



Centrum Organizacji  
Szkoleń i  
Konferencji SEMPER  
Magdalena  
Wolniewicz-Kesaria

★★★★★ 4,5 / 5

2 951 ocen

**AI w zamówieniach publicznych - jak krok po kroku wdrożyć sztuczną inteligencję do automatyzacji i kontroli postępowań. Narzędzia AI w procesie udzielania zamówień, analizy ofert, raportowania i eliminowania błędów proceduralnych zgodnie z PZP.**

Numer usługi 2025/11/22/8282/3164897

📍 Gdańsk / stacjonarna

📄 Usługa szkoleniowa

🕒 16 h

📅 13.07.2026 do 14.07.2026

2 078,70 PLN brutto  
1 690,00 PLN netto  
129,92 PLN brutto/h  
105,63 PLN netto/h

## Informacje podstawowe

### Kategoria

Prawo i administracja / Zamówienia publiczne

### Grupa docelowa usługi

- Jednostek sektora finansów publicznych: urzędów, instytucji, uczelni, szpitali, jednostek samorządu terytorialnego.
- Zamawiających i wykonawców biorących udział w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego.
- Specjalistów ds. zamówień publicznych, prawników, analityków, kontrolerów, audytorów, kierowników projektów.
- Firm prywatnych przygotowujących oferty i analizujących postępowania przetargowe.

### Minimalna liczba uczestników

5

### Maksymalna liczba uczestników

15

### Data zakończenia rekrutacji

12-07-2026

### Forma prowadzenia usługi

stacjonarna

### Liczba godzin usługi

16

### Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Znak Jakości TGLS Quality Alliance

## Cel

### Cel edukacyjny

Zapoznanie uczestników z praktycznym zastosowaniem narzędzi AI w całym cyklu udzielania zamówień publicznych - od planowania po rozliczenie.

Pokazanie sposobów automatyzacji analizy ofert, raportowania i kontroli formalnej zgodnie z wymogami Prawa zamówień publicznych (PZP).

Przekazanie wiedzy o tym, jak AI może wspierać transparentność, efektywność i zgodność postępowań z przepisami.

Praktyczne przećwiczenie wykorzystania narzędzi generatywnych i analitycznych (np. ChatGPT).

## **Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji**

<b>Efekty uczenia się</b>	<b>Kryteria weryfikacji</b>	<b>Metoda walidacji</b>
<p><b>Kompetencje społeczne:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ocenia jak odpowiednio reagować w różnych sytuacjach związanych z wykonywanym zawodem</li><li>- identyfikuje własny styl uczenia się i wybiera sposoby dalszego kształcenia,</li><li>- określa znaczenie komunikacji interpersonalnej oraz potrafi prawidłowo identyfikować i rozstrzygać dylematy związane z wykonywaniem zawodu.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Umiejętność dostosowania reakcji do różnorodnych kontekstów zawodowych</li><li>- Wybór adekwatnych metod do dalszego kształcenia.</li></ul>	<p>Wywiad swobodny</p>

# **Kwalifikacje**

## **Kompetencje**

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### **Warunki uznania kompetencji**

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

# **Program**

## **Dzień 1**

### **Automatyzacja i analiza postępowań z wykorzystaniem AI**

1. Wprowadzenie do AI w kontekście zamówień publicznych.
2. Czym jest sztuczna inteligencja w praktyce administracyjnej.

3. Przegląd zastosowań AI w sektorze publicznym w Polsce i UE.
4. Regulacje prawne i zgodność z PZP, RODO, dyrektywami UE.
5. AI w planowaniu i przygotowaniu postępowania.
6. Automatyczne tworzenie opisu przedmiotu zamówienia (OPZ) z wykorzystaniem narzędzi generatywnych.
7. Jak AI wspiera analizę potrzeb i plan zamówień - przykłady wykorzystania modeli językowych.
8. Tworzenie projektów SIWZ, umów i zapytań ofertowych przy pomocy AI.
9. Praktyczne ćwiczenie: jak formułować skuteczne prompt'y dla AI, aby uzyskać zgodne z PZP dokumenty.
10. Weryfikacja i kontrola poprawności dokumentacji przetargowej.
11. Automatyczna analiza treści pod kątem zgodności z PZP.
12. Identyfikacja błędów formalnych i potencjalnych ryzyk prawnych przy użyciu AI.
13. Tworzenie checklist kontrolnych i raportów zgodności.
14. Analiza i ocena ofert za pomocą AI.
15. Wykorzystanie narzędzi analitycznych (np. Power BI, Excel Copilot, Python) do porównania ofert i wykrywania anomalii.
16. Przykłady użycia AI do oceny kryteriów jakościowych i cenowych.
17. Analiza semantyczna opisów ofert - jak AI wykrywa niespójności lub ukryte braki.
18. Praktyczne warsztaty: analiza przykładowych ofert z użyciem narzędzi AI.
19. Podsumowanie dnia pierwszego.
20. Dyskusja o barierach wdrożenia AI w instytucjach publicznych.
21. Checklista „AI-ready” - jak przygotować organizację na wdrożenie narzędzi AI w zamówieniach publicznych.

