



Administracja publiczna - studia podyplomowe

Numer usługi 2025/11/22/7405/3164869

4 100,00 PLN brutto

4 100,00 PLN netto

21,81 PLN brutto/h

21,81 PLN netto/h

Uniwersytet WSB
Merito w Poznaniu

★★★★☆ 4,4 / 5

529 ocen

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

📚 Studia podyplomowe

🕒 188 h

📅 28.03.2026 do 07.02.2027

Informacje podstawowe

Kategoria

Prawo i administracja / Administracja publiczna

Grupa docelowa usługi

Grupa docelowa dla studiów podyplomowych

Studia skierowane są do osób pracujących lub chcących podjąć zatrudnienie w administracji publicznej, w tym w urzędach wojewódzkich, miast i gmin, starostwach powiatowych, urzędach marszałkowskich oraz innych jednostkach samorządu terytorialnego. Program jest odpowiedni zarówno dla osób już zatrudnionych w tych instytucjach, jak i dla tych, które dopiero planują rozpoczęcie kariery w sektorze publicznym i chcą zdobyć niezbędne kompetencje oraz wiedzę specjalistyczną.

Minimalna liczba uczestników

15

Maksymalna liczba uczestników

50

Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

Liczba godzin usługi

188

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

art. 163 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1571, z późn. zm.)

Zakres uprawnień

Studia podyplomowe

Cel

Cel edukacyjny

Celem edukacyjnym studiów podyplomowych na kierunku Administracja Publiczna jest pogłębienie wiedzy prawniczej, zwiększenie sprawności organizacyjnej oraz doskonalenie umiejętności interpersonalnych pracowników administracji publicznej. Dzięki praktycznemu charakterowi zajęć, absolwenci będą przygotowani do profesjonalnego radzenia sobie w trudnych sytuacjach zawodowych związanych z pełnieniem funkcji urzędniczej.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

| Efekty uczenia się | Kryteria weryfikacji | Metoda walidacji |
|--|---|------------------|
| Analizuje przepisy prawa administracyjnego. | Analizuje przypadki i akty prawne w kontekście administracyjnym. | Test teoretyczny |
| | Sprawdza poprawność interpretacji przepisów w praktyce administracyjnej. | Test teoretyczny |
| Stosuje zasady organizacji administracji publicznej. | Analizuje struktury administracyjnej instytucji publicznej. | Test teoretyczny |
| | Ocenia efektywność funkcjonowania struktur organizacyjnych. | Test teoretyczny |
| Komunikuje się w administracji publicznej. | Dokonuje oceny rozmowy urzędowej pod kątem zgodności z protokołem i etyką. | Test teoretyczny |
| | Symuluje sytuacje konfliktowe i ocenia skuteczność mediacji. | Test teoretyczny |
| Sporządza i analizuje dokumentację administracyjną. | Weryfikuje poprawność sporządzonych dokumentów administracyjnych. | Test teoretyczny |
| | Ocenia terminowość i zgodność dokumentów z procedurami obiegu dokumentów. | Test teoretyczny |
| Posługuje się narzędziami cyfrowymi w administracji. | Testuje umiejętności obsługi systemów EZD oraz ePUAP. | Test teoretyczny |
| | Dokonuje oceny przestrzegania zasad ochrony danych osobowych w pracy urzędniczej. | Test teoretyczny |

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

PROGRAM STUDIÓW PODYPLOMOWYCH:

Wiedza prawnicza (72 godz.):

- Prawo konstytucyjne
- Prawo cywilne
- Prawo administracyjne
- Prawo gospodarcze i handlowe
- Prawo pracy
- Prawo zamówień publicznych
- Finanse publiczne
- Ochrona własności intelektualnej
- Ochrona danych osobowych

Zarządzanie organizacją (40 godz.):

- Podstawy teorii organizacji i zarządzania
- Kultura organizacyjna
- Zarządzanie zasobami ludzkimi
- Zarządzanie projektami unijnymi
- Zarządzanie zmianą
- Etyka życia publicznego

ESG i kompetencje zielone (48 godz.):

