



Centrum Organizacji
Szkoleń i
Konferencji SEMPER
Magdalena
Wolniewicz-Kesaria

★★★★★ 4,5 / 5
3 020 ocen

AI w zamówieniach publicznych - jak krok po kroku wdrożyć sztuczną inteligencję do automatyzacji i kontroli postępowań. Narzędzia AI w procesie udzielania zamówień, analizy ofert, raportowania i eliminowania błędów proceduralnych zgodnie z PZP.

Numer usługi 2025/11/22/8282/3164916

📄 Usługa szkoleniowa

📺 zdalna w czasie rzeczywistym

🕒 12:00 h

📅 11.05.2026 do 12.05.2026

1 955,70 PLN brutto
1 590,00 PLN netto
162,98 PLN brutto/h
132,50 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria

Prawo i administracja / Zamówienia publiczne

Grupa docelowa usługi

- Jednostek sektora finansów publicznych: urzędów, instytucji, uczelni, szpitali, jednostek samorządu terytorialnego.
- Zamawiających i wykonawców biorących udział w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego.
- Specjalistów ds. zamówień publicznych, prawników, analityków, kontrolerów, audytorów, kierowników projektów.
- Firm prywatnych przygotowujących oferty i analizujących postępowania przetargowe.

Minimalna liczba uczestników

2

Maksymalna liczba uczestników

15

Data zakończenia rekrutacji

10-05-2026

Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

Liczba godzin usługi

12

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Znak Jakości TGLS Quality Alliance

Cel

Cel edukacyjny

Usługa ma na celu zapoznanie uczestników z praktycznym zastosowaniem narzędzi AI w całym cyklu udzielania zamówień publicznych - od planowania po rozliczenie a także pokazanie sposobów automatyzacji analizy ofert, raportowania i kontroli formalnej zgodnie z wymogami Prawa zamówień publicznych (PZP).

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Wiedza Uczestnik:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Określa możliwości i ograniczenia zastosowania sztucznej inteligencji w zamówieniach publicznych. - Omawia regulacje prawne dotyczące wykorzystania AI w administracji (PZP, RODO, dyrektywy UE). - Interpretuje zasady tworzenia i weryfikacji dokumentacji przetargowej z wykorzystaniem narzędzi AI. - Analizuje rolę AI w ocenie ofert, kontroli postępowań oraz raportowaniu. - Omawia aspekty etyczne, bezpieczeństwa i odpowiedzialności związane z wykorzystaniem AI. 	<p>Uczestnik po szkoleniu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Poprawnie określa zastosowania i ograniczenia AI w zamówieniach publicznych, wskazując adekwatne przykłady - Omawia kluczowe regulacje (PZP, RODO, dyrektywy UE) oraz wyjaśnia ich znaczenie dla wykorzystania AI. - Prawidłowo interpretuje zasady tworzenia i oceny dokumentacji przetargowej z użyciem AI. - Analizuje proces oceny ofert i kontroli postępowań, wskazując rolę narzędzi AI na poszczególnych etapach. 	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>
<p>Umiejętności Uczestnik:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tworzy dokumentację przetargową (OPZ, SIWZ, umowy) przy wsparciu narzędzi AI. - Analizuje oferty oraz dane przetargowe z wykorzystaniem narzędzi analitycznych i modeli AI. - Interpretuje wyniki analiz AI w celu identyfikacji błędów, ryzyk i nieprawidłowości. - Tworzy raporty, checklisty kontrolne oraz zestawienia wspierające procesy przetargowe. - Projektuje proste rozwiązania automatyzujące (np. asystenta AI) wspierające realizację zamówień publicznych. <p>Kompetencje społeczne Uczestnik:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ocenia jak odpowiednio reagować w różnych sytuacjach związanych z wykonywanym zawodem - identyfikuje własny styl uczenia się i wybiera sposoby dalszego kształcenia, - określa znaczenie komunikacji interpersonalnej oraz prawidłowo identyfikuje i rozstrzyga dylematy związane z wykonywaniem zawodu. 	<p>Uczestnik po szkoleniu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tworzy poprawną i zgodną z PZP dokumentację (np. OPZ, SIWZ, umowy) przy wsparciu AI. - Analizuje zestaw ofert lub danych przetargowych z wykorzystaniem narzędzi AI i formułuje wnioski. - Interpretuje wyniki analiz AI, identyfikując błędy, niezgodności i potencjalne ryzyka. - Opracowuje raport, checklistę lub zestawienie kontrolne wspierające proces przetargowy. <p>Uczestnik po szkoleniu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dobiera odpowiednie metody do dalszego kształcenia - reaguje odpowiednio do różnorodnych kontekstów zawodowych 	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p> <p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielanie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

