



## Utrzymanie i przeglądy techniczne budynków po 2026 r. - nowe obowiązki, dokumentacja i wpisy w c-KOB dla zapewnienia bezpieczeństwa obiektów.

Numer usługi 2025/11/22/8282/3164820

1 094,70 PLN brutto  
890,00 PLN netto  
182,45 PLN brutto/h  
148,33 PLN netto/h

Centrum Organizacji  
Szkoleń i  
Konferencji SEMPER  
Magdalena  
Wolniewicz-Kesaria

★★★★☆ 4,5 / 5  
2 414 ocen

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏢 Usługa szkoleniowa

🕒 6 h

📅 18.09.2026 do 18.09.2026

## Informacje podstawowe

|                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Kategoria</b>                       | Prawo i administracja / Zamówienia publiczne                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Grupa docelowa usługi</b>           | <ul style="list-style-type: none"><li>właścicieli, zarządców i administratorów budynków (mieszkalnych, użyteczności publicznej, przemysłowych);</li><li>jednostek samorządu terytorialnego (wydziały gospodarki komunalnej, inwestycji, oświaty, administracji budynków);</li><li>instytucji publicznych zarządzających infrastrukturą (szkoły, szpitale, urzędy, uczelnie, spółki komunalne);</li><li>deweloperów, spółdzielni i wspólnot mieszkaniowych;</li><li>firm technicznych, inspektorów nadzoru, osób wykonujących przeglądy okresowe;</li><li>pracowników biur nieruchomości i firm facility management.</li></ul> |
| <b>Minimalna liczba uczestników</b>    | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Maksymalna liczba uczestników</b>   | 15                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Data zakończenia rekrutacji</b>     | 17-09-2026                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Forma prowadzenia usługi</b>        | zdalna w czasie rzeczywistym                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Liczba godzin usługi</b>            | 6                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b> | Znak Jakości TGLS Quality Alliance                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

## Cel

### Cel edukacyjny

Zapoznanie uczestników z aktualnymi i przyszłymi (po 2026 r.) przepisami dotyczącymi utrzymania obiektów budowlanych.

Omówienie zmian w obowiązkach właścicieli i zarządców wynikających z nowelizacji Prawa budowlanego oraz wdrożenia cyfrowej Książki Obiektu Budowlanego (c-KOB).

Praktyczne przygotowanie uczestników do prowadzenia i aktualizacji dokumentacji obiektu w formie cyfrowej.

Przekazanie wiedzy na temat zasad dokonywania przeglądów technicznych, ich dokumentowania oraz archiwizacji w c-KOB

## **Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji**

| <b>Efekty uczenia się</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>Kryteria weryfikacji</b>                                                                                                    | <b>Metoda walidacji</b> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| Kompetencje społeczne:<br>- ocenia jak odpowiednio reagować w różnych sytuacjach związanych z wykonywanym zawodem<br>- identyfikuje własny styl uczenia się i wybiera sposoby dalszego kształcenia,<br>- określa znaczenie komunikacji interpersonalnej oraz potrafi prawidłowo identyfikować i rozstrzygać dylematy związane z wykonywaniem zawodu. | - Umiejętność dostosowania reakcji do różnorodnych kontekstów zawodowych<br>- Wybór adekwatnych metod do dalszego kształcenia. | Wywiad swobodny         |

# **Kwalifikacje**

## **Kompetencje**

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### **Warunki uznania kompetencji**

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

# **Program**

## **1. Wprowadzenie - aktualne i przyszłe regulacje prawne**

Nowelizacje Prawa budowlanego i przepisy wykonawcze po 2026 r.

Zasady utrzymania obiektów budowlanych - obowiązki właściciela i zarządcy.

Kluczowe zmiany w kontekście bezpieczeństwa użytkowania i kontroli obiektów.

Przepisy przejściowe i terminy wdrożenia cyfrowych obowiązków.

## **2. Cyfrowa Książka Obiektu Budowlanego (c-KOB)**

Czym jest c-KOB - cel, struktura i podstawy prawne.

Zakładanie, prowadzenie i aktualizacja książki obiektu.

Obowiązki użytkowników systemu - kto dokonuje wpisów, jakie dane są wymagane.

Integracja c-KOB z innymi systemami (e-Budownictwo, e-PINB).

Praktyczne omówienie interfejsu c-KOB - krok po kroku (warsztat z przykładowym wpisem).

Najczęstsze błędy i sposoby ich unikania.

## **3. Przeglądy techniczne obiektów - zakres, częstotliwość, dokumentacja**

Rodzaje kontroli okresowych: roczne, pięcioletnie, doraźne, specjalne.

Zakres kontroli instalacji: elektrycznej, gazowej, wentylacyjnej, kominowej, ppoż.

Kwalifikacje osób dokonujących przeglądów.

Wymagane dokumenty i protokoły - nowe wzory po 2026 r.

Dokumentowanie przeglądów w c-KOB (warsztat praktyczny).

Powiązanie przeglądów z systemami monitorowania i utrzymania infrastruktury.

## **4. Obowiązki i odpowiedzialność zarządcy / właściciela obiektu**

Zakres odpowiedzialności administracyjnej, cywilnej i karnej.

Przykłady z praktyki organów nadzoru budowlanego (PINB, WINB).

Reagowanie na awarie, uszkodzenia, zdarzenia niebezpieczne - procedury postępowania.