- Systemy i przepisy zarządzania środowiskowego i ochrony środowiska
- Ład korporacyjny ESG - raportowanie i zasady wdrożenia
- Komunikacja i promocja strategii zrównoważonego rozwoju - Dobre praktyki z zakresu ochrony środowiska

Umiejętności interpersonalne (26 godz.):

- Komunikacja interpersonalna
- Asertywność w praktyce
- Techniki prezentacji
- Umiejętności kierownicze
- Zarządzanie konfliktem w organizacji
- Organizacja czasu pracy

Test końcowy (2 godziny)

INFORMACJE DODATKOWE:

- **Czas trwania studiów (liczbę semestrów):** 2 semestry
- **Liczba możliwych do zdobycia punktów ECTS:** 30 pkt. ECTS
- **Liczba godzin:** 188 godzin (lekcyjnych)
- W programie studiów uwzględniono 122 godziny zajęć teoretycznych oraz 66 godzin zajęć praktycznych.

- **Harmonogram uwzględnia przerwy.**
- **Sposób walidacji:** Test semestralny oraz końcowy przeprowadzane w formie zdalnej.
- **Rodzaj dokumentu potwierdzającego ukończenie studiów:** Świadectwo ukończenia studiów podyplomowych
- Szczegółowy harmonogram zajęć **może ulec modyfikacjom** w zakresie realizowanych przedmiotów oraz osób realizujących zajęcia. Zmianie nie ulegają: terminy zjazdów oraz łączna liczba godzin dydaktycznych w ramach studiów podyplomowych.
- **Harmonogram zjazdów zostanie opublikowany** na stronie internetowej uczelni i w Bazie Usług Rozwojowych (BUR) **co najmniej na 6 dni przed rozpoczęciem zajęć.**
- Godziny zajęć w harmonogramie podawane są jako godziny zegarowe. **Liczba godzin w programie podawana jest w godzinach dydaktycznych.** Przelicznik: 188 godzin dydaktycznych = 141 godzin zegarowych.

ORGANIZACJA ZJAZDÓW:

Zjazdy odbywają się średnio jeden lub dwa razy w miesiącu:

- **sobota** w godzinach **8:00–18:00**,
- **niedziela** w godzinach **8:00–18:00**,
- w **wyjątkowych sytuacjach** zajęcia mogą odbyć się również w **piątek** w godzinach **16:00-21:00**.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 23

| Przedmiot / temat zajęć | Prowadzący | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|--|--------------------------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| 1 z 23 Prawo gospodarcze i handlowe, | mgr Marzena Kopacka-Biculewicz | 28-03-2026 | 08:40 | 12:10 | 03:30 |
| 2 z 23 Ład korporacyjny ESG - raportowanie i zasady wdrożenia | Marta Wrembel | 28-03-2026 | 12:20 | 17:10 | 04:50 |
| 3 z 23 Kultura organizacyjna | Piotr Ruta | 29-03-2026 | 08:00 | 11:10 | 03:10 |
| 4 z 23 Ład korporacyjny ESG - raportowanie i zasady wdrożenia | Piotr Ruta | 29-03-2026 | 11:20 | 15:15 | 03:55 |
| 5 z 23 Podstawy teorii organizacji i zarządzania | Dariusz Rutkowski | 18-04-2026 | 09:00 | 12:10 | 03:10 |
| 6 z 23 Zarządzanie zmianą | Piotr Ruta | 18-04-2026 | 12:20 | 15:30 | 03:10 |

