



FT POLSKA SPÓŁKA
Z OGRANICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚ
CIĄ

★★★★★ 4,9 / 5

683 oceny

MS Excel- podstawy dostępności cyfrowej arkuszy kalkulacyjnych (zielone kwalifikacje)

Numer usługi 2025/11/24/14533/3167149

📍 Zawiercie / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 20 h

📅 24.01.2026 do 25.01.2026

5 000,00 PLN brutto

5 000,00 PLN netto

250,00 PLN brutto/h

250,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria

Informatyka i telekomunikacja / Aplikacje biznesowe

Grupa docelowa usługi

Szkolenie skierowane jest do osób początkujących w pracy z arkuszami kalkulacyjnymi, które chcą zdobyć praktyczne umiejętności wykorzystywania Excela w kontekście zielonych technologii, zrównoważonego rozwoju i inteligentnych specjalizacji.

Minimalna liczba uczestników

1

Maksymalna liczba uczestników

10

Data zakończenia rekrutacji

23-01-2026

Forma prowadzenia usługi

stacjonarna

Liczba godzin usługi

20

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest nabycie przez uczestników podstawowych kwalifikacji z zakresu obsługi arkusza kalkulacyjnego Excel w kontekście analizowania i przetwarzania danych związanych z zielonymi technologiami oraz zrównoważonym rozwojem.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Identyfikuje i charakteryzuje podstawowe funkcje Excela przydatne w analizie danych ekologicznych.	- definiuje zasady formatowania, sortowania, filtrowania, wyszukiwania,	Test teoretyczny
	- tworzy dostępne treści w MS Excel - rozróżnia operacje z wykorzystaniem funkcji	Test teoretyczny
	- definiuje argumenty, wprowadza i edytuje formuły oraz funkcje	Test teoretyczny
	- wymienia i opisuje podstawowe funkcje Excela stosowane w analizie ekologicznej. Wyjaśnia zastosowanie funkcji Excela w kontekście obliczeń ekologicznych, np. analizy zużycia energii, wody i papieru.	Test teoretyczny
Uczestnik buduje czytelne zestawienia i raporty. Prezentuje dane w formie tabel i wykresów.	-wykorzystuje funkcje logiczne, matematyczne, wyszukiwania i adresu - stosuje filtrowanie, sortowanie, wyszukiwanie, - przygotowuje drukuje zestawienia z użyciem tabel i wykresów	Test teoretyczny
	- obsługuje tabele przestawne do analizy danych	Test teoretyczny
	- projektuje czytelne i uporządkowane bazy danych związane z zasobami środowiskowymi, przygotowując dane do dalszej analizy	Test teoretyczny
Charakteryzuje cechy i wymagania dotyczące dostępności cyfrowej	- charakteryzuje się wiedzą z zakresu procesu planowania zapewnienia dostępności cyfrowej	Test teoretyczny
	- sprawdza ułatwienia dostępu - wykrywa problemy z dostępnością w MS Excel	Test teoretyczny
Uczestnik doskonali swoje umiejętności i aktualizuje wiedzę, definiuje kompetencje społeczne	Wdraża nabyte umiejętności, w tym: komunikuje się w grupie, potrafi pracować w grupie, buduje i utrzymuje pozytywne relacje	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
- charakteryzuje się wiedzą na temat ochrony danych, archiwizowania i przechowywania danych, w tym promuje rozwiązania cyfrowe ograniczające zużycie zasobów naturalnych (paperless).	Wdraża praktyki digitalizacji procesów raportowania danych środowiskowych.	Test teoretyczny
	Uzasadnia wybór rozwiązań proekologicznych oraz ich wpływ na środowisko.	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Inne kwalifikacje

Uznane kwalifikacje

Pytanie 4. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji jest rozpoznawalny i uznawalny w danej branży/sektorze (czy certyfikat otrzymał pozytywne rekomendacje od co najmniej 5 pracodawców danej branży/sektorów lub związku branżowego, zrzeszającego pracodawców danej branży/sektorów)?

