



Utrzymanie i przeglądy techniczne budynków po 2026 r. - nowe obowiązki, dokumentacja i wpisy w c-KOB dla zapewnienia bezpieczeństwa obiektów.

Numer usługi 2025/11/22/8282/3164817

1 094,70 PLN brutto
890,00 PLN netto
182,45 PLN brutto/h
148,33 PLN netto/h

Centrum Organizacji
Szkoleń i
Konferencji SEMPER
Magdalena
Wolniewicz-Kesaria

★★★★☆ 4,5 / 5
2 414 ocen

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 6 h

📅 24.07.2026 do 24.07.2026

Informacje podstawowe

Kategoria	Prawo i administracja / Zamówienia publiczne
Grupa docelowa usługi	- właścicieli, zarządców i administratorów budynków (mieszkalnych, użyteczności publicznej, przemysłowych); - jednostek samorządu terytorialnego (wydziały gospodarki komunalnej, inwestycji, oświaty, administracji budynków); - instytucji publicznych zarządzających infrastrukturą (szkoły, szpitale, urzędy, uczelnie, spółki komunalne); - deweloperów, spółdzielni i wspólnot mieszkaniowych; - firm technicznych, inspektorów nadzoru, osób wykonujących przeglądy okresowe; - pracowników biur nieruchomości i firm facility management.
Minimalna liczba uczestników	2
Maksymalna liczba uczestników	15
Data zakończenia rekrutacji	23-07-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	6
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Znak Jakości TGLS Quality Alliance

Cel

Cel edukacyjny

Zapoznanie uczestników z aktualnymi i przyszłymi (po 2026 r.) przepisami dotyczącymi utrzymania obiektów budowlanych.

Omówienie zmian w obowiązkach właścicieli i zarządców wynikających z nowelizacji Prawa budowlanego oraz wdrożenia cyfrowej Książki Obiektu Budowlanego (c-KOB).

Praktyczne przygotowanie uczestników do prowadzenia i aktualizacji dokumentacji obiektu w formie cyfrowej.

Przekazanie wiedzy na temat zasad dokonywania przeglądów technicznych, ich dokumentowania oraz archiwizacji w c-KOB

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Kompetencje społeczne: - ocenia jak odpowiednio reagować w różnych sytuacjach związanych z wykonywanym zawodem - identyfikuje własny styl uczenia się i wybiera sposoby dalszego kształcenia, - określa znaczenie komunikacji interpersonalnej oraz potrafi prawidłowo identyfikować i rozstrzygać dylematy związane z wykonywaniem zawodu.	- Umiejętność dostosowania reakcji do różnorodnych kontekstów zawodowych - Wybór adekwatnych metod do dalszego kształcenia.	Wywiad swobodny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

1. Wprowadzenie - aktualne i przyszłe regulacje prawne

Nowelizacje Prawa budowlanego i przepisy wykonawcze po 2026 r.

Zasady utrzymania obiektów budowlanych - obowiązki właściciela i zarządcy.

Kluczowe zmiany w kontekście bezpieczeństwa użytkowania i kontroli obiektów.

Przepisy przejściowe i terminy wdrożenia cyfrowych obowiązków.

2. Cyfrowa Książka Obiektu Budowlanego (c-KOB)

Czym jest c-KOB - cel, struktura i podstawy prawne.

Zakładanie, prowadzenie i aktualizacja książki obiektu.

Obowiązki użytkowników systemu - kto dokonuje wpisów, jakie dane są wymagane.

Integracja c-KOB z innymi systemami (e-Budownictwo, e-PINB).

Praktyczne omówienie interfejsu c-KOB - krok po kroku (warsztat z przykładowym wpisem).

Najczęstsze błędy i sposoby ich unikania.

3. Przeglądy techniczne obiektów - zakres, częstotliwość, dokumentacja

Rodzaje kontroli okresowych: roczne, pięcioletnie, doraźne, specjalne.

Zakres kontroli instalacji: elektrycznej, gazowej, wentylacyjnej, kominowej, ppoż.

Kwalifikacje osób dokonujących przeglądów.

Wymagane dokumenty i protokoły - nowe wzory po 2026 r.

Dokumentowanie przeglądów w c-KOB (warsztat praktyczny).

Powiązanie przeglądów z systemami monitorowania i utrzymania infrastruktury.

4. Obowiązki i odpowiedzialność zarządcy / właściciela obiektu

Zakres odpowiedzialności administracyjnej, cywilnej i karnej.

Przykłady z praktyki organów nadzoru budowlanego (PINB, WINB).

Reagowanie na awarie, uszkodzenia, zdarzenia niebezpieczne - procedury postępowania.

Dokumentacja bezpieczeństwa technicznego i plan reagowania kryzysowego.

