



LINGUA HOUSE
SZKOŁA JĘZYKÓW
OBcych
COACHING &
TRAINING HOUSE
BEATA OMASTKA

★★★★☆ 4,4 / 5
301 ocen

Szkolenie Akademia Certyfikowanego Trenera i Szkoleniowca Online

Numer usługi 2025/11/24/8270/3166301

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 32 h

📅 12.03.2026 do 17.04.2026

3 950,00 PLN brutto

3 950,00 PLN netto

123,44 PLN brutto/h

123,44 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Organizacja
Grupa docelowa usługi	Grupa docelowa usługi obejmuje osoby przygotowujące się do pełnienia roli trenera biznesu, trenera wewnętrznego, nauczyciela, szkoleniowca, menedżera oraz coacha, które dążą do rozwoju i doskonalenia swoich umiejętności w zakresie prowadzenia szkoleń oraz pracy zdalnej, a także optymalizacji efektywności procesu edukacyjnego w środowisku online.
Minimalna liczba uczestników	2
Maksymalna liczba uczestników	5
Data zakończenia rekrutacji	11-03-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	32
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest przygotowanie uczestników do samodzielnego projektowania i prowadzenia szkoleń z uwzględnieniem zasad efektywnego uczenia dorosłych, ze szczególnym uwzględnieniem angażowania uczestników,

zapewnienia bezpieczeństwa i komfortu w procesie szkoleniowym oraz reagowania na trudne sytuacje w pracy trenerskiej.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Identyfikuje kluczowe zasady uczenia osób dorosłych	Wskazuje różnice między uczeniem dzieci a dorosłych	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Opisuje rolę doświadczenia w procesie uczenia dorosłych	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Opisuje etapy projektowania szkolenia offline i online	Wymienia elementy struktury szkolenia	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Charakteryzuje różnice między projektowaniem szkoleń stacjonarnych i zdalnych	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Stosuje narzędzia do badania potrzeb szkoleniowych	Dobiera odpowiednią metodę diagnozy do grupy docelowej	Analiza dowodów i deklaracji
	Interpretuje wyniki badania potrzeb w kontekście celu szkolenia	Analiza dowodów i deklaracji
Buduje plan szkolenia z uwzględnieniem bezpieczeństwa uczestników	Uwzględnia zasady bezpieczeństwa i dobrostan psychiczny w scenariuszu szkolenia	Analiza dowodów i deklaracji
	Wdraża procedury reagowania na sytuacje kryzysowe	Analiza dowodów i deklaracji
	Wdraża narzędzia trenerskie w sposób etyczny i odpowiedzialny	Analiza dowodów i deklaracji
	Uwzględnia zasady równości i inkluzywności	Analiza dowodów i deklaracji
	Uwzględnia zasady równości i inkluzywności	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Opisuje sposoby aktywizacji uczestników	Charakteryzuje wpływ aktywizacji na efektywność uczenia	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Identyfikuje narzędzia wspomagające pracę trenera	Rozróżnia narzędzia online i offline	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Opisuje funkcje wybranych aplikacji wspierających szkolenia	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Stosuje metody podsumowywania szkolenia	Przeprowadza podsumowanie z uwzględnieniem celów edukacyjnych	Analiza dowodów i deklaracji
Stosuje zadania wdrożeniowe wspierające transfer wiedzy	Projektuje zadania wdrożeniowe zgodne z tematyką szkolenia	Analiza dowodów i deklaracji
	Monitoruje realizację zadań przez uczestników	Analiza dowodów i deklaracji
Buduje atmosferę sprzyjającą udzielaniu informacji zwrotnej	Stosuje zasady konstruktywnej informacji zwrotnej	Analiza dowodów i deklaracji
	Reaguje na feedback uczestników w sposób wspierający	Analiza dowodów i deklaracji
Finalizuje proces ewaluacji szkolenia z uwzględnieniem informacji od uczestników	Analizuje wyniki ankiet ewaluacyjnych	Analiza dowodów i deklaracji
	Wprowadza zmiany do programu na podstawie ewaluacji	Analiza dowodów i deklaracji
Identyfikuje i stosuje techniki reagowania na trudne sytuacje	Opisuje typowe trudne sytuacje w pracy trenera	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Dobiera odpowiednią strategię do rodzaju sytuacji	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Przeprowadza interwencję z zachowaniem profesjonalizmu	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Wdraża elementy superwizji do własnej praktyki trenerskiej	Uczestniczy w sesji superwizyjnej	Analiza dowodów i deklaracji
	Wprowadza rekomendacje superwizora do własnych działań	Analiza dowodów i deklaracji
	Zachowuje spójność komunikacyjną i emocjonalną	Analiza dowodów i deklaracji
Wdraża elementy superwizji do własnej praktyki trenerskiej	Wspiera uczestników w rozwiązywaniu konfliktów	Analiza dowodów i deklaracji
	Podsumowuje szkolenie w sposób wspierający i motywujący	Analiza dowodów i deklaracji

