

TRAINING GROUP
Sp. z o.o.

★★★★★ 4,6 / 5

212 ocen

Kadry i płace

Numer usługi 2025/11/24/162229/3168425

📍 Starachowice / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 24 h

📅 16.01.2026 do 24.01.2026

4 800,00 PLN brutto

4 800,00 PLN netto

200,00 PLN brutto/h

200,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Finanse i bankowość / Rachunkowość/księgowość
Grupa docelowa usługi	Szkolenie przeznaczone jest dla osób chcących uzyskać kwalifikacje w zakresie kadr i płac oraz księgowości. Szkolenie prowadzone jest od podstaw.
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	5
Data zakończenia rekrutacji	15-01-2026
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	24
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat ICVC - SURE (Standard Usług Rozwojowych w Edukacji): Norma zarządzania jakością w zakresie świadczenia usług rozwojowych

Cel

Cel edukacyjny

Celem kursu jest pogłębienie wiedzy z zakresu kadr. Bazując na ćwiczeniach uczestnicy zgłębiają tajniki naliczania wynagrodzeń i zasiłków z ubezpieczenia społecznego. Uczestnicy otrzymują wiedzę teoretyczną, utrwalają ją rozwiązując zadania i ćwiczenia.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik po ukończonym kursie samodzielnie wykonuje prace w zakresie kadrowo płacowym.	- Organizuje samodzielną pracę na stanowisku kadrowo-płacowym, - Posługuje się zasadami rachunkowości w wykonywanej pracy, - Prowadzi księgi rachunkowe, - Wykonuje sprawozdania finansowe, - Prowadzi rozliczenia międzyokresowe - Operuje podatkami, - Fakturuje i księguje transakcje - Dokonuje zatrudnień i zwolnień pracowników w tym potrafi wyliczać wynagrodzenie	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Inne kwalifikacje

Uznane kwalifikacje

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza uprawnienia do wykonywania zawodu na danym stanowisku (tzw. uprawnienia stanowiskowe) i jest wydawany po przeprowadzeniu walidacji?

TAK

Pytanie 4. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji jest rozpoznawalny i uznawalny w danej branży/sektorze (czy certyfikat otrzymał pozytywne rekomendacje od co najmniej 5 pracodawców danej branży/sektorów lub związku branżowego, zrzeszającego pracodawców danej branży/sektorów)?

TAK

Informacje

Podstawa prawna dla Podmiotów / kategorii Podmiotów	uprawnionych do wydawania dokumentów potwierdzających uzyskanie kwalifikacji, w tym w zawodzie
Nazwa Podmiotu prowadzącego walidację	ICVC Certyfikacja Sp. z o.o.
Podmiot prowadzący walidację jest zarejestrowany w BUR	Tak
Nazwa Podmiotu certyfikującego	ICVC Certyfikacja Sp. z o.o.
Podmiot certyfikujący jest zarejestrowany w BUR	Nie

Program

1. Program

2. KADRY I PŁACE OD PODSTAW, MODUŁ KADRY

3. RODO - OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH W DZIAŁACH KADROWO-PŁACOWYCH

1. Polityka RODO w firmie
2. Definicja i rodzaje danych osobowych
3. Upoważnienia do przetwarzania danych osobowych
4. Pozyskiwanie danych osobowych podczas procesów rekrutacyjnych

4. OBOWIĄZKI ZWIĄZANE Z ZATRUDNIENIEM

1. Sposoby zabezpieczenia nawiązania stosunku pracy z wybranym kandydatem
2. Badania medycyny pracy
3. Szkolenia BHP
4. Treść umowy o pracę
5. Rodzaje Umów o pracę
6. Zapoznanie pracownika z przepisami wewnątrzzakładowymi
7. Akta osobowe
8. Dokumentacja czasu pracy
9. Okres przechowywania dokumentacji pracowniczej

5. ROZLICZANIE CZASU PRACY

a. Podstawowe pojęcia w czasie pracy

1. Systemy czasu pracy
2. Okres rozliczeniowy czasu pracy
3. Harmonogramy czasu pracy
4. Nadgodziny
5. Czas pracy szczególnych grup pracowników
6. Praca w porze nocnej
7. Praca zdalna – nowe przepisy