- szkolenie trwa 2 dni (łącznie 12h) i możesz w nim uczestniczyć z dowolnego miejsca dołączając do wirtualnego pokoju konferencyjnego wykorzystując urządzenie z dostępem do internetu
- podczas szkolenia zaplanowane są przerwy, które wliczają się w czas trwania usługi
- zajęcia odbywają się w godzinach 08.30-14.30 każdego dnia według harmonogramu:

Dzień I

Godz. 08.30 - 08.40 – pre test do uzupełnienia przed szkoleniem

Godz. 08.40 - 10.00 – szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu)

Automatyzacja i analiza postępowań z wykorzystaniem AI

1. Wprowadzenie do AI w kontekście zamówień publicznych.
2. Czym jest sztuczna inteligencja w praktyce administracyjnej.
3. Przegląd zastosowań AI w sektorze publicznym w Polsce i UE.
4. Regulacje prawne i zgodność z PZP, RODO, dyrektywami UE.

Godz. 10.00 - 10.15 - przerwa

Godz. 10.15 - 11.40 – szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu, ćwiczenia)

1. AI w planowaniu i przygotowaniu postępowania.
2. Automatyczne tworzenie opisu przedmiotu zamówienia (OPZ) z wykorzystaniem narzędzi generatywnych.
3. Jak AI wspiera analizę potrzeb i plan zamówień - przykłady wykorzystania modeli językowych.
4. Tworzenie projektów SIWZ, umów i zapytań ofertowych przy pomocy AI.
5. Praktyczne ćwiczenie: jak formułować skuteczne prompt'y dla AI, aby uzyskać zgodne z PZP dokumenty.
6. Weryfikacja i kontrola poprawności dokumentacji przetargowej.

Godz. 11.40 – 12.00 - przerwa

Godz. 12.00 - 13.00 – szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu, ćwiczenia)

1. Automatyczna analiza treści pod kątem zgodności z PZP.
2. Identyfikacja błędów formalnych i potencjalnych ryzyk prawnych przy użyciu AI.
3. Tworzenie checklist kontrolnych i raportów zgodności.

4. Analiza i ocena ofert za pomocą AI.
5. Wykorzystanie narzędzi analitycznych (np. Power BI, Excel Copilot, Python) do porównania ofert i wykrywania anomalii.

Godz. 13.00 - 13.15 - przerwa

Godz. 13.15 - 14.30 – szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu, ćwiczenia)

1. Przykłady użycia AI do oceny kryteriów jakościowych i cenowych.
2. Analiza semantyczna opisów ofert - jak AI wykrywa niespójności lub ukryte braki.
3. Praktyczne warsztaty: analiza przykładowych ofert z użyciem narzędzi AI.
4. Podsumowanie dnia pierwszego.
5. Dyskusja o barierach wdrożenia AI w instytucjach publicznych.
6. Checklista „AI-ready” - jak przygotować organizację na wdrożenie narzędzi AI w zamówieniach publicznych.

Dzień I

Godz. 08.30 - 10.00 – szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu)

Kontrola, raportowanie i zgodność z przepisami PZP

1. AI w kontroli postępowań i sprawozdawczości.
2. Automatyczne generowanie raportów i sprawozdań do UZP, NIK i KE.
3. Analiza dokumentacji powykonawczej przy użyciu AI.
4. Wykrywanie powtarzających się błędów proceduralnych i tworzenie raportów kontrolnych.

Godz. 10.00 - 10.15 - przerwa

Godz. 10.15 - 11.40 – szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu)

1. Monitorowanie i audyt procesów przetargowych.
2. AI jako narzędzie wspomagające audyt wewnętrzny.
3. Analiza danych historycznych w celu wykrywania nieprawidłowości i konfliktów interesów.
4. Tworzenie alertów i systemów wczesnego ostrzegania z wykorzystaniem sztucznej inteligencji.
5. Wykorzystanie AI w komunikacji i współpracy z wykonawcami.