Cel biznesowy

Kurs ma celu dostarczenie specjalistycznej wiedzy i praktycznych umiejętności z zakresu prowadzenia szkoleń stacjonarnie i zdalnie przygotowując do pełnienia zawodu trenera biznesu jak i trenera w organizacji.

Kurs jest tak skonstruowany, aby uczestnicy potrafili samodzielnie zaprojektować i poprowadzić szkolenie czy interaktywne warsztaty w sposób angażujący uczestników oraz potrafili skutecznie reagować na trudne sytuacje na sali szkoleniowej zarówno stacjonarnej.

Efekt usługi

W ostatnim dniu szkolenia, po zakończeniu procesu edukacyjnego, uczestnik przeprowadza etiudę trenerską, mającą na celu prezentację nabytych kompetencji. Działanie to umożliwia uzyskanie konstruktywnej informacji zwrotnej, która pozwala na identyfikację obszarów wymagających doskonalenia oraz wskazuje kierunki dalszego rozwoju zawodowego.

Metoda potwierdzenia osiągnięcia efektu usługi

W ostatnim dniu szkolenia, po zakończeniu procesu edukacyjnego, uczestnik przeprowadza etiudę trenerską, mającą na celu prezentację nabytych kompetencji. Działanie to umożliwia uzyskanie konstruktywnej informacji zwrotnej, która pozwala na identyfikację obszarów wymagających doskonalenia oraz wskazuje kierunki dalszego rozwoju zawodowego.

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

MODUŁ I – Jak przygotować efektywne szkolenie?

- Specyfika uczenia dorosłych – zasady andragogiki i ich praktyczne zastosowanie.
- Badanie potrzeb szkoleniowych – narzędzia, techniki i interpretacja wyników.
- Projektowanie szkoleń stacjonarnych i online – struktura, dobór metod i form pracy.
- Zasady zapewniania bezpieczeństwa uczestników podczas zajęć.
- Dbłość o dobrostan i komfort pracy trenera.
- Przegląd narzędzi trenerskich wykorzystywanych w edukacji dorosłych.

MODUŁ II – Jak zaangażować uczestników w trakcie szkolenia?

- Techniki aktywizacji uczestników i zarządzania dynamiką grupy.
- Narzędzia wspierające pracę trenera w formule offline i online.
- Metody podsumowywania modułów i domykania procesu szkoleniowego.
- Zadania wdrożeniowe – planowanie praktycznego wykorzystania zdobytej wiedzy.
- Modele udzielania konstruktywnej informacji zwrotnej.

- Ewaluacja szkoleń – dobór metod, analiza rezultatów, dobre praktyki.

MODUŁ III – Jak radzić sobie w trudnych sytuacjach?

- Sposoby reagowania na wymagające i trudne sytuacje w sali szkoleniowej.
- Superwizja trenerska jako narzędzie wsparcia i rozwoju pracy trenera.

WALIDACJA

Walidacja obejmuje:

- **Test teoretyczny** – przeprowadzony z wykorzystaniem narzędzi cyfrowych.
- **Zadanie praktyczne** – indywidualne zastosowanie wiedzy i umiejętności uczestnika w formie **Analizy dowodów i deklaracji**.

Osiągnięcie efektów uczenia się zostaje potwierdzone przez osobę wyznaczoną do walidacji zgodnie z Kartą Usługi.