## **Dzień 2**

### **Kontrola, raportowanie i zgodność z przepisami PZP**

1. AI w kontroli postępowań i sprawozdawczości.
2. Automatyczne generowanie raportów i sprawozdań do UZP, NIK i KE.
3. Analiza dokumentacji powykonawczej przy użyciu AI.
4. Wykrywanie powtarzających się błędów proceduralnych i tworzenie raportów kontrolnych.
5. Monitorowanie i audyt procesów przetargowych.
6. AI jako narzędzie wspomagające audyt wewnętrzny.
7. Analiza danych historycznych w celu wykrywania nieprawidłowości i konfliktów interesów.
8. Tworzenie alertów i systemów wczesnego ostrzegania z wykorzystaniem sztucznej inteligencji.
9. Wykorzystanie AI w komunikacji i współpracy z wykonawcami.
10. Automatyzacja odpowiedzi na pytania wykonawców.
11. Tworzenie szablonów korespondencji i odpowiedzi zgodnych z PZP.
12. AI w obsłudze elektronicznych platform zakupowych (miniPortal, e-Zamówienia).
13. Etyka, bezpieczeństwo i odpowiedzialność za decyzje AI.
14. Granice automatyzacji w zamówieniach publicznych - gdzie kończy się wsparcie, a zaczyna decyzja człowieka.
15. Zasady odpowiedzialnego korzystania z AI w administracji.
16. Ochrona danych, własność intelektualna i jawność postępowań.
17. Warsztat praktyczny: Budowa własnego „asystenta przetargowego AI”.
18. Projektowanie prostego modelu lub integracji (np. ChatGPT + Excel + OCR + Power Automate).
19. Tworzenie narzędzia wspierającego przygotowanie ofert lub raportów.
20. Prezentacja rezultatów pracy grup i omówienie zastosowań.
21. Podsumowanie i rekomendacje wdrożeniowe.
22. Jak krok po kroku wdrożyć AI w procesach zamówień publicznych.
23. Najczęstsze błędy i dobre praktyki.
24. Omówienie narzędzi, które można od razu wdrożyć po szkoleniu.

# Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 2

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>1 z 2</b> AI w zamówieniach publicznych - jak krok po kroku wdrożyć sztuczną inteligencję do automatyzacji i kontroli postępowań.	Trener SEMPER	13-07-2026	10:00	18:00	08:00
<b>2 z 2</b> AI w zamówieniach publicznych - jak krok po kroku wdrożyć sztuczną inteligencję do automatyzacji i kontroli postępowań.	Trener SEMPER	14-07-2026	09:00	17:00	08:00

## Cennik

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 078,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 690,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	129,92 PLN
Koszt osobogodziny netto	105,63 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



**1 z 1**

**Trener SEMPER**

Ekspert SEMPER

# Informacje dodatkowe

## Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- autorski podręcznik Uczestnika szkolenia przygotowany przez Eksperta Semper,
- materiały dodatkowe wykorzystywane podczas warsztatów praktycznych
- materiały piśmiennicze [notatnik, długopis]
- certyfikat potwierdzający ukończenie szkolenia

## Warunki uczestnictwa

### ZGŁOSZENIE NA USŁUGĘ

Rezerwacji miejsca szkoleniowego można dokonać za pośrednictwem BUR.

## Informacje dodatkowe

- otrzymujesz certyfikat oraz zaświadczenie potwierdzające nabytą wiedzę, wydany przez jedną z wiodących firm szkoleniowych w Polsce
- materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, tj. e-podręcznik oraz zeszyt ćwiczeń przygotowany przez eksperta SEMPER

## Adres

ul. Ludwika Beethovena 7/a

80-171 Gdańsk

woj. pomorskie

W szczególnych przypadkach Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany miejsca szkolenia na obiekt o tym samym lub wyższym standardzie i nie stanowi to zmiany warunków umowy.

## Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

## Kontakt



**Angelika Poznańska**

**E-mail** [a.poznanska@szkolenia-semper.pl](mailto:a.poznanska@szkolenia-semper.pl)

**Telefon** (+48) 570 590 060