TAK

Informacje

Podstawa prawna dla Podmiotów / kategorii Podmiotów	uprawnione do realizacji procesów walidacji i certyfikowania na mocy innych przepisów prawa
Nazwa Podmiotu prowadzącego walidację	ICVC Certyfikacja Sp. z o.o.
Podmiot prowadzący walidację jest zarejestrowany w BUR	Nie
Nazwa Podmiotu certyfikującego	ICVC Certyfikacja Sp. z o.o.
Podmiot certyfikujący jest zarejestrowany w BUR	Nie

Program

Szkolenie jest realizowane w godzinach dydaktycznych - 45min. Dodatkowo w trakcie szkolenia przewidziana jest przerwa 15 i 30 minutowa. Przerwy nie są ujęte w polu „Liczba godzin dydaktycznych”, ale są wliczone do tabeli z harmonogramem zajęć

Ad.1 Podstawy pracy z arkuszem kalkulacyjnym MS Excel

- Zapoznanie z interfejsem programu MS Excel
- Podstawowe pojęcia (wstążki, skoroszyt, arkusz, komórka, adres komórki, pole nazwy, pasek formuły)
- Metody poruszania się po arkuszu
- Wprowadzanie oraz edycja danych
- Podstawowe operacje na komórkach
- Tworzenie prostych serii danych
- Operacje na arkuszach: wstawianie, usuwanie, kopiowanie
- Wstawianie, usuwanie wierszy oraz kolumn

Zielone kompetencje: optymalizacja danych cyfrowych, ograniczanie drukowania, analiza danych środowiskowych (energia, woda, odpady).

Ad.2 Formatowanie komórek oraz danych

- Formatowanie czcionki
- Formatowanie dat
- Formatowanie liczb (liczbowe, walutowe, księgowe, procentowe)
- Formatowanie komórek
- Kopiowanie formatowania, malarz formatów
- Usuwanie: zawartości komórek, formatów, hiperłączy
- Scalanie i rozdzielanie komórek
- Zawijanie tekstu

Zielone kompetencje: efektywność i oszczędność czasu przy pracy z danymi ekologicznymi.

Ad.3 Wprowadzanie i edycja formuł oraz funkcji

- Rodzaje adresów komórek (względne, mieszane, bezwzględne)
- Tworzenie oraz modyfikacja prostych formuł
- Kopiowanie formuł
- Bibliotek funkcji
- Podstawowe funkcje (SUMA, ŚREDNIA, MIN, MAX)
- Funkcje logiczne (JEŻELI, LICZ.JEŻELI, I, ORAZ)
- Inne przykłady funkcji daty i czasu (DZIŚ, TERAŻ, DZIEŃ.TYG), tekstowe (POŁĄCZ.TEKSTY, LITERY.WIELKIE, LITERY.MAŁE, Z.WIELKIEJ.LITERY)

Zielone kompetencje: analiza wskaźników środowiskowych i tworzenie progów zielonych standardów.

Ad.4 Praca z tabelami

- Tworzenie tabel automatycznych
- Blokowanie komórek
- Wyszukiwanie informacji (Znajdź oraz Zamień)
- Sortowanie
- Autofiltr
- Fragmentator

Zielone kompetencje: tworzenie czytelnych raportów ekologicznych.

Ad.5 Wykresy

- Rodzaje wykresów
- Przygotowanie danych przed stworzeniem wykresu
- Wykresy przebiegu w czasie
- Edycja wykresów
- Przenoszenie, kopiowanie, usuwanie wykresów

Zielone kompetencje: tworzenie czytelnych raportów ekologicznych, wizualizacja danych środowiskowych wspierająca decyzje proekologiczne.

Ad.6 Opcje wydruku skoroszytu

- Nagłówki, stopki
- Skalowanie, drukowanie wybranego zakresu
- Blokowanie obszary wydruku
- Drukowanie wykresów

Zielone kompetencje: minimalizacja drukowania, wersje cyfrowe, zasady green office.

Ad.7 Podstawowa ochrona arkuszy, skoroszytu

Ad.8 Zapisywanie skoroszytu w różnych formatach

Zielone kompetencje: praktyki „paperless office” (praca bez druku), optymalizacja cyfrowych formatów pod kątem dostępności i ekologii (PDF, e-maile).

Ad.9 Egzamin

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 13

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 13 Podstawy pracy z arkuszem kalkulacyjnym MS Excel	Konrad Woszczyk	24-01-2026	08:30	10:00	01:30
2 z 13 Przerwa	Konrad Woszczyk	24-01-2026	10:00	10:15	00:15
3 z 13 Formatowanie komórek oraz danych	Konrad Woszczyk	24-01-2026	10:15	13:00	02:45
4 z 13 Przerwa	Konrad Woszczyk	24-01-2026	13:00	13:30	00:30
5 z 13 Wprowadzanie i edycja formuł oraz funkcji	Konrad Woszczyk	24-01-2026	13:30	16:45	03:15
6 z 13 Praca z tabelami	Konrad Woszczyk	25-01-2026	08:30	10:00	01:30
7 z 13 Przerwa	Konrad Woszczyk	25-01-2026	10:00	10:15	00:15
8 z 13 Wykresy	Konrad Woszczyk	25-01-2026	10:15	12:00	01:45
9 z 13 Opcje wydruku skoroszytu	Konrad Woszczyk	25-01-2026	12:00	13:00	01:00
10 z 13 Przerwa	Konrad Woszczyk	25-01-2026	13:00	13:30	00:30
11 z 13 Podstawowa ochrona arkuszy, skoroszytu	Konrad Woszczyk	25-01-2026	13:30	15:30	02:00
12 z 13 Zapisywanie skoroszytu w różnych formatach	Konrad Woszczyk	25-01-2026	15:30	16:15	00:45
13 z 13 Walidacja	-	25-01-2026	16:15	16:45	00:30