| Przedmiot / temat zajęć | Prowadzący | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|---|--------------------------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| 7 z 23 Komunikacja i promocja strategii zrównoważonego rozwoju - Dobre praktyki z zakresu ochrony środowiska | Mariusz Gołąb | 18-04-2026 | 15:40 | 17:10 | 01:30 |
| 8 z 23 Etyka życia publicznego | Piotr Ruta | 19-04-2026 | 08:00 | 11:10 | 03:10 |
| 9 z 23 Podstawy teorii organizacji i zarządzania | Dariusz Rutkowski | 19-04-2026 | 11:20 | 16:10 | 04:50 |
| 10 z 23 Ład korporacyjny ESG - raportowanie i zasady wdrożenia | Marta Wrembel | 09-05-2026 | 09:00 | 12:55 | 03:55 |
| 11 z 23 Komunikacja i promocja strategii zrównoważonego rozwoju - Dobre praktyki z zakresu ochrony środowiska | Mariusz Gołąb | 09-05-2026 | 13:05 | 17:10 | 04:05 |
| 12 z 23 Prawo konstytucyjne | Justyna Sobeyko-Bejnarowicz | 10-05-2026 | 13:05 | 16:15 | 03:10 |
| 13 z 23 Prawo konstytucyjne | Justyna Sobeyko-Bejnarowicz | 23-05-2026 | 09:00 | 12:10 | 03:10 |
| 14 z 23 Prawo cywilne | mgr Marzena Kopacka-Biculewicz | 23-05-2026 | 12:20 | 15:30 | 03:10 |

| Przedmiot / temat zajęć | Prowadzący | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|--|--------------------------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| 15 z 23 Komunikacja i promocja strategii zrównoważonego rozwoju - Dobre praktyki z zakresu ochrony środowiska | Mariusz Gołąb | 23-05-2026 | 15:40 | 17:10 | 01:30 |
| 16 z 23 Komunikacja i promocja strategii zrównoważonego rozwoju - Dobre praktyki z zakresu ochrony środowiska | Mariusz Gołąb | 24-05-2026 | 08:30 | 13:50 | 05:20 |
| 17 z 23 Prawo cywilne | mgr Marzena Kopacka-Biculewicz | 24-05-2026 | 14:00 | 17:10 | 03:10 |
| 18 z 23 Prawo pracy | Justyna Sobeyko-Bejnarowicz | 30-05-2026 | 09:00 | 12:10 | 03:10 |
| 19 z 23 Prawo administracyjne | Piotr Sobeyko-Bejnarowicz | 30-05-2026 | 12:20 | 16:15 | 03:55 |
| 20 z 23 Prawo pracy | Justyna Sobeyko-Bejnarowicz | 31-05-2026 | 09:00 | 12:10 | 03:10 |
| 21 z 23 Prawo administracyjne | Piotr Sobeyko-Bejnarowicz | 31-05-2026 | 12:20 | 16:15 | 03:55 |
| 22 z 23 Ochrona danych osobowych | Konrad Matlak | 13-06-2026 | 09:00 | 15:30 | 06:30 |
| 23 z 23 Ochrona własności intelektualnej | Konrad Matlak | 14-06-2026 | 09:00 | 13:50 | 04:50 |

Cennik

Cennik

| Rodzaj ceny | Cena |
|---|--------------|
| Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto | 4 100,00 PLN |
| Koszt przypadający na 1 uczestnika netto | 4 100,00 PLN |
| Koszt osobogodziny brutto | 21,81 PLN |
| Koszt osobogodziny netto | 21,81 PLN |

Prowadzący

Liczba prowadzących: 13



1 z 13

Marta Wrembel

Odpowiedzialna za procesy wdrażania ESG, przygotowuje strategie zrównoważonego rozwoju, nadzoruje procesy raportowania niefinansowego. Prowadzi szkolenia z zakresu ESG oraz doradztwo z zakresu tematyki zrównoważonego rozwoju w tym EcoVadis.

Członkini Polskiego Komitetu Technicznego przy Polskim Komitecie Normalizacyjnym, członkini grupy roboczej ds. należytej staranności Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej, audytorka wiodąca

ISO 9001, audytorka BRC, IFS. Partnerka biznesowa i opiekunka merytoryczna studiów podyplomowych kierunku Menager ESG w WSB Merito. Była Przedstawicielka Najwyższego Kierownictwa ds. Rządowego Zapewnienia Jakości, Członkini BEPA (Batteries European Partnership Association). Doświadczenie nabyte nie wcześniej niż 5 lat przed wprowadzeniem danych do karty usługi w BUR.



