



Centrum Organizacji
Szkoleń i
Konferencji SEMPER
Magdalena
Wolniewicz-Kesaria

★★★★☆ 4,5 / 5
2 414 ocen

Cyfrowe nieruchomości - nowoczesne e-Budownictwo, cyfrowe dzienniki budowy, e-projekty oraz kompleksowy system elektronicznych pozwoleń i obsługi inwestycji.

Numer usługi 2025/11/22/8282/3164732

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 12 h

📅 05.03.2026 do 06.03.2026

1 955,70 PLN brutto

1 590,00 PLN netto

162,98 PLN brutto/h

132,50 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria

Techniczne / Budownictwo i projektowanie

Grupa docelowa usługi

Podmiotów publicznych:

- pracowników urzędów miast i gmin, starostw powiatowych i urzędów wojewódzkich,
- przedstawicieli inspektoratów nadzoru budowlanego,
- pracowników organów administracji architektoniczno-budowlanej,
- osób odpowiedzialnych za cyfryzację procesów w urzędach.

Podmiotów prywatnych:

- inwestorów i deweloperów,
- biur projektowych i architektów,
- kierowników budów, inspektorów nadzoru, firm wykonawczych,
- prawników i doradców inwestycyjnych w branży nieruchomości,
- właścicieli firm obsługujących procesy budowlane i nieruchomościowe.

Minimalna liczba uczestników

2

Maksymalna liczba uczestników

15

Data zakończenia rekrutacji

04-03-2026

Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

Liczba godzin usługi

12

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Znak Jakości TGLS Quality Alliance

Cel

Cel edukacyjny

Przekazanie uczestnikom aktualnej wiedzy o cyfrowych rozwiązaniach w procesie inwestycyjno-budowlanym w Polsce. Praktyczne przygotowanie do korzystania z platform e-Budownictwo, Elektronicznego Dziennika Budowy (EDB), e-CRUB, e-Wnioski i innych narzędzi administracji cyfrowej.

Zwiększenie efektywności współpracy pomiędzy uczestnikami procesu inwestycyjnego: inwestorem, projektantem, wykonawcą, urzędami i nadzorem budowlanym.

Zapoznanie z prawnymi, organizacyjnymi i technicznymi aspektami.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Kompetencje społeczne: - ocenia jak odpowiednio reagować w różnych sytuacjach związanych z wykonywanym zawodem - identyfikuje własny styl uczenia się i wybiera sposoby dalszego kształcenia, - określa znaczenie komunikacji interpersonalnej oraz potrafi prawidłowo identyfikować i rozstrzygać dylematy związane z wykonywaniem zawodu.	 - Umiejętność dostosowania reakcji do różnorodnych kontekstów zawodowych - Wybór adekwatnych metod do dalszego kształcenia.	 Wywiad swobodny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

1. Wprowadzenie do umów w gospodarce odpadami.
2. Przegląd rynku, modeli współpracy, najczęstszych błędów i obszarów ryzyka.

- 3. Aktualne przepisy i kluczowe zmiany regulacyjne.
- 4. Obowiązujące wymagania, wpływ nowych regulacji krajowych i unijnych na treść kontraktów, mechanizmy przenoszenia ryzyk regulacyjnych.
- 5. Rodzaje umów odpadowych i ich specyfika.
- 6. Charakterystyka kontraktów na odbiór, transport, zagospodarowanie, recykling i obrót surowcami, różnice między umowami publicznymi i prywatnymi.
- 7. Niezbędne elementy prawidłowo skonstruowanej umowy.
- 8. Przedmiot umowy, zakres usług, obowiązki stron, standardy jakościowe i środowiskowe, obowiązki informacyjne.
- 9. Bezpieczeństwo prawne i weryfikacja kontrahenta.
- 10. Analiza uprawnień i zezwoleń, odpowiedzialność za naruszenia prawa, klauzule ograniczające ryzyka prawne, finansowe i środowiskowe.
- 11. Warunki finansowe oraz dokumentowanie i rozliczanie usług.
- 12. Modele wynagrodzenia, system wazenia i raportowania, dokumenty rozliczeniowe, rozliczenia dodatkowe, zabezpieczenia finansowe.
- 13. Kary umowne, odpowiedzialność i reklamacje.
- 14. Zasady konstruowania skutecznych kar, procedury reklamacyjne, odpowiedzialność za szkody, metody ograniczania sporów.
- 15. Zmiana okoliczności w trakcie trwania kontraktu.
- 16. Waloryzacja cen, zmiana strumieni odpadów, zmiany po stronie wykonawców, klauzule siły wyższej i rewizyjne.
- 17. Rozwiązywanie umów i zakończenie współpracy.
- 18. Zasady wypowiedzenia i odstąpienia, rozliczenia końcowe, przekazanie dokumentacji i wyposażenia, zapewnienie ciągłości usług.
- 19. Kontrola, audyt i współpraca z organami nadzoru.
- 20. Przygotowanie umów do kontroli, obowiązki sprawozdawcze, zasady dokumentowania należytej staranności.
- 21. Warsztaty praktyczne i analiza przykładów.
- 22. Przegląd zapisów umownych, identyfikacja ryzyk, redagowanie lepszych zapisów, krótkie case studies.
- 23. Podsumowanie i rekomendacje.
- 24. Najważniejsze wnioski, dobre praktyki, checklista do stosowania przy nowych umowach.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 2