5. Warsztaty praktyczne - dokumentacja i wpisy w c-KOB

Tworzenie i aktualizacja karty obiektu.

Rejestrowanie przeglądów, zaleceń i napraw w systemie.

Wprowadzanie załączników (protokołów, zdjęć, decyzji administracyjnych).

Symulacja sytuacji awaryjnej - przykładowe wpisy i komunikacja z PINB.

Ocena poprawności wpisów i omówienie najczęstszych błędów.

6. Dobre praktyki i audyt wewnętrzny utrzymania obiektów

Jak przygotować jednostkę/firmę do pełnej cyfryzacji dokumentacji budynków.

Tworzenie harmonogramów przeglądów i systemu przypomnień.

Wewnętrzne kontrole zgodności dokumentacji z przepisami.

Case study - przykłady wdrożeń w sektorze publicznym i prywatnym.

7. Podsumowanie i konsultacje eksperckie

Dyskusja problemowa i omówienie indywidualnych przypadków.

Sesja pytań i odpowiedzi.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 1

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 1 Utrzymanie i przeglądy techniczne budynków po 2026 r. - nowe obowiązki, dokumentacja i wpisy w c-KOB dla zapewnienia bezpieczeństwa obiektów.	Trener SEMPER	24-07-2026	09:00	15:00	06:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 094,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	890,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	182,45 PLN
Koszt osobogodziny netto	148,33 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Trener SEMPER

Ekspert SEMPER

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- otrzymujesz certyfikat wydany przez jedną z wiodących firm szkoleniowych w Polsce
 - materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej
 - masz dostęp do konsultacji poszkoleniowych w formie e-mail do 4 tygodni po zrealizowanym szkoleniu
- otrzymujesz indywidualną kartę rabatową upoważniającą do 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia stacjonarne i online organizowane przez Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER

Warunki uczestnictwa

ZGŁOSZENIE NA USŁUGĘ

Rezerwacji miejsca szkoleniowego można dokonać za pośrednictwem BUR.

Informacje dodatkowe

Wygodna forma szkolenia - wystarczy dostęp do urządzenia z Internetem (komputer, tablet, telefon), słuchawki lub głośniki i ulubiony fotel

- szkolenie realizowane jest w nowoczesnej formie w wirtualnym pokoju konferencyjnym i kameralnej grupie uczestników
- bierzesz udział w pełnowartościowym szkoleniu - Trener prowadzi zajęcia "na żywo" - widzisz go i słyszysz
- pokaz prezentacji, ankiet i ćwiczeń widzisz na ekranie swojego komputera w czasie rzeczywistym.
- podczas szkolenia Trener aktywizuje uczestników zadając pytania, na które można odpowiedzieć w czasie rzeczywistym
- otrzymujesz certyfikat wydany przez jedną z wiodących firm szkoleniowych w Polsce
- masz dostęp do konsultacji poszkoleniowych w formie e-mail do 4 tygodni po zrealizowanym szkoleniu
- otrzymujesz indywidualną kartę rabatową upoważniającą do 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia stacjonarne i online organizowane przez Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER

Warunki techniczne

Platforma /rodzaj komunikatora, za pośrednictwem którego prowadzona będzie usługa - Platforma Zoom (<https://zoom-video.pl/>)

Wymagania sprzętowe:

Minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer Uczestnika lub inne urządzenie do zdalnej komunikacji - komputer, laptop lub inne urządzenie z dostępem do internetu

Minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować Uczestnik - minimalna prędkość łącza: 512 KB/sek

Niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów - komputer, laptop lub inne urządzenie z dostępem do internetu. Nie ma potrzeby instalowania specjalnego oprogramowania.

Okres ważności linku umożliwiającego uczestnictwo w spotkaniu on-line - od momentu rozpoczęcia szkolenia do momentu zakończenia szkolenia

Potrzebna jest zainstalowana najbardziej aktualna oficjalna wersja jednej z przeglądarek: Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Edge lub Opera. Procesor dwurdzeniowy 2GHz lub lepszy (zalecany czterordzeniowy); 2GB pamięci RAM (zalecane 4GB lub więcej); System operacyjny taki jak Windows 8 (zalecany Windows 10), Mac OS wersja 10.13 (zalecana najnowsza wersja), Linux, Chrome OS. Łącze internetowe o minimalnej przepustowości do zapewnienia transmisji dźwięku 512Kb/s, zalecane min. 2 Mb/s oraz min. 1 Mb/s do zapewnienia transmisji łącznie dźwięku i wizji, zalecane min. 2,5 Mb/s.

Kontakt

Angelika Poznańska

E-mail a.poznanska@szkolenia-semper.pl



Telefon (+48) 570 590 060