2 z 13

Monika Dawid Sawicka

Posiada międzynarodowy dyplom Erickson Certified Professional Coach oraz certyfikat International Coaching Federation (ICF) na poziomie Professional Certified Coach (PCC). Od 2015 roku jest certyfikowanym trenerem narzędzia diagnostycznego Stylów Myślenia i Działania FRIS oraz badania MTQ Plus Odporność Psychiczna. Doświadczenie nabyte nie wcześniej niż 5 lat przed wprowadzeniem danych do karty usługi w BUR.



3 z 13

Mariusz Gołąb

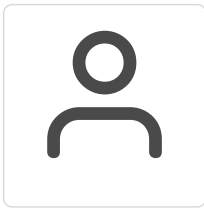
Doświadczenie zawodowe zdobyte w ostatnich 5 latach: Inżynier ochrony środowiska, łączący zarządzanie w obszarze zrównoważonego rozwoju z doświadczeniem analitycznym i marketingowym. Absolwent programu stażowego z zakresu zaawansowanej analizy chemicznej wód w Landesbetrieb Hessisches Landeslabor, Wiesbaden W 2011 r. zaangażowany w badania emisji gazów i pyłów do powietrza w licznych zakładach produkcyjnych na terenie Polski. Od 2014 r. związany z TÜV NORD Polska, gdzie pełni obecnie funkcję Senior Managera ds. Ochrony Środowiska. Od 2023 r. również członek Rady Systemu KZR INiG w Instytucie Nafty i Gazu PIB oraz ekspert programu Climate Leadership prowadzonego przez UNEP/GRID-Warszawa.



4 z 13

Piotr Sobeyko-Bejnarowicz

Wiceprezes Zarządu Związku Pracodawców Pomorza Zachodniego.
Doradca podatkowy w Kancelarii Sobeyko-Bejnarowicz. Doświadczenie zawodowe zostało zdobyte nie wcześniej niż 5 lat przed datą publikacji usługi w BUR.



5 z 13

mgr Marzena Kopacka-Biculewicz

Wykładowca akademicki Wydziału Ekonomicznego w Szczecinie Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu (obecnie Uniwersytetu WSB Merito Szczecin) – opiekun merytoryczny kierunku podyplomowego Zamówienia Publiczne. Prawnik, od 2003 r. praktyk zamówień publicznych, przeprowadzający zamówienia publiczne o wartości krajowej i unijnej, postępowania na usługi społeczne i postępowania na dostawy i usługi służące do celów badawczych i naukowych w Spółce Skarbu Państwa oraz na publicznej uczelni wyższej. Właścicielka firmy szkoleniowej i doradczej, specjalizującej się w tematyce zamówień publicznych. Od 2014 r. ekspert zamówień publicznych wydawnictwa prawniczego LEX, a od 2020 r. wydawnictwa „Wiedza i Praktyka” – autorka kilkuset opinii dotyczących interpretacji przepisów prawa zamówień publicznych. Autorka publikacji prawnych z zakresu zamówień publicznych i prawa cywilnego. Szkoleniowiec z zakresu zamówień publicznych z ponad 17 – letnim stażem. Konsultant w licznych projektach współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej. Doradca wielu zamawiających publicznych oraz wykonawców na etapie przygotowywania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia i dokumentów postępowania oraz podczas postępowania odwoławczego. Doświadczenie zawodowe zostało zdobyte nie wcześniej niż 5 lat przed datą publikacji usługi w BUR.