Dokumentacja bezpieczeństwa technicznego i plan reagowania kryzysowego.

## **5. Warsztaty praktyczne - dokumentacja i wpisy w c-KOB**

Tworzenie i aktualizacja karty obiektu.

Rejestrowanie przeglądów, zaleceń i napraw w systemie.

Wprowadzanie załączników (protokołów, zdjęć, decyzji administracyjnych).

Symulacja sytuacji awaryjnej - przykładowe wpisy i komunikacja z PINB.

Ocena poprawności wpisów i omówienie najczęstszych błędów.

## **6. Dobre praktyki i audyt wewnętrzny utrzymania obiektów**

Jak przygotować jednostkę/firmę do pełnej cyfryzacji dokumentacji budynków.

Tworzenie harmonogramów przeglądów i systemu przypomnień.

Wewnętrzne kontrole zgodności dokumentacji z przepisami.

Case study - przykłady wdrożeń w sektorze publicznym i prywatnym.

## **7. Podsumowanie i konsultacje eksperckie**

Dyskusja problemowa i omówienie indywidualnych przypadków.

Sesja pytań i odpowiedzi.

# Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 1

| Przedmiot / temat zajęć                                                                                                                                        | Prowadzący    | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| <div>1 z 1</div> Utrzymanie i przeglądy techniczne budynków po 2026 r. - nowe obowiązki, dokumentacja i wpisy w c-KOB dla zapewnienia bezpieczeństwa obiektów. | Trener SEMPER | 18-09-2026            | 09:00               | 15:00               | 06:00         |

## Cennik

### Cennik

| Rodzaj ceny                               | Cena         |
|-------------------------------------------|--------------|
| Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto | 1 094,70 PLN |
| Koszt przypadający na 1 uczestnika netto  | 890,00 PLN   |
| Koszt osobogodziny brutto                 | 182,45 PLN   |
| Koszt osobogodziny netto                  | 148,33 PLN   |

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1

1 z 1

Trener SEMPER

Ekspert SEMPER

## Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- otrzymujesz certyfikat wydany przez jedną z wiodących firm szkoleniowych w Polsce
  - materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej
  - masz dostęp do konsultacji poszkoleniowych w formie e-mail do 4 tygodni po zrealizowanym szkoleniu
- otrzymujesz indywidualną kartę rabatową upoważniającą do 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia stacjonarne i online organizowane przez Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER

## Warunki uczestnictwa

### ZGŁOSZENIE NA USŁUGĘ

Rezerwacji miejsca szkoleniowego można dokonać za pośrednictwem BUR.

## Informacje dodatkowe

Wygodna forma szkolenia - wystarczy dostęp do urządzenia z Internetem (komputer, tablet, telefon), słuchawki lub głośniki i ulubiony fotel

- szkolenie realizowane jest w nowoczesnej formie w wirtualnym pokoju konferencyjnym i kameralnej grupie uczestników
- bierzesz udział w pełnowartościowym szkoleniu - Trener prowadzi zajęcia "na żywo" - widzisz go i słyszysz
- pokaz prezentacji, ankiet i ćwiczeń widzisz na ekranie swojego komputera w czasie rzeczywistym.
- podczas szkolenia Trener aktywizuje uczestników zadając pytania, na które można odpowiedzieć w czasie rzeczywistym
- otrzymujesz certyfikat wydany przez jedną z wiodących firm szkoleniowych w Polsce
- masz dostęp do konsultacji poszkoleniowych w formie e-mail do 4 tygodni po zrealizowanym szkoleniu
- otrzymujesz indywidualną kartę rabatową upoważniającą do 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia stacjonarne i online organizowane przez Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER

## Warunki techniczne

Platforma /rodzaj komunikatora, za pośrednictwem którego prowadzona będzie usługa - Platforma Zoom (<https://zoom-video.pl/>)

### Wymagania sprzętowe:

Minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer Uczestnika lub inne urządzenie do zdalnej komunikacji - komputer, laptop lub inne urządzenie z dostępem do internetu

Minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować Uczestnik - minimalna prędkość łącza: 512 KB/sek

Niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów - komputer, laptop lub inne urządzenie z dostępem do internetu. Nie ma potrzeby instalowania specjalnego oprogramowania.

Okres ważności linku umożliwiającego uczestnictwo w spotkaniu on-line - od momentu rozpoczęcia szkolenia do momentu zakończenia szkolenia

Potrzebna jest zainstalowana najbardziej aktualna oficjalna wersja jednej z przeglądarek: Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Edge lub Opera. Procesor dwurdzeniowy 2GHz lub lepszy (zalecany czterordzeniowy); 2GB pamięci RAM (zalecane 4GB lub więcej); System operacyjny taki jak Windows 8 (zalecany Windows 10), Mac OS wersja 10.13 (zalecana najnowsza wersja), Linux, Chrome OS. Łącze internetowe o minimalnej przepustowości do zapewnienia transmisji dźwięku 512Kb/s, zalecane min. 2 Mb/s oraz min. 1 Mb/s do zapewnienia transmisji łącznie dźwięku i wizji, zalecane min. 2,5 Mb/s.

## Kontakt

**Angelika Poznańska**

**E-mail** [a.poznanska@szkolenia-semper.pl](mailto:a.poznanska@szkolenia-semper.pl)



**Telefon** (+48) 570 590 060