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	5 000,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	5 000,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	250,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	250,00 PLN
W tym koszt walidacji brutto	150,00 PLN
W tym koszt walidacji netto	150,00 PLN
W tym koszt certyfikowania brutto	350,00 PLN
W tym koszt certyfikowania netto	350,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Konrad Woszczyk

Magister informatyki z roku 2007.

Od 04.2022 właściciel firmy zajmującej się: outsourcing IT, bezpieczeństwo, audyty IT, strony www, szkolenia. Natomiast od roku 2021 aktywnie prowadzi szkolenia z zakresu: DIGCOMP, tworzenie stron www, tworzenie aplikacji internetowych oraz grafika komputerowa Photoshop. Łącznie przeszkolił ponad 250 osób, podczas 1200h szkoleniowych.

Swoją osobą reprezentuje umiejętności, wartości i postawy niezbędne do funkcjonowania w zgodzie ze zrównoważonym rozwojem, co pozwala na świadome działanie na rzecz środowiska.

Ponadto, od 2019 zajmuje stanowisko Kierownika Działu IT w Instytucie Niedziela. Stąd jego doświadczenie zawodowe obejmuje też innowacyjność (rozwijanie nowych technologii), odpowiedzialność (aktywne działanie na rzecz lokalnej społeczności) oraz umiejętności miękkie (współpraca, komunikacja).

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Każdy z uczestników po zakończonym szkoleniu otrzyma niezbędne materiały dydaktyczne w formie elektronicznej na maila (celem ochrony środowiska przed koniecznością drukowania materiałów szkoleniowych) oraz materiały biurowe: notes i długopis, celem robienia notatek podczas szkolenia.

Na szkoleniu zostanie zapewniony niezbędny sprzęt komputerowy dla Uczestników. Każdy z Uczestników będzie miał do dyspozycji własnego laptopa, ładowarkę oraz myszkę (stanowiące łącznie stanowisko komputerowe).

Po zakończeniu szkolenia i pozytywnej walidacji wewnętrznej, uczestnik otrzyma zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia.

Po pozytywnym zdaniu egzaminu Uczestnik otrzymuje certyfikat potwierdzający kwalifikację:

- **Certyfikat ICVC/MSE 20065.08 MS Excel- podstawy dostępności cyfrowej arkuszy kalkulacyjnych**

Warunki uczestnictwa

Warunkiem uczestnictwa jest zebranie się grupy co najmniej grupy 2 osób. Jeśli grupa się nie zbierze, zostanie wyznaczony inny nowy termin szkolenia.

Informacje dodatkowe

Istnieje możliwość zastosowania zwolnienia z podatku VAT dla Uczestników, których poziom dofinansowania wynosi co najmniej 70% (na podstawie § 3 ust. 1 pkt 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (tekst jednolity Dz.U. z 2020 r., poz. 1983).

- Za godzinę zajęć uznaje się: godzinę dydaktyczną - 45min.

Rozliczenie godzin dydaktycznych na godziny zegarowe (zgodnie z harmonogramem):

$20 \text{ godzin dydaktycznych} \times 45 \text{ min} = 900 \text{ min}$

$900 \text{ min} / 60 \text{ min} = 15 \text{ h zegarowej}$

Przerwy: $15 \text{ min} + 30 \text{ min} = 45 \text{ min dziennie}$

$45 \text{ min} \times 2 \text{ dni} = 90 \text{ min} / 60 \text{ min} = 1,5 \text{ h zegarowej}$

Łącznie: $15 \text{ h} + 1,5 \text{ h} = 16,5 \text{ h zegarowej}$

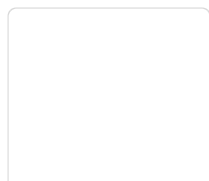
Adres

ul. Sądowa 8
42-400 Zawiercie
woj. śląskie

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Wi-fi
- Laboratorium komputerowe

Kontakt



Ewa Jaworska

E-mail biuro@ftpolska.pl



Telefon (+48) 533 313 206