6 z 13

Elżbieta Stelmach

Praktyk analizy Transakcyjnej, certyfikowany trener narzędzia FRIS®, trener biznesu, coach kariery, coach kryzysowy, certyfikowany trener narzędzia Super-Skills, konsultant narzędzia FACET5, twórca Centrum Szkoleniowo-Rozwojowego Sapientia, które prowadzi od 1996 r. Posiada ponad 25-letnie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń i warsztatów. To kilkadziesiąt tysięcy godzin na salach szkoleniowych w całej Polsce. Współpracuje z firmami z branż: IT, usługowych, produkcyjnych, handlowych, tworząc programy rozwojowe, budując strategie rozwoju pracowników i menedżerów, oraz przeprowadzając warsztaty. Wśród jej klientów są również jednostki administracji publicznej, sądy, uczelnie oraz placówki oświatowe. Swoją wiedzą i doświadczeniem dzieli się w roli trenera i opiekuna merytorycznego ze słuchaczami studiów podyplomowych, m.in. na Uniwersytecie Merito WSB, US, ALK MBA. Absolwentka Szkoły Analizy Transakcyjnej oraz Education via Autonomy, akademii coachingu kryzysowego, studiów podyplomowych coaching na WSB Merito w Poznaniu, psychologicznego doradztwa zawodowego i personalnego i psychologii w zarządzaniu na UAM oraz socjoterapii i profilaktyki uzależnień. Jest współautorką bestsellerowej książki „13 wzorców dobrej komunikacji i relacji. Analiza transakcyjna w praktyce”. Doświadczenie zawodowe zostało zdobyte nie wcześniej niż 5 lat przed datą publikacji usługi w BUR.

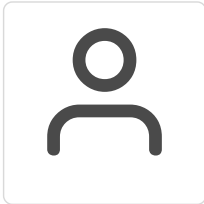


7 z 13

Marek Jaształ

Doktor nauk ekonomicznych, wykładowca akademicki, praktyk. Obszar jego działalności naukowej obejmuje tematy z zakresu analizy ryzyka, zarządzania finansowego oraz praktyki związanej z przygotowaniem, realizacją i rozliczeniem procesów inwestycyjnych, wyceny przedsiębiorstw, badania sprawozdań budżetowych i finansowych, zwalczanie przestępczości podatkowej, identyfikacji przestępstw przeciwko budżetowi państwa i budżetowi UE oraz finansowania terroryzmu. Pracował na stanowisku Kierownika Sekcji Księgowości i Rozliczeń. W 2004 został

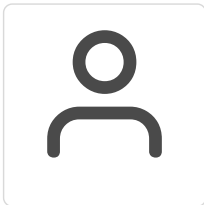
audytorem wewnętrznym, a następnie Zastępcą Komendanta Wojewódzkiego Policji. Nadzoruje obszar logistyki, finansów, łączności i informatyki, transportu, zamówień publicznych, funduszy UE oraz BHP. Ponadto posiada doświadczenie jako: Biegły sądowy z zakresu finansów publicznych i rachunkowości przy Sądzie Okręgowym w Szczecinie, certyfikowany księgowy i audytor wewnętrzny, Zastępca Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej Stowarzyszenia Księgowych w Polsce Oddział w Szczecinie, Zastępca Przewodniczącego Rady Zachodniopomorskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia w Szczecinie, Zastępca Przewodniczącego Rady Społecznej przy Szpitalu MSWiA w Szczecinie. Autor kilkunastu publikacji naukowych oraz współautor wydawnictw książkowych. Doświadczenie zawodowe zostało zdobyte nie wcześniej niż 5 lat przed datą publikacji usługi w BUR.



8 z 13

Konrad Matlak

Absolwent Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego. Radca prawny z wieloletnim doświadczeniem. Od 2009 roku związany z firmą Szczecińskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o.o. Doświadczenie zawodowe zostało zdobyte nie wcześniej niż 5 lat przed datą publikacji usługi w BUR.



9 z 13

Dariusz Rutkowski

Ekspert funduszy europejskich, współpracujący z wieloma instytucjami zarządzającymi funduszami UE w Polsce, praktyk zarządzania, trener, doradca w obszarze zarządzania, ekonomii, funduszy UE. Zdobył doświadczenie zawodowe w zakresie współpracy międzysektorowej organizacji pozarządowych, administracji i przedsiębiorstw. Kierował spółkami prawa handlowego, w tym spółką skarbu państwa (były prezes Zarządu Morskich Portów Szczecin i Świnoujście S.A.) oraz licznymi projektami finansowanymi z Unii Europejskiej. Zdobył również doświadczenie związane z pracą w administracji (m.in. Szef Kancelarii Marszałka Województwa Zachodniopomorskiego) i organizacjach pozarządowych. Doświadczenie zawodowe zostało zdobyte nie wcześniej niż 5 lat przed datą publikacji usługi w BUR.