2. NIEOBECNOŚCI PRACOWNICZE Wyjścia prywatne

1. Urlop wypoczynkowy
2. Urlop okolicznościowy
3. Urlop dodatkowy
4. Ekwiwalent urlopowy
5. Urlop bezpłatny
6. Pozostałe nieobecności pracownicze

3. ODPOWIEDZIALNOŚĆ MATERIALNA I PORZĄDKOWA PRACOWNIKA

4. ROZWIĄZYWANIA UMÓW O PRACĘ Zanim zapadnie decyzja o rozwiązaniu umowy o pracę

1. Osoby chronione przez rozwiązaniem umowy o pracę
2. Zwolnienia grupowe i zwolnienia indywidualne
3. Rozwiązanie umowy na mocy porozumienia stron
4. Uzasadnianie wypowiedzenia umowy zawartej na czas określony
5. Przyczyny rozwiązywania umowy o pracę
6. Tworzenie wypowiedzeń umów o pracę i zasady ich wręczania
7. Rozwiązanie umowy o pracę przez pracodawcę bez zachowania okresu wypowiedzenia
8. Rozwiązanie umowy o pracę przez pracownika bez zachowania okresu wypowiedzenia
9. Wygaśnięcie umowy o pracę
10. Zasady wypełniania świadectwa pracy

5. UMOWY CYWILNOPRAWNE

6. KADRY I PŁACE OD PODSTAW, MODUŁ PŁACE

-Płaca minimalna

-Płaca zasadnicza

-Praca w nadgodzinach i porze nocnej

-Premie

- Urlopy i ekwiwalenty
- Koszt zatrudnienia pracownika
- Wynagrodzenie brutto – netto
- Zwolnienia z podatku
- Naliczanie poszczególnych składników wynagrodzeń
- Nieobecności chorobowe
- Zasiłki związane z rodzicielstwem
- Pracownicze plany kapitałowe (ppk)
- Potrącenia z wynagrodzeń
- Umowy cywilnoprawne

Szkolenie trwa 24 godziny dydaktyczne.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 5

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 5 dzień 1	Anna Nowaczek	16-01-2026	16:00	19:00	03:00
2 z 5 dzień 2	Anna Nowaczek	17-01-2026	08:00	14:00	06:00
3 z 5 dzień 3	Anna Nowaczek	23-01-2026	16:00	19:00	03:00
4 z 5 dzień 4	Anna Nowaczek	24-01-2026	08:00	13:45	05:45
5 z 5 walidacja	-	24-01-2026	13:45	14:00	00:15

Cennik

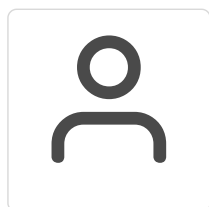
Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	4 800,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	4 800,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	200,00 PLN

Koszt osobogodziny netto	200,00 PLN
W tym koszt walidacji brutto	250,00 PLN
W tym koszt walidacji netto	250,00 PLN
W tym koszt certyfikowania brutto	250,00 PLN
W tym koszt certyfikowania netto	250,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Anna Nowaczek

Pani Anna posiada wieloletnie doświadczenie zawodowe w dziedzinie kadrowej. Dodatkowo posiada na swoim koncie wiele zrealizowanych szkoleń o tematyce: "Kadry i płace", "Finanse i rachunkowość", "Prawo pracy i prawo gospodarcze", "Ochrona danych osobowych (RODO)", "Polski Ład 2023 - najważniejsze zmiany dotyczące rozliczania listy płac", program "Symfonia" oraz wiele innych.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Skrypt, notes, długopis.

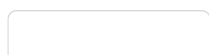
Adres

ul. Aleja Niepodległości 63
27-200 Starachowice
woj. świętokrzyskie

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi
- Laboratorium komputerowe

Kontakt



Paulina Gębura



E-mail szkolenia.kadr@gmail.com

Telefon (+41) 886 327 333