Godz. 11.40 – 12.00 - przerwa

Godz. 12.00 - 13.00 – szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu, ćwiczenia)

1. Automatyzacja odpowiedzi na pytania wykonawców.
2. Tworzenie szablonów korespondencji i odpowiedzi zgodnych z PZP.
3. AI w obsłudze elektronicznych platform zakupowych (miniPortal, e-Zamówienia).
4. Etyka, bezpieczeństwo i odpowiedzialność za decyzje AI.
5. Granice automatyzacji w zamówieniach publicznych - gdzie kończy się wsparcie, a zaczyna decyzja człowieka.
6. Zasady odpowiedzialnego korzystania z AI w administracji.
7. Ochrona danych, własność intelektualna i jawność postępowań.
8. Warsztat praktyczny: Budowa własnego „asystenta przetargowego AI”.
9. Projektowanie prostego modelu lub integracji (np. ChatGPT + Excel + OCR + Power Automate).

Godz. 13.00 - 13.15 - przerwa

Godz. 13.15 - 14.10 – szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu)

1. Tworzenie narzędzia wspierającego przygotowanie ofert lub raportów.
2. Prezentacja rezultatów pracy grup i omówienie zastosowań.
3. Podsumowanie i rekomendacje wdrożeniowe.
4. Jak krok po kroku wdrożyć AI w procesach zamówień publicznych.
5. Najczęstsze błędy i dobre praktyki.
6. Omówienie narzędzi, które można od razu wdrożyć po szkoleniu.

Godz. 14.10 - 14:20 – POST TEST walidacja usługi

Godz. 14:20 - 14:30 – podsumowanie i zakończenie szkolenia

Szkolenie będzie realizowane w wymiarze 12-godzinnym, gdzie 1 godzina odpowiada godzinie zegarowej (60min.)

zajęcia teoretyczne i zajęcia praktyczne (liczba godz. 12, w tym: 8 godz. zajęć teoretycznych i 4 godz. zajęć praktycznych)

Walidacja usługi zostanie przeprowadzona w oparciu o PRE i POST TESTY, które zostaną udostępnione uczestnikom na początku szkolenia oraz ponownie weryfikowane przed jego zakończeniem. Celem testów jest ocena stopnia przyswojenia wiedzy oraz praktycznych umiejętności związanych z oferowaną usługą. Testy przygotowane są w formacie pytań jednokrotnego wyboru, co pozwala na jednoznaczne sprawdzenie wiedzy uczestników oraz łatwe porównanie wyników z testu wstępnego (PRE TEST) i końcowego (POST TEST)

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 17

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 17 PRE TEST	-	11-05-2026	08:30	08:40	00:10
2 z 17 Automatyzacja i analiza postępowań z wykorzystaniem AI, pkt. 1-4	Radosław Ziemey	11-05-2026	08:40	10:00	01:20
3 z 17 przerwa	Radosław Ziemey	11-05-2026	10:00	10:15	00:15
4 z 17 przerwa	Radosław Ziemey	11-05-2026	10:00	10:15	00:15
5 z 17 Automatyzacja i analiza postępowań z wykorzystaniem AI, pkt. 5-10	Radosław Ziemey	11-05-2026	10:15	11:40	01:25
6 z 17 przerwa	Radosław Ziemey	11-05-2026	11:40	12:00	00:20
7 z 17 Automatyzacja i analiza postępowań z wykorzystaniem AI, pkt 11 - 15	Radosław Ziemey	11-05-2026	12:00	13:00	01:00
8 z 17 przerwa	Radosław Ziemey	11-05-2026	13:00	13:15	00:15

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
9 z 17 Automatyzacja i analiza postępowań z wykorzystaniem AI, pkt 16-21	Radosław Ziemey	11-05-2026	13:15	14:30	01:15
10 z 17 Kontrola, raportowanie i zgodność z przepisami PZP, pkt 1-4	Radosław Ziemey	12-05-2026	08:30	10:00	01:30
11 z 17 Kontrola, raportowanie i zgodność z przepisami PZP, pkt 5-9	Radosław Ziemey	12-05-2026	10:15	11:40	01:25
12 z 17 przerwa	Radosław Ziemey	12-05-2026	11:40	12:00	00:20
13 z 17 Kontrola, raportowanie i zgodność z przepisami PZP, pkt. 10-18	Radosław Ziemey	12-05-2026	12:00	13:00	01:00
14 z 17 przerwa	Radosław Ziemey	12-05-2026	13:00	13:15	00:15
15 z 17 Kontrola, raportowanie i zgodność z przepisami PZP, pkt 19-24	Radosław Ziemey	12-05-2026	13:15	14:10	00:55
16 z 17 POST TEST walidacja usługi	-	12-05-2026	14:10	14:20	00:10
17 z 17 umowanie i zakończenie szkolenia	Radosław Ziemey	12-05-2026	14:20	14:30	00:10