10 z 13

Piotr Ruta

Trener, konsultant, doradca i negocjator. Wykładowca na Studiach Podyplomowych na Uniwersytecie WSB Merito. Studiował na Wydziale Dziennikarstwa i Nauk Politycznych Uniwersytetu Warszawskiego. Jest absolwentem programu the Advanced Certificate in Marketing. Od 2004 roku jest też członkiem The Chartered Institute of Marketing i Communication Managerem Komitetu CIM Poland zarządzającego tą organizacją na terenie Polski. Ukończył Akademię Junior Chamber Poland oraz specjalistyczne kursy Best Practices for Investor Relations Professionals. Członek Klubu MBA Wyższej Szkoły Zarządzania / The Polish Open University. Doświadczenie zawodowe zostało zdobyte nie wcześniej niż 5 lat przed datą publikacji usługi w BUR.

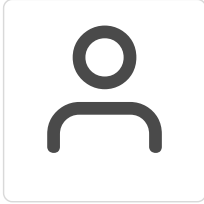


11 z 13

Marcin Przeworski

Doświadczony manager z udokumentowaną historią globalnych operacji w HR miękkim i twardym oraz w szeroko rozumianym biznesie w przemyśle paliwowym, technologicznym, logistycznym i e-commerce. Według niego w każdej firmie zawsze najważniejszy jest człowiek i jego bezpieczeństwo. Rzetelnie wykonuje swoje obowiązki zawodowe, o czym świadczą liczne referencje oraz realizacja założonych KPI. Zdobyte przez niego doświadczenie w HR, połączone z rozumieniem potrzeb biznesowych w różnych branżach, przekłada się na najwyższe wyniki i efektywność codziennej pracy. Uważa, że wypracowane relacje i nastawienie do pracy są jedną z kluczowych miar

sukcesu, które bezpośrednio przekładają się na wynik, niezależnie od pełnionego stanowiska. Codziennie rozwija kluczowe kompetencje w pracy ze swoimi zespołami i pracownikami, którymi są m.in.: pozytywne nastawienie, dbanie o relacje i zadowolenie klientów wewnętrznych i zewnętrznych oraz zapewnianie najwyższej jakości. Swoje nastawienie do pracy określa cytatem Richarda Bransona "Klienci nie są najważniejsi. Pracownicy są najważniejsi. Jeśli zadbasz o swoich pracowników, oni zatroszczą się o klientów." Doświadczenie zawodowe zostało zdobyte nie wcześniej niż 5 lat przed datą publikacji usługi w BUR.



12 z 13

Justyna Sobeyko-Bejnarowicz

Od 2005 roku doktor nauk prawnych, od 2009 roku adwokat. Współzałożycielka Spółdzielni Socjalnej BENEFIT z siedzibą w Szczecinie. Prowadzi kancelarię Adwokata i Doradcy Podatkowego Sobeyko&Bejnarowicz w Szczecinie. Od 2001 roku współpracuje też z kancelarią ACTUS Lex w Katowicach (najpierw jako pracownik, później jako wspólnik). Pracownik naukowo-dydaktyczny Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w latach 2006-2010 (Zakład Zdrowia Publicznego). Doświadczenie zawodowe zostało zdobyte nie wcześniej niż 5 lat przed datą publikacji usługi w BUR.



13 z 13

Tomasz Kaczmarek

Doświadczenie zawodowe zdobyte w ostatnich 5 latach: praktyk, ekspert ds. gospodarki odpadami, od ponad 18 lat w branży zagospodarowania odpadów. Posiada świadectwo kwalifikacji w zakresie gospodarowania odpadami wydane przez Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego. Audytor TUV Nord Polska i ISOCERT w zakresie systemów zarządzania środowiskowego według normy ISO 14001:2015 oraz EMAS. Prowadzi działalność konsultingową pn. SYNTEKO. Współautor poradnika wydawnictwa C.H. BECK pt. "Sprawozdania o odpadach komunalnych. Analiza nowych wzorów obliczeniowych w kontekście zmian prawnych". Wykładowca współpracujący z takimi uczelniami jak: Szkoła Główna Handlowa w Warszawie, Uniwersytet Ekonomiczny w Katowicach, Uniwersytet Śląski w Katowicach, Uniwersytet WSB Merito Warszawa. Absolwent Wydziału Chemii Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Podczas każdego zjazdu uczestnicy programu otrzymują zestaw materiałów dydaktycznych (skrypty, prezentacje) udostępnionych na platformie Microsoft Teams. Treści te są przygotowywane przez wykładowców i dostosowywane do tematyki prowadzonych zajęć.