Przyjęte metody walidacji pozwalają na pełne sprawdzenie osiągnięcia kompetencji w obszarach: **wiedza, umiejętności, kompetencje społeczne**.

ZAKOŃCZENIE USŁUGI

Podsumowanie szkolenia, omówienie dobrych praktyk i działań wdrożeniowych możliwych do zastosowania po zakończeniu zajęć.

WARUNKI ORGANIZACYJNE

- Szkolenie realizowane metodami interaktywnymi i aktywizującymi, opartymi na uczeniu się przez doświadczenie.
- Praca uczestników odbywa się indywidualnie, w parach lub w grupach – w zależności od charakteru ćwiczenia i decyzji trenera.
- Szkolenie trwa **32 godziny zegarowe**, w tym 10 godzin zajęć praktycznych oraz 5 godzin zajęć teoretycznych.
- Usługa realizowana i rozliczana jest w godzinach zegarowych (60 min).
- Harmonogram uwzględnia przerwy (w każdym dniu szkolenia 10 min), które są rozliczane w ramach szkolenia.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 24

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 24 Specyfika uczenia dorosłych – zasady andragogiki i ich praktyczne zastosowanie	Magdalena Kędzia	12-03-2026	17:00	19:00	02:00
2 z 24 Przerwa	Magdalena Kędzia	12-03-2026	19:00	19:10	00:10
3 z 24 Badanie potrzeb szkoleniowych – narzędzia, techniki i interpretacja wyników	Magdalena Kędzia	12-03-2026	19:10	21:00	01:50

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
4 z 24 Projektowanie szkoleń stacjonarnych i online – struktura, dobór metod i form pracy	Magdalena Kędzia	13-03-2026	17:00	19:00	02:00
5 z 24 Przerwa	Magdalena Kędzia	13-03-2026	19:00	19:10	00:10
6 z 24 Zasady zapewniania bezpieczeństwa uczestników podczas zajęć	Magdalena Kędzia	13-03-2026	19:10	21:00	01:50
7 z 24 Dbłość o dobrostan i komfort pracy trenera	Magdalena Kędzia	19-03-2026	17:00	19:00	02:00
8 z 24 Przerwa	Magdalena Kędzia	19-03-2026	19:00	19:10	00:10
9 z 24 Przegląd narzędzi trenerskich wykorzystywanych w edukacji dorosłych	Magdalena Kędzia	19-03-2026	19:10	21:00	01:50
10 z 24 Techniki aktywizacji uczestników i zarządzania dynamiką grupy	Magdalena Kędzia	20-03-2026	17:00	19:00	02:00
11 z 24 Przerwa	Magdalena Kędzia	20-03-2026	19:00	19:10	00:10
12 z 24 Narzędzia wspierające pracę trenera w formule offline i online	Magdalena Kędzia	20-03-2026	19:10	21:00	01:50

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
13 z 24 Metody podsumowywania modułów i domykania procesu szkoleniowego	Magdalena Kędzia	09-04-2026	17:00	19:00	02:00
14 z 24 Przerwa	Magdalena Kędzia	09-04-2026	19:00	19:10	00:10
15 z 24 Zadania wdrożeniowe – planowanie praktycznego wykorzystania zdobytej wiedzy	Magdalena Kędzia	09-04-2026	19:10	21:00	01:50
16 z 24 Modele udzielania konstruktywnej informacji zwrotnej	Magdalena Kędzia	10-04-2026	17:00	19:00	02:00
17 z 24 Przerwa	Magdalena Kędzia	10-04-2026	19:00	19:10	00:10
18 z 24 Ewaluacja szkoleń – dobór metod, analiza rezultatów, dobre praktyki	Magdalena Kędzia	10-04-2026	19:10	21:00	01:50
19 z 24 Sposoby reagowania na wymagające i trudne sytuacje w sali szkoleniowej	Magdalena Kędzia	16-04-2026	17:00	19:00	02:00
20 z 24 Przerwa	Magdalena Kędzia	16-04-2026	19:00	19:10	00:10
21 z 24 Superwizja trenerska jako narzędzie wsparcia i rozwoju pracy trenera	Magdalena Kędzia	16-04-2026	19:10	21:00	01:50