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 955,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 590,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	162,98 PLN
Koszt osobogodziny netto	132,50 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Radosław Ziemey

Ukończył Politechnikę Koszalińską na wydziale Ekonomii, studnia podyplomowe z zakresu zamówień publicznych, oraz MPA (Master of Public Administration) na Uniwersytecie Łódzkim. Z zamówieniami publicznymi związany jestem od 2007 r. Obecnie radca w Głównym Urzędzie Miar oraz biegły sądowy z zakresu zamówień publicznych. Specjalizuje się w zamówieniach IT dofinansowanych ze środków Unii Europejskiej. Prywatnie ojciec dwojga dzieci, zapalony motocyklista i wędkarz. Posiada bogate doświadczenie w prowadzeniu szkoleń o podobnej tematyce dla osób dorosłych w okresie 5 lat wstecz od daty rozpoczęcia szkolenia.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- otrzymujesz certyfikat wydany przez jedną z wiodących firm szkoleniowych w Polsce
 - materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej
 - masz dostęp do konsultacji poszkoleniowych w formie e-mail do 4 tygodni po zrealizowanym szkoleniu

Warunki uczestnictwa

ZGŁOSZENIE NA USŁUGĘ

Rezerwacji miejsca szkoleniowego można dokonać za pośrednictwem BUR.

Dla uczestników finansujących udział w szkoleniu w minimum 70% lub w całości ze środków publicznych następuje zwolnienie z obowiązku opłaty podatku VAT. Zwolnienie z podatku VAT na podstawie § 3 ust. 1 pkt 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (tekst jednolity DzU. 2025 poz. 832).

- Walidacja usługi odbędzie się poprzez PRE i POST TESTY przekazane dla uczestników na początku szkolenia oraz ponownie weryfikowane przed jego zakończeniem.
- Usługa będzie rejestrowana w celu kontroli i audytu. Wizerunek uczestników będzie rejestrowany. Uczestnik zobowiązany jest to posiadania i używania sprawnej kamery internetowej.

Informacje dodatkowe

Wygodna forma szkolenia - wystarczy dostęp do urządzenia z Internetem (komputer, tablet, telefon), słuchawki lub głośniki i ulubiony fotel

- szkolenie realizowane jest w nowoczesnej formie w wirtualnym pokoju konferencyjnym i kameralnej grupie uczestników
- bierzesz udział w pełnowartościowym szkoleniu - Trener prowadzi zajęcia "na żywo" - widzisz go i słyszysz
- pokaz prezentacji, ankiet i ćwiczeń widzisz na ekranie swojego komputera w czasie rzeczywistym.
- podczas szkolenia Trener aktywizuje uczestników zadając pytania, na które można odpowiedzieć w czasie rzeczywistym
- otrzymujesz certyfikat wydany przez jedną z wiodących firm szkoleniowych w Polsce
- masz dostęp do konsultacji poszkoleniowych w formie e-mail do 4 tygodni po zrealizowanym szkoleniu

Warunki techniczne

Platforma /rodzaj komunikatora, za pośrednictwem którego prowadzona będzie usługa - Platforma Zoom (<https://zoom-video.pl/>)

Wymagania sprzętowe:

Minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer Uczestnika lub inne urządzenie do zdalnej komunikacji - komputer, laptop lub inne urządzenie z dostępem do internetu

Minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować Uczestnik - minimalna prędkość łącza: 512 KB/sek

Niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów - komputer, laptop lub inne urządzenie z dostępem do internetu. Nie ma potrzeby instalowania specjalnego oprogramowania.

Okres ważności linku umożliwiającego uczestnictwo w spotkaniu on-line - od momentu rozpoczęcia szkolenia do momentu zakończenia szkolenia

Potrzebna jest zainstalowana najbardziej aktualna oficjalna wersja jednej z przeglądarek: Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Edge lub Opera. Procesor dwurdzeniowy 2GHz lub lepszy (zalecany czterordzeniowy); 2GB pamięci RAM (zalecane 4GB lub więcej); System operacyjny taki jak Windows 8 (zalecany Windows 10), Mac OS wersja 10.13 (zalecana najnowsza wersja), Linux, Chrome OS. Łącze internetowe o minimalnej przepustowości do zapewnienia transmisji dźwięku 512Kb/s, zalecane min. 2 Mb/s oraz min. 1 Mb/s do zapewnienia transmisji łącznie dźwięku i wizji, zalecane min. 2,5 Mb/s.

Kontakt



Angelika Poznańska

E-mail a.poznanska@szkolenia-semper.pl

Telefon (+48) 570 590 060