Platforma Microsoft Teams stanowi główne narzędzie komunikacji Uczelni WSB Merito. Jej celem jest uproszczenie formalności oraz usprawnienie przepływu informacji między studentami a uczelnią. Dzięki niej uczestnicy studiów mają całodobowy dostęp – z dowolnego miejsca na świecie – do:

- harmonogramu zajęć,
- materiałów dydaktycznych,
- informacji o zmianach w planie zajęć, ogłoszeń i bieżących aktualności.

Warunki uczestnictwa

Rekrutacja na studia podyplomowe

Zapisów na studia podyplomowe można dokonać zgodnie z obowiązującym regulaminem za pośrednictwem strony internetowej Uniwersytetu WSB Merito, wybierając jedną z dostępnych filii:

- Chorzów
- Poznań
- Szczecin
- Warszawa

Rejestracja odbywa się poprzez formularz online dostępny pod adresem: <https://www.merito.pl/rekrutacja/krok1>, a także poprzez osobiste dostarczenie kompletu wymaganych dokumentów do Biura Rekrutacji wybranej filii uczelni.

Kryteria kwalifikacyjne do udziału w programie:

- ukończone studia wyższe I lub II stopnia,
- spełnienie warunków określonych w procedurze rekrutacyjnej.

Informacje dodatkowe

- Cena usługi **nie obejmuje opłaty wpisowej oraz opłaty końcowej**.
- **Usługa kształcenia świadczona przez Uniwersytet WSB Merito jest zwolniona z podatku VAT zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 26 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. 2023 poz. 1570). Zwolnienie obejmuje usługi edukacyjne realizowane przez uczelnie wyższe na podstawie przepisów ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.**
- Prowadzący zajęcia nabyli wymagane doświadczenie nie wcześniej niż 5 lat przed datą wprowadzenia danych w BUR.

REALIZACJA PROJEKTÓW:

Uniwersytet WSB Merito w Poznaniu realizuje projekty szkoleniowe w ramach współpracy z instytucjami rynku pracy tj.:

- Wojewódzki Urząd Pracy w Toruniu – **Kierunek Rozwój**,
- Wojewódzki Urząd Pracy w Krakowie – **Małopolski Pociąg do Kariery**,
- Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie – **Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe**,
- Projekt „**Zawodowa reaktywacja**” – realizowany w Łodzi.

Warunki techniczne

Uczestnik programu zdobywa nową wiedzę oraz praktyczne umiejętności dzięki zajęciom prowadzonym na platformie **Microsoft Teams**. Komunikuje się z wykładowcami i pozostałymi uczestnikami studiów w czasie rzeczywistym (w trybie synchronicznym), co umożliwia aktywne uczestnictwo i bieżącą interakcję.

Wymagania techniczne:

Aby uczestniczyć w zajęciach online, potrzebne są:

- minimalne wymagania sprzętowe: 2 GB RAM, procesor i5, niezbędne oprogramowanie: system operacyjny: windows min. 7, iOS, linux.
- komputer wyposażony w głośniki i mikrofon (wbudowane lub zewnętrzne),
- stabilne połączenie z Internetem, minimalne wymagania dot. parametrów łącza sieciowego: 30 Mbit/s
- słuchawki (zalecane, choć opcjonalne),
- kamera internetowa (opcjonalna, lecz przydatna podczas aktywnych form zajęć).

Kontakt



Biuro Rekrutacji

E-mail rekrutacja@szczecin.merito.pl

Telefon (+48) 914 225 858