



Centrum Organizacji
Szkoleń i
Konferencji SEMPER
Magdalena
Wolniewicz-Kesaria

★★★★☆ 4,5 / 5

3 117 ocen

AI w zamówieniach publicznych - jak krok po kroku wdrożyć sztuczną inteligencję do automatyzacji i kontroli postępowań. Narzędzia AI w procesie udzielania zamówień, analizy ofert, raportowania i eliminowania błędów proceduralnych zgodnie z PZP.

Numer usługi 2025/11/22/8282/3164920

📄 Usługa szkoleniowa

📺 zdalna w czasie rzeczywistym

🕒 12:00 h

📅 14.09.2026 do 15.09.2026

1 955,70 PLN brutto
1 590,00 PLN netto
162,98 PLN brutto/h
132,50 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria

Prawo i administracja / Zamówienia publiczne

Grupa docelowa usługi

- Jednostek sektora finansów publicznych: urzędów, instytucji, uczelni, szpitali, jednostek samorządu terytorialnego.
- Zamawiających i wykonawców biorących udział w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego.
- Specjalistów ds. zamówień publicznych, prawników, analityków, kontrolerów, audytorów, kierowników projektów.
- Firm prywatnych przygotowujących oferty i analizujących postępowania przetargowe.

Minimalna liczba uczestników

2

Maksymalna liczba uczestników

15

Data zakończenia rekrutacji

13-09-2026

Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

Liczba godzin usługi

12

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Znak Jakości TGLS Quality Alliance

Cel

Cel edukacyjny

Zapoznanie uczestników z praktycznym zastosowaniem narzędzi AI w całym cyklu udzielania zamówień publicznych - od planowania po rozliczenie.

Pokazanie sposobów automatyzacji analizy ofert, raportowania i kontroli formalnej zgodnie z wymogami Prawa zamówień publicznych (PZP).

Przekazanie wiedzy o tym, jak AI może wspierać transparentność, efektywność i zgodność postępowań z przepisami.

Praktyczne przećwiczenie wykorzystania narzędzi generatywnych i analitycznych (np. ChatGPT).

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Kompetencje społeczne:</p> <ul style="list-style-type: none">- ocenia jak odpowiednio reagować w różnych sytuacjach związanych z wykonywanym zawodem- identyfikuje własny styl uczenia się i wybiera sposoby dalszego kształcenia,- określa znaczenie komunikacji interpersonalnej oraz potrafi prawidłowo identyfikować i rozstrzygać dylematy związane z wykonywaniem zawodu.	<ul style="list-style-type: none">- Umiejętność dostosowania reakcji do różnorodnych kontekstów zawodowych- Wybór adekwatnych metod do dalszego kształcenia.	<p>Wywiad swobodny</p>

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Dzień 1

Automatyzacja i analiza postępowań z wykorzystaniem AI

1. Wprowadzenie do AI w kontekście zamówień publicznych.
2. Czym jest sztuczna inteligencja w praktyce administracyjnej.

3. Przegląd zastosowań AI w sektorze publicznym w Polsce i UE.
4. Regulacje prawne i zgodność z PZP, RODO, dyrektywami UE.
5. AI w planowaniu i przygotowaniu postępowania.
6. Automatyczne tworzenie opisu przedmiotu zamówienia (OPZ) z wykorzystaniem narzędzi generatywnych.
7. Jak AI wspiera analizę potrzeb i plan zamówień - przykłady wykorzystania modeli językowych.
8. Tworzenie projektów SIWZ, umów i zapytań ofertowych przy pomocy AI.
9. Praktyczne ćwiczenie: jak formułować skuteczne prompt'y dla AI, aby uzyskać zgodne z PZP dokumenty.
10. Weryfikacja i kontrola poprawności dokumentacji przetargowej.
11. Automatyczna analiza treści pod kątem zgodności z PZP.
12. Identyfikacja błędów formalnych i potencjalnych ryzyk prawnych przy użyciu AI.
13. Tworzenie checklist kontrolnych i raportów zgodności.
14. Analiza i ocena ofert za pomocą AI.
15. Wykorzystanie narzędzi analitycznych (np. Power BI, Excel Copilot, Python) do porównania ofert i wykrywania anomalii.
16. Przykłady użycia AI do oceny kryteriów jakościowych i cenowych.
17. Analiza semantyczna opisów ofert - jak AI wykrywa niespójności lub ukryte braki.
18. Praktyczne warsztaty: analiza przykładowych ofert z użyciem narzędzi AI.
19. Podsumowanie dnia pierwszego.
20. Dyskusja o barierach wdrożenia AI w instytucjach publicznych.
21. Checklista „AI-ready” - jak przygotować organizację na wdrożenie narzędzi AI w zamówieniach publicznych.