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 2 Cyfrowe nieruchomości - nowoczesne e-Budownictwo, cyfrowe dzienniki budowy, e-projekty oraz kompleksowy system elektronicznych pozwoleń i obsługi inwestycji.	Trener SEMPER	05-03-2026	09:00	15:00	06:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
2 z 2 Cyfrowe nieruchomości - nowoczesne e-Budownictwo, cyfrowe dzienniki budowy, e-projekty oraz kompleksowy system elektronicznych pozwoleń i obsługi inwestycji.	Trener SEMPER	06-03-2026	09:00	15:00	06:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 955,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 590,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	162,98 PLN
Koszt osobogodziny netto	132,50 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Trener SEMPER

Ekspert SEMPER

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- otrzymujesz certyfikat wydany przez jedną z wiodących firm szkoleniowych w Polsce
 - materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej
 - masz dostęp do konsultacji poszkoleniowych w formie e-mail do 4 tygodni po zrealizowanym szkoleniu

- otrzymujesz indywidualną kartę rabatową upoważniającą do 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia stacjonarne i online organizowane przez Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER

Warunki uczestnictwa

ZGŁOSZENIE NA USŁUGĘ

Rezerwacji miejsca szkoleniowego można dokonać za pośrednictwem BUR.

Informacje dodatkowe

Wygodna forma szkolenia - wystarczy dostęp do urządzenia z Internetem (komputer, tablet, telefon), słuchawki lub głośniki i ulubiony fotel

- szkolenie realizowane jest w nowoczesnej formie w wirtualnym pokoju konferencyjnym i kameralnej grupie uczestników
- bierzesz udział w pełnowartościowym szkoleniu - Trener prowadzi zajęcia "na żywo" - widzisz go i słyszysz
- pokaz prezentacji, ankiet i ćwiczeń widzisz na ekranie swojego komputera w czasie rzeczywistym.
- podczas szkolenia Trener aktywizuje uczestników zadając pytania, na które można odpowiedzieć w czasie rzeczywistym
- otrzymujesz certyfikat wydany przez jedną z wiodących firm szkoleniowych w Polsce
- masz dostęp do konsultacji poszkoleniowych w formie e-mail do 4 tygodni po zrealizowanym szkoleniu
- otrzymujesz indywidualną kartę rabatową upoważniającą do 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia stacjonarne i online organizowane przez Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER

Warunki techniczne

Platforma /rodzaj komunikatora, za pośrednictwem którego prowadzona będzie usługa - Platforma Zoom (<https://zoom-video.pl/>)

Wymagania sprzętowe:

Minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer Uczestnika lub inne urządzenie do zdalnej komunikacji - komputer, laptop lub inne urządzenie z dostępem do internetu

Minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować Uczestnik - minimalna prędkość łącza: 512 KB/sek

Niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów - komputer, laptop lub inne urządzenie z dostępem do internetu. Nie ma potrzeby instalowania specjalnego oprogramowania.

Okres ważności linku umożliwiającego uczestnictwo w spotkaniu on-line - od momentu rozpoczęcia szkolenia do momentu zakończenia szkolenia

Potrzebna jest zainstalowana najbardziej aktualna oficjalna wersja jednej z przeglądarek: Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Edge lub Opera. Procesor dwurdzeniowy 2GHz lub lepszy (zalecany czterordzeniowy); 2GB pamięci RAM (zalecane 4GB lub więcej); System operacyjny taki jak Windows 8 (zalecany Windows 10), Mac OS wersja 10.13 (zalecana najnowsza wersja), Linux, Chrome OS. Łącze internetowe o minimalnej przepustowości do zapewnienia transmisji dźwięku 512Kb/s, zalecane min. 2 Mb/s oraz min. 1 Mb/s do zapewnienia transmisji łącznie dźwięku i wizji, zalecane min. 2,5 Mb/s.

Kontakt



Angelika Poznańska

E-mail a.poznanska@szkolenia-semper.pl

Telefon (+48) 570 590 060