów.

9.Warsztaty praktyczne.

Moduł II: System zarządzania środowiskowego wg ISO 14001:2015

1.Wprowadzenie do systemów zarządzania środowiskowego.

2.Model systemów zarządzania i rodziny norm serii ISO 14000.

3.Powiązania z innymi normami ISO oraz Rozporządzeniem EMAS (ang. Eco-Management and Audit Scheme – System Ekozarządzania i Audytu).

4.Wymagania ogólne dla systemu zarządzania środowiskowego.

5.Kontekst organizacji:

- Co decyduje o kształcie systemu zarządzania środowiskowego i jego specyfice?
- Jakie strony zainteresowane są istotne dla systemu zarządzania środowiskowego?

6.Planowanie w systemie zarządzania środowiskowego:

- Określenie ryzyka i szans w osiągnięciu zamierzonych efektów, w tym zapobieganiu negatywnemu wpływowi,
- Identyfikacja i ocena aspektów środowiskowych - metody identyfikacji aspektów środowiskowych z uwzględnieniem cyklu życia i przykładowe kryteria ich oceny,
- Metody określania zobowiązań dotyczących zgodności, w tym prawnej,
- Cele środowiskowe - zasady określania i dokumentowania.

7.Wsparcie:

- Zarządzanie zasobami ludzkimi, kompetencje osób mających wpływ na środowisko,
- Jak skutecznie podnosić świadomość osób mających wpływ na środowisko?
- Zasady komunikacji wewnętrznej i zewnętrznej ze stronami zainteresowanymi,
- Udokumentowanie informacji systemu zarządzania środowiskowego i nadzór nad nimi.

8.Działania operacyjne:

- Jakie kryteria operacyjne wpływają na skuteczność systemu zarządzania środowiskowego,
- Zasady związane m.in. z gospodarką odpadami, opakowaniami, emisjami do powietrza, urządzeniami zawierającymi f-gazy, gospodarką wodno-ściekową, chemikaliami, nadzorem nad podwykonawcami,
- Nadzorowanie zmian planowanych do wdrożenia,
- Procesy zlecone na zewnątrz - jakie wymagania środowiskowe należy postawić?
- Gotowość i reagowanie na awarie.

9.Ocena systemu zarządzania środowiskowego:

- Zasady monitorowania i pomiarów,
- Ocena zgodności z wymaganiami – metodologia i dokumentowanie,
- Audyt wewnętrzny – zasady planowania, przeprowadzania i dokumentowania,
- Przegląd zarządzania – omówienie danych wejściowych do przeglądu, dokumentowanie wyników.

10.Doskonalenie:

- Niezgodności, działania korygujące i zapobiegawcze,
- Ciągłe doskonalenie.

11.Etapy wdrażania i certyfikacja systemu zarządzania środowiskowego.

12.Warsztaty praktyczne.

13.Przeprowadzenie procesu walidacji założonych efektów uczenia się.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 12

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 12 Moduł I: Podstawy zarządzania środowiskowego - cz. I	Marek Fiedor	10-12-2025	13:00	15:00	02:00
2 z 12 Przerwa kawowa	Marek Fiedor	10-12-2025	15:00	15:15	00:15
3 z 12 Moduł I: Podstawy zarządzania środowiskowego - cz. II	Marek Fiedor	10-12-2025	15:15	17:15	02:00
4 z 12 Przerwa obiadowa	Marek Fiedor	10-12-2025	17:15	17:45	00:30
5 z 12 Moduł I: Podstawy zarządzania środowiskowego - cz. III	Marek Fiedor	10-12-2025	17:45	19:15	01:30
6 z 12 Moduł I: Podstawy zarządzania środowiskowego - cz. IV - warsztaty praktyczne	Marek Fiedor	10-12-2025	19:15	20:00	00:45
7 z 12 Moduł II: System zarządzania środowiskowego wg ISO 14001:2015 - cz. I	Marek Fiedor	11-12-2025	13:00	15:00	02:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
8 z 12 Przerwa kawowa	Marek Fiedor	11-12-2025	15:00	15:15	00:15
9 z 12 Moduł II: System zarządzania środowiskowego wg ISO 14001:2015 - cz. II	Marek Fiedor	11-12-2025	15:15	17:45	02:30
10 z 12 Przerwa obiadowa	Marek Fiedor	11-12-2025	17:45	18:15	00:30
11 z 12 Moduł II: System zarządzania środowiskowego wg ISO 14001:2015 - cz. III- warsztaty praktyczne	Marek Fiedor	11-12-2025	18:15	19:00	00:45
12 z 12 Przeprowadzenie procesu walidacji założonych efektów uczenia się.	-	11-12-2025	19:00	19:30	00:30