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
22 z 24 Superwizja trenerska jako narzędzie wsparcia i rozwoju pracy trenera	Magdalena Kędzia	17-04-2026	17:00	19:00	02:00
23 z 24 Przerwa	Magdalena Kędzia	17-04-2026	19:00	19:10	00:10
24 z 24 Walidacja – test teoretyczny i zadanie praktyczne	-	17-04-2026	19:10	21:00	01:50

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	3 950,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	3 950,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	123,44 PLN
Koszt osobogodziny netto	123,44 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Magdalena Kędzia

Certyfikowany trener, akredytowany Coach ICF, certyfikowany trener Biznesu, coach, mentor, psycholog, konsultant, coach indywidualny i grupowy, team coach ICF.

Ponad 10 000 h spędziła na sali szkoleniowej i przeszkoliła ponad 4500 osób.

Od marca 2020 przeprowadziła 800 h webinarów dla ponad 800 uczestników.

Prowadziła ponad 1000 indywidualnych sesji coachingowych i mentoringowych w większości

zdalnych.

Certyfikowany coach metody Coaching w Piaskownicy. Mentor EMCC. Asesor ACDC.

Trener certyfikowany i partner FRIS. Mentor i trener konsultantów MaxieDISC. Konsultant biznesowy MaxieDISC.

Prowadzi zajęcia „Akademia Menadżera” dla studentów studiów licencjackich i magisterskich w Collegium Da Vinci w Poznaniu

oraz zajęcia dla studentów studiów podyplomowych „Mentoring, tutoring i coaching nauczycielski” na WSB w Toruniu.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały dodatkowe, w tym prezentacje, są dostarczane przez trenera podczas szkolenia.

Warunki uczestnictwa

Uczestnicy nie muszą wykazywać się minimalnym doświadczeniem/stażem, aby uczestniczyć w usłudze rozwojowej.

Informacje dodatkowe

Uczestnik szkolenia zobowiązuje się do:

- Skontaktowania się ze szkołą przed lub po złożeniu dokumentów u Operatora w celu potwierdzenia wstępnej rezerwacji miejsca oraz ustalenia dalszych kroków. Bez wcześniejszego kontaktu, rozpoczęcie zajęć w wyznaczonym terminie nie będzie możliwe.
- Po podpisaniu umowy z Operatorem na świadczenie usług dofinansowanych, uczestnik musi dostarczyć podpisaną umowę do sekretariatu szkoły drogą mailową, wraz z podaniem numeru telefonu.
- Podpisania umowy ze szkołą na realizację szkolenia najpóźniej na **10 dni przed rozpoczęciem zajęć**.

Cena usługi rozwojowej nie obejmuje kosztów niezwiązanych bezpośrednio z usługą rozwojową, w szczególności kosztów środków trwałych przekazywanych przedsiębiorcom lub ich pracownikom, kosztów dojazdu i zakwaterowania.

Karta niniejszej usługi rozwojowej została przygotowana zgodnie z obowiązującym Regulaminem Bazy Usług Rozwojowych, w tym m.in. w zakresie powierzania usług.

Usługa nie jest świadczona przez podmiot pełniący funkcję

Warunki techniczne

Szkolenie będzie prowadzone zdalnie za pomocą aplikacji ZOOM. Link do spotkania będzie aktywny w dniu szkolenia.

Minimalne wymagania techniczne:

- Kamera internetowa
- Procesor 2-rdzeniowy 2 GHz lub lepszy (zalecany procesor 4-rdzeniowy)
- 2 GB pamięci RAM (zalecane 4 GB)
- System operacyjny: Windows 8 (zalecany Windows 10) lub Mac OS w wersji 10.13 (zalecana najnowsza wersja)
- Przeglądarka internetowa: Google Chrome (zalecana), Mozilla Firefox lub Safari
- Stałe łącze internetowe o prędkości minimum 1,5 Mbps.

Link do spotkań jest ważny w każdym dniu trwania szkolenia w godzinach zgodnie z harmonogramem.

Kontakt



Coaching&Training House

E-mail info@coaching-house.pl

Telefon (+48) 535 418 390