Dzień 2

Kontrola, raportowanie i zgodność z przepisami PZP

1. AI w kontroli postępowań i sprawozdawczości.
2. Automatyczne generowanie raportów i sprawozdań do UZP, NIK i KE.
3. Analiza dokumentacji powykonawczej przy użyciu AI.
4. Wykrywanie powtarzających się błędów proceduralnych i tworzenie raportów kontrolnych.
5. Monitorowanie i audyt procesów przetargowych.
6. AI jako narzędzie wspomagające audyt wewnętrzny.
7. Analiza danych historycznych w celu wykrywania nieprawidłowości i konfliktów interesów.
8. Tworzenie alertów i systemów wczesnego ostrzegania z wykorzystaniem sztucznej inteligencji.
9. Wykorzystanie AI w komunikacji i współpracy z wykonawcami.
10. Automatyzacja odpowiedzi na pytania wykonawców.
11. Tworzenie szablonów korespondencji i odpowiedzi zgodnych z PZP.
12. AI w obsłudze elektronicznych platform zakupowych (miniPortal, e-Zamówienia).
13. Etyka, bezpieczeństwo i odpowiedzialność za decyzje AI.
14. Granice automatyzacji w zamówieniach publicznych - gdzie kończy się wsparcie, a zaczyna decyzja człowieka.
15. Zasady odpowiedzialnego korzystania z AI w administracji.
16. Ochrona danych, własność intelektualna i jawność postępowań.
17. Warsztat praktyczny: Budowa własnego „asystenta przetargowego AI”.
18. Projektowanie prostego modelu lub integracji (np. ChatGPT + Excel + OCR + Power Automate).
19. Tworzenie narzędzia wspierającego przygotowanie ofert lub raportów.
20. Prezentacja rezultatów pracy grup i omówienie zastosowań.
21. Podsumowanie i rekomendacje wdrożeniowe.
22. Jak krok po kroku wdrożyć AI w procesach zamówień publicznych.
23. Najczęstsze błędy i dobre praktyki.
24. Omówienie narzędzi, które można od razu wdrożyć po szkoleniu.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 2

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 2 AI w zamówieniach publicznych - jak krok po kroku wdrożyć sztuczną inteligencję do automatyzacji i kontroli postępowań.	Trener SEMPER	14-09-2026	09:00	15:00	06:00
2 z 2 AI w zamówieniach publicznych - jak krok po kroku wdrożyć sztuczną inteligencję do automatyzacji i kontroli postępowań.	Trener SEMPER	15-09-2026	09:00	15:00	06:00

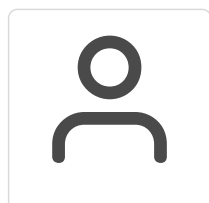
Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 955,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 590,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	162,98 PLN
Koszt osobogodziny netto	132,50 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Trener SEMPER

Ekspert SEMPER

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- otrzymujesz certyfikat wydany przez jedną z wiodących firm szkoleniowych w Polsce
 - materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej
 - masz dostęp do konsultacji poszkoleniowych w formie e-mail do 4 tygodni po zrealizowanym szkoleniu
 - otrzymujesz indywidualną kartę rabatową upoważniającą do 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia stacjonarne i online organizowane przez Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER

Warunki uczestnictwa

ZGŁOSZENIE NA USŁUGĘ

Rezerwacji miejsca szkoleniowego można dokonać za pośrednictwem BUR.

Informacje dodatkowe

Wygodna forma szkolenia - wystarczy dostęp do urządzenia z Internetem (komputer, tablet, telefon), słuchawki lub głośniki i ulubiony fotel

- szkolenie realizowane jest w nowoczesnej formie w wirtualnym pokoju konferencyjnym i kameralnej grupie uczestników
- bierzesz udział w pełnowartościowym szkoleniu - Trener prowadzi zajęcia "na żywo" - widzisz go i słyszysz
- pokaz prezentacji, ankiet i ćwiczeń widzisz na ekranie swojego komputera w czasie rzeczywistym.
- podczas szkolenia Trener aktywizuje uczestników zadając pytania, na które można odpowiedzieć w czasie rzeczywistym
- otrzymujesz certyfikat wydany przez jedną z wiodących firm szkoleniowych w Polsce
- masz dostęp do konsultacji poszkoleniowych w formie e-mail do 4 tygodni po zrealizowanym szkoleniu
- otrzymujesz indywidualną kartę rabatową upoważniającą do 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia stacjonarne i online organizowane przez Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER

Warunki techniczne

Platforma /rodzaj komunikatora, za pośrednictwem którego prowadzona będzie usługa - Platforma Zoom (<https://zoom-video.pl/>)

Wymagania sprzętowe:

Minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer Uczestnika lub inne urządzenie do zdalnej komunikacji - komputer, laptop lub inne urządzenie z dostępem do internetu

Minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować Uczestnik - minimalna prędkość łącza: 512 KB/sek

Niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów - komputer, laptop lub inne urządzenie z dostępem do internetu. Nie ma potrzeby instalowania specjalnego oprogramowania.

Okres ważności linku umożliwiającego uczestnictwo w spotkaniu on-line - od momentu rozpoczęcia szkolenia do momentu zakończenia szkolenia

Potrzebna jest zainstalowana najbardziej aktualna oficjalna wersja jednej z przeglądarek: Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Edge lub Opera. Procesor dwurdzeniowy 2GHz lub lepszy (zalecany czterordzeniowy); 2GB pamięci RAM (zalecane 4GB lub więcej); System operacyjny taki jak Windows 8 (zalecany Windows 10), Mac OS wersja 10.13 (zalecana najnowsza wersja), Linux, Chrome OS. Łącze internetowe o minimalnej przepustowości do zapewnienia transmisji dźwięku 512Kb/s, zalecane min. 2 Mb/s oraz min. 1 Mb/s do zapewnienia transmisji łącznie dźwięku i wizji, zalecane min. 2,5 Mb/s.

Kontakt



Angelika Poznańska

E-mail a.poznanska@szkolenia-semper.pl

Telefon (+48) 570 590 060