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	5 200,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	5 200,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	288,89 PLN
Koszt osobogodziny netto	288,89 PLN
W tym koszt walidacji brutto	225,00 PLN

W tym koszt walidacji netto	225,00 PLN
W tym koszt certyfikowania brutto	225,00 PLN
W tym koszt certyfikowania netto	225,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Marek Fiedor

Trener legitymuje się kwalifikacjami oraz doświadczeniem zawodowym odpowiednimi do rodzaju i zakresu świadczonych usług, zdobytymi nie wcześniej niż 5 lat przed datą wprowadzenia szczegółowych danych dotyczących przedmiotowej usługi. Absolwent Wydziału Biologii i Ochrony Środowiska Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach. Ekspert związany z praktycznymi i prawnymi aspektami ochrony środowiska, które zgłębiał w toku dotychczasowego, 25-letniego doświadczenia zawodowego, jako: wykładowca i organizator szkoleń (5 lat), kierownik zespołu projektowo-eksperskiego wyspecjalizowanego w tematyce opracowań, analiz i badań z zakresu ochrony środowiska (6 lat), zastępca naczelnika wydziału środowiska administracyjnej jednostki samorządowej (11 lat), kierownik zakładu gospodarki odpadami, eksploatującego komunalne instalacje do przetwarzania odpadów (3 lata), prowadzący ekspercką działalność usługową związaną ze środowiskowymi i przyrodniczymi zleceniami oraz projektami badawczymi (25 lat), współpracujący przy tym z szeregiem podmiotów prywatnych oraz instytucji takich jak RDOŚ, WFOŚiGW, Instytut Ochrony Przyrody PAN w Krakowie, Zespół Parków Krajobrazowych Województwa Śląskiego. Autor kilkudziesięciu publikacji z zakresu ochrony środowiska i przyrody, pasjonata nowych technologii i postępu w dziedzinie ochrony środowiska, aktywny uczestnik branżowych szkoleń, konferencji, zjazdów i paneli dyskusyjnych w gospodarce odpadami.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Każda z osób biorących udział w szkoleniu otrzyma notatnik, długopis i teczkę oraz materiały dydaktyczne (prezentację/skrypt) niezbędne do przeprowadzenia zajęć, w tym praktycznych.

Warunki uczestnictwa

Warunkiem uczestnictwa w szkoleniu jest pełnoletność, a warunkiem niezbędnym do nabycia kwalifikacji ustalonych dla szkolenia jest uczestnictwo w co najmniej 80% przewidzianych w jego ramach zajęć dydaktycznych.

Z uwagi na elementarny charakter zagadnień omawianych podczas szkolenia wśród warunków udziału w szkoleniu nie zakłada się, by osoby które wezmą w nim udział bezwzględnie legitymowały się jakąkolwiek wiedzą w zakresie jego tematyki.

W przypadku uczestniczek/uczestników szkolenia, dla których poziom dofinansowania szkolenia ze środków publicznych wyniesie poniżej 70%, do wskazanego w karcie usługi kosztu przypadającego na 1 uczestnika netto zostanie doliczony podatek VAT z uwzględnieniem stawki 23%, co stanowić będzie ostateczną cenę szkolenia, którą należy za nie uiścić.

Powyższe wynika z treści § 3 ustęp 1 pkt 14 ROZPORZĄDZENIA MINISTRA FINANSÓW z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień.

Informacje dodatkowe

Szkolenie prowadzi do nabycia tzw. zielonych kwalifikacji o charakterze zawodowym tj. takich, które są niezbędne do pracy w sektorze zielonej gospodarki, opartej na odnawialnych źródłach energii oraz nowoczesnych technologiach ukierunkowanych na niskoemisyjność i zasobooszczędność, a także na zarządzaniu środowiskowym w przedsiębiorstwach.

Ponadto jego tematyka, w tym założenia programowe oraz nabyte przez jego uczestniczki/uczestników kwalifikacje umożliwią również ich rozwój w kierunku umiejętności zawodowych niezbędnych z punktu widzenia regionalnych/lokalnych specjalizacji, albowiem wynikają one zarówno z Regionalnej Strategii Innowacji Województwa Śląskiego 2030, jak też Programu Rozwoju Technologii Województwa Śląskiego na lata 2019-2030.

Usługodawca zapewnia dostępność do usługi osobom ze szczególnymi potrzebami zgodnie z Standardami dostępności dla polityki spójności 2021-2027 - Standard szkoleniowy. W tym celu prosi o kontakt z osobą wskazaną w polu: Kontakt

Adres

ul. Krakowska 1/-

43-600 Jaworzno

woj. śląskie

Hotel "Pańska Góra"

Kontakt



Paweł Repeta

E-mail repeta.pawel@gmail.com

Telefon (+48) 691 972 273